



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.03/01
din 16 mai 2024

Cu privire la modificarea deciziei consiliului nr 10/02 din 29 noiembrie 2023
Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate pe diferite
domenii de activitate

În temeiul art.14 alin.(3) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În conformitate Hotărârea Comisiei Electorale Centrale Nr.2457 din 16 aprilie 2024 “Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în consiliul orășenesc Călărași, raionul Călărași”

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se ia act de Hotărârea Comisiei Electorale Centrale Nr.2457 din 16 aprilie 2024 “Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în consiliul orășenesc Călărași, raionul Călărași”.
2. **Dna Dănilă Angnesia** membra comisiei consultative de specialitate privind activități funciare, agricultură, industrie, construcții și probleme juridice se substituie cu membra **Elisei Lilia**.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie secretarei consiliului orășenesc Ecaterina Melnic.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

Adresa: str. Vasile Alecsandri, nr. 119, Chișinău, Republica Moldova, MD-2012.
Telefon: +373 22 251-451, fax: +373 22 234-047.
Website: www.cec.md, e-mail: info@cec.md



HOTĂRÂRE

cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul orășenesc Călărași, raionul Călărași

Comisia Electorală Centrală a recepționat cererea de demisie a consilierului Dănilă Agnesia aleasă pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate” în Consiliul orășenesc Călărași, raionul Călărași, precum și documentele necesare atribuirii mandatului de consilier următorului candidat supleant.

Conform documentelor electorale pe care le deține Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Călărași îi revine candidatului supleant Elisei Lilia de pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”, confirmată prin hotărârea nr. 43 din 14 noiembrie 2023 a Consiliului electoral al circumscripției electorale orășenești Călărași nr. 9/1.

În temeiul art. 25 lit. q) și r), 32 și 172 alin. (12) din Codul electoral nr. 325/2022, art. 10 alin. (1), 164 alin. (1) și 165 alin. (1) din Codul administrativ nr. 116/2018, art. 5 alin. (2) lit. h) și alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local și în conformitate cu pct. 28 lit. h), 29, 45 lit. b) și 46 lit. a) din Regulamentul cu privire la procedura de confirmare a legalității alegerilor, validarea și atribuirea mandatelor de primar și de consilier, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1104/2023, Comisia Electorală Centrală hotărăște:

1. Se ridică, în baza cererii de demisie, mandatul consilierului Dănilă Agnesia aleasă pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate” în Consiliul orășenesc Călărași, raionul Călărași.
2. Se atribuie mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Călărași, raionul Călărași, candidatului supleant Elisei Lilia de pe lista Partidului Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”.
3. Se preavizează consilierul Elisei Lilia asupra obligației de a respecta termenul de 30 de zile pentru înlăturarea stării de incompatibilitate în cazul apariției acesteia.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe pagina web oficială a Comisiei și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la comunicare prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-mail: info@cec.md).

Președinta
Comisiei Electorale Centrale

Angelica CARAMAN

Chișinău, 16 aprilie 2024
Nr. 2457



Comisia Electorală Centrală
CORESPUNDE
ORIGINALULUI

18 04 24 386



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/02
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În baza facturii fiscale seria EAN nr.000403012 din 26.03.2024, eliberată de Școala primară Călărași și a deciziei Consiliul Raional Călărași nr.01/39 din 29.02.2024 de transmitere a lucrărilor de reparație capitală a clădirii în valoare totală de 666542,70 lei;

Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași lucrări de reparație capitală a clădirii Școlii primare orașul Călărași și a majora valoarea de bilanț a clădirii cu suma de 666542,70 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățină

Tel.+37324423545



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

**DECIZIE Nr. 03/03
din 16 mai 2024**

Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În baza facturii fiscale seria EAN nr.000437381 din 27.03.2024, eliberată de Liceul Teoretic V.Alexandri și a deciziei Consiliul Raional Călărași nr.01/39 din 29.02.2024 de transmitere a lucrărilor de reparație capitală a clădirii în valoare totală de 541829,48 lei;

Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași lucrări de reparație capitală a clădirii Liceul Teoretic V.Alecs andri și a majora valoarea de bilanț a clădirii cu suma de 541829,48 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dl Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpăfînă
Tel.+37324423545



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr. 03/04
din 16 mai 2024

Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În baza facturii fiscale seria EAN nr.000391904 din 25.03.2024, eliberată de Liceul Teoretic Mihail Sadoveanu și a deciziei Consiliul Raional Călărași nr.01/39 din 29.02.2024 de transmitere a lucrărilor de reparație capitală a clădirii în valoare totală de 444381,20 lei;

Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași lucrări de reparație capitală a clădirii Liceul Teoretic Mihail Sadoveanu și a majora valoarea de bilanț a clădirii cu suma de 444381,20 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățînă
Tel.+37324423545



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr.03/05
din 16 mai 2024

Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În baza facturii fiscale seria WB nr.3515799 din 19.03.2024, eliberată de Gimnaziul Ion Creangă și a deciziei Consiliul Raional Călărași nr.01/39 din 29.02.2024 de transmitere a lucrărilor de reparație în valoare totală de 79841,89 lei;

Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași drumul de acces la IP Gimnaziul Ion Creangă în valoare de 59575,89 lei și lucrări de reparație capitală a clădirii Gimnaziul Ion Creangă și a majora valoarea de bilanț a clădirii cu suma de 20265 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat:
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățină
Tel.+37324423545



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/06
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În baza facturilor fiscale seria AAT nr.0306443 din 18.03.2024 ; seria AAT nr.0306476 din 30.03.2024 și a acordului de colaborare nr.03/23 din 24.11.2023 încheiat cu AO Filiala din Moldova a Organizației non-profit „HELPAGE INTERNATIONAL,, în cadrul proiectului „ Creșterea protecției,rezilienței și incluziunii sociale a refugiaților din Ucraina și a grupurilor vulnerabile din Republica Moldova prin consolidarea mecanismelor de prevenire și răspuns la violența bazată pe gen, precum și consolidarea sistemelor de protecție social și sănătate,, de transmitere cu titlu gratuit a bunurilor în sumă totală de 23480 lei ;

Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași bunuri transmise cu titlu gratuit de către AO Filiala din Moldova a Organizației non-profit „HELPAGE INTERNATIONAL,, în valoare totală de 23480 lei și anume

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Unit.de măsură	Cantitatea	Valoarea bunurilor(lei)
1.	Geantă pentru laptop	buc	1	485,83
2.	Protector de tensiune 5 prize	buc	1	125,00
3.	Wireless Mouse Logitech	buc	1	220,84
4.	Laptop Lenovo 15.6 Idealpad Slim 315AMN8	buc	1	10156,67
5.	Cable HDMI to HDMI 1.8 m	buc	1	45,83
6.	Projector Samsung The Freestyle	buc	1	12445,83
	Total			23480,00

2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Executor A.Căpățînă

Tel.+37324423545

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr. 03/07
din 16 mai 2024

Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În baza facturilor fiscale seria AAT nr.0306379 din 14.03.2024; seria AAT nr.0306459 din 25.03.2024 și a acordului de colaborare nr.03/23 din 24.11.2023 încheiat cu AO Filiala din Moldova a Organizației non-profit „HELPAGE INTERNATIONAL,, în cadrul proiectului „ Creșterea protecției,rezilienței și incluziunii sociale a refugiaților din Ucraina și a grupurilor vulnerabile din Republica Moldova prin consolidarea mecanismelor de prevenire și răspuns la violența bazată pe gen, precum și consolidarea sistemelor de protecție social și sănătate,, de transmitere cu titlu gratuit a bunurilor în sumă totală de 22870,08 lei ;

Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași bunuri materiale , reprezentând jocuri , rechizite și articole de papetărie transmise cu titlu gratuit de către AO Filiala din Moldova a Organizației non-profit „HELPAGE INTERNATIONAL,, în valoare totală de 22870,08 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățînă
Tel.+37324423545



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

**DECIZIE Nr.03/08
din 16 mai 2024**

**Cu privire la acceptarea în gestiunea economică a Î.M. Gospodăria Comunal
Locativă Călărași a sistemului exterior de canalizare**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În baza demersului nr.135 din 18.04.2024 a Primăriei comunei Tuzara privind permisiunea Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași să primească în gestiune economică pe un termen de 3 ani rețelele de canalizare din satele Seliștea Noua și Tuzara ;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite ÎM Gospodăria Comunal Locativă Călărași să accepte în gestiune economică, pe un termen de 3 ani, stațiile de pompare a apelor uzate nr.1,2, și 3, rețeaua de canalizare gravitațională și rețeaua de canalizare sub presiune din satele Seliștea Nouă și satul Tuzara cu valoarea de bilanț 9380669,04 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dl Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat:
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățînă
Tel.+37324423545



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/09
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la modificarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2024

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Legii nr.181/2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124 din 21 decembrie 2023;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Decizia Consiliului orășenesc Călărași nr.11/30 din 08 decembrie 2023 Cu privire la aprobarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2024 în lectura a doua, se modifică după cum urmează:

La punctul 1.1. sintagma ”Venituri în sumă de 56491,4 mii lei și la cheltuieli în sumă de 59456,4 mii lei, cu un deficit bugetar în sumă de 2965,0 mii lei” se substituie cu sintagma ”Venituri în sumă de 56822,8 mii lei și la cheltuieli în sumă de 62226,9 mii lei, cu un deficit bugetar în sumă de 5404,1 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului mijloacelor bănești de la 01.01.2024”.

2. Anexele nr.1; nr.3; nr.5 se substituie cu anexele nr.1; nr.3; nr.5 anexate la prezenta decizie.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași, dlui Ambroci Victor.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor: Specialist principal Potrîmba Maria
Tel: 0244-2-20-52

**Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul și sursele de finanțare ale bugetului
orașului Călărași pentru anul 2024**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri, total	1	56822,8
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		32410,9
II. Cheltuieli, total	2+3	62226,9
Inclusiv: cheltuielile de personal		25248,1
Transferuri acordate bugetului local de nivelul II		276,5
Investiții capitale		1426,0
III. Sold bugetar	1-(2+3)	5404,1
IV. Sursele de finanțare, total		5404,1
Inclusiv conform clasificăției economice(K3)		
ACTIVE FINANCIARE	4	
Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	415	
- sold mijloace bănești la 01.01.2024	910	5404,1

Secretarul consiliului orășenesc

Ecaterina MELNIC

Executor:

Specialist principal Potrîmba Maria

Tel: 0244-2-20-52

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2024, conform
clasificației funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, inclusiv:		62226,9
I. Cheltuieli recurente, total		60873,9
inclusiv, cheltuieli de personal	21	25248,1
II. Investiții capitale, total	3192	1426,0
Servicii de stat cu destinație generală	01	9671,9
Resurse, total, dintre care:		9671,9
- Resurse generale	1	9231,7
- Resurse colectate	2	440,2
Cheltuieli, total, dintre care:		9671,9
- Exercițarea guvernării	0301	9387,3
- Gestionarea fondului de rezervă	0802	163,1
- Acțiuni cu caracter general	0808	-155,0
- Transferuri între APL de nivelul I și II	1102	276,5
Ordine publică și securitate națională	03	16,9
Resurse, total, dintre care:		16,9
Resurse generale	1	16,9
Cheltuieli, total, dintre care:		16,9
- Servicii de pompieri și salvatori	0321	16,9
Servicii în domeniul economiei	04	6499,3
Resurse, total, dintre care:		6499,3
- Resurse generale	1	6499,3
Cheltuieli, total, dintre care:		6499,3
- Dezvoltarea drumurilor	6402	6499,3
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	12242,7
Resurse, total, dintre care:		12242,7
- Resurse generale	1	12198,5
- Resurse colectate	2	44,2
Cheltuieli, total, dintre care:		12242,7
- Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe	7502	8337,3
- Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	2605,4
- Iluminare stradală	7505	1300,0

OCROTIREA SĂNĂTĂȚII	07	42,0
Resurse, total, dintre care:		42,0
- <i>Resurse generale</i>	1	42,0
Cheltuieli, total, dintre care:		42,0
- Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	42,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	12583,5
Resurse, total, dintre care:		12583,5
- <i>Resurse generale</i>	1	12560,0
- <i>Resurse colectate</i>	2	23,5
Cheltuieli, total, dintre care:		12583,5
- <i>Sport</i>	8602	9572,5
- <i>Tineret</i>	8603	250,0
- <i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1473,8
- <i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	1287,2
Învățămînt	09	20810,4
Resurse, total, dintre care:		20810,4
- <i>Resurse generale</i>	1	19554,8
- <i>Resurse colectate</i>	2	1255,6
Cheltuieli, total, dintre care:		20810,4
- <i>Educație timpurie</i>	8802	20810,4
Protecție socială	10	360,2
Resurse, total, dintre care:		360,2
- <i>Resurse generale</i>	1	360,2
- <i>Resurse colectate</i>	2	
Cheltuieli, total, dintre care:		360,2
- Protecție a persoanelor în etate	9004	70,3
- Protecție a familiei și copilului	9006	75,8
- Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	25,5
- Protecție socială în cazuri excepționale	9012	10,0
- <i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	178,6

Secretarul consiliului orașenesc

Melnic Ecaterina

Executor :

Specialist principal Potrîmba Maria

Tel: 0244-2-20-52

Lista proiectelor de investiții capitale pe primăria orașului Călărași pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea proiectelor investiționale	Cod				Suma, mii lei		
		Org 1	F3	P2	proiect	total	inclusiv	
							Buget local	Din surse Externe și alte
1	Proiectul „Construcția rețelei de canalizare în partea Nord-Vest a orașului Călărași”	1167	06	7503	9709	500,0	500,0	
2	Construcția rețelelor de apeduct și canalizare în oraș	1167	06	7503	9708	300,0	300,0	
3	Proiectul „Îmbunătățirea condițiilor de sport pentru copii” – Satul European	1167	08	8602	14664	626,0	73,0	553,0
	Total					1426,0	873,0	553,0

Secretarul consiliului orășenesc

Melnic Ecaterina

Executor:
Specialist principal Potrîmba Maria
Tel: 0244-2-20-52

Analiza propunerilor de modificare a deciziei nr. 11/30 din 08.12.2023
“Cu privire la aprobarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru a. 2024 în lectura a doua “
la capitolul cheltuieli

Denumirea indicatorului	Cod	Precizat 2023 la zi Mii lei	Modificări proapse (+/-) Mii lei	Rectificat	Precizat 2023 cu modificări Mii lei	Argumentare
Cheltuieli - Total general, inclusiv		62153,9	+73,0	+73,0	62226,9	
I. Cheltuieli recurente, în total		60800,9	+73,0	+73,0	60873,9	
inclusiv, cheltuieli de personal	21	25248,1			25248,1	
II. Investiții capitale, în total	3192	1353,0	+73,0	+73,0	1426,0	
Servicii de stat cu destinație generală	01	9688,8	-16,9	-16,9	9671,9	
Resurse, total		9688,8	-16,9	-16,9	9671,9	
<i>Resurse generale</i>	1	9248,6	-16,9	-16,9	9231,7	
<i>Resurse colectate</i>	2	440,2			440,2	
Cheltuieli, total		9688,8	-16,9	-16,9	9671,9	
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	9387,3			9387,3	
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	180,0	-16,9	-16,9	163,1	Alocarea din fondul de rezervă decizia nr. 02/27 din 22.03.2024
<i>Acțiuni cu caracter general</i>	0808	-155,0			-155,0	
<i>Transferuri între APL de nivelul I și nivelul II</i>	1102	276,5			276,5	
Ordine publică și securitate națională	03		+16,9	+16,9	+16,9	
Resurse, total			+16,9	+16,9	+16,9	
<i>Resurse generale</i>	1		+16,9	+16,9	+16,9	
<i>Resurse colectate</i>						
Cheltuieli, total			+16,9	+16,9	+16,9	
<i>Servicii de pompieri și salvatori</i>	0321		+16,9	+16,9	+16,9	Alocarea din fondul de rezervă decizia nr. 02/27 din 22.03.2024
Servicii în domeniul economiei	04	6499,3			6499,3	
Resurse, total		6499,3			6499,3	
<i>Resurse generale</i>	1	6499,3			6499,3	
Cheltuieli, total		6499,3			6499,3	
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	6499,3			6499,3	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	12242,7			12242,7	
Resurse, total		12242,7			12242,7	
<i>Resurse generale</i>	1	12198,5			12198,5	
<i>Resurse colectate</i>	2	44,2			44,2	
Cheltuieli, total		12242,7			12242,7	
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	8337,3			8337,3	
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	2605,4			2605,4	
<i>Iluminare stradală</i>	7505	1300,0			1300,0	
Ocrotirea sănătății	07	42,0			42,0	

Resurse, total		42,0			42,0	
<i>Resurse generale</i>	1	42,0			42,0	
<i>Resurse colectate</i>	2	42,0			42,0	
Cheltuieli, total		42,0			42,0	
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	42,0			42,0	
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	12510,5	+73,0	+73,0	12583,5	
Resurse, total		12510,5	+73,0	+73,0	12583,5	
<i>Resurse generale</i>	1	12487,0	+73,0	+73,0	12560,0	
<i>Resurse colectate</i>	2	23,5			23,5	
Cheltuieli, total		12510,5	+73,0	+73,0	12583,5	
<i>Sport</i>	8602	9499,5	+73,0	+73,0	9572,5	Alocare din sold pentru instalarea plasei de protecție suplimentare în cadrul proiectului "Îmbunătățirea condițiilor de sport pentru copii"
<i>Tineret</i>	8603	250,0			250,0	
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1473,8			1473,8	
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	1287,2			1287,2	
Învățământ	09	20810,4			20810,4	
Resurse, total		20810,4			20810,4	
<i>Resurse generale</i>	1	19554,8			19554,8	
<i>Resurse colectate</i>	2	1255,6			1255,6	
Cheltuieli, total		20810,4			20810,4	
<i>Educație timpurie</i>	8802	20810,4			20810,4	
Protecție socială	10	360,2			360,2	
Resurse, total		360,2			360,2	
<i>Resurse generale</i>	1	360,2			360,2	
<i>Resurse colectate</i>	2					
Cheltuieli, total		360,2			360,2	
<i>Protecție a persoanelor în etate</i>	9004	70,3			70,3	
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	75,8			75,8	
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	25,5			25,5	
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	10,0			10,0	
<i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	178,6			178,6	

Executor : Specialist principal Potrîmba Maria

tel : 0244-22052

**Notă informativă la proiectul deciziei Consiliului orașenesc nr. 03/09 din 16.05.2024
Cu privire la modificarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2024**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Autor al proiectului este specialistul principal în planificare bugetară Potrîmba Maria
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Cu scopul de a contribui la siguranța locatarilor din preajma obiectului construit în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea condițiilor de sport pentru copii”, este necesar de a instala o plasă de protecție suplimentară la gardul existent. Astfel, conform devizului de cheltuieli, se propune alocarea din sold a sumei de 73,0 mii lei, pentru a fi executată lucrarea.
Conform deciziei aprobate nr. 02/27 din 22.03.2024 <i>cu privire la alocarea mijloacelor bănești din Fondul de Rezervă pentru anul 2024</i> se operează modificările corespunzătoare în anexele la decizie.
Proiectul deciziei prevede modificarea anexelor nr.1; nr.3; nr.5.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei prevede modificarea bugetului primăriei or. Călărași după cum urmează: La capitolul CHELTUIELI se majorează cu 73,0 mii lei din soldul la 01.01.2024, și anume: <ul style="list-style-type: none">• + 73,0 mii lei – Cheltuieli capitale în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea condițiilor de sport pentru copii” (0812/8602/00230/proiect 14664/ Eco-00319).
5. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul deciziei de modificare a bugetului primăriei pentru anul 2024 prevede majorarea cheltuielilor cu 73,0 mii lei.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Decizia se încorporează în cadrul normativ în vigoare.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul dat de decizie a fost avizat pozitiv de către Comisia de Specialitate din cadrul Consiliului Orașenesc. În cadrul ședinței Consiliului Orașenesc Călărași, proiectul de decizie a întrunit numărul necesar de voturi pentru a fi aprobat.
8. Constatările expertizei anticorupție – lipsesc
9. Constatările expertizei de compatibilitate - lipsesc
10. Constatările expertizei juridice - lipsesc
11. Constatările altor expertize - lipsesc

Executor: Specialist principal Potrîmba Maria

Tel.: 0244-22052



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.03/10
din 16 mai 2024

proiect

**Cu privire la aprobarea cuantumului cheltuielilor de bază pentru anul 2024
afereente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prestat de către
Î.M. Gospodăria Comunal-Locativă Călărași
avizate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.q și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;

Art.3 alin.(1) lit.a), lit.c) și art.14 alin.(5) din Legea nr.1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală.

Art.7 alin.(2) lit.j) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;

Examinînd scrisoarea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, nr.05-01/2069 din 17.04.2024 privind aprobarea cuantumului cheltuielilor de bază prestate de către Î.M. “Gospodăria Comunal –Locativă” Călărași, avizate de ANRE, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.245 din 16.04.2024 (se anexează-2 file);

Nota de argumentare privind avizarea cheltuielilor de bază pentru anul 2024 (se anexează -3 file);

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din.08.12.2023.

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr.245 din 16.04.2024 Cu privire la emiterea Avizului privind cuantumului cheltuielilor de bază pentru Î.M. “Gospodăria Comunal –Locativă” Călărași.
2. Se aprobă cunatumul cheltuielor de bază pentru anul 2024 afereente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prestat de către Î.M. “Gospodăria Comunal – Locativă” Călărași (se anexează)
2. Dl Gheorghe Stratan, directorul Î.M. GCL Călărași, va aduce la cunoștința primarului comunei Tuzara și primarului satului Nișcani, prezenta decizie.
3. Executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat

SECRETARUL CONSILIULUI:

Exector: Gh.Stratan

Ecaterina MELNIC



Republica Moldova

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Alexandr Pușkin 52/A, MD 2005 Chișinău, Tel: 022 823 955, anre@anre.md, http://www.anre.md

Nr. 05-01/2068 din 17.04.2024

La nr.43 din 15.03.2024,

nr. 113 din 15.11.2023

Consiliul orășenesc Călărași

MD-4404, raionul Călărași, str. Mihai Eminescu 19

Î.M. "Gospodăria Comunal Locativă Călărași"

MD-4003, or. Călărași, str. Alexandrul cel Bun 178

În temeiul art. 7 alin. (2), lit. j) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică transmite anexat Hotărârea Consiliului de administrație al ANRE nr. 245 din 16.04.2024 cu privire la emiterea Avizului privind cuantumul cheltuielilor de bază pentru Î.M. "Gospodăria Comunal Locativă Călărași".

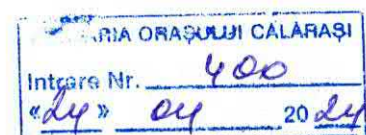
Totodată, menționăm că în conformitate cu art.35 alin. (8) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Consiliul local, în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data primirii de la Agenție a avizului privind cuantumul cheltuielilor de bază pentru Î.M. "Gospodăria Comunal Locativă Călărași" va aproba cuantumul cheltuielilor de bază avizate de Agenție.

Anexe:

1. Hotărârea Consiliului de administrație al ANRE nr. 245 din 16.04.2024 cu privire la emiterea Avizului privind cuantumul cheltuielilor de bază pentru Î.M. "Gospodăria Comunal Locativă Călărași"- 2 fișe;
2. Nota de argumentare privind avizarea cheltuielilor de bază pentru anul 2024, necesare pentru desfășurarea activității de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare de către Î.M. "Gospodăria Comunal Locativă Călărași" – 3 fișe;
3. Calculul privind determinarea cuantumului cheltuielilor de bază ale Î.M. "Gospodăria Comunal Locativă Călărași" pentru anul de bază 2024 – 5 fișe.


Violina ȘPAC
Director

Ex: Tatiana Juruc
Tel: (078)828214





Republica Moldova

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ
CONFORM
ORIGINALULUI 1

Agencia Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Alexandr Pușkin 52/A, MD 2005 Chișinău, Tel: 022 823 955, anre@anre.md, <http://www.anre.md>

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE nr. 245

din 16 aprilie 2024

mun. Chișinău

cu privire la emiterea Avizului privind cuantumul cheltuielilor de bază pentru Î.M. "Gospodăria Comunal-Locativă Călărași"

În conformitate cu prevederile punctelor 27, 30, 32, 35 și 49 subpunctul 1) din Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 489/2019 din 20.12.2019 (Monitorul Oficial nr. 55-61/198 din 21.02.2020), în rezultatul examinării solicitărilor Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” nr. 113 din 15.11.2023 și nr. 43 din 15.03.2024, și a Notei de argumentare a Departamentului aprovizionare cu apă și canalizare din cadrul ANRE, Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂȘTE:

1. Se emite Avizul privind cuantumul cheltuielilor de bază pentru anul 2024, aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat/prestat de către Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași”, după cum urmează:

Denumirea cheltuielilor de bază	Simbol	Serviciul public de alimentare cu apă potabilă, mii lei	Serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate, mii lei
1. Cheltuieli materiale	CM_0	589,5	116,0
2. Cheltuieli de personal	CP_0	5 525,7	3 500,4
3. Cheltuieli de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare	$CÎE_0$	156,7	77,6
4. Cheltuieli de distribuție și administrative	CAD_0	74,0	37,9
Total		6 345,9	3 731,9

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ
SECRETARUL
ADMINISTRAȚIE

2. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la autoritatea emitentă, în termen de 30 de zile de la notificarea acesteia .

3. Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoștință Consiliului orășenesc Călărași și titularului de licență.

Veaceslav UNTILA
Director general

[Redacted signature]

Eugen CARPOV
Director

[Redacted signature]

Violina ȘPA
Director

[Redacted signature]

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ
CONFORM
ORIGINALULUI 1

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ
SECRETARUL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
[Redacted signature]

Notă de argumentare
privind avizarea cheltuielilor de bază pentru anul 2024, necesare pentru desfășurarea
activității de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare de
către Î.M. ”Gospodăria Comunal-Locativă Călărași”

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările ulterioare, Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” a prezentat spre examinare și avizare proiectul cheltuielilor de bază pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate pentru anul 2024 prin scrisorile nr. 113 din 15.11.2023 și nr.43 din 15.03.2024.

Cheltuielile de bază au fost examinate separat pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și serviciul public de canalizare. În așa mod, întreprinderea a determinat cheltuielile de bază pentru serviciul public de alimentare cu apă în valoare de 6 439,3 mii lei, pentru serviciul public de canalizare în valoare de 3 755,1 mii lei, în total pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare 10 194,4 mii lei.

La determinarea cheltuielilor de bază s-a ținut cont de consumul efectiv înregistrat de către operator, precum și de cheltuielile strict necesare pentru desfășurarea activității de bază.

Urmare a analizei informațiilor prezentate, Departamentul aprovizionare cu apă și canalizare a determinat cheltuielile de bază după cum urmează:

Cheltuielile materiale

Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” a înaintat cheltuieli materiale (CM₀) spre aprobare în valoare de 808,5 mii lei, din care, în urma examinării, Departamentul propune spre acceptare suma de 705,5 mii lei, inclusiv:

Denumirea serviciului	Solicitat Î.M. „GCL Călărași”	Determinat de ANRE	<i>mii lei</i>	
			Diferența ANRE- Î.M. „GCL Călărași”	ANRE/ Î.M. „GCL Călărași” , %
Serviciul public de alimentare cu apă potabilă	652,9	589,5	-63,4	90,29
Serviciul public de canalizare	155,6	116,0	-39,6	74,55
Total	808,5	705,5	-103,0	87,26

La determinarea acestor cheltuieli s-a ținut cont de materialele strict necesare pentru desfășurarea activității reglementate, de materialele ce au fost atribuite la cheltuieli conform sistemului de evidență contabilă, de consumul efectiv pe parcursul ultimilor 5 ani de activitate. La determinarea cheltuielilor pentru combustibil s-a aplicat valoarea medie efectivă și prețul produselor petroliere pentru anul curent. Diminuarea cheltuielilor materiale a fost condiționată de excluderea materialelor ce nu țin de activitatea reglementată, materialele care au fost utilizate pentru reparațiile capitale, materialele ce nu se refera la perioada analizată, precum și cele ce vor fi incluse la calculul tarifului propriu zis.

Cheltuielile de personal

Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” a înaintat cheltuieli de personal (CP₀) spre aprobare în sumă de 9 042,9 mii lei, iar urmare a analizei, Departamentul propune spre acceptare suma de 9 026,1 mii lei, inclusiv:

Denumirea serviciului	Solicitat Î.M. „GCL Călărași”	Determinat de ANRE	Diferența ANRE- Î.M. „GCL Călărași”	ANRE/ Î.M. „GCL Călărași”, %
Serviciul public de alimentare cu apă potabilă	5 580,8	5 525,7	-55,1	99,01
Serviciul public de canalizare	3 462,1	3 500,4	38,3	101,11
Total	9 042,9	9 026,1	-16,8	99,81

Reieșind din principiul eficiență maximă la cheltuieli minime, la determinarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont doar de plățile obligatorii ce urmează să le efectueze operatorul conform prevederilor legislației în vigoare, quantumul minim garantat al salariului în sectorul real în valoare de 5 000 lei pe lună. În scopul stimulării angajaților, a fost stabilită plata stimulatorie în valoare de 10 % de la valoarea salariului de bază, conform abordării unice promovată de ANRE în sistemul energetic. ANRE a calculat fondul de salarizare pentru un număr de 62,96 salariați/unități pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, din totalul de 135,5 angajați (în conformitate cu datele prezentate de întreprindere) și reieșind din coeficienții de complexitate pe tipuri de lucrări și ramuri ale economiei naționale în conformitate cu Anexa 1, 4 și 5 din Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2002.

