



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**

MD – 4403, Republica Moldova, raionul Călărași,
Primăria orașului Călărași, tel. (0244)-2-64-59, tel./fax. (0244)-2-01-25

DECIZIE nr. 04/06
din 14 august 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă în orașul Călărași pentru anul 2021

În temeiul Art. 14(2)c și 19(3) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu memorandumul multilateral de cooperare nr.TBA/2 din 27.04.2020 semnat între A.O. Centrul Analitic Independent “Expert-Grup”, Primăria orașului Călărași, Asociația Pedagogilor, Studenților și Elevilor “Vademecum”.

În scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale orașului.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.09/05 din 06.12.2019;

Avizul Comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Călărași pentru anul 2021.
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat:

SECRETARUL CONSILIULUI



Nicolae DRAGANEL

Ecaterina MELNIC

Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Călărași pentru Anul 2021

Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament are scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selecționare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Bugetarea participativă este un proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, și apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub forma de proiecte. Acestea urmează să fie validate de autoritatea locală, iar apoi supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor.

Pentru realizarea prevederilor acestui Regulament, anual din bugetul orașului Călărași va fi alocată o sumă nu mai mică de 200 000 lei.

2. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:
 - a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
 - b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
 - c) Implicarea cetățenilor în co-crearea procesului de dezvoltare urbană;
 - d) Stimularea democrației participative;
 - e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.
3. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei orașului Călărași:
 - I. Extinderea și amenajarea spațiilor verzi și spațiilor publice (plantarea arbori și flori, piațete, mobilier stradal, iluminat public, zone verzi, amenajarea stațiilor, etc..)
 - II. Crearea /reabilitarea zonelor de odihnă, locuri de joacă pentru copii, obiectivelor patrimoniului cultural și turistic.
 - III. Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale și sportive
 - IV. Sănătatea și prevenirea situațiilor de criză
 - V. Protecția mediului (eficiență energetică, salubritate și colectarea deșeurilor, etc...)
 - VI. Digitalizare (proiecte IT menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții și eficientizării conceptului urbanistic și turistic).

4. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă pot fi depuse de către toți cetățenii care locuiesc în orașul Călărași doresc să se implice în dezvoltarea orașului și care au îndeplinit vârsta de cel puțin 18 ani. La fel pot participa Asociațiile Obștești care activează în raza orașului Călărași.
5. Bugetul total alocat pentru toate proiectele este de 200 000 lei. Suma maximă a proiectului depus nu trebuie să depășească suma de 50.000 lei (inclusiv TVA).
6. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea primăriei orașului Călărași, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.
7. În urma analizei tehnice, Primăria poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

Capitolul 2. Modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor

8. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor putea fi depuse în perioada 15 august -1 octombrie .
9. Fiecare persoană fizică poate formula doar o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile de competență a Primăriei stabilite la p. 3.
10. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebuie să colecteze cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.
11. Contribuția aplicantului la proiecte poate fi în formă forță de muncă, consultare și informare, în formă de bani, tehnică, echipamente, orice altă formă care poate fi considerată sursă de contribuție.
12. Proiectele se depun în format electronic pe adresa de email: info@calarasi-primaria.md, lista de semnături se va prezenta în formă scanată. Propunerile de proiecte pot fi depuse și în format tipărit la secretariatul Primăriei, bir 40 (dar nu este o condiție obligatorie).
13. Saptaminal vor fi afișate pe pagina web a primăriei dar și pe pagina oficială de facebook lista proiectelor depuse pînă la acel moment. După data limită de depunere a dosarelor, primăria va afișa lista completă a tuturor proiectelor depuse.
14. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
- c) Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la p. 3;
- d) Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 10.

Capitolul 3. Evaluarea proiectelor

- 15. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura până pe data de 15 octombrie a fiecărui an.
- 16. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului, cu includerea a 3 consilieri și ONG.
Pentru a asigura transparența în procesul de evaluare a proiectelor în Comisia de evaluare va fi inclus un reprezentant al Coaliției locale privind transparența bugetară.
- 17. Comisia de evaluare are următoarele roluri:
 - a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
 - b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
 - c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
 - d) Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.
- 18. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:
 - a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (p. 3);
 - b) Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 14);
 - c) Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare vor avea prioritate în procesul de evaluare.
- 19. Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
- 20. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu lista proiectelor respinse.
- 21. În urma evaluării, va fi publicate lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare, dar și opiniile separate ale membrilor.
- 22. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei în decurs de 5 zile de la data evaluării de către comisie.

Capitolul 4. Votarea proiectelor și selecția finală

23. Votarea se va realiza într-o perioadă de 14 zile, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate (p. 18).
24. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei.
25. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei domeniu (p. 3).
26. La încheierea perioadei de votare, proiectele câștigătoare vor fi incluse în proiectul de buget.
27. În cazul în care pe un anumit domeniu din p.3 nu este depus nici un proiect, se va selecta proiectele care au obținut cele mai multe voturi din celelalte domenii.
28. Lista proiectelor gâștigătoare va fi formată din numărul proiectelor care au acumulat cele mai multe voturi, pînă la epuizarea fondului de 200 000 lei din bugetul programului.
29. În cazul în care două sau mai multe proiecte au acumulat un număr egal de voturi, ordinea pe listă a acestora va fi determinată prin tragere la sorți.
30. În cazul în care numărul total de propuneri de proiecte aprobate de către comisia de evaluare se încadrează în suma de 200 000 lei, etapa de votare finală a proiectelor va fi exclusă.

Capitolul 5. Monitorizarea implementării proiectelor

31. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului, care pot constitui Comisia de monitorizare.
32. La sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectelor, Comisia de evaluare va întocmi un raport de monitorizare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei și discutat în Consiliul local.

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Călărași
Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul
Inițiativei Bugetare Participativă

1. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului <i>(data începerii și încheierii)</i>	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Suma solicitată	
Contribuția beneficiarului (dacă există)	

Descrierea detaliată a proiectului

2. Rezumatul Proiectului

Într-un paragraf descrieți scopul, activitățile și rezultatele așteptate a acestui Proiect.

3. Relevanța Proiectului

Ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului.

4. Obiectivul general al proiectului

Care este obiectivul pe termen lung al proiectului? Ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului

5. Obiectivele specifice ale proiectului

Descrieți obiectivele specifice (ce măsuri se vor întreprinde pentru a realiza obiectivul general) ale proiectului?

6. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

7. Rezultate proiectului

--

8. Durabilitatea Proiectului

Cum va asigura durabilitatea rezultatelor?

--

9. Bugetul estimativ al proiectului

Denumirea lucrări, material etc.	Costul unitar	Nr. de unități	Finanțat de primărie	Finanțat de solicitant	Total (MDL)

10. Datele de contact ale reprezentanților grupului de inițiativă

	Număr de telefon	e-mail	Adresă
Liderul grupului			
Persoana alternativă de contact			

Lista de semnături

**Denumirea
proiectului** _____

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătură
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				