

REGULAMENTUL

de funcționare a centrului comercial pentru organizarea comerțului cu amănuntul de mărfuri nealimentare orașul Călărași, str.M.Eminescu, 20

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament- reglementează activitatea centrului comercial autorizat pentru organizarea comerțului cu amănuntul a mărfurilor nealimentare a UCOOP Călărași (în continuare – centru comercial) ce funcționează în calitate de subiect ai antreprenoriatului, în conformitate cu cerințele Statutului propriu

Scopul prezentului regulament-tip este protejarea intereselor și satisfacerea necesităților consumatorilor.

2. Acțiunea prezentului regulament se extinde asupra subiecților ai antreprenoriatului, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică.

3. Activitatea centrului comercial se desfășoară în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

4. Lucrările de proiectare și construcție, condițiile de funcționare a centrului comercial, vor fi coordonate în prealabil cu serviciile abilitate, Primăria or.Călărași.

5. Informația despre regulile de comerț în centru comercial, lista mărfurilor interzise pentru comercializare, programul de lucru, denumirea de firmă a centrului comercial, adresa și numărul de telefon al autorității abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor, indicatoarele despre sediul organelor de administrare a centrului comercial, informația despre amplasarea zonelor comerciale și sanitaro-igienice, taxele de piață, precum și decizia consiliului local privind stabilirea taxei sînt afișate la loc vizibil.

6. Programul de lucru, adresa și condițiile de funcționare a centrului comercial sînt stabilite în autorizația pentru dreptul de comerț, eliberată de către autoritățile administrației publice locale.

II. Funcțiile de bază ale administrației centrului comercial

7. Sarcina principală a administrației (proprietarului) centrului comercial este organizarea locurilor de desfacere (comerț), prestarea serviciilor necesare persoanelor fizice și agenților economici care practică comerțul în centru comercial, precum și crearea condițiilor adecvate pentru cumpărători. În acest scop se amenajează zone speciale ce oferă locuri de desfacere.

8. Toate chestiunile privind organizarea comerțului, amplasarea, funcționarea și darea în arendă a încăperilor și a locurilor de desfacere, prestarea diferitelor servicii pe teritoriul centrului comercial țin nemijlocit de competența administrației centrului.

9. Administrația (proprietarul) centrului comercial stabilește statele, aplică măsuri

de stimulare și disciplinare față de angajați.

10. Administrația (proprietarul), participă nemijlocit la soluționarea diverselor probleme, fiind obligată să asigure:

a) crearea condițiilor adecvate de comerț, în funcție de specificul mărfurilor comercializate;

b) funcționarea cabinelor de probă, înzestrate cu cuiere, umerase și oglinzi;

c) vânzătorii cu utilajul și inventarul necesar pentru buna organizare a comerțului cu mărfurile respective (suporturi pentru păstrarea și etalarea covoarelor, standuri pentru expunerea draperiilor, mese de control pentru textile, mijloace de măsurare proprii adecvate, legalizate, verificate metodologic în modul stabilit);

d) amenajarea instalațiilor pentru verificarea aparatajului tehnic de uz casnic și radio (prize electrice);

e) crearea condițiilor speciale pentru vânzarea mobilei;

f) păstrarea mărfurilor destinate comercializării;

11. Administrația (proprietarul) este obligată să asigure:

a) efectuarea, prin intermediul mașinilor de casă și control cu memorie fiscală, a încasărilor în numerar ce țin de taxa de piață, de abonamente, de plata pentru diverse servicii prestate;

b) instalarea (afișarea) a indicatoarelor care vor informa despre amplasarea zonelor de comerț și a caselor de încasare a plăților pentru locurile de desfacere și a altor plăți pentru serviciile prestate;

c) admiterea activității comerciale pentru persoanele juridice și fizice pe teritoriul centrului comercial în baza actelor confirmative (extras de înregistrare)

d) crearea condițiilor de igienă în centru comercial (lavoare, WC-uri publice etc.);

e) încasarea plății pentru locurile de desfacere

g) încasarea taxei de piață și transferarea sumei încasate în bugetul local, conform prevederilor deciziei autorității administrației publice locale;

i) includerea în contractele încheiate cu persoanele fizice și juridice care activează în piață a clauzelor privind respectarea de către acestea a cerințelor documentelor normative pentru produsele comercializate;

j) crearea condițiilor adecvate pentru activitatea organelor abilitate cu funcții de control;

k) securitatea antiincendiară și paza centrului comercial;

12. Administrația (proprietarul) are dreptul:

să stopeze, în cazul încălcării regulilor de comerț și a celor sanitare, activitatea agentului economic sau a persoanei fizice.

13. Administrația (proprietarul) este responsabilă de:

a) asigurarea realizării tuturor sarcinilor sus-menționate;

b) menținerea ordinii publice și asigurarea securității vânzătorilor și a cumpărătorilor;

c) respectarea strictă a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.517 din 18 septembrie 1996 Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a altor acte normative ce reglementează activitatea în cauză;

d) executarea dispozițiilor și a prescripțiilor organelor de control, emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

e) asigurarea, în limita competenței, a respectării indicațiilor serviciilor specializate ale autorităților administrației publice locale;

f) soluționarea, în modul stabilit și în limita competenței, a reclamațiilor

consumatorilor referitor la nerespectarea de către agenții economici și persoanele fizice ce activează în incinta centrului comercial a Legii privind protecția consumatorilor;

g) retragerea de pe piață a produselor care, conform informațiilor deținute oficial, prezintă pericol pentru consumatori sau sînt falsificate;

i) acordarea sprijinului necesar organelor de poliție în asigurarea ordinii publice și combaterea infracțiunilor pe teritoriul centrului comercial și pe teritoriul adiacent.