Cheltuielile de întreținere și exploatare

Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” a solicitat cheltuieli de întreținere și exploatare (CIE₀) spre aprobare în sumă de 200,4 mii lei, în urma examinării informației prezentate agenția propune spre aprobare cheltuieli în sumă de 234,3 mii lei, inclusiv:

mii lei

Denumirea serviciului	Solicitat Î.M. „GCL Călărași”	Determinat de ANRE	Diferența ANRE- Î.M. „GCL Călărași”	ANRE/ Î.M. „GCL Călărași”, %
Serviciul public de alimentare cu apă potabilă	110,6	156,7	46,1	141,63
Serviciul public de canalizare	89,8	77,6	-12,2	86,44
Total	200,4	234,3	33,9	116,9

La determinarea acestor cheltuieli a stat la bază media consumului efectiv înregistrat de către operator pe parcursul ultimilor cinci ani de activitate. În componența cheltuielilor de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare s-au inclus doar cheltuielile pentru serviciile și lucrările contractate de la terțe persoane, exceptându-se cheltuielile care urmează a fi capitalizate.

Întru executarea prevederilor art. 26 alin. (4) din Legea 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, suplimentar au fost incluse cheltuielile obligatorii pe care operatorul urmează să le suporte în scopul verificării metrologice și de reparație a contoarelor instalate la consumatorii casnici în valoare de 95,0 mii lei, reieșind din numărul de contoare deținute de consumatorii casnici și prețul mediu de verificare metrologică și de reparație a contorului.

Cheltuielile de distribuție și administrative

Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” a înaintat cheltuieli de distribuție și administrative (CAD₀) spre aprobare în sumă de 142,6 mii lei, din care spre acceptare se propune suma de 111,9 mii lei, inclusiv:

Denumirea serviciului	Solicitat Î.M. „GCL Călărași”	Determinat de ANRE	Diferența ANRE- Î.M. „GCL Călărași”	ANRE/ Î.M. „GCL Călărași”, %
Serviciul public de alimentare cu apă potabilă	95,1	74,0	-21,0	77,86
Serviciul public de canalizare	47,5	37,9	-9,6	79,79
Total	142,6	111,9	-30,6	78,51

La determinarea cheltuielilor de distribuire și administrative s-a ținut cont de consumul efectiv înregistrat de către operator pe parcursul ultimilor cinci ani de activitate și de cheltuielile strict necesare pentru desfășurarea activității de bază. Diminuarea se datorează excluderii cheltuielilor care în conformitate cu pct. 45 din Metodologia tarifară nu se includ la determinarea tarifului, și cheltuielile care se regăsesc la alte capitole de cheltuieli.

Cheltuielile care direct nu au putut fi alocate la tipul concret de activitate sau serviciu furnizat au fost repartizate între activitățile desfășurate de operator proporțional veniturilor obținute de la activitățile desfășurate și serviciile furnizate în anul de reglementare 2023 (“n-1”).

Urmare a celor expuse, se propune Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică spre aprobare cheltuielile de bază pentru anul 2024 ale Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și pentru serviciul public de canalizare în valoare totală de **10 077,8 mii lei**, inclusiv:

- cheltuielile materiale (CM₀) – 705,5 mii lei;
- cheltuieli de personal (CP₀) – 9 026,1 mii lei;
- cheltuieli de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare (CIE₀) – 234,3 mii lei;
- cheltuieli de distribuire și administrative (CAD₀) – 111,9 mii lei.

Departamentul Aprovizionare cu apă și canalizare
Secția tarife și analize

Determinarea Cheltuielilor de bază pentru anul 2024 ale Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”

lei

Denumirea serviciului	Cheltuieli materiale							Solicitat Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	Propuse spre aprobare ANRE	Diferența ANRE-Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	% ANRE Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”
	efectiv 2019	efectiv 2020	efectiv 2021	efectiv 2022	efectiv 2023	efectiv 2023	efectiv 2023				
Serviciul de alimentare cu apă potabilă	458 275	501 375	525 637	716 743	618 383	618 383	652 883	589 506	-	63 377	90,29
Serviciul de canalizare	125 038	109 058	141 070	200 969	123 771	123 771	155 640	116 036	-	39 604	74,55
Total	583 313	610 433	666 707	917 712	742 154	742 154	808 523	705 542	-	102 981	87,26

Denumirea serviciului	Cheltuieli cu personalul							Solicitat Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	Propuse spre aprobare ANRE	Diferența ANRE-Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	% ANRE Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”
	efectiv 2019	efectiv 2020	efectiv 2021	efectiv 2022	efectiv 2023	efectiv 2023	efectiv 2023				
Serviciul de alimentare cu apă potabilă	2 220 234	2 650 631	2 927 306	3 567 150	2 708 226	2 708 226	5 580 762	5 525 664	-	55 098	99,01
Serviciul de canalizare	1 400 891	1 786 813	1 808 727	2 266 595	1 686 607	1 686 607	3 462 115	3 500 430	-	38 315	101,11
Total	3 621 125	4 437 444	4 736 033	5 833 745	4 395 533	4 395 533	9 042 877	9 026 094	-	16 783	99,81

Denumirea serviciului	Cheltuieli administrative și de distribuire							Solicitat Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	Propuse spre aprobare ANRE	Diferența ANRE-Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	% ANRE Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”
	efectiv 2019	efectiv 2020	efectiv 2021	efectiv 2022	efectiv 2023	efectiv 2023	efectiv 2023				
Serviciul de alimentare cu apă potabilă	71 586	72 650	104 031	119 458	106 310	106 310	95 076	74 030	-	21 046	77,86
Serviciul de canalizare	35 716	34 194	46 756	63 861	54 852	54 852	47 520	37 917	-	9 603	79,79
Total	107 302	106 844	150 787	183 319	161 162	161 162	142 596	111 947	-	30 649	78,51

Denumirea serviciului	Cheltuieli de întreținere și exploatare							Solicitat Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	Propuse spre aprobare ANRE	Diferența ANRE-Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	% ANRE Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”
	efectiv 2019	efectiv 2020	efectiv 2021	efectiv 2022	efectiv 2023	efectiv 2023	efectiv 2023				
Serviciul de alimentare cu apă potabilă	99 194	106 582	81 336	90 964	185 518	185 518	110 606	156 654	-	46 048	141,63
Serviciul de canalizare	66 978	232 412	63 738	117 272	138 934	138 934	89 800	77 627	-	12 173	86,44
Total	166 172	338 994	145 074	208 236	324 452	324 452	200 406	234 281	-	33 875	116,90

Denumirea serviciului	TOTAL cheltuieli de bază							Solicitat Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	Propuse spre aprobare ANRE	Diferența ANRE-Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”	% ANRE Î.M. „Gospodăria Comunală Locală Călărași”
	efectiv 2019	efectiv 2020	efectiv 2021	efectiv 2022	efectiv 2023	efectiv 2023	efectiv 2023				
Serviciul de alimentare cu apă potabilă	2 849 289	3 331 238	3 638 310	4 494 315	3 619 137	3 619 137	6 439 327	6 345 854	-	93 473	98,55
Serviciul de canalizare	1 628 623	2 162 477	2 060 291	2 648 697	2 004 164	2 004 164	3 755 075	3 732 010	-	23 065	99,39
Total	4 477 912	5 493 715	5 698 601	7 143 012	5 623 301	5 623 301	10 194 402	10 077 864	-	116 538	98,86

Determinarea cheltuielilor materiale (CMn)

Denumirea materialelor (tehnologice de baza , consumabile)	Efectiv 2019		Efectiv 2020		Efectiv 2021		Efectiv 2022		Efectiv 2023		Solicitat ũ.M. „Gospodăria Comunal Locativă Călärași”		Determinat ANRE 2024		Nota
	2	3	4	5	6	7	8	9							
I. Materiale tehnologice de baza, TOTAL	44 097	37 869	85 602	141 581	174 213	158 035	157 897								
1.1 Reactivi chimici	42 640	37 869	85 602	141 581	174 213	157 897	157 897								
1.3 Alte tipuri de materiale	1 457	0	0	0	0	138	0								
II. Materiale consumabile, TOTAL	539 680	567 082	599 446	815 509	581 100	720 471	563 969								
2.1 Piese de schimb, inclusiv:	26 970	28 053	48 665	59 905	54 802	58 314	43 804								
2.1.1 Piese de schimb p/u autotransport	24 956	27 591	45 902	55 738	39 208	47 532	38 679								
2.1.3 Piese de schimb p/u contoare	2 014	462	2 763	4 167	15 594	10 782	5 125								
2.2 Materiale pentru întreținerea sistemelor	173 838	217 115	125 756	161 902	129 725	157 575	161 008								
2.5 Combustibil	208 622	163 634	214 860	344 425	263 271	301 839	204 834								
2.6 Lubrifianți	6 032	5 458	6 306	8 276	9 577	10 618	7 130								
2.7 Anvelope	0	24 157	58 369	45 417	2 967	0	0								
2.8 OMVSD	33 556	36 831	47 586	69 132	53 926	108 218	52 891								
2.9 Materiale de protecție (echipament, articole	28 310	38 955	22 786	52 984	12 539	8 360	31 115								
2.10 Materiale de construcție	22 482	25 476	10 019	42 077	26 038	41 054	25 218								
2.12 Alte tipuri de materiale, inclusiv:	39 869	27 403	63 059	31 391	28 255	34 493	37 969								
2.12.1 obiecte și soluții sanitare	11 493	11 240	10 206	13 340	15 784	17 020	12 412								
2.12.3 articole pentru iluminare	25 909	9 015	34 173	10 810	11 916	9 996	18 365								
2.12.4 alte	2 371	7 148	18 642	7 241	555	7 477	7 191								
III. Excludere	32 703	31 756	19 608	11 029	31 405	0	0								
2.13 Alte tipuri de materiale	32 703	31 756	19 608	11 029	31 405	0	0								
Total	616 480	636 707	704 656	968 119	786 717	878 507	721 865								

La determinarea cheltuielilor materiale s-a ținut cont:
- de materialele ce au fost atribuite la cheltuieli conform sistemului de evidență contabilă.
- de strictul necesar pentru desfășurarea activității reglementate;
Au fost excluse materialele ce nu țin de activitatea reglementată , materialele care au fost utilizate pentru reparațiile capitale, materialele ce nu se refera la perioada analizata, precum și cele ce vor fi incluse la calculul tarifului propriu zis.

REPARTIZAREA PE ACTIVITĂȚI	2 019		2 020		2 021		2 022		2 023		Solicitat ũ.M. „GCL Călärași”		Determinat ANRE	
	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 022	2 023	2 022	2 023	2 023	2 023	2 023	2 023	2 023
Serviciul public de aprovizionare cu apă	458 275	501 375	525 637	716 743	618 383	525 637	716 743	618 383	652 883	589 506	589 506	589 506	589 506	589 506
Serviciul public de canalizare	125 038	109 058	141 070	200 969	123 771	141 070	200 969	123 771	155 640	116 036	116 036	116 036	116 036	116 036
Alte activități	33 166	26 275	37 948	50 407	44 564	37 948	50 407	44 564	69 984	16 323	16 323	16 323	16 323	16 323
Total	616 480	636 707	704 656	968 119	786 717	704 656	968 119	786 717	878 507	721 865	721 865	721 865	721 865	721 865

Determinarea cheltuielilor cu personalul (CPn)

Indicii	Unitatea de măsură	Efectiv 2019	Efectiv 2020	Efectiv 2021	Efectiv 2022	Efectiv 2023	Solicitată l.m. „Gospodăria Comunală Locativă Călărași”	Determinat ANRE	Diferența - l.m. „GCL Călărași”	Notă
Cheltuielile cu personalul (CP)	lei	6 095 027	7 456 261	6 793 706	9 467 528	7 746 544	10 720 394	10 608 299	112 095	În scopul calculării cheltuielilor cu personalul s-a luat în calcul cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real (conf. HG 165 din 09.03.2010) în sumă de 5000 lei pe lună și 10% plata de stimulare conform abordării unice a Agenției
Fondul anual de remunerare a muncii	lei/an	4 979 146	6 088 945	5 479 356	7 636 444	6 247 213	8 645 479	8 555 080	90 399	
-- salariul de bază	lei/an	3 986 107	5 030 569	4 459 726	6 498 456	5 323 927	6 886 837	6 114 021	772 815	La determinarea salariului de bază au fost aplicați coeficienți de complexitate pe tipuri de lucrări și ramuri ale economiei naționale în conformitate cu HG nr. 743/2002 și Metodologia tarifară
- salariul suplimentar reglementat de stat	lei/an	993 039	1 058 376	1 015 589	1 128 489	923 286	1 758 642	1 829 656	71 014	
-- plăta pentru vechimea în muncă	lei/an	612 009	702 447	650 206	749 912	611 018	1 249 461	1 143 300	106 161	Plata pentru vechimea în muncă a fost calculată conform HG nr.165 din 16.02.2008
-- plăta pentru ore de noapte	lei/an	122 837	147 735	158 243	185 174	147 849	308 818	338 901	30 083	Plată pentru orele de noapte a fost calculată în mărime de 0,5 din salariul de bază, conf. art. 159 CM
-spor pentru clasa acordată șoferilor	lei/an	17 060	11 009	11 971	12 264	9 209	5 217	8 400	3 183	Plata pentru clasa acordată șoferilor s-a calculat conform anexa 6 HG 743 din 11.06.2002
--plata pentru munca prestată în condiții nefavorabile	lei/an	51 804								
-- compensația pentru munca prestată în zile de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare	lei/an	91 283	86 687	106 074	1 007	1 082	977	242 378	241 402	S-au aplicat câte 84,24 ore anual aferente a 14 zile de sărbătoare (conform CM) pentru angajații care muncesc în funcții cu regim non-stop de muncă.
-- plata salariului mediu pentru zile de sărbătoare nelucrătoare	lei/an	25 804	17 586	11 397	97 224	91 966	110 384	96 677	13 708	Plata salariului mediu a fost calculat conform art.111 CM , HG426 din 26.04.2004
-- plăta pentru lucrul în afara orelor normale de muncă	lei/an	69 288	84 655	77 698	82 908	62 163	83 785		83 785	
- plăți de stimulare	lei/an				2 400			611 402		Au fost acordate conform abordării unice stabilite de ANRE în sistemul energetic, plăți de stimulare în valoare de 10% de la valoarea salariului de baza calculate pentru toti angajatii
Alte plăți: concediu de odihnă, concediu de boală, ajutor material, altele	lei/an	2 955	8 258	4 041	7 099					
Contribuții de asig. sociale de stat	lei/an	892 615	1 093 685	1 314 350	1 831 084	1 499 331	2 074 915	2 053 219	21 696	
Prime de asigurare medicală de stat	lei/an	223 266	273 631							Cheltuielile CAS au fost calculate în mărime de 24%

Repartizare pe activități:	U/m	2019	2020	2021	2022	2023	Solicitată l.m. „GCL Călărași”	Determinat ANRE	Nr.personal repartizat ANRE
Serviciul public de alimentare cu apă	lei/an	2 220 234	2 650 631	2 927 306	3 567 150	2 708 926	5 580 762	5 525 664	37,95
Serviciul public de canalizare	lei/an	1 400 891	1 786 813	1 808 727	2 266 595	1 686 607	3 462 115	3 500 430	25,01
Alte activități	lei/an	2 473 902	3 018 817	2 057 673	3 633 783	3 351 011	1 677 516	1 582 205	72,54
Total	lei/an	6 095 027	7 456 261	6 793 706	9 467 528	7 746 544	10 720 394	10 608 299	135,50

Determinarea cheltuielilor de distribuție și administrative [CAD=]

Nr. d/o	Indicatori	Unitate de măsură	Efectiv 2019	Efectiv 2020	Efectiv 2021	Efectiv 2022	Efectiv 2023	Solicitat [M. „Gospodăria Comunală Localitățile Călărași”]	Determinat ANRE	Notă
1	De deservire, întreținere și reparație (cu excepția costurilor capitalizate aferente reparației capitale) și imobilizărilor corporale și necorporale, obiectelor de mică valoare și scurtă durată cu destinație administrativă	lei	35 577	30 753	58 088	57 413	56 871	47 933	42 225	S-au acceptat cheltuielile stic necesare pentru desfășurarea activității reglementate
2	Cheltuieli justificate de protecție civilă	lei	345			755		220	220	
3	Costul serviciilor furnizate operatorului de către bănci	lei	5 286	7 374	13 446	12 728	4 639	8 722	4 639	S-a aplicat suma efectivă pentru anul precedent
4	Cheltuieli privind serviciile de internet, telecomunicații și poștale de ordin administrativ	lei	50 557	41 750	40 989	41 243	67 802	40 157	34 309	S-a aplicat suma conform contractelor 2024 (Orange, Moldtelecom, StarNet)
5	De pregătire și perfecționarea profesională a personalului administrativ necesare desfășurării activității de furnizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare	lei	0	5 480	540	1 850	4 250	1 178	2 424	S-a aplicat media efectivă pentru anul precedent, s-au exclus sumele care nu se acceptă conform met.485/2019
6	Cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, materialelor normative și instructive, precum și abonarea la ediții de specialitate (ziare, reviste etc.), cu excepția celor recunoscute ca imobilizări corporale	lei	6 718	9 683	11 023	8 137	13 401	9 249	9 249	
7	Alte cheltuieli administrative justificate (de menționa)	lei	62 141	53 053	79 739	97 382	140 543	71 119	84 894	
	Servicii de asigurare auto	lei	2 657	3 376	4 679	4 780	5 432	3 591	14 410	S-a determinat conform mijloacelor mobile deținute de operator
	Servicii contract medical (medicament)	lei	12 518	11 408	16 076	1 750	14 298	5 973	5 973	
	Formulare cu regim special	lei	8 893	6 681	6 098	5 765	3 904	5 727	5 727	
	Gaze naturale	lei	22 752	14 352	28 286	58 895	72 697	38 632	41 588	S-a determinat conform volumelor de gaze consumate efectiv și ajustat la preturile în vigoare
	Rechizițe de birou	lei	12 529	15 977	18 161	24 604	41 816	15 995	15 995	
	Verificarea contoarelor electrice	lei			6 000		550	1 200	1 200	
	Servicii cadastrale	lei	2 792	1 259	440	1 589	1 847			
8	Alte cheltuieli justificate de distribuție (de menționa):	lei	15 654	30 587	39 867	38 257	13 808	27 600	16 320	
	Servicii și cheltuieli bancare	lei	4 939	12 525	22 596	28 488	3 088	14 264	3 088	S-a aplicat suma efectivă pentru anul precedent
	Servicii de deservire și întreținere tehnică de oficiu	lei	10 425	17 763	17 135	9 692	10 650	13 161	13 161	
	Servicii telecomunicații	lei	290	299	135	78	71	175	71	S-a aplicat suma efectivă pentru anul precedent conform contractului
	Total	lei	165 563	160 617	227 422	247 995	260 595	206 178	194 281	

REPARTIZAREA PE ACTIVITĂȚI							
Unitate de măsură	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	Solicitat [M. „GCL Călărași”]	Determinat ANRE
Serviciul public de aprovizionare cu apă	71 586	72 650	104 031	119 458	106 310	95 076	74 030
Serviciul public de canalizare	35 716	34 194	46 756	63 861	54 852	47 520	37 917
Alte activități	58 261	53 773	76 635	64 677	99 432	63 582	82 334
Total	165 563	160 617	227 422	247 995	260 595	206 178	194 281

Determinarea cheltuiilor de întreținere și exploatare a sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare (CIEn)

	Efectiv 2019	Efectiv 2020	Efectiv 2021	Efectiv 2022	Efectiv 2023	Solicitat T.M. „Gospodăria Comunală Localitățile Călărași”	Determinat ANRE	NOTA
1. Verificarea, deservirea, întreținerea, exploatarea și repararea rețelelor, din care:	90 589	212 448	108 415	97 649	185 376	189 489	131 949	
1.1. Servicii de deservire, întreținerea, exploatarea și repararea rețelelor	6 593	94 852	16 212	50 933	63 822	57 377	47 603	S-a aplicat media efectivă pentru anii precedenți, s-a exclus capitalizarea
1.2. Servicii de laborator și analiza apei	2 480	5 151	2 306	4 736	2 474	3 605	3 605	
1.3. Servicii de reparare și întreținere auto	44 233	25 581	64 303	8 824	69 573	69 207	42 503	S-a aplicat media pentru ultimii 5 ani efectiv, s-a exclus capitalizarea
1.4. Servicii de reparare utilaj și instrumente	4 371	225	0	3 246	0	0	0	
1.5. Servicii mecanisme (excavator și macara)	30 492	61 342	12 292	16 458	36 763	44 915	31 469	S-a aplicat media pentru ultimii 5 ani efectiv
1.6. Verificarea metrologică a utilajului electric	1 670	192	1 567	1 131	7 171	4 184	2 192	S-a aplicat media pentru ultimii 5 ani efectiv pentru apeduct, la canalizare e doar în 2019 efectuată verificarea, respectiv nu s-a aplicat prognoza
1.7. Servicii de control și monitorizare a sistemelor de la distanță	0	0	0	518	683	601	601	
1.9. Servicii arenda	0	23 472	11 736	11 736	3 975	7 856	3 975	S-a aplicat suma efectivă pentru anul precedent
1.10. Servicii coordonări proiect	750	1 633	0	0	916	1 745	916	S-a aplicat suma efectivă pentru anul precedent
2. Verificarea metrologică a contoarelor consumatorilor casnici	0	3 858	0	2 333	19 500	10 917	95 000	S-a determinat reședin din numărul de consumatori deserviți de operator. A fost inclus și cheltuielile ce țin de repararea contoarelor.
4. Alte servicii	166 172	338 995	145 074	208 236	324 452	200 406	226 949	Cheltuielile neacceptate conform Met.489/2019
Total	166 172	338 995	145 074	208 236	324 452	200 406	226 949	

	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	Solicitat GCL-Călărași	Determinat ANRE
REPARTIZAREA PE ACTIVITĂȚI	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	Solicitat GCL-Călărași	Determinat ANRE
Serviciul public de aprovizionare cu apă	99 194	106 582	81 336	90 964	185 518	110 606	156 654
Serviciul public de canalizare	66 978	232 412	63 738	117 272	138 934	89 800	77 627
Total	166 172	338 995	145 074	208 236	324 452	200 406	234 281



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.03/11
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la instituirea circulației de sens unic pe str-la I, 31 August 1989

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b), alin.(3) din Legea Nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prescripțiile Inspectoratului Național de Patrulare și în scopul implementarea politicii de stat în domeniul asigurării legalității, ordinii publice, siguranței transporturilor și circulației rutiere, apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și a proprietății publice și private;

Procesul-verbal al Audierilor Publice din 02 mai 2024 și Sinteza recomandărilor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

DISPUN :

1. Se permite instituirea sensului unic de circulație pe str-la I 31 August de pe str.31 August 1989, direcția est-vest, acces spre str. Ștefan cel Mare și Sfânt, conform schemei elaborate.
2. Dl Victor Ambroci, primarul orașului Călărași, va coordona cu Inspectoratul Național de Securitate Publică, direcția de circulație, limita vitezei de deplasare și locul amplasării indicatoarelor rutiere.
3. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului orășenesc, va publica decizia aprobată pe pagina web a primăriei orașului Călărași <https://rsal.gov.md/public/apl/> și pe panoul informativ.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Ion Chicu

Tel.+373069933483

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.03/12
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la instituirea circulației de sens unic p str. Pantelimon Halippa
pe segmentul numerelor de adrese 40 -57

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b) și alin.(3) din Legea Nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prescripțiile Inspectoratului Național de Patrulare și în scopul implementarea politicii de stat în domeniul asigurării legalității, ordinii publice, siguranței transporturilor și circulației rutiere, apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și a proprietății publice și private;

Procesul – verbal al Audierilor Publice din 02 mai 2024 și Sinteza recomandărilor;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite instituirea sensului unic de circulație pe strada Pantelimon Halippa, pe segmentul numerelor de adrese 40-57, în sens unic spre direcția vest-est, acces spre Alexandru cel Bun 179 (R1), conform schemei elaborate.
2. Dl Victor Ambroci, primarul orașului Călărași, va dispune demontarea limitatoarelor de acces pe de pe strada Pantelimon Halippa nr.40, va coordona cu Inspectoratul Național de Securitate Publică, direcția de circulație, limita vitezei de deplasare și locul amplasării indicatoarelor rutiere.
3. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului orășenesc, va publica decizia aprobată pe pagina web a primăriei orașului Călărași <https://rsal.gov.md/public/apl/> și pe panoul informativ.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Ion Chicu

Ecaterina MELNIC





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.03/13
din 16 mai 2024

proiect

**Cu privire la permisiunea de construcție și amenajare parcurilor publice
pe strada Pantelimon Halippa orașului Călărași**

În temeiul art.14 alin(2) lit.b) și alin.(3) din Legea Nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În scopul implementării politicii de stat în domeniul asigurării legalității, ordinii publice, siguranței transporturilor și circulației rutiere, apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și a proprietății publice și private;

Examinând Nota informativă cu privire la construcția și amenajarea parcurilor publice pe str. Pantelimon Halippa, conform schemei anexate.

Procesul – verbal al Audierilor Publice din 02 mai 2024 și Sinteza recomandărilor;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

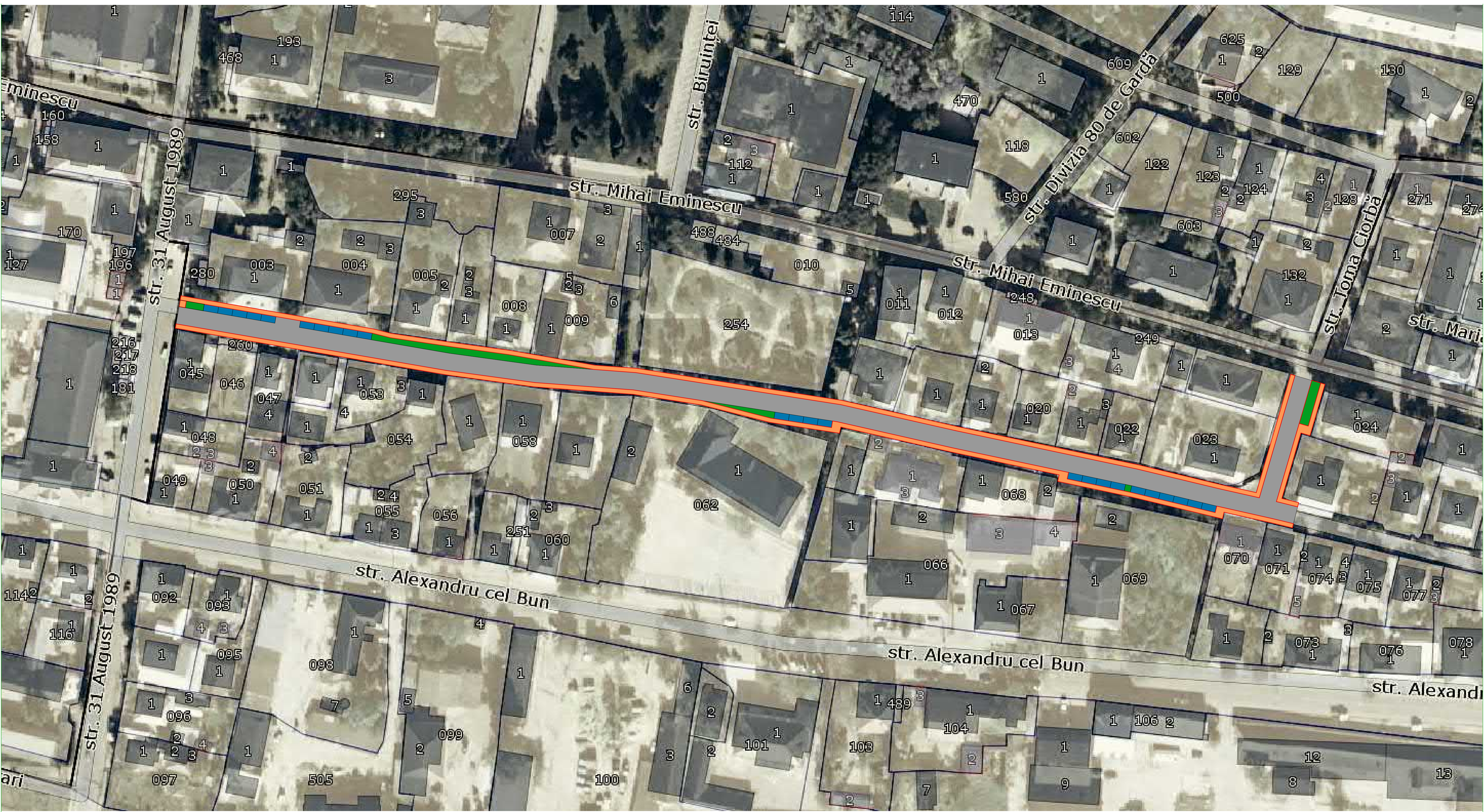
1. Se permite construcția și amenajarea parcurilor publice pe str. Pantelimon Halippa, conform schemei anexate.
2. Dl Victor Ambroci, primarul orașului Călărași, va iniția procedura de proiectare a parcurilor publice și va coordona cu Inspectoratul Național de Securitate Publică locul amplasării indicatoarelor rutiere.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 03/14
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la edificarea monumentului de for public amplasat în scuarul din str.Biruinței

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;

Examinând solicitarea nr.130 din 09.02.2021 a Președintelui Uniunii Vetranelor Războiului din Afganistan, a Președintelui A.O. Cernobîl Călărași, a Președintelui A.O. a Veteranilor Războiului de pe Nistru „Sf.Gheorghe Biruitorul”, filiala Călărași.

Procesul-Verbal al Audierilor Publice din 02 mai 2024 și Sinteza recomandărilor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Cosiliul orășenesc D E C I D E:

1. Se permite edificarea monumentului de for public amplasat în scuarul din str.Biruinței.
2. Se aprobă schița de proiect a monumentelor de for public amplasat în scuarul central, str.Biruinței, (anexă schița de proiect).
 - a. VICTIMELOR RĂZBOIULUI DIN AFGANISTAN 1979-1989;
 - b. VICTIMELOR RĂZBOIULUI DE PE NISTRU PENTRU APĂRAREA INTEGRITĂȚII ȘI SUVERANITĂȚII REPUBLICII MOLDOVA;
 - c. VICTMELOR DEPORTĂRILOR STALINISTE;
 - d. PARTICIPANȚII LA LICHIDAREA CONSECINȚELOR AVARIEI DE LA CERNOBÎL 26.04.1986.
3. Se permite efectuarea lucrărilor de instalare a monumentului de for public amplasat în scuarul din str.Biruinței.
4. Lucrarea de edificare a monumentului de for public se va executa în baza unui Acord de parteneriat cu Consiliul raional Călărași.
5. Se abrogă decizia consiliului nr.5/12 din 21 mai 2021 Cu privire la aprobarea schiței e proiect a monumentului de for public amplasate în scuarul din str.Biruinței.
6. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași, Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARUL CONSILIULUI

Ex.I.Burungiu, arhitect-șef

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr. 03/15
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la examinarea cererii S.R.L Linella

În temeiul art. 14alin.(2) lit.f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

La solicitarea S.R.L Linella, în persoana directorului general Valentin Scurtu reprezentat prin procură de către Bulgac Stanislav, nr. 02/1j-13 din 04.01.2024 cu privire la eliberarea certificatului de urbanism: “Obiect comercial tip P”, din str.Alexandru cel Bun (R1), cu numărul cadastral 2501213.161.

Examinând Nota informativă a raportorului precum că Planului urbanistic general al localității, aprobat prin decizia consiliului nr.11/01 din 18.12.2015, terenul se află în UTR - 13 E - Zona unităților economice (industriale sau agricole) și terenuri de rezervă care permite funcțiuni complementare cum ar fi: activități industriale nepoluante, depozite și anexe industriale, servicii pentru activități industriale; servicii complexe, alte funcții se permit doar cu condiții și studii necesare.

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

Cosiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de cererea S.R.L Linella privind elaborarea certificatului de urbanism cu subiectul: “Obiect comercial tip P”, din str.Alexandru cel Bun (R1), pe terenul cu numărul cadastral 2501213.161.
2. S.R.L Linella va elabora Planul urbanistic de detaliu (PUD) pentru amplasarea obiectului comercial tip P din str.Alexandru cel Bun (R1), cu numărul cadastral 2501213.161. în UTR - 13 E.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARUL CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.03/16
din 16 mai 2024

proiect

**Cu privire la aprobarea Planului de Adaptare la schimbările climatice
și gestionarea riscurilor de dezastre
al orașului Călărași pentru anii 2024-2030**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.4 lit.e) din Legea 435/ 2006 privind descentralizarea administrativă;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Procesul Verbal al Audierilor Publice din 02 mai 2024 și sinteza recomandărilor;

Nota informativă a specialistului raportor;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se aprobă Planul de Adaptare la schimbările Climatice și gestionarea riscurilor de dezastre al orașului Călărași pentru anii 2024-2030. (Anexa 1)
2. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului, va aduce la cunoștința publicului Planul aprobat prin plasarea pe pagina web <https://calarasi-primaria.md/regulamente/> și panoul informativ
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată cu cererea prealabilă, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl.Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Executor :A.Lazarchevici

Ecaterina MELNIC

**Planul de Adaptare la Schimbările Climatice
și Gestionarea Riscurilor de Dezastre
al or. Călărași pentru anii 2024-2030**

INTRODUCERE

Adaptarea la schimbările climatice a devenit o necesitate vitală. Temperatura medie a suprafeței Pământului a crescut cu circa 1,1°C de la începutul secolului XX, iar aceasta ar putea crește cu 1,4–4,4°C până în 2100 în comparație cu sfârșitul secolului XIX. Pe lângă impactul negativ asupra bunăstării umane și sectoarelor economiei, variabilitatea sporită a climei – de la schimbări privind frecvența, până la severitatea fenomenelor meteorologice extreme, intensifică riscul de dezastre pentru milioane de persoane de pe tot globul, afectând în mod special minoritățile și grupurile vulnerabile (precum femeile, persoanele cu dizabilități, vârstnicii). Republica Moldova se clasează drept cea mai vulnerabilă țară din Europa din punct de vedere climatic. Se prognozează că impactul schimbărilor climatice asupra dimensiunilor sociale, economice și de mediu se vor intensifica pe termen mediu și lung. Acest fapt va implica efecte devastatoare asupra sectorului economic cheie – agricultura, și mai cu seamă asupra populației rurale, pentru care agricultura reprezintă o sursă majoră de venituri și alimente.

În ceea ce privește riscurile de dezastre naturale legate de climă, Republica Moldova este predispusă, în special, la inundații și secete. Conform studiului Biroului ONU pentru Reducerea Riscului de Dezastre (UNISDR) “Costul uman al dezastrelor legate de fenomene meteorologice 1995 - 2015”, Republica Moldova se clasează în top zece al țărilor lumii cu cea mai mare proporție de persoane afectate de dezastrele climatice. Se prognozează că secetele vor deveni mai lungi și mai severe.

Conform evaluărilor impactului, riscului și vulnerabilității climatice ținând cont de scenariile prognozate privind schimbările climatice, creșterea temperaturii, schimbările în regimul de precipitații și intensificarea procesului de aridizare, sunt principalele tipuri de impacturi climatice la care este expusă Republica Moldova. Acestea sunt asociate cu amplificarea frecvenței și intensității fenomenelor climatice extreme, cum ar fi valurile de căldură și înghețurile, secetele severe, inundațiile, furtunile cu ploi puternice și grindină. Aceste premise constituie punctul de pornire pentru stabilirea priorităților de planificare pe termen mediu și lung, a acțiunilor și investițiilor pentru adaptare, de rând cu monitorizarea eficacității măsurilor de adaptare planificate și implementate.

Economia Republicii Moldova deja suportă costuri semnificative cauzate de fenomenele climatice extreme și ratează potențialele beneficii ce derivă din măsurile de adaptare la schimbările climatice implementate la timp. Costurile reale și cele de oportunitate vor crește pe viitor mai cu seamă din cauza daunelor cauzate de inundații și secete, a impacturilor climatice asupra agriculturii, cât și a asupra sănătății (cum ar

fi mortalitatea din cauza valurilor de căldură, bolilor transmise prin alimente și apă, maladii exotice). Riscurile specifice pentru cele mai vulnerabile sectoare, în cazul în care nu se vor întreprinde măsuri suplimentare pentru a spori rezistența climatică la nivelul întregii economii, ar putea fi următoarele:

1) Reducerea disponibilității apei sub nivelul total al cererii în decursul următorului deceniu;

2) Intensificarea efectelor schimbărilor climatice asupra sănătății umane, asociate cu un număr în creștere de afecțiuni aferente valurilor de căldură (inclusiv boli cardiovasculare), transmiterea bolilor gastrointestinale sau altor maladii provocate de introducenți, cât și victime directe sau indirecte ale dezastrelor naturale;

3) Reducerea semnificativă a productivității agricole din cauza deficitului de apă pentru culturi, cât și a impactului fenomenelor climatice extreme (de ex. furtunile cu grindină și înghețurile târzii de primăvară, inundații și secete majore sau schimbări ale situației fitopatologice legate de proliferarea în masă a dăunătorilor și bolilor);

4) Reducerea productivității pădurilor, înrăutățirea stării fitosanitare și sporirea incidenței și suprafeței incendiilor de vegetație;

5) Modificarea sezonieră a tendințelor consumului energetic de vârf, care afectează infrastructura de distribuție și transport a energiei, precum și compromiterea potențialului țării de a reduce importurile de energie prin valorificarea surselor regenerabile (solare, biomasă, eoliene și geotermale);

6) Deteriorarea infrastructurii de transport, care deja este afectată de fenomenele meteorologice extreme (cum ar fi inundațiile și valurile de căldură).

Programul național de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030 (PNASC 2030), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 624 din 30.08.2023 asigură continuitatea primei etape a procesului național de planificare a adaptării (2014–2020) și preia rezultatele acestora în beneficiul cetățenilor Republicii Moldova, inclusiv pentru cei mai vulnerabili, prin:

- economii potențiale din reducerea efectelor dăunătoare ale schimbărilor climatice și a costurilor economice conexe, reducând astfel cheltuielile necesare pentru protecția împotriva efectelor nocive;

- venituri potențiale din consolidarea producției primare direct dependente de climă (produse și servicii agricole și forestiere, servicii de alimentare cu apă, cât și generarea energiei regenerabile asociate factorilor climatici);

- utilizarea eficientă a resurselor naturale, urmare a implementării măsurilor de adaptare.

Orașul Călărași este situat în partea centrală a Republicii Moldova pe ambele maluri ale râului Bîc, în regiunea unor dealuri miraculoase de Codru, la o distanță de 49 km de Chișinău, capitala Republicii Moldova. Orașul Călărași are o suprafață de **42,33 km²** și o populație de circa **16000** locuitori. În componența primăriei orașului Călărași intră satul Oricova. Orașul Călărași se învecinează cu satele Pitușca, Nișcani, Șipoteni, Horodiște și Sadova.

Profilul climatic

Fiind amplasat în centrul Republicii Moldova orașul Călărași dispune de o climă specifică teritoriului acesteia.

1. Evoluția temperaturii medii anuale și sezoniere

1.1. Evoluția temperaturii medii anuale, lunare și sezoniere

Analiza climei or. Călărași este înlesnită de prezența stației meteorologice Bravicea, situată spre nord-est, la o distanță de 15 km de la centrul orașului. Condițiile naturale practic sunt similare și ca relief și ca altitudine, ceea ce ne va permite să utilizăm datele stației meteorologice Bravicea în calitate de reper pentru analiza climei or. Călărași. Pentru aceasta s-a analizat șirul de date din ultimii 30 ani ce țin de temperaturi și precipitații de la stația meteorologică Bravicea.

Astfel, temperatura medie anuală (1991-2020) aici constituie 10,4°C. Temperatura medie anuală din perioada analizată este în creștere cu 0,06°C în fiecare an (fig. 1). Minimul mediu anual înregistrat a constituit 8,5°C în anul 1996 și maximul mediu anual – 11,9°C în anul 2007.

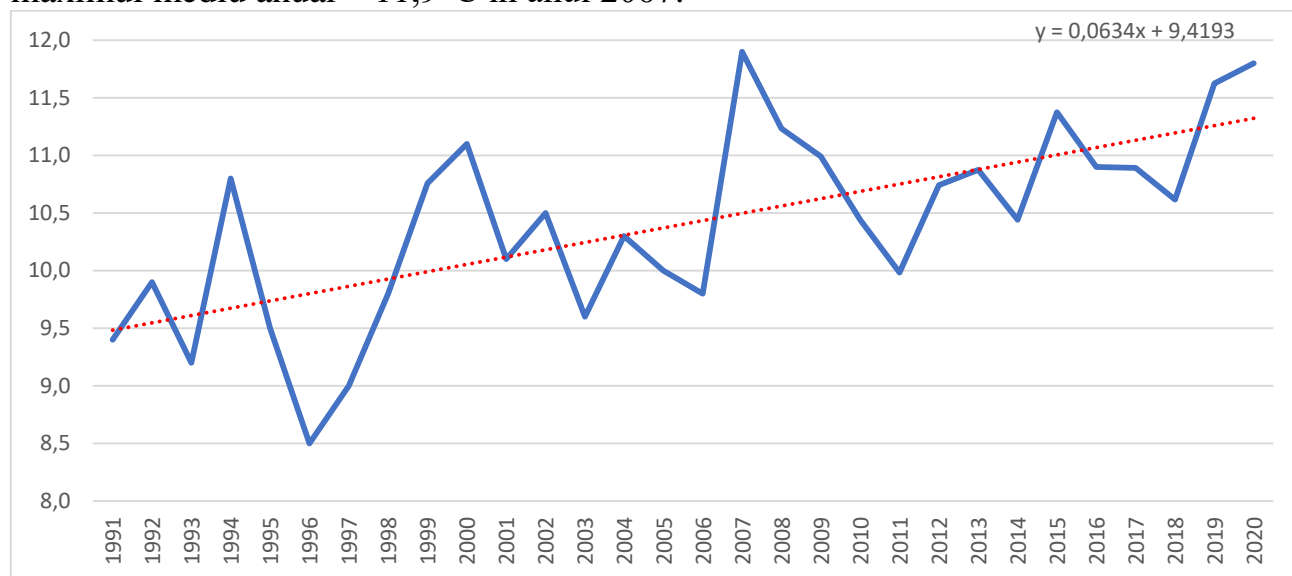


Fig. 1. Evoluția temperaturii medii anuale în perioada anilor 1991-2020 la st. meteo Călărași

La modelarea spațială a temperaturilor medii anuale pe teritoriul or. Călărași s-a obținut o medie anuală de 9,98°C (fig. 2), fapt ce ne dovedește o corelare exemplară cu datele înregistrate la st. Bravicea, care se află la latitudini mai mici.

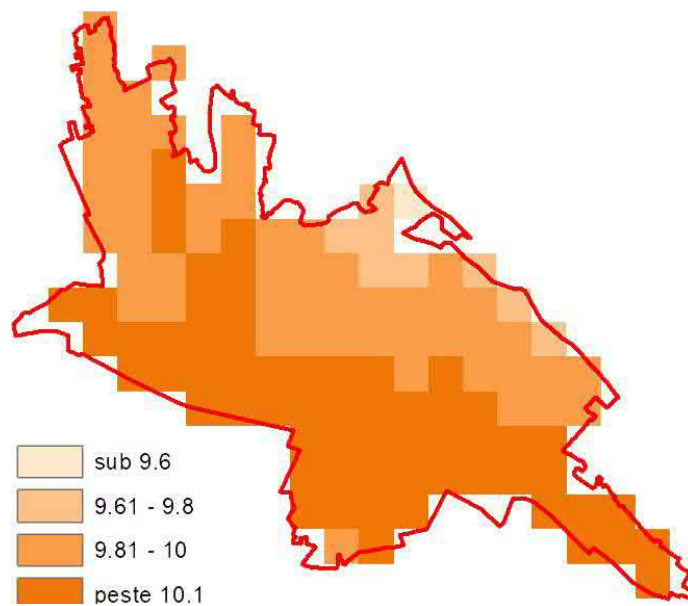


Fig. 2. Repartiția temperaturilor medii anuale °C pe teritoriul or. Călărași

Dependența temperaturilor de relief este evidentă. Astfel temperatura medie anuală maximă se observă în partea de nord a orașului cu altitudinile cele mai joase (în lunca râului Ciulucul Mic) și constituie 10,6°C, iar minima de 10,1°C se observă în partea de sud-vest a orașului, în locurile cele mai înalte.

De menționat că temperatura medie anuală pentru perioada de observații 1991-2020 constituie 10,4°C per ansamblu pe țară. Datele obținute sunt comparabile cu datele publicate în cea mai recentă monografie "Schimbările climatice regionale" [5] (tab. 1).

Tabelul 1

Temperatura medie anuală în diferite perioade de referință [5]

Perioade de referință	Briceni	Chișinău	Cahul
1961-2019	8,4	10,2	10,4
1961-1990	7,8	9,6	9,8
1971-2000	8,0	9,7	9,9
1981-2010	8,5	10,1	10,3
1991-2019	9,1	10,7	10,9

Variabilitatea interanuală a temperaturilor medii lunare și sezoniere indică, că pe parcursul a 132 de ani (1887-2019), tendința cu care se manifestă acestea de-a lungul anilor confirmă faptul, că ultimii au un aport esențial în schimbările climatice regionale [5].

Iarna

Temperatura medie de iarnă în or. Călărași constituie -0,7°C (conform datelor de la st. meteorologică (Bravicea). Pe parcursul anotimpului de iarnă temperaturile medii sunt în creștere cu 0,06°C anual (fig. 3).

Temperaturile medii a lunilor de iarnă în perioada de observații 1991-2020 sunt: Decembrie: -0,2°C; Ianuarie: -1,8°C; Februarie -0,1°C.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în decembrie $0,12^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an. În ianuarie se atestă tendința de scădere – cu $0,01^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an. În februarie temperaturile iarăși cresc pe parcursul a ultimilor 30 ani cu $0,06^{\circ}\text{C}$ anual.

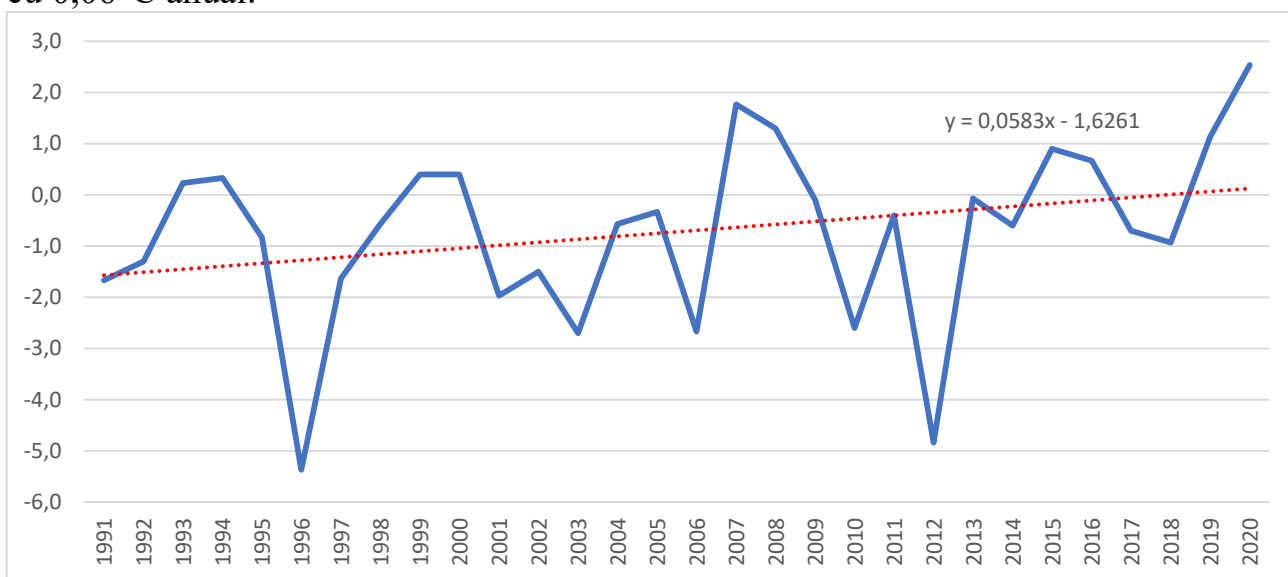


Fig. 3. Dinamica temperaturilor medii de iarnă în perioada de observații 1991-2020

Primăvara

Temperatura medie de primăvară în or. Călărași constituie $10,7^{\circ}\text{C}$. Pe parcursul anotimpului de primăvară temperaturile medii sunt în creștere cu $0,07^{\circ}\text{C}$ anual (fig. 84).

Temperaturile medii a lunilor de primăvară în perioada de observații 1991-2020 sunt: Martie: $4,5^{\circ}\text{C}$; Aprilie: $11,0^{\circ}\text{C}$; Mai $16,6^{\circ}\text{C}$.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în martie $0,1^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an. Cel mai puțin cresc temperaturile în mai – cu $0,04^{\circ}\text{C}$ în mediu pentru fiecare an.

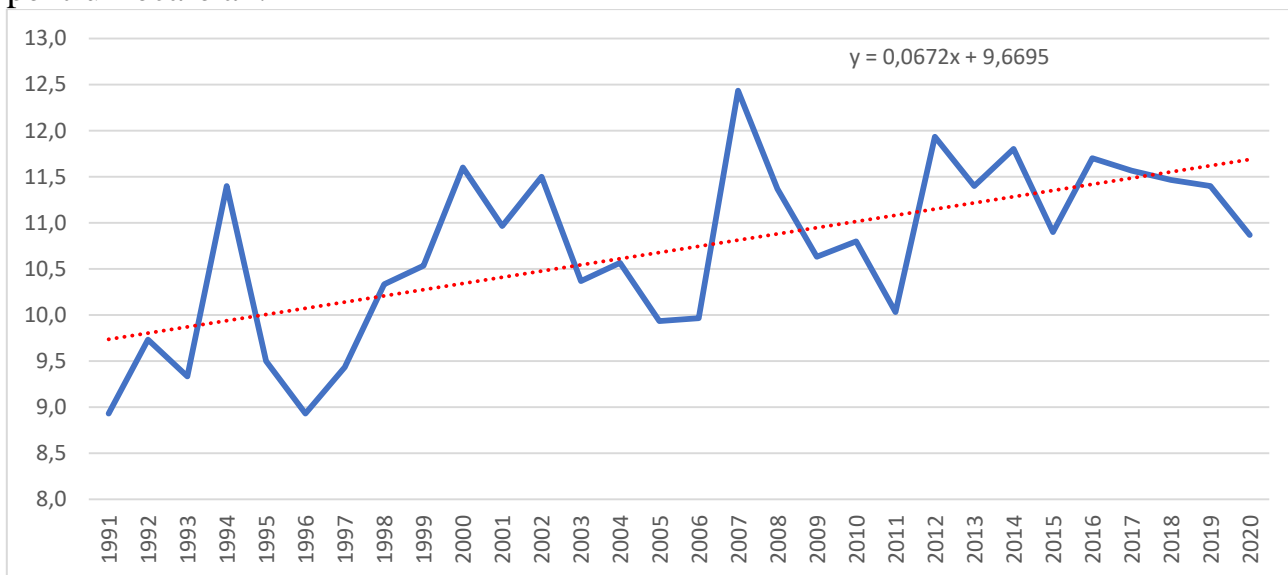


Fig. 4. Dinamica temperaturilor medii de primăvară în perioada de observații 1991-2020

Vara

Temperatura medie de vară în or. Călărași constituie 21,3°C. Pe parcursul anotimpului de vară temperaturile medii sunt în creștere cu 0,06°C anual (fig. 5).

Temperaturile medii a lunilor de vară în perioada de observații 1991-2020 sunt: Iunie: 20,3°C; Iulie: 22,1°C; August 21,4°C.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în august 0,07°C în mediu pentru fiecare an. Cel mai puțin cresc temperaturile în iulie – cu 0,04°C în mediu pentru fiecare an.

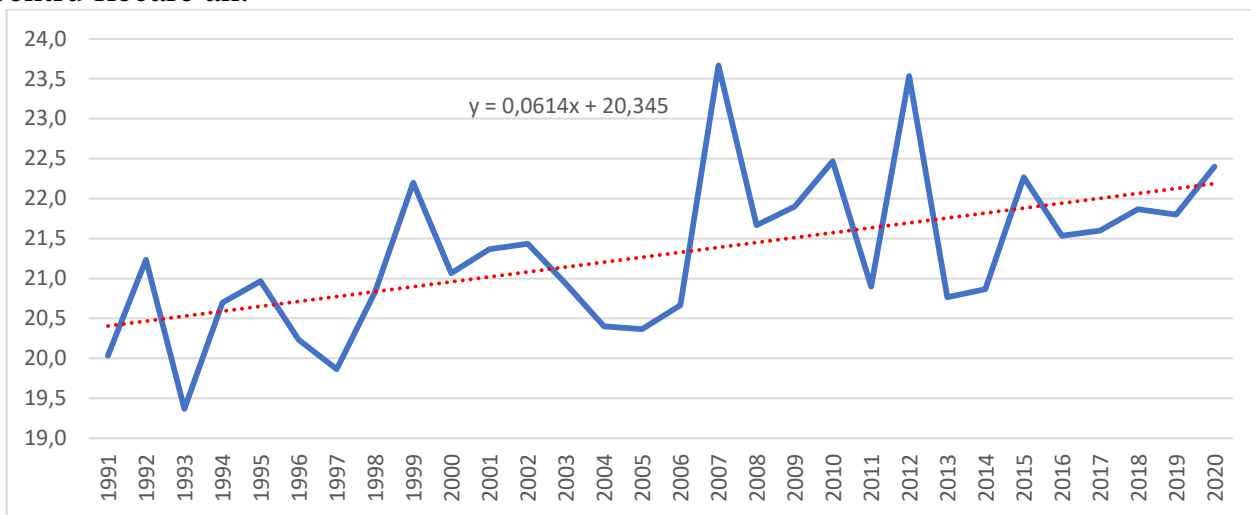


Fig. 5. Dinamica temperaturilor medii de vară în perioada de observații 1991-2020

Toamna

Temperatura medie de toamnă în or. Călărași constituie 10,3°C. Pe parcursul anotimpului de toamnă temperaturile medii sunt în creștere cu 0,07°C anual (fig. 6).

Temperaturile medii a lunilor de toamnă în perioada de observații 1991-2020 sunt: Septembrie: 16,0°C; Octombrie: 10,0°C; Noiembrie 4,8°C.

Deosebit de dramatică este creșterea temperaturilor în septembrie 0,1°C în mediu pentru fiecare an. Cel mai puțin cresc temperaturile în octombrie – cu 0,01°C în mediu pentru fiecare an.

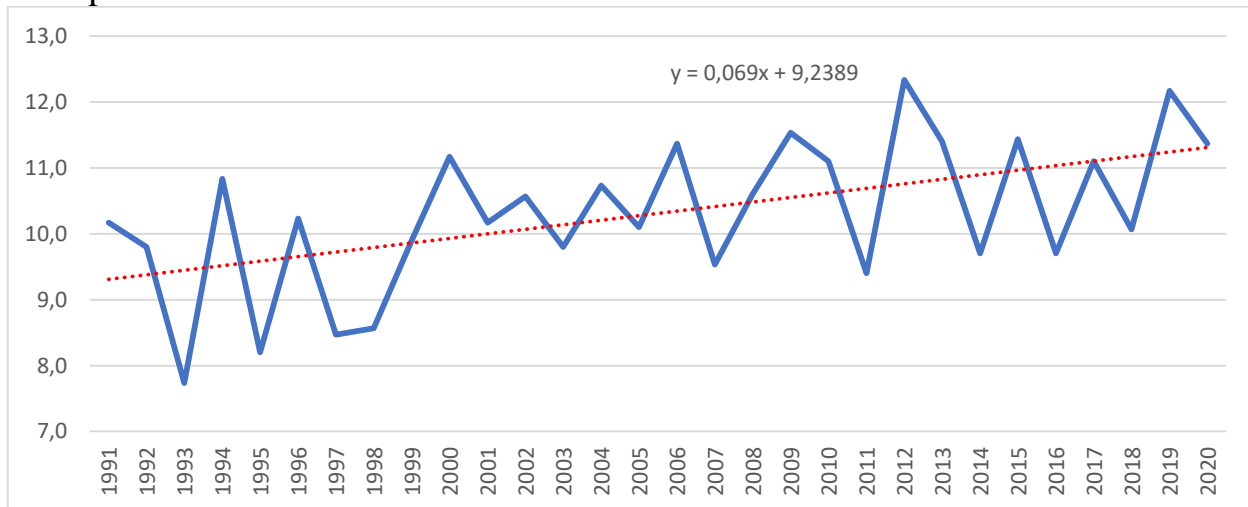


Fig. 6. Dinamica temperaturilor medii de toamnă în perioada de observații 1991-2020
 În tab. 2 se prezintă sinteza temperaturilor medii lunare în perioada de observații și tendința de variație a lor (în special pozitivă, în creștere) (tab. 2).

Tabelul 2

Sinteza temperaturilor medii lunare în perioada de observații și tendința de variație a lor în or. Călărași (st meteo Bravicea) pentru perioada de observații 1991-2021

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	media
t°C	-1,8	-0,1	4,5	11,0	16,6	20,3	22,1	21,4	16,0	10,0	4,8	-0,2	10,4
Δt°C	-0,01	0,06	0,1	0,07	0,04	0,06	0,04	0,07	0,1	0,01	0,1	0,1	0,06

2. Extremele termice

La stația meteorologică Bravicea **maximul termic** absolut din perioada analizată constituie 40,7°C, înregistrat în luna iulie 2007 (fig. 7). Maximul mediu absolut pentru perioada 1991-2020 constituie 36,2°C.

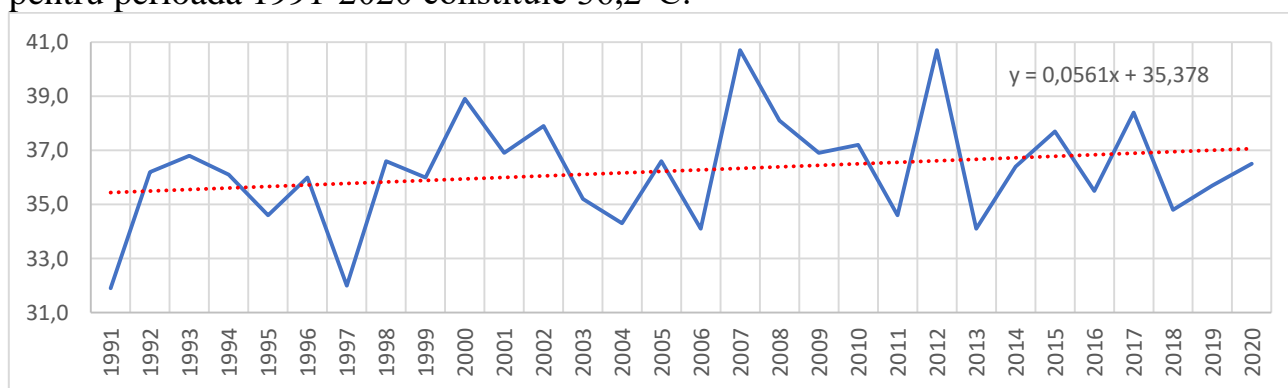


Fig. 7. Dinamica temperaturilor maxime absolute în perioada de observații 1991-2020

Din graficul prezentat se observă o tendință de creștere a temperaturilor maxime absolute, în mediu cu 0,06°C anual pentru perioada analizată de 30 ani. Temperatura maximă medie absolută la stația meteorologică Bravicea în lunile de vară este în creștere cu 0,06°C anual și constituie 24,4°C (fig. 8).