14. Controlul privind activitatea economico-financiară a centrului comercial se efectuează de către organele de stat abilitate cu funcții de supraveghere și control.

15. În incinta centrului comercial se interzice comercializarea:

a) articolelor din tutun;

b) băuturilor alcoolice la tarabă și la pahar;

c) produselor perisabile (inclusiv a celor ușor alterabile), produselor congelate în stare decongelată sau recongelată, ouălor de găină, gîscă, rață, peștelui proaspăt, în lipsa condițiilor respective de vînzare (vitrine frigorifice);

d) produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, a substanțelor toxice și a celor ușor inflamabile;

e) producției pornografice;

f) substanțelor explozibile, radioactive și a surselor de radiații ionizate, narcoticelor, armelor, dispozitivelor asemănătoare după construcție cu armele (dispozitive industriale de baterie a cuielor și nituire), a munițiilor și dispozitivelor de detonare;

g) produselor pirotehnice;

m). desfășurarea jocurilor de noroc (inclusiv pe teritoriul adiacent).

III. Asigurarea ordinii sanitare

16. Administrația (proprietarul) centrului comercial va asigura salubritatea teritoriului în fiecare zi, prelucrarea meselor și a inventarului comercial, evacuarea gunoiului.

17. Administrația (proprietarul) centrului comercial va instala urne pentru gunoi la distanța de 10 m de la fiecare loc de desfășurare, precum și lângă fiecare unitate de comerț staționar; va rezerva un teren special pentru acumularea și evacuarea gunoiului (la o distanță nu mai mică de 20 m de la locurile de desfășurare); va asigura racordarea la rețelele de apeduct și de canalizare, precum și evacuarea zilnică a gunoiului din containere, cu prelucrarea ulterioară a acestora.

18. Administrația (proprietarul) centrului comercial va încheia contracte cu serviciile specializate și autorizate să presteze servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, de evacuare a gunoiului și de curățare mecanică a teritoriului.

20. Teritoriul centrului comercial se curăță pînă la începerea zilei de muncă și după încheierea ei. Odată în săptămîină se organizează ziua de igienizare, în care se efectuează salubritatea complexă a centrului comercial (dereticarea, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea teritoriului, a halelor principale și auxiliare, a locurilor de desfășurare etc.).

21. Persoanele fizice și juridice care dețin acte permise pentru comercializarea mărfurilor sînt obligate să posede documentele necesare despre originea mărfii, certificate de conformitate sau declarații de conformitate, după caz, și autorizația sanitară.

22. Personalul antrenat în comercializarea mărfurilor industriale pentru copiii de vîrsta pînă la 3 ani trebuie: să fie supus, la angajare, examenului medical și, periodic, în conformitate cu actele normative în vigoare, instruirii igienice și sanitar-veterinare; să dețină carnetele medicale respective și să le prezinte, la cerere, administrației pieței și organelor de control.

IV. Asigurarea ordinii de percepere a taxelor de piață de la persoanele fizice și juridice care practică activitate de comerț în piață

23. Administrația (proprietarul) centrului comercial, în conformitate cu legislația în vigoare, stabilește costul locului de desfacere. Informația despre decizia adoptată este prezentată Serviciului Fiscal de Stat- Direcția Deservire Fiscală Călărași, împreună cu datele privind numărul locurilor de desfacere, inclusiv al celor date în arendă, care fac obiectul impunerii fiscale.

La stabilirea costului locului de desfacere se va ține cont de necesitatea asigurării accesului în centru comercial al diverselor categorii de vânzători.

24. a) Taxa de piață se percepe în mărimea și modul stabilite de autoritatea administrației publice locale conform legislației fiscale în vigoare.

b) Taxa de piață se stabilește conform clauzelor contractuale

V. Controlul asupra respectării prezentului regulament

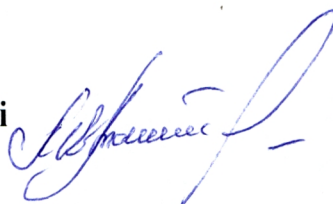
25. Controlul asupra respectării regulamentului se exercită de către autoritățile administrației publice locale și organele abilitate cu funcții de control, în limitele competenței lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

26. Administrația (proprietarul) centrului comercial poartă răspundere pentru nerespectarea regulamentului în conformitate cu legislația în vigoare.

27. Activitatea centrului comercial încetează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

28. Administrația (proprietarul) centrului comercial este obligată să acorde ajutor colaboratorilor organelor abilitate cu funcții de control în timpul efectuării controlului și să întreprindă acțiuni întru lichidarea neajunsurilor și a încălcărilor depistate de acestea.

Secretar al Consiliului Călărași



Ecaterina MELNIC