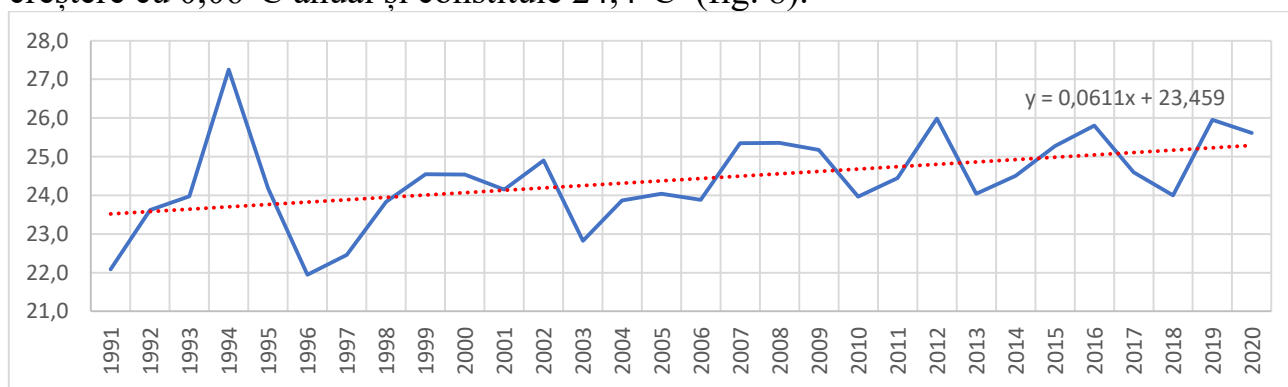


Fig. 8. Dinamica temperaturilor maxime medii absolute în perioada de observații 1991-2020

Minimul termic absolut din perioada anilor 1991-2020 constituie -30,0°C, înregistrat în decembrie 1996 (fig. 9). Minimul mediu absolut pentru această perioadă de 30 ani constituie -21,0°C.

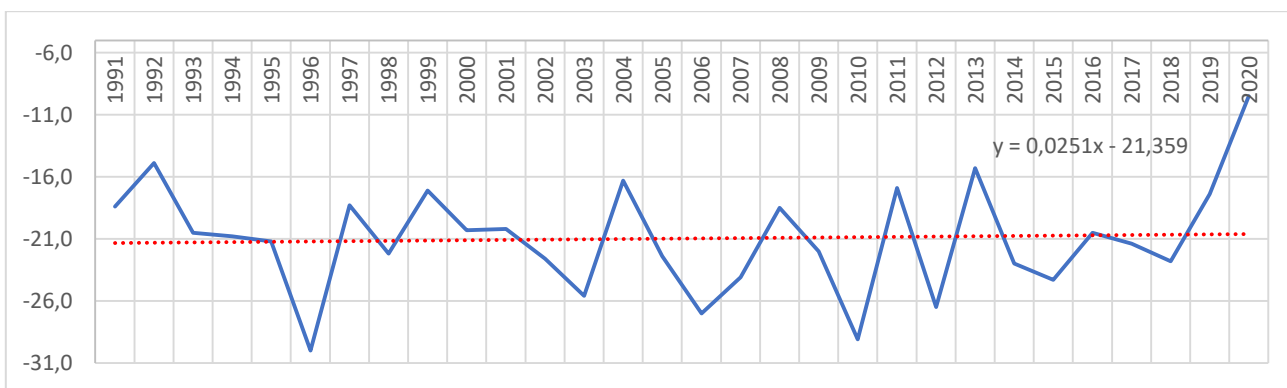


Fig. 9. Dinamica temperaturilor minime absolute în perioada de observații 1991-2020

Tendința creșterii temperaturilor minime absolute în perioada anilor 1991-2020 la fel este evidentă, ca și în cazul maximelor absolute (fig. 10), însă nu atât de dramatic și constituie în mediu $0,03^{\circ}\text{C}$.

Temperaturile minime absolute medii pentru anotimpul de iarnă din perioada analizată constituie $-15,4^{\circ}\text{C}$, cu o tendință de creștere cu $0,02^{\circ}\text{C}$ anual.

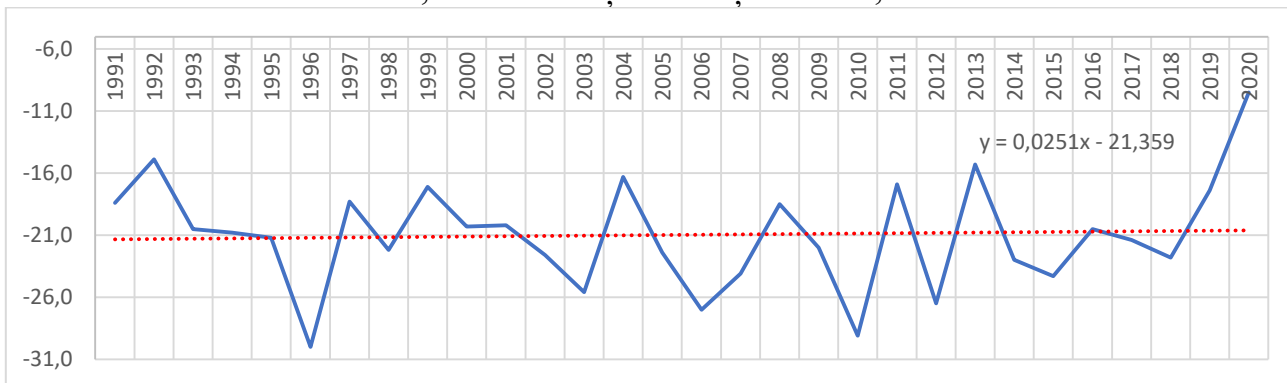


Fig. 10. Dinamica temperaturilor minime absolute medii în perioada de observații 1991-2020

3. Evoluția cantității precipitațiilor anuale și sezoniere

În ultimele decenii, se observă o alternare frecventă a anomaliilor pluviometrice pozitive cu cele negative, demonstrând caracterul extrem de variabil a manifestării atât a anilor cu excese pluviometrice, cât și cu deficit pluviometric.

În Republica Moldova în 1903, cantitatea anuală a precipitațiilor atmosferice a constituit doar 271,8 mm, iar în 1912 au fost înregistrate cele mai semnificative valori de 915 mm. Deși, anomaliile pluviometrice se manifestă cu o frecvență sporită (prin alternarea lor antipodă), intensitatea absolută ale acestora în timp nu a fost depășită [5].

Cantitatea medie anuală de precipitații în ultimii 30 ani înregistrate la stația meteorologică Bravicea (1991-2020) constituie 572,6 mm și are o tendință de micșorare foarte mică, cu 0,1 mm în fiecare an (fig. 11).

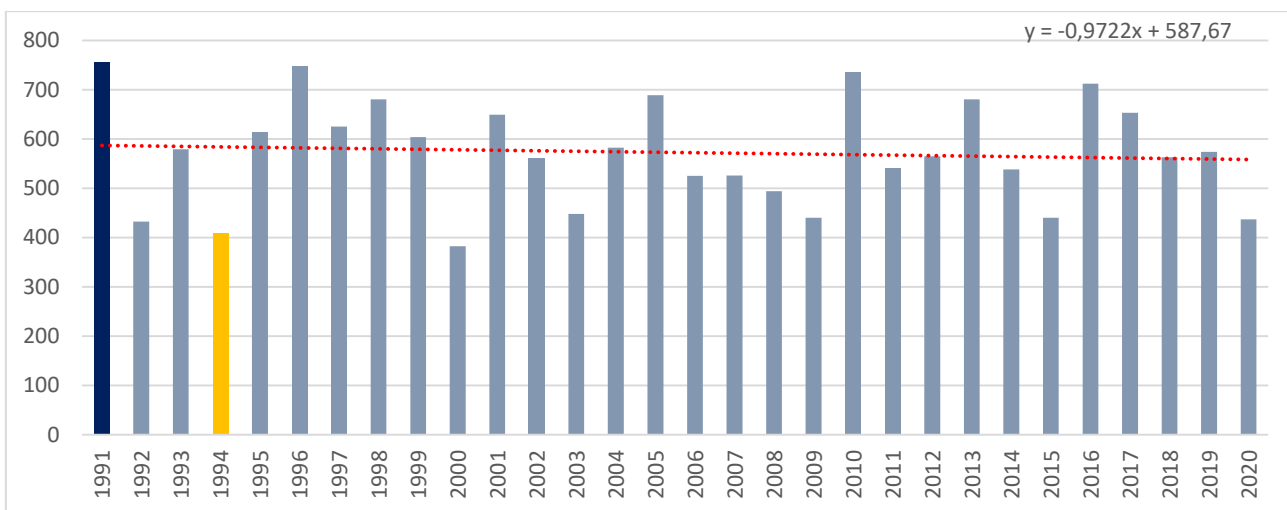


Fig. 11. Dinamica precipitațiilor medii anuale pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Bravicea

Distribuirea precipitațiilor medii pe teritoriul orașului Călărași este prezentată în fig. 12. Nemijlocit pe teritoriul orașului, conform datelor modelate cad în mediu 585,7 mm, fapt ce se explică prin altitudini mai înalte pe care este situată localitatea, iar precipitațiile medii anuale sunt dependente de orografia teritoriului.

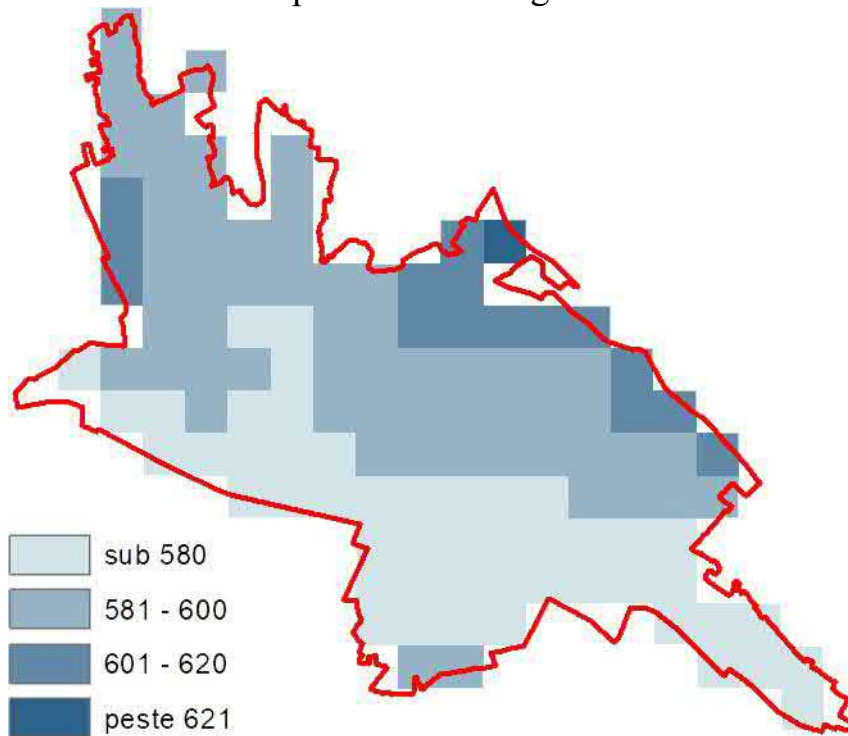


Fig. 12. Distribuția spațială a precipitațiilor medii anuale pe teritoriul or. Călărași

Cel mai ploios an din perioada analizată a fost 1991 cu 755 mm de precipitații și cel mai secetos – 2000 cu 382 mm.

Iarna

Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de iarnă constituie în mediu 101,3 mm, la stația meteorologică Bravicea (fig. 13). Tendința de creștere este în mediu de 0,9 mm anual. Cea mai bogată iarnă în precipitații a fost în anul 2012 (187 mm) și iarna cu cele mai puține precipitații – în 2002 (27 mm).

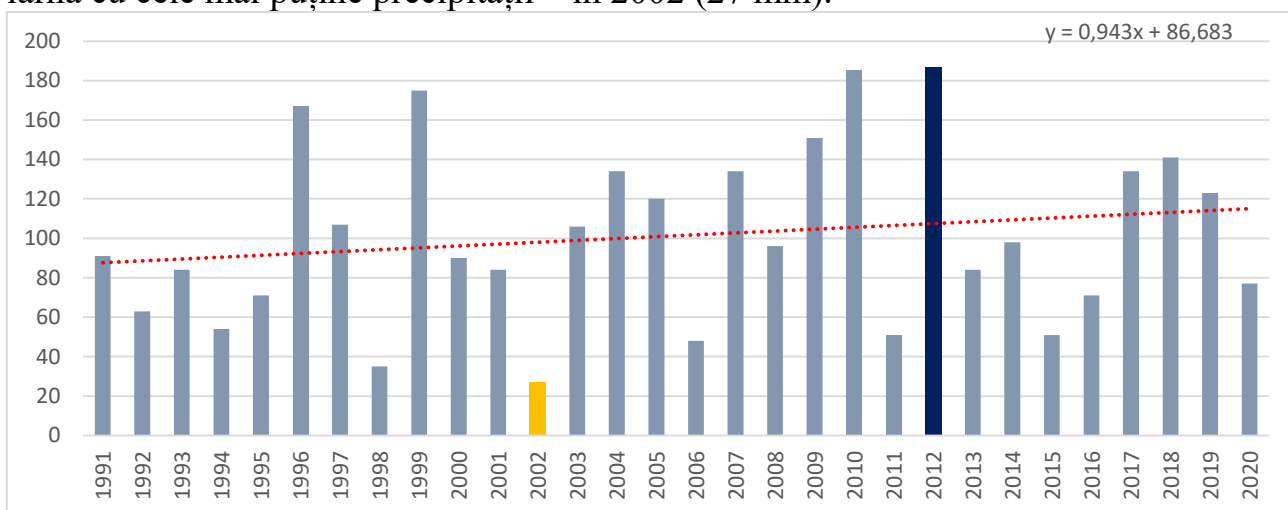


Fig. 13. Dinamica precipitațiilor medii de iarnă pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Bravicea

Precipitațiile medii a lunilor de iarnă în perioada de observații 1991-2020 constituie 101,3 mm: Decembrie: 37,1 mm; Ianuarie: - 33,7 mm; Februarie 30,5 mm.

Tendințe bine exprimate de creștere a precipitațiilor în lunile de iarnă se observă în decembrie și ianuarie. În decembrie precipitațiile cresc cu 0,4 mm anual, în ianuarie cresc cu 0,6 și în februarie nu au tendințe de modificare.

Primăvara

Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de primăvară constituie în mediu 138,2 mm la stația meteorologică Bravicea (fig. 14). Tendința de scădere a precipitațiilor este în mediu de 0,28 mm anual. Cea mai bogată primăvară în precipitații a fost în anii 2006 și 2019 (224 mm) și primăvara cu cele mai puține precipitații – în 2000 (55 mm).

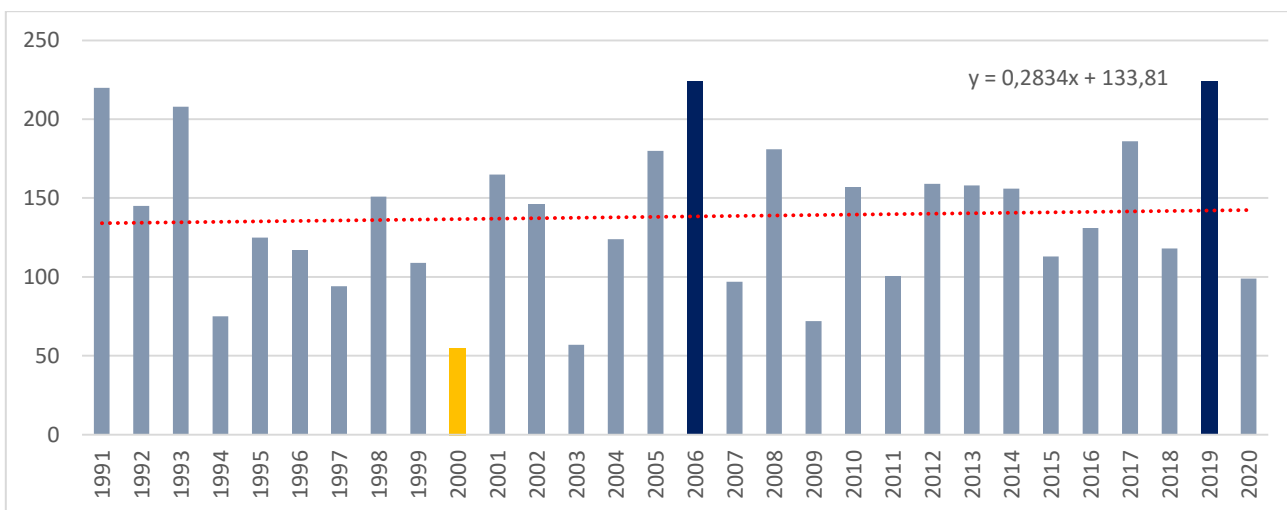


Fig. 14. Dinamica precipitațiilor medii de primăvară pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Bravicea

Precipitațiile medii a lunilor de primăvară în perioada de observații 1991-2020 constituie 138,2 mm: Martie: 36,9 mm; Aprilie: 42,5 mm; Mai: 58,9 mm.

Precipitațiile cresc în direcția anotimpului de vară doar în mai. În martie și aprilie precipitațiile au tendință de scădere. În martie precipitațiile scad cu 0,4 mm anual, în aprilie cu 0,2 mm și în mai – cresc cu 0,8 mm anual. De menționat că în mai 2000 au căzut doar 1 mm de precipitații.

Vara

În anotimpul de vară cad cele mai multe precipitații, în mediu 199,8 mm la stația meteorologică Bravicea (fig. 14). Tendința de scădere a precipitațiilor este în mediu de 0,8 mm anual. Cea mai bogată vară în precipitații a fost în anul 2011 (333 mm) și vara cu cele mai puține precipitații – în 2008 (100 mm).

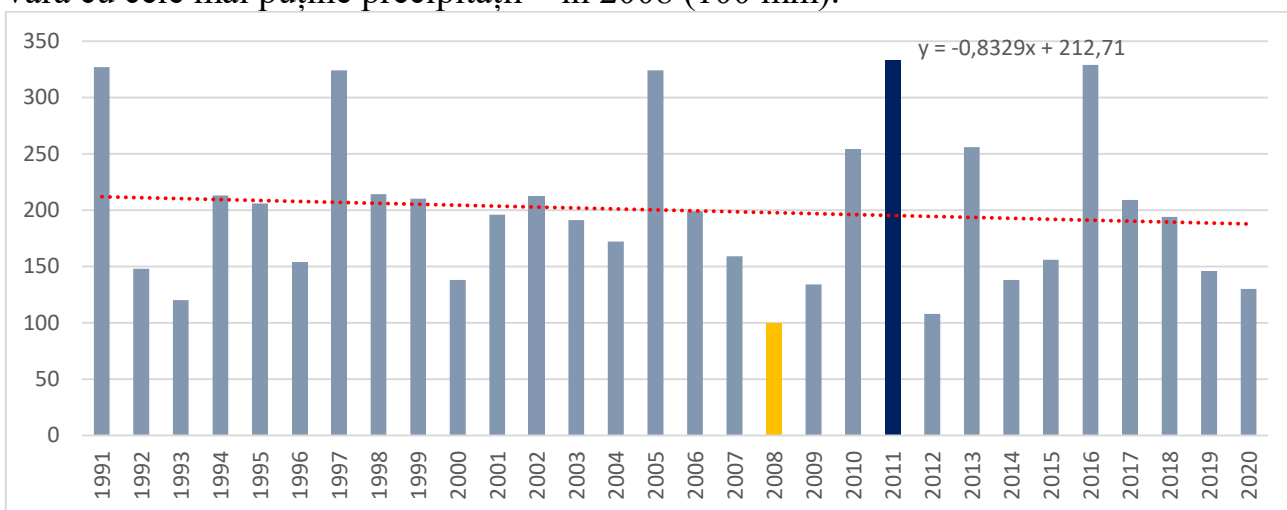


Fig. 14. Dinamica precipitațiilor medii de vară pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Bravicea

Precipitațiile medii a lunilor de vară în perioada de observații 1991-2020 constituie 199,8 mm: Iunie: 78,0 mm; Iulie: 71,5 mm; August: 50,3 mm.

Tendențe bine exprimate de scădere a precipitațiilor se observă în iulie și august – cu 0,6 și 1,0 mm anual respectiv. În iunie precipitațiile cresc puțin, cu 0,8 mm.

Toamna

În anotimpul de toamnă cantitatea medie de precipitații este în scădere dramatică față de cea de vară și constituie 172,4 mm la stația meteorologică Bravicea (fig. 145). Tendința de scădere a precipitațiilor este mare, în mediu 3,0 mm anual. Cea mai ploioasă toamnă a fost în anul 1997 (301 mm) și toamna cu cele mai puține precipitații – în 2020 (doar 63 mm).

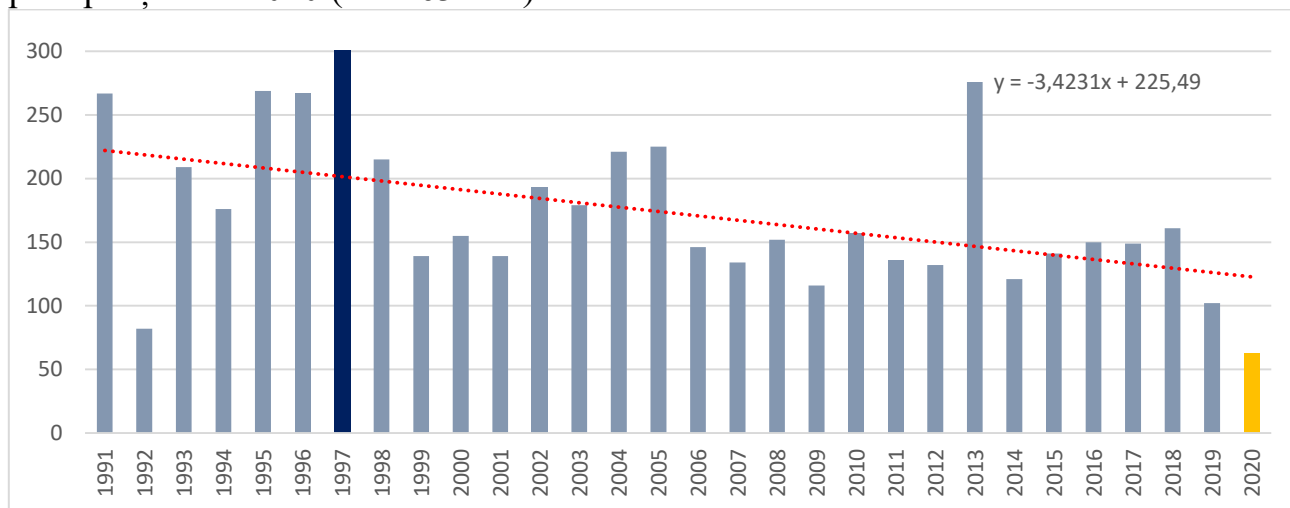


Fig. 15. Dinamica precipitațiilor medii de toamnă pe parcursul anilor 1991-2020 la stația meteorologică Bravicea

Precipitațiile medii a lunilor de toamnă în perioada de observații 1991-2020 constituie 172,4 mm: Septembrie: 50,6 mm; Octombrie: 42,1 mm; Noiembrie: 40,5 mm.

În septembrie precipitațiile scad cel mai intens – 1,8 mm anual. În octombrie precipitațiile cresc, cu 0,6 mm anual, în noiembrie iarăși sunt în scădere cu 0,2 mm anual. De menționat că în septembrie 1994 au fost atestate precipitații doar de 1 mm.

4. Precipitații maxime

Maximul absolut de precipitații diurne înregistrat la stația meteorologică Bravicea în perioada de observații 1991-2020 s-a manifestat în august 2016 și a constituit 99 mm. În perioada de observații se observă o mică tendință de creștere a cantității maxime diurne de precipitații cu 0,08 mm pe an (fig. 16).

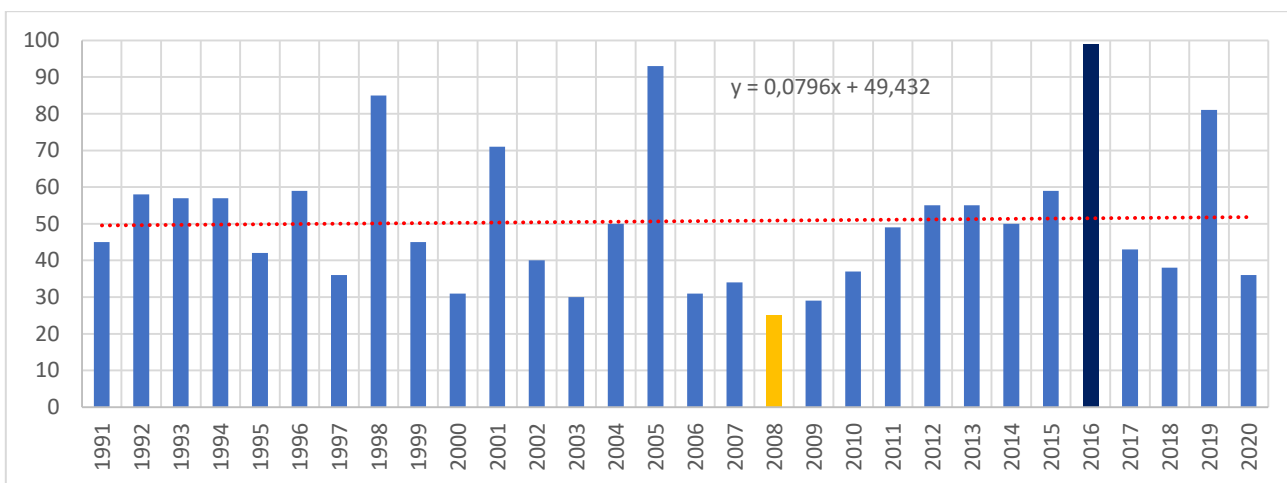


Fig. 16. Dinamica anuală a maximelor diurne de precipitații în perioada de observații 1991-2020
Maximele medii diurne de precipitații din perioada caldă a anului (mai-septembrie), cu valorile medii de 24,2 mm fără tendințe exprimate spre creștere – doar 0,005 mm anual (fig. 17).

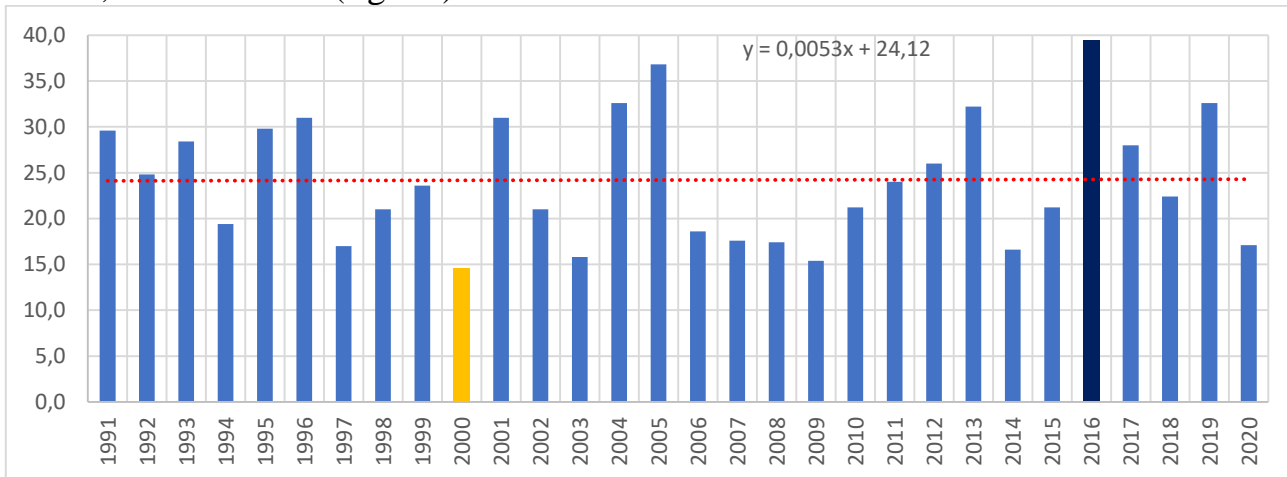


Fig. 17. Dinamica anuală a maximelor diurne medii de precipitații în perioada de observații 1991-2020

În rezultatul calculelor parametrilor statistici a șirului de observații s-a determinat, că cantitatea maximă diurnă de precipitații cu asigurarea 1% (probabilitatea repetării 1 caz la 100 ani) constituie 132 mm în cazul curbei empirice de asigurare și 112 mm în cazul curbei analitice de repartizare.

5. Modificările condițiilor climatice de bază

Noile scenarii, denumite Representative Concentration Pathways au fost concepute începând cu anul 2007 și publicate în anul 2014 în cadrul Raportului Cinci de Evaluare al IPCC (Bjørnæs, 2015). Scenariile descriu patru noi modalități de variație, unic determinate pentru fiecare RCP în parte, a emisiilor GES dar și a altor poluanți atmosferici, în raport cu ipoteze viitoare privind creșterea demografică, dezvoltarea economică și tehnologică dar și consumul de energie (IPCC, 2014). Estimările referitoare la creșterea temperaturilor medii globale evidențiază că în decursul secolului XXI se va înregistra o modificare a acestora cuprinsă între 1–3,7 °C, cu un interval de variație de 0,4–4,8 °C în funcție de scenariu (IPCC, 2014).

Scenariile de tip ”căi reprezentative de evoluție a concentrațiilor” (Representative Concentration Pathways) nu sunt legate de nici un scenariu socio-economic, dar fiecare dintre ele este în concordanță cu multe tipuri de evoluții socio-economice, deoarece diferite schimbări socio-economice viitoare ar putea conduce la schimbări similare în compoziția atmosferică.

Cel mai optimist scenariu, RCP 2.6, presupune reducerea drastică a concentrațiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea tehnologiilor de eliminare a dioxidului de carbon din atmosferă și măsuri de mitigare, încălzirea globală fiind limitată la maxim 1.9 grade Celsius peste nivelurile pre-industriale până la sfârșitul acestui secol.

În cazul scenariului RCP 8.5, creșterea rapidă a populației, cererea mare de energie electrică, dominanța combustibililor fosili și absența politicilor de combatere a schimbărilor climatice duc la o încălzire de 4-6.1 grade Celsius peste nivelurile pre-industriale până în 2100.

Scenariile RCP 4.5 și RCP 6 sunt intermediare (în continuare RCP 6 nu va fi analizat).

6. Modificările regimului termic

Cele trei căi reprezentative de evoluție a concentrațiilor, RCP (scenariul RCP 6 a fost omis) proiectează o temperatură similară pentru deceniile apropiate +0,9-1,1°C. Abia începând cu anii 2050, cele trei scenarii de emisii produc modele de temperatură care se disting între ele. Acest lucru se datorează atât inerției mari a sistemului climatic, durează secole pentru ca efectele climatice complete ale emisiilor de gaze cu efect de seră să fie resimțite și datorită faptului că este nevoie de timp pentru ca diferitele scenarii de emisii să producă diferențe mari în concentrațiile de gaze cu efect de seră [6].

Modificările anuale ale temperaturilor medii anuale sunt foarte omogene pe teritoriul Republicii Moldova. Până în anii 2080, încălzirea este mai mare la RCP8.5, în mediu +4.6°C; pentru RCP4.5, +2.4° C și cea mai mică în scenariul RCP2.6, +1.3°C. Modelele climatice globale, de exemplu, arată o creștere de până la 6,3 - 6,7°C [6].

În continuare, detaliat se va analiza doar scenariul favorabil RCP2.6.

De menționat că, în cazul or. Călărași către perioada 1991-2020 temperatura medie anuală deja a crescut cu 0,6°C (10,4°C în perioada de referință 1986-2005 și 9,8°C – 1991-2021). Dinamica modificării temperaturilor medii anuale în or. Călărași în viitor, conform scenariilor climatice, este prezentată în tab. 2.

Tabelul 2

Scenariile schimbărilor temperaturilor medii anuale în raport cu perioada de referință 1986-2005 în or. Călărași

Perioada de referință 1986-2005	Intervalul de timp, ani	Scenariul RCP 2,6
9,8	2016-2035	10,7
	2046-2065	10,9
	2081-2100	11,1

Per ansamblu situația este similară cu regimul termic preconizat pentru toată țara. Către anul 2035 toate scenariile RCP nu denotă mări deosebiri 10,7-10,9°C. Către anul 2065 amplitudinea se mărește 10,9-12,3, iar către sfârșitul sec. XXI diferența este considerabilă: cel mai favorabil scenariu RCP 2,6 prezice creșterea temperaturilor aproape cu un grad (11,1°C), în cazul RCP 4,5 avem o creștere considerabilă (12,2°C) și în cazul celui mai drastic scenariu RCP 8,5, aridizarea climei este dramatică – temperaturile medii anuale vor crește cu 4,6°C peste cele din 1986-2005 și cu 4,0°C față de cele din perioada 1991-2020 atingând valoarea de 14,4°C.

Deosebită atenție merită evaluarea temperaturilor medii a lunilor de vară. Anterior s-a menționat că temperatura medie de vară în perioada anilor 1991-2021 a constituit 21,3°C, ceea ce deja depășește temperaturile din perioada 1986-2005 cu 0,6°C. Prelucrarea datelor publicate în Vulnerability Assessment and Climate Change Impacts in the Republic of Moldova [6] au permis sinteza lor tabelară (tab 3).

Tabelul 3

Scenariile schimbărilor temperaturilor medii de vară în raport cu perioada de referință 1986-2005 în or. Călărași

Perioada de referință 1986-2005	Intervalul de timp, ani	Scenariul RCP 2,6
20,7	2016-2035	22,0
	2046-2065	22,4
	2081-2100	22,1

Per ansamblu situația este similară cu regimul termic de vară preconizat pentru toată țara. Scenariul cel mai confortabil RCP 2,6 pentru toate intervalele de timp preconizează o creștere considerabilă a temperaturilor 22°C-22,4°C. Către finele secolului XXI în cel mai bun caz (scenariul RCP 2,6) temperatura de vară va crește cu 1,4°C peste cea din 1986-2005 și cu 0,8°C față de 2019-2021.

Scenariul ”moderat”, RCP 4,5 indică aridizări mai puternice – 22,9-23,6 pentru anii 2035 și 2100 respectiv.

Scenariul cel mai drastic – RCP 8,5 prevede creșterea temperaturilor de vară de la 22,2°C în 2035, până la 26,6°C către finele secolului. În ultimul caz creșterea temperaturilor de vară constituie 5,9°C față de anii 1986-2005 și 5,3°C față de cele contemporane.

7. Modificările regimului pluvial

În perioada de referință 1986-2005 cantitatea medie anuală de precipitații constituia 521,4 mm (tab. 4). Către intervalul de timp 1991-2020 media lor a crescut și constituie 550,1 mm (fig. 15). Scenariul confortabil RCP 2,6 presupune o creștere a precipitațiilor de la 530,1 mm până la 540 mm (pentru diferite intervale de timp).

Tabelul 4

Scenariile schimbărilor precipitațiilor medii anuale (mm) în raport cu perioada de referință 1986-2005 în or. Călărași

Perioada de referință 1986-2005	Intervalul de timp, ani	Scenariul RCP 2,6
521,4	2016-2035	530,1
	2046-2065	520,1
	2081-2100	540,5

Concluzii:

Evoluția temperaturii medii anuale și sezoniere

- Temperatura medie anuală din perioada analizată constituie 10,4°C și este în creștere cu 0,06°C în fiecare an.
- Temperatura medie de iarnă în or. Călărași constituie -0,7°C. Pe parcursul anotimpului de iarnă temperaturile medii sunt în creștere cu 0,06°C anual.
- Temperatura medie de primăvară în or. Călărași constituie 10,7°C. Pe parcursul anotimpului de primăvară temperaturile medii sunt în creștere cu 0,07°C anual.
- Temperatura medie de vară în or. Călărași constituie 21,3°C. Pe parcursul anotimpului de vară temperaturile medii sunt în creștere cu 0,06°C anual.
- Temperatura medie de toamnă în or. Călărași constituie 10,3°C. Pe parcursul anotimpului de toamnă temperaturile medii sunt în creștere cu 0,07°C anual

Extremele termice

- Maximul termic absolut din perioada analizată constituie 40,7°C și are o tendință de creștere în mediu cu 0,06°C anual. Maximul mediu absolut pentru perioada 1991-2020 constituie 36,2°C.
- Temperatura maximă medie absolută la stația meteorologică Călărași constituie 24,4°C, și este în creștere cu 0,06°C anual.
- Minimul termic absolut din perioada anilor 1991-2020 constituie -30,0°C, și are o tendință de creștere cu 0,03°C anual. Minimul mediu absolut pentru această perioadă de 30 ani constituie -21,0°C.
- Temperaturile minime absolute medii pentru anotimpul de iarnă din perioada analizată constituie -15,4°C, cu o tendință de creștere cu 0,02°C anual.

Evoluția cantității precipitațiilor anuale și lunare

- Cantitatea medie anuală de precipitații în ultimii 30 ani înregistrate la stația meteorologică Bravicea (1991-2020) constituie 572,6 mm și are o tendință de micșorare cu 0,9 mm în fiecare an.
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de iarnă constituie în mediu 101,3 mm, cu o tendință de creștere de 0,9 mm anual.
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de primăvară constituie în mediu 138,2 mm, cu o tendință de scădere de 0,28 mm anual
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de vară constituie în mediu 199,8 mm, cu o tendință de scădere de 0,8 mm anual.
- Cantitatea medie de precipitații în anotimpul de toamnă constituie în mediu 172,4 mm, cu o tendință de scădere de 3,0 mm anual. Toamna este anotimpul în care micșorarea cantității de precipitații este cea mai mare.

Precipitații maxime

- Maximul absolut de precipitații diurne înregistrat la stația meteorologică Bravicea în perioada de observații 1991-2020 s-a manifestat în august 2016 și a constituit 99 mm. În perioada de observații se observă o mică tendință de creștere a cantității maxime diurne de precipitații cu 0,08 mm pe an.

- Maximele medii diurne de precipitații din perioada caldă a anului (mai-septembrie), cu valorile medii de 24,2 mm fără tendințe exprimate spre creștere – doar 0,005 mm anual.

- În rezultatul calculelor parametrilor statistici a șirului de observații s-a determinat, că cantitatea maximă diurnă de precipitații cu asigurarea 1% (probabilitatea repetării 1 caz la 100 ani) constituie 132 mm în cazul curbei empirice de asigurare și 112 mm în cazul curbei analitice de repartizare.

Modificările regimului termic

Către finele secolului XXI în cel mai bun caz (scenariul RCP 2,6) temperatura de vară va crește cu 1,4°C peste cea din 1986-2005 și cu 0,8°C față de 2019-2021. Scenariul ”moderat”, RCP 4,5 indică aridizări mai puternice – 22,9-23,6 pentru anii 2035 și 2100 respectiv. Scenariul cel mai drastic – RCP 8,5 prevede creșterea temperaturilor de vară de la 22,2°C în 2035, până la 26,6°C către finele secolului. În ultimul caz creșterea temperaturilor de vară constituie 5,9°C față de anii 1986-2005 și 5,3°C față de cele contemporane.

Modificările regimului pluvial

- În perioada de referință 1986-2005 cantitatea medie anuală de precipitații constituia 521,4 mm. Către intervalul de timp 1991-2020 media lor a crescut și constituie 550,1 mm. Scenariul confortabil RCP 2,6 presupune o creștere a precipitațiilor de la 530,1 mm până la 540 mm (pentru diferite intervale de timp).

Caracteristici principale al localității:

Resurse de apă

Apele de suprafață: Suprafața totală a resurselor acvatice aflate în componența comunii este de cca. 176.7 ha. Comuna este traversată de râul Bîc.

Apă potabilă: În or. Călărași funcționează un sistem de alimentare cu apă, funcțional în proporție de 100% și care corespunde cerințelor de calitate stabilite. Lungimea rețelelor de aprovizionare cu apă, în oraș este de 64 km. Analiza efectuată arată că cca. 79.1% din populația orașului Călărași au acces la servicii de aprovizionare centralizată cu apă, în timp ce 48.1% au acces la servicii centralizate de canalizare. În rândul agenților economici și al instituțiilor publice acești indicatori sunt și mai ridicați, fiind de 98.8% și 76.5% respectiv în cazul agenților economici și 100% în cazul ambilor indicatori în cadrul instituțiilor publice.

Apele subterane:

Domeniul forestier:

Calitatea aerului: În orașul Călărași volumul noxelor degajate în atmosferă este mediu spre ridicat. Cauza calității reduse a aerului o reprezintă atât existența unei zone industriale în imediată apropiere de zonele centrale ale orașului, cât și de o concentrație ridicată a automobilelor. În linii generale principalele surse de poluare a mediului în comună constituie transportul auto, gunoiștile autorizate și neautorizate, gazele eliberate de cazangeria școlii, arderea tuturor tipurilor de combustibil în gospodăriile personale.

Calitatea solului: Principalul factor de degradare a solurilor este eroziunea. Activitatea economică a condus la intensificarea proceselor de degradare a terenurilor și învelișului de sol. Reducerea exagerată a aplicării îngrășămintelor conduce la epuizarea conținutului de elemente fertile în soluri și la scăderea productivității terenurilor. Practica agricolă demonstrează că, capacitatea de producție și recoltele cresc prin utilizarea tehnologiilor avansate, mașinilor și uneltelor perfecționate, utilizarea îngrășămintelor și pesticidelor, efectuarea lucrărilor de irigare, desecare, drenare, de prevenire și combatere a eroziunii solului, etc. Nerespectarea acestor cerințe duce la micșorarea roadelor și degradarea solurilor. În localitate sunt proprietari de terenuri agricole care utilizează tehnologii avansate de producere agricolă, folosind diverse chimicale, pesticide, ceea ce respectiv influențează asupra calității solului.

Demografia și resurse umane:

Populația orașului Călărași constituia 16 042 locuitori, dintre care 8388 bărbați (52.2%) și 7654 femei (47.8%) (conform situației la 1 ianuarie 2020). Perioada ultimilor ani se înregistrează o stabilizare a populației comunii, fiind înregistrată scădere nesemnificativă comparativ cu anul 2014. Comparativ cu 1 ianuarie 2014, numărul populației orașului s-a micșorat cu cca. 400 persoane sau cu 3.5% din populația anului 2014.

La începutul anului 2020, în componența populației orașului Călărași ponderea cea mai mare o dețin persoanele cu vârsta aptă de muncă (cuprinsă între 17 – 56/61 ani) de 68% sau 10620 persoane. Acest fapt este favorabil pentru implicarea categoriei date apte de muncă în dezvoltarea locală. Restul 34% a populației orașului, sunt copii și tineri cu vârsta sub 17 ani 2757 de persoane sau 17% sau peste vârsta aptă de muncă – 2406 persoane sau 15%.

Orașul Călărași se va confrunta în următorii ani cu o sporire a procesului de îmbătrânire a populației, care va determina o presiune demografică în descreștere. Asemeni, Republica Moldova se confruntă la nivel global cu un proces de îmbătrânire

demografică, datorat în principal scăderii natalității care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani). Astfel, creșterea numărului locuitorilor în vârstă de peste 57/62+ ani, care la moment constituie 15% din totalul populației, relevă că orașul este în categoria localităților cu tendințe de îmbătrânire a populației.

Numărul populației este într-o scădere foarte lentă în ultimii ani și în mare parte poate fi considerată a fi stabilă, cu toate că sporul natural este negativ. Tendința descrescătoare este influențată de procesele de migrații caracteristice pentru toate localitățile din Republica Moldova. Ca exemplu, în anul 2019 natalitatea a înregistrat un număr de 131 copii născuți, pe când s-au înregistrat 148 de cazuri de deces în rândul populației.

Planificarea spațială: Suprafața totală a orașului Călărași este de 4.233 ha, din acestea 1505 ha sunt terenuri cu destinație agricolă. Structura terenurilor cu destinație agricolă este reprezentată de terenuri arabile 885 ha, culturi multianuale 881 ha, dintre care viile ocupă 476 ha, livezile 404 ha, pășuni și fânețe 485 ha. Spațiile verzi ocupă 768 ha: pădurile 732 ha, restul fiind fâșii de protecție și tufișuri.

Terenul fondului apelor ocupă 433 ha, dintre care mlaștinile – 128 ha, iazurile – 39 ha. Terenurile alocate pentru construcții sunt de 4 ha.

Conform Planului Urbanistic General orașul Călărași este structurat în trei zone:

- 1) Zona central-administrativă - partea centrală a orașului;
- 2) Zona industrială - în partea de sud a orașului;
- 3) Zonele rezidențiale - în formă de semicerc în jurul zonei central-administrative.

Suprafața a fondului funciar a orașului Călărași este de 5349.2 ha, dintre care intravilanul constituie cca. 884.7 ha. Din totalul de 884.7 ha de intravilan 394.6 ha de teren are destinație de construcție. În ceea ce privește terenul extravilan, acesta constituie 4454.5 ha, iar cea mai mare parte o ocupă terenurile agricole – 2495.7 ha, alte 972.4 ha reprezintă păduri, iar 176.7 ha sunt acoperite de ape. Restul 819.7 ha reprezintă terenuri aflate în rezerva orașului sau alte tipuri de terenuri.

Fondul locativ: Numărul total de gospodării casnice ale orașului este de 6312, dintre care 2438 reprezintă apartamente, iar 3874 case de locuit. Suprafața totală a fondului de locuit este de cca. 712.5mii m².

Infrastructură și transport: Lungimea totală a drumurilor, străzilor și stradelor locale constituie 71.3 km, din care 7 km sunt de importanță națională iar 64.3 km de importanță locală. Din totalul de 71.3 de km de drumuri, 32.45 km au acoperire rigidă.

Transportul public este asigurat în interiorul orașului de 5 rute locale, care circulă cu o regularitate de 30 de minute și au o capacitate zilnic de cca.250 de pasageri fiecare.

Transportul interurban, inclusiv legătura cu mun. Chișinău este realizată prin intermediul unei rute regulate care circulă de mai multe ori pe zi în ambele direcții.

Totodată, în oraș activează și serviciul de taxi, care este disponibil 24/24.

**Principalele riscuri și vulnerabilități cauzate de schimbările climatice
în sectorul transporturilor:**

Sub-sector	Hazarduri climatice	Riscuri și vulnerabilități
Feroviar	Temperaturi de vară ridicate	<ul style="list-style-type: none"> - Deformarea liniilor de calea ferată, instabilitate sporită a terasamentelor; - Suprîncălzirea echipamentului; - Sporirea frecvenței incendiilor de vegetație poate cauza daune infrastructurii; - Ciclul de viața redus a infrastructurii și costuri sporite de întreținere a acesteia
	Frigul de iarnă	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea suprafețelor de gheață pe trenuri și catenare, ce vor duce la perturbări în funcționare; - Perturbarea/suspendarea activității căilor ferate
	Precipitații extreme	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea infrastructurii; - Inundarea infrastructurii feroviare; - Întreruperea operațiunilor feroviare
	Vânturi extreme	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea infrastructurii, cum ar fi semne, cabluri de electricitate, etc., din cauza arborilor sau pilonilor căzuți
Rutier	Temperaturi ridicate de vară	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea pavajului; - Ciclul de viața redus al suprafețelor din asfalt a drumurilor; - Deteriorarea infrastructurii/echipamentului; - Extinderea termică a rosturilor podurilor și suprafețelor pavate; - Deteriorarea materialului structurii podului; - Deteriorarea și defectarea vehiculelor vechi; - Sporirea numărului accidentelor
	Precipitații extreme/ inundații	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea infrastructurii (spălarea pavajului drumului, instabilitatea terasamentelor); - Deteriorarea rețelelor energetice; - Perturbarea funcționării sistemului de transport; - Inundarea pasajelor subterane; - Suprasolicitarea sistemelor de drenaj; - Inundarea infrastructurii rutier și surparea podurilor; - Degenerarea treptată a infrastructurii

		transportului; - Dezintegrarea suprafeței drumurilor, trotuarelor, pistelor pentru cicliști
	Vânturi extreme	- Deteriorarea infrastructurii (arborii/vegetația de pe marginea pot bloca drumurile)

Infrastructură de utilități (rețele de gaze, apă, electricitate):

Gradul de echiparea cu utilități publice ale gospodăriilor casnice, este următorul:

- a) aprovizionare cu apă – 78.1% din gospodării sunt conectate la rețeaua de apeduct, furnizarea apei fiind asigurată prin sistemul centralizat de aprovizionare. Sursa de apă este reprezentată de o sondă arteziană, apa fiind tehnică;
- b) canalizare – 48.1%, existând și o stație de epurare a apelor reziduale;
- c) serviciul de salubritate – 3034 de gospodării sau cca. 50% din gospodării;
- d) serviciile de internet și telefonie – 100% din gospodării au acces la rețeaua de internet și telefonie fixă.

Gestionarea deșeurilor: S-a constatat ca localnicii neglijează deseori regulile elementare de depozitare și de gestionare a deșeurilor. Stocarea deșeurilor în spații neamenajate reprezintă o sursă importantă de poluare a mediului. În vederea realizării obiectivelor strategice privind gestionarea deșeurilor, măsurile și acțiunile întreprinse necesită a fi corelate în conformitate cu legislația. Planurile de gestionare a deșeurilor reflectă această coordonare, și constituie instrumente importante pentru implementarea politicilor de mediu și atingerea obiectivelor stabilite în domeniul gestionării deșeurilor. Respectarea acestor planuri este esențială pentru a crea o mai bună calitate a vieții localnicilor, dar și o stare mai bună a mediului. Gestionarea deșeurilor, se referă în mod special la educația privind colectarea, transportarea, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor.

Gestionarea deșeurilor în orașului Călărași este asigurată prin intermediul Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași. Anual evacuează cca. 14 mii m³ de deșuri, ceea ce constituie 0.86 m³ per locuitor.

Cultură: În orașul Călărași există o casă de cultură. Capacitatea casei de cultură este de cca. 500 de locuri. Casa de Cultură dispune de mijloace tehnice audio-vizuale, sistem de încălzire, mobilier nou.

Alte spații importante folosite pentru manifestări culturale reprezintă scuarurile orașului. Acestea sunt 8 la număr și au o suprafață cumulativă de peste 11 ha, cel mai mare având suprafața de cca.4.1 ha, iar cel mai mic de puțin peste 0.4 ha.

În scuarul central se găsește Estrada de vară cu o capacitate de 600 de locuri. Estrada este destinată pentru organizarea evenimentelor culturale și sociale la nivel local, național, internațional.

În orașul Călărași activează Biblioteca Publică Raională "Grigore Vieru" este suficient de mare și permite asigurarea condițiilor necesare pentru buna desfășurare a activității acesteia. Biblioteca este bine dotată, atât cu fond de carte cât și cu tehnică de calcul, devenind un centru multimedia.

Educație: Sistemul educațional existent în localitate este reprezentat de următoarele niveluri:

Preșcolar: - Grădinița Guguță cu o capacitate de 195 copii, frecvențează 232 copii;

- Grădinița Lăstărel cu o capacitate de 195 de copii, frecvențează 229 copii;

- Grădinița Doremicii cu o capacitate de 100 de copii, frecvențează 130 de copii.

Primar/Secundar:

- Școala Primară cu o capacitate de 405 elevi, frecvențează 442 de elevi;

- Gimnaziul „Ion Creangă” cu o capacitate de 320 elevi, frecvențează 162 de elevi;

- Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” cu o capacitate de 1400 elevi, frecvențează 776 de elevi;

- Liceul Teoretic „Mihai Sadoveanu” cu o capacitate de 600 elevi, frecvențează 551 de elevi.

Vocațional: - Școala Profesională;

- Școala Sportivă "Mihai Viteazu" cu o capacitate de 280 elevi;

- Școala Sportivă de Rezerve Olimpice cu o capacitate de 120 elevi.

Sănătate și servicii medicale:

În orașul Călărași activează 3 instituții de sănătate publică:

- IMSP Spitalul raional Călărași;

- CMF Călărași;

- Stația raională de asistență medicală urgentă (SAMU).

Spitalul raional Călărași, atât filiala de bază cât și stația raională de asistență medicală urgentă activează 24/24 ore, având un personal cumulativ de cca. 390 de oameni și deservind cca. 9-10 mii de pacienți anual, atât din localitate, cât și din întreg raionul.

Centrul medicilor de familie (CMF), cu o capacitate de 600 persoane/zi, starea lui tehnică este medie, necesită dotare cu mobilier, tehnică medicală, reparație cosmetică. O ambulanța ajunge la pacient timp de 10-20 minute.

Asistența medicală pre- și postnatală sunt de calitate, persoanele sunt asistate de angajații oficiului medicilor de familie. Accesul la tratarea bolilor cronice al populației din oraș este moderat. Cazuri de îmbolnăvirii se înregistrează cel mai des la populația săracă. Între cazurile de morbiditate predomină afecțiunile aparatului cardiovascular și digestiv.

**Evaluarea riscului schimbărilor climatice asupra sănătății
în zona Centru a Republicii:**

Tipul riscului pentru sănătate	Nivelul de risc
Rata sporită a morbidității și mortalității cauzate de valurile de căldură	Mediu
Număr sporit de boli cauzate de poluarea aerului	Mediu
Risc înalt de boli alergice	Mediu
Risc înalt de secete și deficit de apă	Mediu
Frecvență și intensitatea sporită a inundațiilor	Ridicat
Incidență sporită a bolilor transmise prin apă și alimente	Ridicat

Riscurile de sănătate asociate schimbărilor climatice per grupuri vulnerabile:

Probleme de sănătate cauzate de schimbări climatice	Grupuri vulnerabile
Boli netransmisibile	
Boli și decese legate de valurile de căldură	Vârșnici; Persoanele cu boli cronice; Nou-născuți și copiii; Femeile gravide; Persoanele sărace și cu venituri mici; Rezidenții mediului urban; Lucrători agricoli; Persoane ce muncesc în aer liber
Boli și decese cauzate de poluarea aerului	Copii; Persoanele cu boli respiratorii și cardiovasculare; Persoanele cu statut alergic nefavorabil; Lucrătorii poliției rutiere
Boli și decese legate de fenomene climatice extreme	Persoanele sărace; Femeile gravide; Persoanele cu boli cronice; Persoanele cu dizabilități; Persoanele aflate în adăposturi temporare (migranți, refugiați, sau persoane strămutate de fenomene meteorologice extreme)

Boli transmisibile:	
Boli infecțioase transmise prin apă	Vârșnici; Copiii cu imunitate redusă; Persoanele care n-au acces la apă potabilă în cantități adecvate și de o calitate bună; Persoanele în contact cu apele uzate; Migranți din mediul rural în mediul urban, care locuiesc în cartiere cu servicii publice limitate (apă, deșeuri, canalizare)
Boli infecțioase transmise prin alimente	Persoanele fără adăpost, cele cu venituri mici și sărace;
Boli infecțioase transmise prin vector (boală Lyme, malaria, etc.)	Persoanele care realizează lucrări în zonele forestiere, grădini publice, etc.; Persoanele care vin din zone endemice; Persoanele cu imunitate redusă, copiii, femeile gravide; Persoanele cu deficiențe genetice

Servicii sociale: Categoria populației sărace în orașul Călărași constituie cca. 5% din numărul total al locuitorilor. Persoanele în etate și persoanele cu dizabilități, au preponderent venituri din gospodăriile agricole individuale, practică o agricultură de subsistență și participă foarte puțin la schimburile comerciale. Principalele cauze ale sărăciei sunt specifice majorității localităților rurale din republică: venitul familiei nu corespunde cheltuielilor elementare de întreținere, salariile și pensiile sunt mizere.

Din rândul persoanelor care se încadrează în categoria familiilor sărace, 300 (37.5%) sunt familii cu 3 sau mai mulți copii, iar 100 (12.5%) sunt familii monoparentale conduse de femei. La nivel de oraș, distribuția familiilor sărace este una proporțională raportată la numărul populației orașului.

Numărul de persoane cu grad de invaliditate este considerat a fi sub mediu și constituie 5% din populație. Majoritatea lor sunt cu dizabilități medii, capabili pentru activități fără ajutorul extern. Distribuția pe genuri este aproximativ egală 52% din fiind bărbații, iar 48% fiind femei. În comună se constată 6.7% copii cu dizabilități sau 0.34% din numărul total al persoanelor cu dizabilități.

Procesul de incluziune a acestora în societate este în derulare, deoarece vizează schimbarea unei mentalități, și este unul de durată și care trebuie abordat prin activități constante și consecvente. Motivul pentru care persoanele cu dizabilități nu se bucură de acces comun, cu celelalte persoane, la spațiul public este pentru că acestora nu le este oferită o distribuire uniformă în societate, ci sunt sprijinite doar de anumite instituții.

Persoanele în etate reprezintă una din cea mai vulnerabilă categorie socială existentă în localitate, majoritatea dintre care trăiesc în sărăcie. Cu regret este evidentă îmbătrânirea populației, ca rezultat al migrației tinerilor peste hotarele în căutarea unei vieți mai bune și a unu serviciu stabil. Persoanele in etate reprezintă 14% din populație, dintre care 65% sunt femei. Majoritatea persoanelor din categoria dată dețin un teren în jurul casei pe care-l îngrijesc pentru a-și asigura existența. Această categorie a populației se confruntă cu probleme economice grave, cum ar fi: lipsa de surse financiare pentru procurarea lemnului și a carburanților de foc.

Contextul economic: Pe teritoriul orașului Călărași sunt înregistrate în total 569 de agenți economici, dintre care 395 cu drept de persoană fizică și 174 cu drept de persoane juridice (conform situației la 1 ianuarie 2020), inclusiv: Gospodării Țărănești (GȚ) – 78; Întreprinderi Individuale (ÎI) – 85; Societăți cu Răspundere Limitată (SRL) – 169; Societăți pe Acțiuni (SA) – 8; Cooperative – 2; Întreprinderi de Stat (ÎS) – 4; Întreprinderi Municipale (ÎM) – 2.

În oraș activează și un Incubator de Afaceri, care are o capacitate de 41 de spații pentru incubarea companiilor pentru o perioadă de 3 ani.

În ultima perioada numărul total al agenților economici a fost stabil, înregistrându-se o creștere lentă a întreprinderilor de tip SRL și Întreprinderilor Individuale.

Principalele domenii de activitate economică în localitate sunt: construcțiile, care angajează un număr mare din populația orașului; urmată de sectorul comerțului / serviciilor, sectorul industriei și cel al agriculturii.

Zona industrială a orașului Călărași include mai multe întreprinderi de importanță regională și chiar națională. Principali agenți economici care activează în orașul Călărași sunt – SRL ”Călărași Divin” – producerea divinurilor, SRL ”Instacon” – industria ușoară, SRL ”Palplast” – producția țevilor din plastic, SRL ”Serolan” – panificație; SRL ”Nirom Roz” – construcții. Pe lângă întreprinderile active, în zona industrială a orașului Călărași se regăsesc mai multe uzine cu potențial de dezvoltare, precum Uzina de Conserve din Călărași și Uzina de Lactate din Călărași.

Comerțul cu amănuntul în oraș este asigurat de mai mulți agenți economici cei mai importanți printre acești fiind după cum urmează: SRL ”Ghiocel”, cu 95 de angajați; SRL ”Plagrisfam” cu 14 angajați; SRL ”Nixer Lux”.

Totodată, în cadrul orașului activează mai multe puncte de comerț, inclusiv și rețele naționale precum ”Linella” și ”Fidesco”.

Agricultura este reprezentată de 85 de gospodării țărănești și 2 asociații de gospodării țărănești. Gospodării țărănești și câteva SRL administrează cca. 2500 ha de terenuri agricole, preponderent culturi cerealiere, urmate de vii și livezi.

Suprafața totală a localității constituie 5349.2 ha, dintre care intravilanul constituie cca. 884.7 ha. Din totalul de 884.7 ha de intravilan 394.6 ha de teren are destinație de construcție. În ceea ce privește terenul extravilan, acesta constituie 4454.5 ha, iar cea mai mare parte o ocupă terenurile agricole – 2495.7 ha, alte 972.4 ha reprezintă păduri, iar 176.7 ha sunt acoperite de ape. Restul 819.7 ha reprezintă terenuri aflate în rezerva orașului sau alte tipuri de terenuri.

Pericolele cu caracter natural, apariția cărora este posibilă pe teritoriul or. Călărași:

Inundațiile: reprezintă unul din cele mai periculoase fenomene meteorologice. O mare parte din inundații, ca fenomene ale naturii, apar în rezultatul ridicării nivelului apei în corpurile de apă. Cel mai des acest fenomen are loc sau în sezonul de ploi sau primăvara când se topește zăpada. Însă sunt și alte cauze ce duc la inundare, cum ar fi ploile abundente. Riscul de inundații crește și ca urmare al efectelor combinate ale schimbărilor climatice. Cauzele apariției inundațiilor se împart în: cauze naturale și cauze antropice. Principalele cauze natural-geografice de apariție a inundațiilor sunt:

- căderea precipitațiilor sub formă de ploi îndelungate. Inundațiile de acest gen apar mai ales în perioadă de vară și toamnă. Duc la inundarea teritoriilor în deosebi din cauza ieșirii râurilor din albie. Ieșirea are loc din motivul că râurile acumulează apa pe un teritoriu foarte mare, iar precipitațiile influențează esențial nivelul apei;

- topirea zăpezii și a gheții. Primăvara pe o mare parte a teritoriilor se acumulează o cantitate imensă de zăpadă, care din cauza ridicării temperaturii începe a se topi transformându-se în șuvoaie de apă care la rândul său pot inunda totul în jur. Este de menționat că astfel de inundații nu duc la consecințe dezastruoase;

- acumularea precipitațiilor. Din cauza acumulării precipitațiilor pe unele sectoare ale râurilor are loc ridicarea fundului albiei, fapt ce duce la ridicarea nivelului apei în râu;

- fenomene ale naturii. Unele fenomene ale naturii la fel pot duce la inundarea unor teritorii. Spre exemplu alunecările de teren sau cutremure de pământ pot duce la blocarea albiilor râurilor.

Cauzele antropice sunt:

- distrugerea barajelor lacurilor de acumulare sau golirea bruscă fără respectarea cerințelor a rezervoarelor de acumulare a apei. În cazuri menționate are loc inundarea zonelor din aval. Aceasta este de scurtă durată, dar din cauza efectului brusc are un caracter foarte dezastruos.

- despăduririle efectuate de om pe parcursul timpului în mai multe regiuni. Acestea forte mult au modificat circuitul hidrologic și prin aceasta au favorizat o scurgere mai puternică a apelor pluviale pe versanți, iar ca urmare a crescut amplitudinea viiturilor, a crescut nivelul de apă în râuri, ceea ce a sporit pericolul de inundare a terenurilor mai joase de-a lungul râurilor.

În or. Călărași terenul fondului apelor ocupă 433 ha, dintre care: mlaștinile – 128 ha; iazurile – 39 ha.

Alunecările de teren: reprezintă deplasarea glisantă a rocilor montane în jos pe versanți sub influența greutateii. Apar pe un oarecare sector al versantului sau pantei în urma încălcării echilibrului rocilor. Deosebit de des alunecările de teren apar pe versanții compuși din roci impermeabile (argiloase) și acvifere, ce se succed consecutiv. Alunecările de teren sînt urmare atît a fenomenelor naturale, cît și a activității umane necontrolabile, de exemplu, utilizarea nerațională a teritoriului, despădurirea versanților, dezvoltarea incorrectă a infrastructurii agrare etc. Apariția și activizarea alunecărilor de teren sînt mult mai probabile în anii cu nivel înalt de precipitații.

Pe teritoriul or. Călărași sunt înregistrate focare de alunecări de teren pe străzile: Alexandru cel Bun, 239 – 255; Alexandru cel Bun, 259 – 273; Alexandru cel Bun, 183 – 235 (Cimitirul Evreesc); str. Milescu Spătaru, 68 – 94; str. Ion Neculce, 58 – 70; str. Grigore Ureche, 64 – 80; str. Doina; str. Muzicescu, 80 – 100; str. Mitropolit Varlaam, 61, 75 și 80-A; str. Mateevici, 122 -124; etc. (în total 24 sectoare cu suprafața totală 300 ha). Sub pericol se află casele de locuit și obiectivele economice.

Întroienirile: constau în acoperirea întregului sau a unei părți a teritoriului municipiului, a drumurilor și rețelelor de comunicații cu un strat de zăpadă avînd grosime de la 30 cm pînă la 85 cm, în urma căderii intense a zăpezii însoțită de viscole. Aceste manifestări ale naturii conduc la oprirea circulației mijloacelor de transport și, consecință a acestui fapt, devin sistările în aprovizionarea populației și întreprinderilor.

Furtunile: (răbufnirile de vînt) cu viteza vîntului mai mare de 27–34 m/sec pot cauza deteriorarea arborilor, acoperișurilor caselor, ruperea liniilor de transport a energiei electrice și de comunicație prin fir.

Grindina: apare odată cu ploile torențiale pe căldură mare, are loc aproape în fiecare an și poate cuprinde teritorii considerabile, cu acoperirea solului cu grindină, diametrul având de la 20 mm și grosimea de acoperire a solului de circa 100 mm. În zona afectată de grindină este posibilă pierderea integrală sau parțială a recoltei agricole, rănirea oamenilor, animalelor, spargerea acoperișurilor și a geamurilor clădirilor, automobilelor.

Acoperirea cu gheață a drumurilor auto, liniilor de comunicație și de transport a energiei electrice, a plantațiilor multianuale are loc iarna la temperaturi mai joase de zero grade și în urma depunerilor atmosferice lichide. Face dificilă circulația transportului și conduce la apariția unui număr mare de accidente rutiere. Arborii, arbuștii, liniile de transport a energiei electrice și liniile de comunicație prin fir pot fi acoperite cu un strat de gheață grosime de cel puțin 10 mm, având greutatea pînă la 1,9 kg/m.l., fapt ce conduce la deteriorarea plantațiilor multianuale, ruperea firelor, sistarea alimentării cu energie electrică și a comunicațiilor.

Seceta se caracterizează prin temperatura înaltă a aerului de la suprafața pământului pe parcursul unui timp îndelungat în îmbinare cu lipsa cantității de precipitații suficiente pentru dezvoltarea plantelor. În Republica Moldova seceta se repetă periodic cu un interval de 3-5 ani și cuprinde, în ansamblu, partea de sud și de centru a republicii, adică cuprinde și or. Călărași. Seceta conduce la pierderi considerabile (de la 10 % pînă la 50 %) din recolta producției agricole. Depunerile de nămol în râuri și scăderea nivelului apelor subterane pot conduce la dificultăți în aprovizionarea localităților cu apă potabilă.

PRINCIPALELE SECTOARE ALE DEZVOLTĂRII LOCALE AFECTATE CLIMATIC

Sectoarele cele mai vulnerabile și sensibile la schimbările climatice sunt următoarele: energetică; transport; infrastructura; sănătatea; resursele de apă; sectorul forestier; agricultura; gestionarea riscului de dezastre; gestionarea deșeurilor; educație.

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice în sectorul energetic:

Hazarduri climatice	Impactul asupra sectorul energetic	Impacturi sociale/economice
Temperaturi ridicate și valuri de căldură	- Cerere sporită pentru energie electrică din cauza necesității mai mari pentru condiționarea aerului și răcire în procesele industriale;	- Accesul la aer condiționat disponibil doar pentru gospodăriile cu venituri mai mari; - Cerere ridicată și creșterea cererii în

	<ul style="list-style-type: none"> - Consumul sporit de gaz natural din cauza cererii sporite de energie electrică; - Necesități sporite de apă pentru termocentrale 	<p>orele de vârf, fiind o provocare pentru sistemele de transport și distribuție;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cantități reduse de energie generată
Schimbări în regimul precipitații și regimul hidric	Reducerea recoltei de biomasă	Amenințări pentru producerea de energie din cauza reducerii de biomasă
Fenomene extreme: secete, inundații, vânturi, grindină, înghețuri	<ul style="list-style-type: none"> - Reziliența redusă a infrastructurii sectorului energetic, inclusiv a duratei de viață a bunurilor, cheltuieli mai mari de capital și a costurilor de administrare și mentenanță; - Reducerea cotei de producere a energiei electrice din SER, din cauza rezervei reduse a energiei de echilibrare 	<ul style="list-style-type: none"> - Amenințare pentru transportare și distribuția electricității; - Incertitudine sporită privind producția energetică și costul de reparație a liniilor; - Producere redusă de electricitate din SER

Impactul socio-economic al schimbărilor climatice asupra sectorului sănătății:

Hazarduri climatice	Impactul asupra sănătății	Impacturi sociale/economice
Temperaturi înalte ale aerului și valuri de căldură	<ul style="list-style-type: none"> - Rata sporită a morbidității și mortalității cauzate de valurile de căldură; - Incidența sporită a hipertermiei și arsurilor solare, în special în rândul persoanelor care lucrează în are liber și vârstnicilor; - Afectarea sănătății persoanelor cu boli cronice, cardiovasculare, respiratori și renale; - Sporirea incidenței și răspândirii bolilor infecțioase transmise prin apă și alimente; - Sporirea incidenței bolilor transmise prin vectori (boala Lyme, malaria, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitate redusă de muncă, și respectiv producție economică redusă; - Zile de școală absente, din cauza morbidității sporite; - Povară sporită a bolilor și afecțiunilor, inclusiv a maladiilor alergice; - Cost sporit în asistență medicală a persoanelor, în special a grupurilor vulnerabile; - Tulburări mentale și comportamentale sporite din cauza stresului; - Acces redus la alimente și prețuri în creștere din cauza productivității agricole reduse; - Strămutarea populației
Secete	<ul style="list-style-type: none"> - Afectarea securității alimentare și exacerbarea malnutriției și subnutriției; - Sporirea incidenței și răspândirii bolilor infecțioase transmise prin apă și alimente 	
Inundații	<ul style="list-style-type: none"> - Număr sporit de decese și vătămări; - Număr sporit de boli transmise de apă 	
Temperaturi reduse și valurile de frig	<ul style="list-style-type: none"> - Incidență sporită a bolilor respiratorii acute și exacerbarea bolilor respiratorii cronice; - Incidență sporită a hipotermiei și degerăturilor, în special în rândul persoanelor fără adăpost și vârstnicilor; - Sporirea numărul de traume cauzate de căderii din cauza înghețului; - Accesul redus la asistență medicală din cauza 	

blocării drumurilor pe parcursul ninsorilor abundente	
---	--

**Potențialele impacturi socio-economice ale schimbărilor climatice
asupra sectorului transporturilor:**

Hazarduri climatice	Impactul potențial asupra transporturilor	Impacturile socio-economice
Temperaturi ridicate și valuri de căldură	<ul style="list-style-type: none"> - Schimbări ale integrității pavajului (înmuierea și migrarea asfaltului lichid, brazde formate de roțile vehiculelor); - Expansiunea / deformarea podurilor; - Deformarea liniilor de cale ferată; - Supraîncălzirea vehiculelor și deteriorarea motoarelor sau supraîncălzirea echipamentului; - Ciclul de viață redus al suprafețelor drumurilor din asfalt; - Degradarea pistelor și fundațiilor pistelor; - Ciclul de viață redus al suprafețelor pavate și bunurilor de transport; 	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea accelerată a infrastructurii transportului; - Restricționarea transportării încărcăturilor grele, limite de viteză, afectând veniturile companiilor de transport; - Consum sporit de carburanți, respectiv emisii mai mari; - Limitarea perioadelor activității de construcție; - Costuri sporite de investiții capitale și costuri de exploatare și întreținere a sistemelor de transport; - Costuri indirecte sporite pentru utilizatorii transportului public și privat, cât și taxe pentru utilizarea infrastructurii rutiere;
Precipitații abundente și inundații	<ul style="list-style-type: none"> - Inundarea infrastructurii terestre/feroviare; - Deteriorarea infrastructurii de transport și cargo; - Colapsul podurilor; - Inundarea subteranelor; - Alunecări frecvente de teren; - Sporirea întârzierilor din cauza condițiilor meteo; - Sporirea perturbărilor de trafic; - Perturbarea activităților de construcție; - Perturbarea operațiunilor de întreținere și siguranță; 	<ul style="list-style-type: none"> - Infrastructură de transport deteriorată și circulație restricționată, care ar putea afecta negativ livrarea ajutoarelor materiale și a asistenței pentru populația strămutată; - Venituri reduse din activitățile de transport; - Întreruperi în furnizarea de bunuri; - Cheltuieli sporite pentru întreținerea și exploatarea transportului; - Costuri sporite pentru serviciile de transport; - Comunitățile rurale ar putea fi izolate de restul țării;
Precipitații reduse	<ul style="list-style-type: none"> - Umiditatea redusă a caldarâmului, în special pe timp de primăvară și toamnă; 	<ul style="list-style-type: none"> - Costuri operaționale sporite; - Necesitatea de lucrări inginerești adiționale,
Vânturi extreme frecvente	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea infrastructurii pe drumuri, căi ferate, conducte; - Deteriorarea podurilor de cabluri, indicatoarelor, semnelor feroviare, 	<ul style="list-style-type: none"> - Suspendarea și întreruperea serviciilor de transport; - Perturbarea activității comerciale a operatorilor de transport, afectând

	cablurilor aeriene; - Perturbarea siguranței mijloacelor de transport;	veniturile companiilor de transport; - Costuri sporite de întreținere a infrastructurii;
--	---	---

**Potențiale impacturi socio-economice ale schimbărilor climatice
asupra sectorului apei:**

Variabile schimbărilor climatice	Impactul asupra resurselor de apă	Impacturi socio-economice
Temperaturi anuale sporite	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul mai scăzut de O₂ în bazine acvatice; - Creșterea concentrației de amoniac; - Creșterea înfloririi algelor; - Pierderea speciilor de organisme de apă dulce dependente de temperatură; - Înlocuirea speciilor acvatice native cu specii invazive; - Creșterea nivelului agenților patogeni în apă; - Perturbarea sezonului de depunere a icrelor; - Creșterea evaporării; 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitate redusă a apei; - Costul apei potabile crește (tratarea apei pentru consum impune costuri suplimentare); - Serviciile ecosistemice sunt afectate; - Sănătatea umană afectată; - Zonele de agrement și turism sunt afectate; - Secarea râurilor mici și a iazurilor;
Schimbarea tiparului precipitațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea debitului de suprafață; - Scăderea scurgerii anuale; - Coborârea pânzei freatice; - Disponibilitate redusă a apei pe timp de vară; 	<ul style="list-style-type: none"> - Vegetația afectată din cauză nivelului scăzut al apei subterane; - Secarea fântânilor de mică adâncime; - Eroziunea solului; - Colmatarea râurilor și iazurilor; - Contaminarea apelor de suprafață cu poluanți, urmare scurgerilor cauzate de ploile abundente; - Concurența între utilizatorii de apă;
Evenimente meteorologice extreme: inundații de primăvară/viituri de vară	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea infrastructurii sociale; - Poluarea iazurilor/râulețelor (chimică, bacteriologică, fizică); - Colmatarea râulețelor, iazurilor, acumulărilor (rezervoarelor); 	<ul style="list-style-type: none"> - Deteriorarea infrastructurii de alimentare cu apă și de irigație; - Pierderea de vieți omenești și de animale, daune materiale; - Afectarea terenurilor agricole și distrugerea recoltelor; - Probleme de sănătate cauzate de boli transmise prin apă; - Costuri de salvare; - Strămutarea populației /migrația forțată;
Fenomene meteo extreme: secete	<ul style="list-style-type: none"> - Secarea râulețelor; - Coborârea pânzei freatice; 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficiență de apă potabilă pentru oameni și animale; - Pierderea recoltelor; - Costuri de remediere / atenuare;

		- Migrația în scopul identificării surselor de venit;
--	--	---

**Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice
asupra sectorului forestier:**

Hazarduri climatice	Impactul asupra sectorului forestier	Impactul social/economic
Temperaturi înalte, valori de căldură	- Perioada de vegetație mai îndelungată; - Consecințe negative pentru speciile sensibile la schimbările temperaturii; - Vulnerabilitate sporită la incendii forestiere;	- Reducerea volumului de producție a lemnului; - Tranziția la alte forme de energie; - Costuri adiționale pentru populație;
Schimbarea indicilor de precipitații	- Schimbarea stării fitosanitare a pădurilor; - Schimbarea compoziției speciilor în păduri; - Schimbarea tipurilor și incidenței dăunătorilor și bolilor în păduri;	- Capacitatea redusă a habitatului forestier de a menține diversitatea biologică, proteja mediul și asigura funcțiile socio-economice specifice;
Fenomene extreme: secete, incendii, inundații, furtuni de vânt	- Creșterea și producția redusă de biomasă; - Creșterea numărului de incendii forestiere; - Rata sporită a mortalității semințelor forestiere;	- Pierderi economice în sectorul forestier; - Strămutarea persoanelor; - Migrarea forțată a persoanelor care caută oportunități alternative de venit;

**Impacturile directe ale schimbărilor climatice asupra agriculturii
și consecințelor socio-economice potențiale:**

Hazardurile climatice	Impactul asupra agriculturii	Impacturile socio-economice
Temperaturi în creștere, stresul termic	Schimbări în necesitățile de apă	- Cerere sporită de irigare; - Recolte reduse ale culturilor; - Schimbări în distribuirea, introducerea de noi soiuri de culturi;
	Schimbări în bolile și dăunătorii agricole	- Calitatea redusă a apei din cauza utilizării sporite a pesticidelor, - Recolte și calitate redusă a culturilor; - Risc economic sporit; - Pierderea veniturii;
	Schimbări în condițiile de creștere a culturilor	- Poluare prin scurgeri de îngrășăminte; - Pierderea soiurilor autohtone de plante;

		- Schimbări în producția semințelor și cerințele față de materialul săditor;
	Schimbări în condițiile optime pentru producția animalieră	- Schimbări în sistemele agricole optime, - Pierderea venitului;
	Schimbări în distribuire	- Schimbări în activitățile de producție a culturilor și animalelor; - Reamplasarea industriei de procesare a produselor agricole; - Pierderea venitului; - Risc economic sporit; - Migrarea forței de muncă în alte sectoare;
Schimbări în regimul precipitațiilor	- Schimbări în regimul hidrologic; - Deficit sporit de apă;	- Riscurile degradării calității apei; - Risc sporit de salinizare a solului; - Conflicte între utilizatorii de apă; - Extragerea sporită a apelor subterane, epuizarea apei și reducerea calității apei;
Fenomene extreme: - Valuri de căldură; - Îngheți; - Secete; - Inundații; - Vânturi; - Furtuni cu grindină; - Ploi mai frecvente și intense.	- Schimbări în fertilitatea, salinizarea și eroziunea solului; - Eșuarea recoltării culturilor agricole, - Reducerea recoltelor; - Concurență pentru apă; - Risc sporit de deșertificare,	- Reducerea calității apei din cauză scurgerii de îngrășămintे; - Venituri reduse din culturi; - Abandonul de terenuri și migrarea forței de muncă în alte sectoare; - Cheltuieli sporite pentru acțiuni de urgență și de remediere; - Securitate alimentară precară în zonele cu dezvoltare economică redusă; - Prețuri sporite la produse alimentare;

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice asupra sistemului de gestionare dezastrelor:

Hazarduri climatice	Evenimente așteptate	Impactul social/economic
Temperaturi înalte, valuri de căldură	- Probabilitatea sporită la incendii vegetație uscate; - Disponibilitatea redusă a apei pentru stingerea incendiilor	- Suprasolicitarea unităților și formațiunilor de pompieri; - Probleme apărute din cauza insuficienței de apă pentru stingerea incendiilor
Temperaturi joase, valuri de frig	- Incidență sporită a hipotermiei și degerăturilor, în special în rândul persoanelor	- Pierderea vieților omenești; - Pierderile sanitare din rândul

	fără adăpost și vârstnicilor;	populației și angajaților;
Fenomene extreme: ploi torențiale, furtuni de vânt, grindină, înzăpeziri intense, chiciură	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea debitului excesiv apelor de suprafață; - Căderea copacilor și crengilor din cauza vântului puternic; - Daune pentru persoane, vehicule și clădiri din cauza grindinei puternice; - Gheață pe fire electrice, spații verzi, drumuri și alte comunicații; - Înzăpeziri intense însoțite cu vânt puternic; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pierderea vieților omenești; - Pierderile sanitare din rândul populației și angajaților; - Pierderile economice din cauza ruperii rețelilor de electricitate și comunicație, deteriorării clădirilor, instalațiilor ingineresti, mijloacelor de transport, precum și din cauza perturbării traficului;

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice asupra sistemului de managementul deșeurilor:

Hazarduri climatice	Evenimente așteptate	Impactul social/economic
Temperaturi înalte, valuri de căldură	<ul style="list-style-type: none"> - Probabilitatea sporită a incendiilor la locuri de colectare a deșeurilor; - Descompunerea accelerată a deșeurilor menajere la locurile de colectare și depozitare 	<ul style="list-style-type: none"> - Pierderile economice din cauza deteriorării echipamentului; - Înrautățirea situației sanitare și epidemiologice în locurile de acumulare a deșeurilor
Fenomene extreme: ploi torențiale, furtuni de vânt, înzăpeziri intense, chiciură	<ul style="list-style-type: none"> - Spălarea deșeurilor din locurile în care acestea sunt colectate și depozitate de fluxurile de apă; - Răspândirea deșeurilor în afara poligonului și a locurilor de colectare ca urmare a vântului puternic; - Blocarea rutelor de transportare a deșeurilor din cauza zăpezii sau a gheții 	<ul style="list-style-type: none"> - Înrautățirea situației sanitare și epidemiologice în locurile de acumulare a deșeurilor; - Cheltuielile suplimentare pentru lichidarea consecințelor fenomenelor extreme;

Rezumatul impactului socio-economic al schimbărilor climatice asupra sistemului de educație:

Hazarduri climatice	Evenimente așteptate	Impactul social/economic
Temperaturi joase, valuri de frig	<ul style="list-style-type: none"> - Incidență sporită a hipotermiei și degerăturilor, în special în rândul elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Risc ridicat pentru viața și sănătatea a elevilor, studenților și personalului;
Fenomene extreme: ploi torențiale, furtuni de vânt, grindină, înzăpeziri intense, chiciură	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea debitului exagerat de suprafață; - Căderea copacilor și crengilor din cauza vântului puternic; - Daune la persoane, vehicule și clădiri din cauza grindinei puternice; - Gheață pe firele electrice, spații verzi, drumuri și alte comunicații; - Înzăpeziri intense însoțite de vânt puternic; 	<ul style="list-style-type: none"> - Oprirea procesului educațional până la încetarea efectelor factorilor climatici periculoși; - Anularea sesiunilor de antrenament și a evenimentelor desfășurate în spații deschise; - Întreruperea furnizării de energie electrică a clădirilor de învățământ

Astfel, observăm că sectorul economic or. Călărași este bazat preponderent pe sectoarele vulnerabile schimbărilor climatice, transport, al resurselor de apă și energetic, **forestier si agricol**, etc. În consecință, este necesar de a adapta aceste sectoare importante schimbărilor climatice pentru a micșora impactul lor și a permite dezvoltarea armonioasă a economiei locale.

MĂSURILE DE ADAPTARE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE RECOMANDATE PENTRU DIFERITE SECTOARE:

Sectorul energetic:

- Utilizarea unei varietăți echilibrate de surse de energie regenerabilă;
- Construcția facilităților de stocare a energiei electrice produse de centralele electrice bazate pe surse regenerabile;
- Sporirea generării descentralizate de energie electrică (sisteme solare fotovoltaice, instalații hidraulice, stații micro hidroelectrice, etc.);
- Îmbunătățirea eficienței infrastructurii de transport și distribuție a energiei electrice;
- Construcție de sisteme adiționale de aprovizionare cu apă la centralele termoelectrice din surse alternative sau instalarea sistemelor de reutilizare a apei în buclă închisă;
- Sporirea rezilienței sectorului energetic prin integrarea evaluărilor riscului climatic și măsurilor de adaptare în operațiunile de investiții;
- Promovare revizuirii standardelor existente în domeniul construcțiilor pentru a asigura ca noile clădiri să fie mai rezistente și eficiente din punct de vedere energetic.

Totodată, sunt cinci recomandări specifice de consolidare a capacităților la nivel sectorial pentru includerea în Planul de adaptare la schimbările climatice:

- 1) Îmbunătățirea cadrului legal, administrativ și de reglementare pentru un sector energetic rezilient și receptiv la schimbările climatice;
- 2) Îmbunătățirea disponibilității și utilizării datelor și informațiilor climatice în sectorul energetic;
- 3) Îmbunătățirea integrării informațiilor privind schimbările climatice în procesele de planificare strategică din agențiile sectorului energetic;

4) Creșterea disponibilității resurselor financiare și a nivelului resurselor umane pentru a susține adaptarea în sectorul energetic inclusiv ținând cont de capacitățile tehnice ale migrantilor;

5) Încorporarea aspectelor de adaptare la schimbările climatice în practicile de management al sectorului.

Sectorul transportului:

- Dezvoltarea capacităților de management în sistemul de construcție și întreținere a drumurilor publice, inclusiv conștientizarea activă a adaptării la schimbările climatice;

- Transpunerea în continuare și implementarea legislației Uniunii Europene și standardelor tehnice ce țin de schimbările climatice și relevante pentru infrastructura transportului;

- Aplicarea noilor standarde de infrastructură relevante schimbărilor climatice pe tot parcursul ciclului de viața a infrastructurii, inclusiv întreținerea și reabilitarea;

- Monitorizarea regulată a costurilor și beneficiilor pe parcursul implementării politicilor și strategiilor de transport, inclusiv a unui mecanism de marcare climatică a bugetului;

- Incorporarea cerințelor privind reziliența climatică în proiectarea și ingineria infrastructurii de transport (drumuri, poduri, căi ferate, etc.);

- Modernizarea sistemelor de drenaj rutier și îmbunătățirea colectării și evacuării apelor pluviale de pe drumuri;

- Împădurirea zonelor afectate de inundații și alunecări de teren care sunt adiacente drumurilor;

- Utilizarea surselor din Fondul Rutier pentru realizarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice specifice sectorului (cercetări, evaluarea impactului, planificarea și dezvoltarea capacităților, etc.).

Sectorul sănătății:

- Intensificarea campaniilor de informare și ridicarea a nivelului de conștientizare privind impacturile schimbărilor climatice și evenimentelor meteorologice extreme asupra sănătății umane;

- Aplicarea unei abordări integrate față de evaluările impacturilor economice, de mediu și sănătate ale schimbărilor climatice;

- Elaborarea unor mecanisme eficiente de prevenire, avertizare timpurie și control al impacturilor valurilor de căldură;

- Îmbunătățirea prevenirii și controlului bolilor infecțioase legate de schimbările climatice din perspectiva socială, de gen și de vârstă;

- Revizuirea și consolidarea sistemelor existente de supraveghere a maladiilor cu scopul de a include rezultatele pentru sănătate induse de schimbările climatice, cum ar fi morbiditatea și mortalitatea cauzată de căldură;

- Sporirea rezilienței infrastructurii instituțiilor medicale față de impactul schimbărilor climatice și promovarea serviciilor de sănătate "verzi";

- Sporirea accesului la asistență medicală în comunitățile izolate (în special în mediul rural), care sunt îndeosebi de vulnerabile față de efectele schimbărilor climatice.

Totodată în procesul elaborării Planului de adaptare la schimbările climatice pentru sectorul sănătății se recomandă de a fi inclus următoarele responsabilități și competențele legate de schimbările climatice:

1) Evaluarea riscurilor pentru sănătatea publică cauzate de schimbările climatice și încorporarea acestora în politicile de sănătate;

2) Elaborarea și implementarea activităților de reducere a impactului schimbărilor climatice asupra sănătății publice;

3) Coordonarea pregătirii pentru posibilul impact al schimbărilor climatice asupra sănătății publice și asigurarea unui răspuns prompt și adecvat la amenințările legate de schimbările climatice;

4) Definierea rolurilor și responsabilităților părților interesate din sectorul sănătății în vederea asigurării pregătirii și răspunsului la impactul schimbărilor climatice asupra sănătății publice;

5) Identificarea și monitorizarea categoriilor de persoane care sunt vulnerabile/expuse riscului schimbărilor climatice asupra sănătății;

6) Elaborarea și implementarea ghidurilor clinice, protocoalelor, standardelor și procedurilor operaționale pentru prevenirea și tratarea bolilor asociate schimbărilor climatice;

7) Informarea, instruirea și îndrumarea lucrătorilor din domeniul sănătății și a populației cu privire la măsurile care trebuie luate în timpul evenimentelor meteorologice extreme, precum valuri de căldură, inundații și secete;

8) Crearea și menținerea unui sistem de monitorizare și a unui mecanism de evaluare pentru a determina eficacitatea instruirii și a măsurilor necesare implementării;

9) Cooperare internațională și regională pe probleme legate de sectorul sănătății și schimbările climatice.

Sectorul resurse da apă:

- Asigurarea cooperării funcționale pentru abordarea coordonată și utilizarea eficientă a resurselor de apă prin consolidarea rolului comitetelor de bazin hidrografic și elaborarea planurilor de management la nivel de sub-bazine;

- Revizuirea și actualizarea reglementărilor și standardelor tehnice de proiectare, construcție și exploatare a hidro-instalațiilor pentru a aborda și include considerațiile climaterice;

- Îmbunătățirea calității datelor brute și prelucrate în domeniul apei și operaționalizarea sistemului de management al informațiilor (Cadastrul de Stat al apelor);

- Analiza serviciilor de ecosistem la nivel de bazin hidrografic și o abordare bazată pe ecosistem pentru a gestiona resursele de apă;

- Implementarea planurilor de management al riscului de inundații și secetă la nivelul districtelor hidrografice;

- Măsuri de combatere a secetei și a insuficienței de apă (servicii de monitorizare și avertizare timpurie mai bune la nivelul bazinului hidrografic, cartografierea secetei, creșterea capacității de stocare a apei, etc.);

- Construirea/reabilitarea infrastructurii de control al inundațiilor;

- Aplicarea unor măsuri eficiente de gestionare a cererii de apă (recoltarea apei pluviale, bazine de acumulare a scurgerilor, creșterea nivelului de reciclare a apei pentru uz industrial și casnic, etc.);

- Asigurarea revitalizării zonelor umede naturale, precum și refacerea țărmului natural al râurilor mici;

- Dezvoltarea în zonele rurale a infrastructurii de alimentare cu apă inteligente din punct de vedere climatic, pentru a îmbunătăți alimentarea cu apă pentru sectorul agricol și populația rurală.

Sectorul forestier:

- Promovarea cercetărilor privind abilitatea speciilor forestiere native să se adapteze la schimbările climatice, având în baza abordare de ecosistem și soluții bazate pe natură;

- Reconsiderarea practicilor forestiere și adaptarea practicilor de regenerare a pădurilor la necesitățile impuse de schimbările climatice;

- Îmbunătățirea managementului forestier (dezvoltarea capacităților, revizuirea actelor normative și de reglementare, dezvoltarea și implementarea de noi tehnologii, promovarea digitalizării proceselor și activităților, etc.);

- Identificarea interacțiunilor ce țin de schimbările climatice, speciile forestiere alternative și strategii corespunzătoare pentru gestionarea bolilor și atacurilor dăunătorilor prin cercetări continue;

- Reconstrucția ecologică a arboreților necorespunzătoare și vulnerabile la schimbările climatice, în calitate de activitate destinată consolidării potențialului ecoprotectiv și bioproductiv al pădurilor naturale și artificiale existente;

- Implementarea de măsuri imediate în caz de alerte relevante privind răspândirea speciilor de dăunători forestieri;

- Colaborarea cu toate autoritățile și instituțiile relevante de la nivel național și local în domeniul de reglementare, agricol, administrație locală, în contextul reducerii răspândirii speciilor invazive de plante, planificării strategiilor comune de control și eradicare, în caz de necesitate;

- Adaptarea subsectorului de producere a materialului forestier de reproducere la evoluția schimbărilor climatice prin activități de consolidare și modernizare a procesului pe întreg lanțul productiv: identificarea, legalizarea și îngrijirea arboreților surse de semințe; recoltarea, procesarea, depozitarea și certificarea semințelor forestiere; creșterea industrială și valorificarea materialului săditor; etc.

Sector agricol:

- Implementarea sistemului de agricultură conservativă, inclusiv utilizarea semănării directe;

- Îmbunătățirea sistemică a culturilor și dezvoltarea soiurilor și hibridilor tolerante la secetă și căldură;

- Corelarea managementului îngrășămintelor minerale cu condițiile climatice reale;

- Schimbarea componenței culturilor în conformitate cu procesul de aridizare climatică;

- Îmbunătățirea sistemului de asigurare a riscurilor în agricultură;

- Expansiunea tehnologiilor de irigare cu un consum redus de apă, în combinație de dezvoltare a capacități;

- Prevenirea erodării solurilor prin plantarea fâșiilor forestiere cu specii adaptate la condițiile climatice locale;

- Îmbunătățirea sistemului de subvenționare agricolă prin introducerea cerințelor pentru conformitatea gospodăriilor cu managementul integrat a mediului și măsurile de reziliență climatică;

- Valorificarea potențialului de adaptare la schimbările climatice a migrației, precum și luarea în considerație a impactului imigrației asupra capitalului uman din zonele rurale.

Sectorul gestionării riscurilor de dezastre

Măsurile de contracarare a calamităților naturale, avariilor și catastrofelor se divizează în grupe principale:

1. Monitorizarea (supravegherea surselor de pericol). Supravegherea, înregistrarea, studierea și controlul asupra stării posibilelor surse ale factorilor destabilizatori și distructivi, evaluarea posibilelor proporții și intensitatea acțiunii acestor factori;

2. Acțiunea asupra surselor de pericol. Acțiunea asupra eventualelor surse ale factorilor destabilizatori și distructivi (dirijarea acestora, în cazul în care este posibil) în scopul neadmiterii sau atenuării acțiunii (activizării) lor periculoase;

3. Supravegherea asupra stării și aprecierea vulnerabilității elementelor economiei și mediului înconjurător. Supravegherea, înregistrarea, studierea și controlul stării elementelor economiei și mediului înconjurător, aflate sub acțiunea unor sau altor factori destabilizatori și distructivi, aprecierea vulnerabilității lor în funcție de intensitatea acțiunii posibile a factorilor destabilizatori sau distructivi în particular sau în ansamblu;

4. Reducerea vulnerabilității elementelor economiei și mediului înconjurător. Sporirea capacității de rezistență a elementelor economiei și mediului înconjurător față de acțiunea directă asupra lor a factorilor destabilizatori și distructivi ai calamităților naturale, avariilor și catastrofelor;

5. Protecția oportună. Ea constă în realizarea unor asemenea măsuri care ar exclude sau ar atenua acțiunea nemijlocită a forțelor factorilor destabilizatori sau distructivi asupra elementelor economiei și mediului înconjurător în caz de apariție a calamităților naturale, avariilor și catastrofelor;

6. Avertizarea despre pericol. Avertizarea populației, unităților economice și organelor de conducere despre eventualul pericol în cazul activizării unor sau altor surse ale factorilor destabilizatori și distructivi.

7. Protecția și salvarea operativă. Limitarea extinderii factorilor destabilizatori și distructivi, evacuarea populației și bunurilor materiale din zona pericolului, salvarea sinistraților, acordarea ajutorului medical și material;

8. Restabilirea. Planificarea și realizarea măsurilor în vederea restabilirii (reabilitării) elementelor economiei și mediului înconjurător, expuși acțiunii factorilor destabilizatori și distructivi;

9. Instruirea populației, agenților economici și organelor de conducere. Obținerea cunoștințelor teoretice și abilităților practice de către populație, agenții economici și organele de conducere în domeniul planificării și realizării măsurilor necesare, activității în condiții de situații excepționale;

10. Crearea sistemelor informaționale integrate privind adaptarea la schimbările climatice și reducerea riscurilor de dezastru;

11. Îmbunătățirea proceselor de cercetare, colectare a datelor, analiza riscurilor și schimbul de informații, pentru a clarifica, înțelege și gestiona mai bine mobilitatea umană legată de efectele negative ale schimbărilor climatice.

Sectorul de management al deșeurilor:

- Selectarea locurilor pentru colectarea și depozitarea deșeurilor în afara zonelor supuse fluxului mare de apă în cazul ploilor torențiale;

- Protejarea locurilor de colectare a deșeurilor de influența razelor solare directe;

- Introducerea sistemului de colectare separată a deșeurilor în localitate;

- Promovarea campaniilor educaționale în rândul populației privind colectarea separată și utilizarea corectă a locurilor special amenajate pentru deșeuri;

Sectorul de educație:

- Monitorizarea permanentă a prognozelor și avertizărilor meteo în scopul planificării procesului educațional în condiții sigure;

- Introducerea în programe de învățământ cursul privind bazele securității vieții, care va include reguli de comportament în caz de apariție a diferitor fenomene climatice periculoase;

Desfășurarea orelor la distanță (în regim online) în perioada timpului nefavorabil;

EFFECTUL AȘTEPTAT CA URMARE A IMPLEMENTĂRII PLANULUI

Pentru sectorul agricol - consolidarea capacității de adaptare la schimbările climatice, ce va genera o rentabilitate economică sporită. Totodată, sporirea rezilienței agroecosistemelor prin gestionarea adecvată a solului și aplicarea tehnologiilor agricole digitale și ca rezultat sporirea securității și capacității de răspuns la dezastru a producătorilor agricoli.

Pentru sectorul forestier - contribuirea la reconstrucția/reabilitarea ecologică și extinderea suprafeței pădurilor și a perdelelor forestiere, cu profituri economice substanțiale. Asigurarea sectorului cu material reproductiv în noile condiții climatice va spori potențialul eco-protectiv și bio-productiv al pădurilor naturale și conservarea biodiversității pădurilor. Restaurarea pădurilor și a pajiștilor degradate va contribui, de asemenea, la asigurarea productivității agricole prin îmbunătățirea funcțiilor bazinului hidrografic și protecția împotriva intemperiilor periculoase. Astfel, abordarea bazată pe ecosistem va fi aplicată în mare măsură prin asigurarea protecției de către păduri a terenurilor agricole, a localităților, infrastructurii etc. Acest lucru va

avea un efect pozitiv prin sporirea gradului de protecției a resurselor de apă prin împădurirea fâșiilor riverane, precum și a rezilienței terenurilor agricole prin intermediul sistemelor agro-forestiere.

Pentru sectorul sănătății - sporirea procesului decizional în ceea ce privește finanțarea acțiunilor de răspuns la schimbările climatice și a măsurilor de redresare pentru sănătatea publică. În plus, investițiile orientate spre modernizarea unităților de asistență medicală pentru a face față evenimentelor meteorologice extreme (cum ar fi seceta, inundații, precipitații îndelungate, furtuni, vânturi puternice, valuri de căldură) le vor asigura nu doar reziliența, siguranța și funcționarea continuă, ci și o mai bună protecție a pacienților și a personalului. Implementarea Planului promovează modificarea infrastructurii spitalicești pentru operaționalizarea „standardelor verzi” (ținând cont de infrastructura rezistentă la climă, tehnologiile și produsele recomandate în acest scop). Accesul sporit la asistență medicală în comunitățile izolate cu populație deosebit de vulnerabilă la efectele schimbărilor climatice este, de asemenea, un obiectiv prioritar care trebuie atins prin măsurile propuse pentru sectorul sănătății.

Pentru sectorul de alimentare cu apă - reducerea pierderilor și adoptarea unor măsuri mai bune de gestionare a cererii de apă prezintă oportunități imediate de investiții modeste, cu randamente ridicate, identificate ca măsuri prioritare de adaptarea la schimbările climatice pentru sectorul resurse de apă. Aplicarea normativelor tehnice de proiectare va duce la o utilizare rațională a resurselor de apă și revizuirea normelor de alimentare cu apă și de canalizare. Utilizarea instrumentelor relevante existente, cum ar fi colectarea apei pluviale, bazinele de acumulare a scurgerilor etc., este de asemenea propusă ca măsură adecvată de adaptare la schimbările climatice în practica de management al apei. Stocarea apelor pluviale va spori reziliența climatică. Revitalizarea zonelor umede naturale Nistrul de Jos și Prutul de Jos, precum și refacerea țărmului natural al râurilor mici (șerpuire, înierbarea malurilor) se numără, de asemenea, printre acțiunile adaptării la schimbările climatice prevăzute în acest sector. Odată cu restabilirea treptată a ecosistemelor riverane prin optimizarea numărului de baraje construite pe afluenții râurilor Nistru și Prut vor crește rezervele de apă în raioanele cele mai vulnerabile ale Moldovei.

Pentru sectorul energetic – sporirea rezilienței climatice a infrastructurii energetice prin introducerea tehnologiilor moderne în procesele de construcție, operare și întreținere a acesteia. Adaptarea construcției de rețele și instalații energetice la noile condiții climatice nu doar că va spori reziliența acestor sectoare, dar va reduce

substanțial costurile de întreținere ulterioară. De asemenea, sporirea rezilienței la inundații a infrastructurii energetice din țară, ceea ce va avea ca rezultat sporirea siguranței instalațiilor energetice, precum și reducerea semnificativă a riscurilor cauzate de deteriorarea infrastructurii și pierderile aferente.

Pentru sectorul transportului – sporirea rezilienței climatice a infrastructurii sectorului prin introducerea tehnologiilor moderne în procesele de construcție, operare și întreținere a acestora. Adaptarea construcției de drumuri, căi ferate, poduri etc. la noile condiții climatice nu doar că va spori reziliența acestor sectoare, dar va reduce substanțial costurile de întreținere ulterioară. De asemenea, sporirea rezilienței la inundații a infrastructurii de transport din țară, ceea ce va avea ca rezultat sporirea siguranței drumurilor, precum și reducerea semnificativă a riscurilor cauzate de deteriorarea infrastructurii și pierderile aferente.

Pentru sectorul gestionării riscurilor de dezastre - măsuri structurale și non-structurale pentru controlul inundațiilor, ce preconizează venituri esențiale pentru siguranța publică prin îmbunătățirea prevenirii și pregătirii pentru situații excepționale și de urgență, precum și profituri economice substanțiale din reducerea daunelor și a pierderilor.

Pregătirea permanentă și răspunsul operativ la fenomenele meteorologice extreme. Existență forțelor și mijloacelor necesare pentru reacționarea la diferite situații excepționale generate de fenomenele meteorologice extreme.

Revenirea rapidă la normalitate după apariția dezastrelor legate de schimbările climatice.

Pentru sectorul managementului deșeurilor – reducerea numărului cazurilor de ardere a deșeurilor. Evitarea răspândirii deșeurilor în afară locurilor de colectare și depozitare în caz de apariție fenomenelor climaterice extreme. Menținerea stării sanitar-epidemiologice favorabile a localității în condiții posibilelor schimbări climatice.

Pentru sectorul de educație – menținere nivelului de securitate a vieții și sănătății a elevilor, studenților și personalului instituțiilor educaționale în caz de apariție fenomenelor climaterice extreme. Reziliența procesului educațional la influența factorilor climaterice nefavorabile.

Implementarea și monitorizarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre

Implementarea cu succes a măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre depinde de implicarea tuturor părților cointeresate în

acțiunile planificate și de monitorizarea acestui proces, de prezența parteneriatului public–privat și a coordonării eforturilor între Consiliul local, agenții economici și societatea civilă.

Procesul de implementare. În procesul implementării măsurilor de adaptare la schimbările climatice vor fi implicați mai mulți actori, fiecare contribuind la realizarea acțiunilor planificate:

1. Administrația publică locală (Consiliul local);
2. Locuitorii, inclusiv voluntarii;
3. Societatea civilă din municipiu și din raion (ONG-uri, inclusiv active în problemele femeilor / gender, asociații profesionale ș.a.);
4. Agenții economici;
5. Alte instituții (ONG-urile naționale, confesii religioase, organizațiile internaționale, finanțatori externi).

Implementarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre se va efectua prin realizarea activităților și atingerea scopurilor. Pentru realizarea unui parteneriat durabil între Consiliul local și cetățeni, va fi instituit Grupul de Lucru, responsabil de monitorizarea permanentă a mersului implementării acțiunilor, supravegherea activităților și evaluarea rezultatelor. Pentru fiecare acțiune/proiect, vor fi stabilite obiectivele, planul activităților necesare, perioada de desfășurare (durata), resursele, responsabilii și partenerii care vor realiza proiectul, vor fi identificate și asigurate sursele de finanțare necesare.

Crearea unei rețele locale de experți, constituite proporțional din femei și bărbați, pentru asigurarea soluțiilor inovatoare specifice contextului sectoarelor de referință, în domeniul gestionării riscului schimbărilor climatice și gestionării riscurilor de dezastre.

Procesul de monitorizare. În perioada de implementare a măsurilor de adaptare la schimbările climatice responsabilii de realizare vor raporta periodic executarea acțiunilor. Monitorizarea acțiunilor se va efectua prin intermediul indicatorilor de performanță (de rezultat, de produs și de eficiență). În cazul în care se vor identifica devieri de la Planul de acțiuni se vor iniția măsuri de corectare sau de ajustare a Planului. Procesul de monitorizare cuprinde 2 etape:

- evaluarea atingerii obiectivelor prin intermediul indicatorilor de progres;
- raportarea rezultatelor monitorizării.

Evaluarea implementării măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre se va efectua prin analiza indicatorilor de performanță. În baza informațiilor furnizate de responsabilii de implementare,

beneficiari sau instituții specializate, se vor stabili nivelul și gradul de realizare a acțiunilor și de atingere a obiectivelor fixate. Raportarea implementării acțiunilor se va efectua prin elaborarea și prezentarea de către responsabili a rapoartelor intermediare către Consiliul local privind realizarea Planului de acțiuni.

Reieșind din constatările monitorizării și evaluării urmează ca planul de acțiuni cu privire la implementarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre să fie actualizat și revăzut reieșind din modelele climatice actualizate și în conformitate cu cercetările științifice. Pe baza rapoartelor finale se va decide asupra următoarei etape de planificare strategică în domeniul adaptării la schimbările climatice.

Bibliografie:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 624 din 30.08.2023 privind aprobarea Programului național de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030 (PNASC 2030);

2. Metodologia de dezvoltare a planurilor de adaptare la schimbările climatice și gestionarea riscurilor de dezastre, PNUD Moldova, 2023;

3. Bejenaru Gh., Melniciuc O., Resursele de apă ale Republicii Moldova (teoria formării și sinteze regionale), Chișinău, "Protipar Service", 2020, 338 p.;

4. Gavrilaș Tamara, Duță Ala. Glosar de termeni privind adaptarea la schimbările climatice;

https://www.md.undp.org/content/moldova/ro/home/library/climate_environment_english/glosar-de-termeni-privind-adaptarea-la-schimbrile-climatice.html

5. Nedelcov Maria. Schimbările climatice regionale. Inst. de Ecologie și Geografie - Chișinău.: S.n., 2020. "Impressum" – 367 p.;

6. Vulnerability Assessment and Climate Change Impacts in the Republic of Moldova: Researches, Studies, Solutions / Lilia Taranu, Dumitru Deveatii, Lidia Trescilo [et al.] ; ed.: Vasile Scorpan, Marius Țaranu; Climate Change Office, Min. of Agriculture, Regional Development and Environment of the Rep. of Moldova, United Nations Environment Programme. – Chișinău: S. n., 2018 (Tipogr. "Bons Offices"). – 352 p.: fig. color, tab. Color;

7. Глобальное потепление на 1,5°C. Специальный доклад МГЭИК о последствиях глобального потепления на 1,5°C выше доиндустриальных уровней и о соответствующих траекториях глобальных выбросов парниковых газов в контексте укрепления глобального реагирования на угрозу изменения климата, а также устойчивого развития и усилий по искоренению нищеты. – Резюме для политиков. <https://www.ipcc.ch/>;

8. Legea nr.271-XIII din 09.11.1994 “Cu privire la protecția civilă”;
9. Legea nr.267-XIII din 09.11.1994 “Privind apărarea împotriva incendiilor”;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1076 din 16.11.2010 „Cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale”;
11. “Indicații metodice la planificarea măsurilor orientate la contracararea calamităților naturale, avariilor și catastrofelor”, Ministerul Economiei al Republicii Moldova și DPC și SE al Republicii Moldova, 1996;
12. “Programul de stat complex al protecției localităților Republicii Moldova împotriva proceselor geologice periculoase și inundațiilor”, Ministerului Dezvoltării Teritoriilor, Construcției și Gospodăriei Comunale al Republicii Moldova, 1997;
13. Planul de amenajare a teritoriului național (PATN), vol. 11 „Protecția populației în situații excepționale”;
14. Planul Local de Acțiuni în domeniul Eficienței Energetice pentru anii 2022 – 2024, Călărași, 2021;
15. Strategie de Dezvoltare Comunitară a orașului Călărași pentru anii 2021 – 2025, Dispoziția primarului or. Călărași din Octombrie 2020;

**PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND INCORPORAREA MĂSURILOR DE ADAPTARE
LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE ȘI GESTIONAREA RISCURILOR DE DEZASTRE
al or. CĂLĂRAȘI PENTRU ANII 2024 - 2030**

Sector	Măsuri	Activități	Cost (mii lei)	Beneficii	Indicatori de monitorizare	Termeni de realizare	Responsabili
EFICIENȚA ENERGETICĂ	Îmbunătățirea durabilității infrastructurii de transport și de distribuție a energiei electrice la fenomenele climatice de risc	Implementarea tehnologiilor de sporire a rezistenței rețelelor de distribuție a energiei electrice la fenomenele climatice de risc	6820,192	Diminuarea numărului de avarii din cauza fenomenelor extreme în rețeaua de electricitate a orașului	1,730 km de rețea reabilitați	2024-2030	
		Achiziționarea generatorului electric 32 KW pentru A.P.L.	200	Diminuarea dependenței față de rețeaua externă	1 generator electric procurat	2024-2030	APL
	Investiții în producerea energiei electrice în baza surselor regenerabile de energie.	Implementarea tehnologiilor de producere a energiei electrice și termice pe baza sistemului solar fotovoltaic	2600	Diminuarea dependenței față de combustibilii importați	260 panouri fotovoltaice instalate	2024-2030	
		Implementarea tehnologiilor de producere a energiei electrice și termice pe baza turbinelor eoliene;	1524		10 turbine eoliene instalate	2024-2030	
		Implementarea tehnologiilor de producere a energiei electrice și termice pe baza resurselor de biomasă.				2024-2030	
	Investiții în eficiență energetică a clădirilor publice	Elaborarea Planului de eficiență energetică a clădirilor publice	400	Reducerea costurilor operaționale ale clădirilor publice	Plan elaborat	2024-2030	
		Dezvoltarea portalului dinamic de colectare și inventariere a datelor despre clădirile publice.	1500		Portal dezvoltat	2024-2030	
		Realizarea auditului energetic a 3 clădiri publice cu consum mare de energie.	750		Audit energetic- 3 clădiri	2024-2030	
		Realizarea lucrărilor de eficientizare energetică a 3 clădiri publice	100 000		3 clădiri publice eficientizate energetic	2024-2030	

	Investiții în modernizarea și eficientizarea sistemului public de iluminat stradal	Modernizarea punctelor de aprindere și iluminatului trecerilor pietonale, înlocuirea corpurilor de iluminat,	40 000	Sporirea eficienței energetice a sistemului public de iluminat stradal și reducerea costurilor de întreținere	nr. punctelor de aprindere modernizate; nr. trecerilor pietonale iluminate; nr. corpurilor de iluminat înlocuite	2024-2030		
SĂNĂTATE	Identificarea, monitorizarea și ținerea în vizor a grupurilor de risc și a populației vulnerabile	Dezvoltarea portalului dinamic de colectare și inventariere a datelor despre persoane din grupurile de risc și a populației vulnerabile		Diminuarea numărului de decese și boli cronice la femei și bărbați cauzate de fenomene climatice extreme	Bază de date elaborată	2024-2030		
	Crearea unui mecanism eficient pentru gestionarea situațiilor apărute în domeniul medicinei ca rezultat al schimbărilor climatice	Procurarea recipientelor pentru apă potabilă, filtre de apă, produse alimentare, combustibil, încălzitoare portabile, generatoare, frigidere pentru medicamente, păaturi, etc.	6000	Pregătirea instituțiilor medicale pentru urgențe de sănătate în caz de dezastre naturale și evenimente meteorologice extreme	nr. IMS asigurate cu necesarul în urgențe medicale	2024-2030		
		Sporirea eficienței și rentabilității domeniului alimentării cu apă și sanitație, precum și îmbunătățirea performanțelor de mediu și indicatorilor de sănătate.			Soluționarea problemelor calității apei potabile și accesului comunității la aceasta	Măsurile întreprinse; Volumul lucrărilor efectuate	2024-2030	
TRANSPORTURI ȘI INFRASTRUCTURA DRUMURILOR	Deplasarea orelor de efectuare a lucrărilor de construcție și de îngrijire spre partea mai răcoroasă a zilei	- elaborarea unor grafice de muncă adaptate la condițiile termice optimale, inclusiv prin luarea în considerare a perspectivelor specifice ale femeilor și bărbaților - asigurarea, implementarea unor acțiuni concrete de lucru a oamenilor de a lucra în condiții adaptate mediului în situații extreme.	-	Reducerea impactului asupra sănătății femeilor și bărbaților încadrați în șantierele de lucru.	Grafice de muncă elaborate	2024-2030		
	Îmbunătățirea protecției împotriva inundațiilor și modernizarea sistemelor de scurgere pentru drumuri	Elaborarea studiului de fezabilitate cu privire la terenurile cu risc de inundații				Studiu de fezabilitate elaborat	2024-2030	
		Modernizarea sistemelor de drenaj rutier și îmbunătățirea colectării și evacuării apelor pluviale de pe drumuri			Preîntâmpinarea deformațiilor drumurilor	km de drumuri modernizate	2024-2030	

RESURSE DE APĂ

		Împădurirea zonelor afectate de inundații și alunecări de teren care sunt adiacente drumurilor.			Suprafața zonelor împădurite	2024-2030	
	Evaluarea și prognozarea necesităților de apă pe categorii de consumatori	Elaborarea studiului de fezabilitate cu privire la evaluarea necesităților de apă pe categorii de consumatori, inclusiv prin luarea în considerare a dimensiunii de gen.		Identificarea surselor reale de apă potabilă	Inventariere realizată; Bază de date a resurselor de apă completată;	2024-2030	
	Modificarea infrastructurii de regularizare a scurgerii râurilor în scopul sporirii rezervelor de apă prin consolidarea barajelor existente, construirea unor noi baraje	Elaborarea studiului de fezabilitate cu privire la îmbunătățirea infrastructurii de regularizare a scurgerii râurilor		Creșterea capacităților de reacționare în caz de inundații	Studiu de fezabilitate realizat	2024-2030	
		Lucrări de consolidare a barajelor existente și de construire a unor noi baraje			Baraje construite/reînnoite	2024-2030	
		Evaluarea sistematică a necesarului de apă pe categorii de consumatori (inclusiv pe sexe, medii, vârstă)		Actualizarea informații cu privire la necesitățile din sector	Bază de date statistice agregate	2024-2030	
		Efectuarea lucrărilor de îmbunătățire a infrastructurii de regularizare a scurgerii râurilor		Diminuarea riscurilor de inundații în caz de mărirea debitului de apă în râuri	km de albie a râurilor amenajate	2024-2030	
		Organizarea campaniilor de informare despre efectele schimbărilor climatice asupra apelor subterane și de suprafață		Creșterea gradului de conștientizare a impactului schimbărilor climatice	nr. de beneficiari instruiți	2024-2030	
	Modernizarea și extinderea rețelei de canalizare	Elaborarea documentației tehnice		Implementarea soluțiilor eficiente de colectare și tratare a apei uzate	Documentația tehnică elaborată	2024-2030	
		Efectuarea lucrărilor de modernizarea și extinderea rețelei de canalizare			nr. de abonați conectați la canalizare centralizată; km rețele de canalizare extinse	2024-2030	
	Reducerea poluării apei de suprafață în rezultatul curățării și amenajării albiei râului Bâc	Curățarea albiei în cadrul bilunarului ecologic.		Îmbunătățirea straturilor de ape subterane; Prevenirea inundațiilor în contextul hazardelor	Suprafața curățită	2024-2030	
		Curățarea și amenajarea izvoarelor care alimentează râul Bâc			nr. de izvoare amenajate	2024-2030	

		Deznămolirea albiei prin lucrări de excavare și consolidarea malurilor râului Bâc		climatice; Conservarea zonei umede.	Volumul de lucru efectuat	2024-2030	
AERUL ATMOSFERIC	Reducerea poluării aerului atmosferic	Promovarea dezvoltării întreprinderilor de producere a biomasei (peleți, bricheți).		Creșterea independenței energetice	nr.de întreprinderi funcționale	2024-2030	
		Promovarea producerii de energie regenerabilă pentru sistemele de încălzire		Reducerea emisiilor de CO ₂	volum de biomasă (peleți, bricheți) produs	2024-2030	
		Implementarea acțiunilor de sancțiuni asupra factorului uman în cazul incendiilor intenționate a gunoiștilor și vegetației uscate, care sunt surse de emisii poluante în aerul atmosferic.		Reducerea acutizărilor bolilor cardiovasculare, a atacurilor de astm și a altor probleme respiratorii.	nr. de sancțiuni aplicate	2024-2030	
DEȘURI	Dezvoltarea serviciului de gestionare a gunoiului	Amenajarea poligonului de deșuri menajere solide		Asigurarea cetățenilor cu servicii de calitate; Reducerea gradului de poluare la nivel de oraș; Îmbunătățirea managementului de colectare a deșeurilor solide.	nr. de gospodării care beneficiază de serviciu	2024-2030	
		Construcția a noi platforme pentru colectarea deșeurilor menajere.			nr. de platforme amenajate	2024-2030	
	Promovarea campaniilor educaționale în rândul populației privind gestionarea și selectarea corectă a deșeurilor menajere.	Organizarea și desfășurarea activităților de informare despre efectele schimbărilor climatice și despre reguli de utilizare corectă a locurilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor.		Creșterea gradului de conștientizare a influenței schimbărilor climatice asupra mediului înconjurător	nr. de persoane instruite	2024-2030	

FONDUL FORESTIER

Extinderea suprafețelor acoperite cu păduri și cu fâșii forestiere de protecție în scopul atenuării efectelor schimbării climei	Lucrări de plantare a arborilor și arbuștilor rezistenți la condiții de ariditate		Diminuarea impactului negativ provocat de schimbările climatice asupra fondului forestier; Reducerea proceselor de eroziune a solului și a alunecărilor de teren; Protecția culturilor agricole și alte obiective social economice; Restabilirea fitocenozelor fundamentale; Acumulări de biomasă pe parcursul ciclului de producție;	- hectare de arbori/arbuști plantați	2024-2030	
	Consolidarea procesului de extindere a suprafețelor împădurite pe terenurile degradate sau alte tipuri de terenuri nepotrivite pentru utilizarea agricolă.					2024-2030
Implementarea tehnologiilor de adaptare a ecosistemelor forestiere la schimbările climatice.	Lucrări de înverzire a zonei riverane a râului Bâc și curățarea albiei de deșeuri		Adaptarea și protejarea fondului forestier la schimbările climatice; Asigurarea echilibrului ecologic prin îngrijirea și reconstrucția ecologică a pădurilor; Contribuția la reducerea emisiilor de CO ₂ ;	ha de păduri îngrijite; ha de culturi energetice plantate; volumul lucrărilor efectuat;	2024-2030	
	Menținerea și restabilirea zonei umede în cadrul fâșiei de protecție a râului Bâc,		Conservarea biodiversității și protecției împotriva schimbărilor climatice		2024-2030	
	Lucrări de extindere a suprafețelor acoperite cu păduri și cu fâșii forestiere de protecție		Atenuării efectelor schimbării climei;		2024-2030	
	Crearea plantațiilor forestiere energetice		Satisfacerea nevoilor populației de lemn pentru încălzire, pregătirea hranei etc.		2024-2030	
	Organizarea unor campanii de informare despre efectele schimbărilor climatice asupra sectorului forestier.		Creșterea gradului de conștientizare a impactului schimbărilor climatice	nr. de beneficiari instruiți	2024-2030	

		Elaborarea studiului de fezabilitate cu privire la posibilitățile de creare a plantațiilor forestiere energetice		Protejarea fondului forestier; Diminuarea dependenței față de combustibili	Studiu elaborat	2024-2030	
PROTECȚIA SOLURILOR	Măsurile eficiente de protecție a solurilor aplicate	Implementarea campaniilor de împădurire a terenurilor degradate prin eroziune avansată și poluare intensivă		Prevenirea eroziunii solului și a alunecărilor de teren	- nr. de copaci plantați; - suprafață împădurită; - suprafață de teren reabilitată;	2024-2030	
		Implementarea planurilor de refacere a terenurilor din zonele afectate de alunecări		Readucerea în circuit a pământurilor erodate / degradate		2024-2030	
		Plantarea fâșiilor forestiere în special de a lungul spațiilor adiacente drumurilor ce divizează terenurile agricole		Salvarea culturilor agricole;		2024-2030	
		Lichidarea gunoiștilor neautorizate				2024-2030	
EDUCAȚIE	Promovarea programelor educaționale privind riscurile schimbărilor climatice	Organizarea și desfășurarea activităților de informare despre efectele schimbărilor climatice și despre reguli de comportament în caz de apariție fenomenelor climatice nefavorabile în toate instituțiile de educație	În limita resurselor bugetare ale instituțiilor de învățământ	Creșterea gradului de conștientizare a riscului influenței schimbărilor climatice asupra mediului educațional.	nr. de persoane instruite	2024-2030	
MANAGEMENTUL DEZASTRELOR	Instruirea populației, agenților economici și organelor de conducere	Organizarea și desfășurarea activităților de informare din rândurile populației, angajaților întreprinderilor și factorilor de decizie despre efectele schimbărilor climatice și despre reguli de comportament în caz de apariție fenomenelor climatice nefavorabile		Obținerea cunoștințelor teoretice și abilităților practice de către populație, agenții economici și organele de conducere în domeniul planificării și realizării măsurilor necesare, activității în condiții de situații excepționale	nr. de persoane instruite	2024-2030	
	Modernizarea sistemelor de înștiințare în situații de urgență	Extinderea sistemului de înștiințare pe oraș prin instalarea sirenelor electrice, difuzoarelor sau sistemelor de amplificare		Notificarea în timp util a oamenilor despre o amenințare; Reducerea numărului de victime în cazul unor situații excepționale	5 sisteme de înștiințare instalate	2024-2030	



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.03/17
din 16 mai 2024

PROIECT

**Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar
pentru beneficiarii de ajutor social**

În temeiul art.14 alin.(1),(2) lit.(m) și lit.(y) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Art. 15³ din Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;

Anexa 11 – Instrucțiune privind realizarea activităților de interes comunitar, nota informativă a primarului

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni de interes comunitar pentru beneficiarii de ajutor social, conform Anexei nr. 1.

2. Planul de acțiuni aprobat, poate fi revizuit la necesitate de către primarul orașului.

3. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului, va aduce la cunoștința publicului Regulamentul aprobat prin plasarea pe pagina web <https://calarasi-primaria.md/regulamente/> și panoul informativ

4. Dna Harea Doina de comun cu specialiștii primăriei va efectua :

- repartizarea Planului de acțiuni în dependență de lucrările specifice anotimpului și de numărul de ore ce urmează a fi efectuate de către beneficiarii de ajutor social;

- monitorizarea efectuării orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social, conform listelor primite de la structura teritorială de asistență socială , cu respectarea normelor tehnice de securitate a muncii;

- încheierea cu șomerul a unui Acord cu privire la efectuarea lucrărilor de interes comunitar;

- ținerea registrului de evidență a persoanelor, care prestează activități de interes comunitar.

5.Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată cu cererea prealabilă, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

6.Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl.Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Plan de acțiuni de interes comunitar al Primăriei orașului Călărași

Acțiuni preconizate	Perioada de realizare	Resurse	Responsabil
1. Dezăpezire trotuarelor, stației de așteptare, terenul de joacă, terene aferente instituțiilor din subordinea Primăriei, gospodăriilor persoanelor solitare, cimitir.	Ianuarie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1. Lucrări de dezăpezire a trotuarelor, stației de așteptare, terenul de joacă, terene aferente instituțiilor din subordinea Primăriei, gospodăriilor persoanelor solitare, cimitir. 2. Amenajarea și curățirea teritorului 3. Curățirea străzilor de noroiul depus din timpul iernii.	februarie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1. Crearea zonelor verzi 2. Plantarea puieților 3. Participare la acțiuni de protecție a mediului înconjurător 4. Activități de salubritate a străzilor, parcurilor, stadioanelor, teritoriilor instituțiilor publice din localitate 5. Îngrijirea monumentelor 6. Îngrijirea mormintelor.	martie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1. Activități de salubritate pentru pregătirea sărbătorilor oficiale. 2. Plantarea puieților și lucrări de îngrijire a parcurilor, monumentelor. 3. Cosirea ierbii. 4. Amenajarea teritoriilor și obiectelor de menire socială.	aprilie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1. Cosirea ierbii. 2. Acțiuni de protecție a mediului 3. Amenajarea și curățirea obiectelor de menire socială. 4. Activități de salubritate.	mai	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1. Amenajarea și curățirea obiectelor de menire socială 2. Cosirea ierbii 3. Salubritatea. 4. Suport oferit persoanelor solitare.	iunie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”

1.Cosirea ierbii. 2. Crearea zonelor verzi. 3.Acțiuni de protecție a mediului înconjurător.	iulie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1.Activități de amenajare pentru sărbătorile oficiale. 2.Lucrări pentru întreținerea fondului locativ, gospodăriilor a beneficiarilor de îngrijire la domiciliu.	august	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1. Lucrări pentru întreținerea gospodăriilor ce beneficiază de serviciu de îngrijire socială la domiciliu 2.Activități de amenajare și curățare a teritoriilor de menire socială, culturală și sportivă.	septembrie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1.Activități de salubritate a străzilor. 2.Activități de întreținere a zonelor verzi.	octombrie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1.Lucrări de întreținere a obiectelor de menire socială și sportivă 2.Activități de amenajare a localității 3.Lucrări de întreținere și amenajare a cimitirelor.	noiembrie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”
1.Activități de dezapezire a gospodăriilor ce beneficiază de servicii sociale la domiciliu., cladirilor de menire socială. 2.Activități de amenajarea pentru sărbătorile de iarna.	decembrie	Beneficiarii Legii nr. 133 din 13.06.2008	ÎM „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”

INSTRUCȚIUNE
privind realizarea activităților de interes comunitar

Secțiunea 1

Aspecte generale

1. Pentru activitățile de interes comunitar, șomerul nu este remunerat.
2. Orele pentru prestarea activităților de interes comunitar se stabilesc pe familie.
3. În cazul în care familia beneficiară de ajutor social are în componența sa doi sau mai mulți șomeri, numărul orelor de activități de interes comunitar, calculate pentru această familie, se repartizează în mod egal între ei.
4. Orele pentru prestarea activităților de interes comunitar se stabilesc din prima lună de plată a ajutorului social.
5. Activitățile de interes comunitar prestate de către șomerii din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social nu vor substitui activitățile de bază realizate de către angajații din cadrul instituțiilor din raza administrativ-teritorială.
6. Fac excepție de la prestarea activităților de interes comunitar:
 - 1) șomerii, membri ai familiilor beneficiare de ajutor social pentru care suma stabilită a ajutorului social pe familie este de pînă la 30%, inclusiv din nivelul venitului lunar minim garantat;
 - 2) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care sînt antrenați la lucrări publice remunerate, oferite prin intermediul agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 3) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care participă la măsurile de promovare a ocupării forței de muncă, oferite de subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă pe întreaga perioadă de antrenare în aceste măsuri;
 - 4) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în cîmpul muncii;
 - 5) femeile gravide din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social, la prezentarea certificatului medical confirmativ;
 - 6) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care se află în concediu medical, la prezentarea actului confirmativ pînă în ultima zi inclusiv a lunii curente;
 - 7) șomerul din familia beneficiară de ajutor social care este unicul adult în familie și are la întreținere copil/copii în vîrstă de pînă la 7 ani;
 - 8) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care prestează activități necalificate cu caracter ocazional, în condițiile Legii nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, pe perioada prestării acestora.
7. În cazul în care familia beneficiară de ajutor social are în componența sa doi sau mai mulți șomeri, iar unul dintre ei se află în concediu medical, orele de prestare a activităților de interes comunitar nu se transferă celuilalt șomer.
8. Orele de activități de interes comunitar nerealizate de către șomerul/șomerii care s-a/s-au aflat în concediu medical nu se transferă pentru lunile următoare.

Secțiunea a 2-a

**Decizia privind efectuarea activităților
de interes comunitar**

9. Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează de către structura teritorială de asistență socială prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Asistența Socială”.
10. Decizia emisă de către Sistemul informațional automatizat „Asistența Socială” va conține inclusiv numărul de ore pe care șomerul/șomerii din cadrul familiei beneficiare de ajutor social urmează să le lucreze.

Secțiunea a 3-a
Lista activităților de interes comunitar și calcularea
numărului de ore pentru prestarea acestora

11. Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează pentru fiecare familie beneficiară de ajutor social proporțional cu cuantumul prestației de care beneficiază aceasta, dar nu va depăși 40 de ore pe lună. Dacă din calcul rezultă fracțiuni mai mari sau egale cu 5 – acestea se rotunjesc în creștere, iar dacă rezultă fracțiuni mai mici de 5 – acestea se rotunjesc în descreștere.

Calcularea numărului de ore de activități de interes comunitar pe familie se va efectua după următoarea formulă:

$$\text{Numărul de ore de activități de interes comunitar} = CAJ \times 40 / MVLMGCF,$$

unde:

CAJ – cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia;

MVLMGCF – mărimea venitului lunar minim garantat calculat pentru familia dată.

12. Durata maximă zilnică a activităților de interes comunitar exercitate de către un șomer nu va depăși 8 ore.

13. Primarul va solicita prestarea de către șomerii din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social a următoarelor activități:

1) activități ce nu necesită calificare profesională:

a) crearea zonelor verzi;

b) plantarea puieților și alte lucrări de îngrijire a acestora;

c) cosirea ierbii;

d) activități de dezapezire (a străzilor principale din localitate, a teritoriilor în jurul grădinițelor, școlilor, instituțiilor medicale, gospodăriilor persoanelor care beneficiază de Serviciul de îngrijire socială la domiciliu, altor clădiri de menire socială);

e) participarea la acțiunile de protecție a mediului înconjurător;

f) amenajarea și curățarea teritoriilor de menire socială, culturală și sportivă din localitate (parcuri, terenuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, terenuri aferente izvoarelor, râurilor, lacurilor, cimitirelor, alte teritorii de importanță locală);

g) lucrări pentru întreținerea fondului locativ și a obiectelor de menire socială, culturală și sportivă;

h) activități auxiliare la salubritatea străzilor, parcurilor și a terenurilor aferente instituțiilor publice din localitate și instituțiilor medicale;

i) îngrijirea monumentelor, mormintelor etc;

j) activități auxiliare ce țin de amenajarea orașelor și satelor pentru sărbătorile oficiale (Anul Nou, hramul localității etc.);

2) activități de interes comunitar, în caz de deținere a calificării și cu consimțământul șomerului:

a) activități de îngrijire a edificiilor de menire socială, medico-sanitară, sportivă (reparații curente, evacuarea deșeurilor etc.);

b) activități de reparație a obiectelor de menire socială;

c) activități de suport în cadrul instituțiilor sociale în procesul de prestare a serviciilor și în cadrul instituțiilor de învățământ;

d) activități de electrician, prestate în instituțiile publice din localitate (grădinițe, școli, aziluri, centre de plasament).

În cazul șomerilor care dețin calificări în anumite domenii și refuză prestarea activităților specificate în subpct. 2) din prezentul punct, aceștia urmează să presteze activități de interes comunitar specificate în subpct. 1) din prezentul punct.

Solicitarea de participare la alte activități de interes comunitar decât cele expuse în prezentul punct se interzice.

Secțiunea a 4-a **Înștiințarea beneficiarului privind** **activitățile de interes comunitar**

14. În termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, decizia privind acordarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului se expediază solicitantului, care va conține inclusiv numărul de ore de activități de interes comunitar, care urmează să le presteze șomerul/șomerii din familia respectivă.

15. Lista pe localitate a persoanelor care urmează să presteze activități de interes comunitar se transmite în mod electronic, lunar, primarului de către structura teritorială de asistență socială, în primele 4 zile lucrătoare ale lunii următoare celei de gestiune.

16. Odată cu recepționarea listei persoanelor care urmează să presteze activități de interes comunitar, primarul este obligat să le invite la primărie pentru formalizarea procedurii de prestare a acestor activități.

17. Pentru activitățile de interes comunitar sînt îndreptate persoanele înregistrate cu statut de șomer la subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care sînt membri ai familiilor beneficiare de ajutor social și care își dau benevol consimțămîntul de participare la aceste lucrări. Relațiile dintre părțile participante la organizarea și efectuarea activităților de interes comunitar sînt reglementate în Acordul cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar, încheiat între primar și șomer, membrul familiei beneficiare de ajutor social, în care sînt specificate activitățile ce urmează a fi prestate, numărul de ore, perioada de prestare a acestora, drepturile și obligațiile părților, precum și informația cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă.

18. Acordul cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar se încheie de către ambele părți (primarul și șomerul) în două exemplare, unul, după semnare, rămîne la primărie, iar al doilea exemplar i se înmînează șomerului.

19. Pentru desfășurarea activităților de interes comunitar, primarul asigură:

1) stabilirea activităților de interes comunitar, care urmează a fi realizate de către șomeri prezentați în listele primite de la structurile teritoriale de asistență socială, inclusiv stabilirea locului și duratei activităților, dar fără a depăși numărul de ore calculate de către structura teritorială de asistență socială;

2) exercitarea controlului asupra îndeplinirii activităților de interes comunitar de către șomer;

3) întocmirea anuală și prezentarea consiliului local/municipal spre aprobare a planului de acțiuni de interes comunitar, care poate fi revizuit la necesitate;

4) afișarea lunară, la sediul primăriei, a planului de acțiuni de interes comunitar pentru luna în curs, precum și a situației activităților realizate în lunile anterioare;

5) ținerea și păstrarea, timp de 3 ani, a Registrului de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar și a numărului de ore efectuate de către acestea;

6) stocarea, utilizarea și gestionarea datelor cu caracter personal, după încheierea operațiunilor de prelucrare a acestora, în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

7) completarea zilnică a Registrului de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar, înainte de începerea și la finalizarea activității șomerului;

8) încheierea cu șomerul a Acordului cu privire la prestarea activităților de interes comunitar, conform prevederilor pct. 17 din prezenta Instrucțiune;

9) instruirea și informarea zilnică a șomerului, sub semnătura acestuia în Registrul de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar, înainte de începerea activității, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, riscurile și pericolele la care poate fi expus în realizarea activității, inclusiv normele de securitate în muncă;

10) acordarea gratuită șomerului a echipamentului individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate;

11) crearea condițiilor de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;

12) întreprinderea măsurilor în cazul accidentelor de muncă, conform Legii securității și

sănătății în muncă nr. 186/2008;

13) prezentarea lunară, pe suport de hîrtie și electronic, pînă la data de 1 a lunii următoare celei de gestiune, structurii teritoriale de asistență socială lista semnată a persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, precum și a celor care au prezentat certificatul confirmativ privind aflarea în concediu medical, certificatul privind confirmarea sarcinii. În cazul în care primarul nu a solicitat prestarea activităților, nu a transmis pînă la data de 1 a lunii următoare celei de gestiune lista persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, dreptul acestora la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului pentru luna respectivă nu încetează.

20. Se interzice antrenarea șomerilor în desfășurarea activităților ce nu țin de interesul comunității.

21. Pentru desfășurarea activităților de interes comunitar, primarul este în drept să delege atribuțiile sale legate de realizarea activităților vizate, în condițiile legislației.

22. Se interzice delegarea atribuțiilor primarului legate de realizarea activităților date, asistentului social comunitar.

23. Refuzul beneficiarului de semnare a Acordului de prestare a activităților de interes comunitar, refuzul de participare la activități de interes comunitar sau de neîndeplinire a activităților de interes comunitar prevăzute în Acordul de prestare a activităților de interes comunitar, semnat între părți, acesta este documentat printr-un proces-verbal, întocmit de către primar împreună cu reprezentanții autorității administrației publice locale și ai societății civile, care este transmis către structura teritorială de asistență socială. În termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării procesului-verbal, șeful structurii teritoriale de asistență socială avertizează beneficiarul, în scris, cu privire la încetarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului în cazul constatării repetate a refuzului de participare la activități de interes comunitar sau de neîndeplinire a activităților de interes comunitar.

24. Șomerul antrenat în activități de interes comunitar are dreptul:

- a) să i se asigure condiții corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- b) să fie informat în scris, sub semnătură, despre activitățile ce urmează a fi prestate și despre perioadele de prestare a acestora;
- c) să fie asigurat cu utilaj și instrumente, precum și alte mijloace necesare desfășurării activității, în caz de necesitate;
- d) să fie instruit în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurat gratuit cu echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate.

25. Șomerul antrenat în activități de interes comunitar este obligat:

- a) să semneze zilnic în Registrul de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar la începutul și la sfîrșitul efectuării activităților de interes comunitar, pe perioada antrenării în activitățile respective;
- b) să exercite activitățile convenite cu primarul în Acordul cu privire la prestarea activităților de interes comunitar;
- c) să manifeste atitudine grijulie față de bunurile (echipamentul, utilajul și instrumentele, altele) oferite șomerului de către primar pentru efectuarea activităților de interes comunitar;
- d) să însușească și să respecte normele de securitate.

Secțiunea a 5-a

Acțiunile structurii teritoriale de asistență socială

26. În cazul informării de către primar despre refuzul repetat de participare la activități de interes comunitar sau de neîndeplinire de către șomer a activităților de interes comunitar prevăzute în Acordul cu privire la prestarea activităților de interes comunitar, semnat între părți, șeful structurii teritoriale de asistență socială, în termen de 2 zile lucrătoare de la data recepționării informației, emite decizia de stopare a dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului familiei beneficiare cu informarea acesteia.



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.03/18
din 16 mai 2024**

proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea terenurilor sportive cu gazon artificial în instituțiile de învățământ primar și secundar, în cadrul Programului Satul European

În temeiul art.14 alin.(3) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.4 lit.e) din Legea 435/ 2006 privind descentralizarea administrativă;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

În scopul asigurării unui management optim al edificiului sportiv orășenesc, realizat în cadrul Programului Satul European;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea terenurilor sportive cu gazon artificial în instituțiile de învățământ primar și secundar conform anexei la prezenta decizie. (Anexa 1)
2. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului, va aduce la cunoștința publicului Regulamentul aprobat prin plasarea pe pagina web <https://calarasi-primaria.md/regulamente/> și panoul informativ
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată cu cererea prealabilă, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl.Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

EXECUTOR - N.Chitoroga

067562767

Ecaterina MELNIC

REGULAMENTUL

Privind organizarea și funcționarea terenurilor sportive cu gazon artificial în instituțiile de învățământ primar și secundar

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a terenurilor sportive cu gazon artificial, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea terenurilor sportive în instituțiile de învățământ primar și secundar din or. Călărași.
2. Regulamentul este elaborat în scopul realizării prevederilor curriculumului de educație fizică pentru instituțiile de învățământ.
3. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru administrația instituțiilor de învățământ, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru cadrele didactice, elevi, părinți, sportivi, spectatori și pentru alte persoane vizate de utilizare a terenurilor.
4. Pe terenuri se vor desfășura doar activități cu caracter sportiv.
5. Obiectivele funcționării terenurilor de sport sunt:
 - a) Organizarea și administrarea activităților sportive, desfășurate nemijlocit de către instituțiile de învățământ;
 - b) **funcționarea pentru antrenamentele echipei/ echipelor de junior/ seniori, conform unui orar prestabilit, precum și pentru desfășurarea unor competiții organizate sub egida asociațiilor de specialitate sau desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, regional sau republican, conform planificărilor și a cerințelor ocazionale ale sportului de masă**
 - c) Realizarea planului- cadru de învățământ conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea competițiilor sportive școlare de nivel local sau național;

Capitolul II

Administrarea

6. Pe durata desfășurării activităților sportive pe teren, responsabilitățile privind administrarea se atribuie directorilor instituțiilor de învățământ sau a unei persoane din subordinea acestora. Acesta va supraveghea și controla activitățile desfășurate pe teren în timpul realizării programului didactic.
7. Activitățile desfășurate pe teren, în afara programului didactic, vor fi supravegheate și controlate de către persoana responsabilă, desemnată prin hotărârea Consiliului de administrație, instituit de către reprezentanții instituțiilor de învățământ și ai Primăriei/ Consiliului oraşenesc Călărași.
8. Persoanele responsabile de administrare răspund de:
 - a) Monitorizarea luării la evidență contabilă a terenurilor cu gazon artificial;
 - b) Gestionarea inventarului;
 - c) Folosirea eficientă și în conformitate cu Regulamentul a materialelor din dotare;
 - d) Întocmirea și respectarea orarului desfășurării activităților;
 - e) Respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament de către utilizatori;
 - f) Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a securității și sănătății.
 - g) Gestionarea timpului de lucru;

- h) Achiziționarea materialelor necesare pentru funcționarea stadioanelor;
- i) Completarea la timp a registrului de evidență. Registrul de evidență va conține: data, ora, numele persoanei responsabile de utilizarea terenului/ terenurilor, numărul elevilor sau altor persoane fizice;
- j) Constatarea producerii pagubelor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei ce le-au produs;

Capitolul III

- 9. Bunurile terenurilor pot fi utilizate conform orarului pentru desfășurarea activităților sportive de către elevii participanți la lecțiile de educație fizică precum și de către alte persoane fizice.
- 10. Terenurile sportive vor activa zilnic între orele 8:00- 22:00;
- 11. Orarul de funcționare, aprobat de Consiliul de administrație va fi afișat în locuri vizibile, va avea caracter obligatoriu și va fi respectat de către toate persoanele care utilizează terenul.
- 12. În zilele când se desfășoară lecțiile de educație fizică, pe teren/ terenuri au acces numai elevii însoțiți de către profesor;
- 13. Utilizatorii terenurilor sunt obligați, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportive, spectatori):
 - a) Să folosească echipament sportiv, mingi de fotbal, baschet, volei, încălțăminte sportivă specială pentru a nu duce la deteriorarea gazonului;
 - b) Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de etică socială precum și prevederile prezentului Regulament;
 - c) să respecte orarul de funcționare
 - d) să nu perturbeze activitățile celorlalți utilizatori;
 - e) Să păstreze curățenia în incinta stadionului
- 14. Este strict interzis:
 - a) Fumatul, consumul băuturilor alcoolice și a substanțelor psihoactive;
 - b) Accesul pe teren cu animale de companie, biciclete, role sau alte obiecte ce pot duce la degradarea sau murdărirea gazonului artificial
 - c) Consumarea pe teren/ terenuri a alimentelor, semințelor și a gumei de mestecat;
 - d) **pătrunderea în incinta stadioanelor sportive prin escaladarea gardurilor, a persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene;**
- 15. Asociațiile obștești de părinți pot contribui, în măsura posibilităților, la întreținerea terenului/ terenurilor cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul IV Dispoziții finale

- 16. Prezentul Regulament intră în vigoare la data includerii deciziei în Registrul de stat al actelor locale.
- 17. Modificarea prezentului regulament se poate efectua ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Secretara a consiliului orășenesc Călărași

Ecaterina MELNIC



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.03/19
16 mai 2024**

proiect

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind comunicarea internă
și externă a primăriei orașului Călărași**

În temeiul art.14 alin.(3) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.4 lit.e) din Legea 435/ 2006 privind descentralizarea administrativă;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Examinînd Nota informativă a specialistului raportor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind comunicarea internă și externă a primăriei orașului Călărași (se anexează).
2. Dna Bragoi Elena, specialistă responsabilă de gestionarea resurselor umane, va aduce la cunoștința angajaților prevederile prezentului Regulament.
3. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului, va aduce la cunoștința publicului Regulamentul aprobat prin plasarea pe pagina web <https://calarasi-primaria.md/regulamente/> și panoul informativ
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată cu cererea prealabilă, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl.Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Regulamentul privind comunicarea internă și externă a Primăriei orașului CĂLĂRAȘI

I. Dispoziții generale

1.1. Scopul regulamentului

Regulamentul privind comunicarea internă și externă a primăriei orașului Călărași (în continuare — Regulament) are ca scop asigurarea unei comunicări eficiente și transparente a primăriei orașului Călărași atât pe intern cât și pe extern.

1.2. Obiectul și domeniul de aplicare

Regulamentul reglementează procesul de comunicare internă și externă a primăriei orașului Călărași.

1.3. Noțiuni principale

Termenii și expresiile utilizate în prezentul Regulament au următoarele semnificații:

canal/mijloace de comunicare – instrumentele prin care colaboratorii comunică între ei, prin care se transmit și se primesc mesajele: (ex: contactele personale de la un individ la altul sau de la persoană la grup); rapoarte și scrisori, broșuri, cărți, reviste; audiovizualul (mediile specializate: filme, sisteme teleconferințe, rețelele de calculatoare sau intranetul); telefonul, fax-ul, e-mail-ul, calculator, stik de memorie, rețeaua internet, soft-uri specializate de comunicare prin internet; rețelele de socializare; poșta tradițională, toate elementele vizuale ce pot fi expuse la sediu (incluzând postere, afișe sau trofee, calendare), CD-ROM-uri, pagina Web.

sistem optim de comunicare – ansamblu de elemente utilizate eficient în procesul de colectare, transmitere și prelucrare a informațiilor;

comunicare – ansamblul de acțiuni care au în comun transmiterea sub formă de mesaje, texte scrise, rapoarte, note informative, știri, semne sau gesturi simbolice ș.a. între două sau mai multe persoane sau instituții, numite interlocutori;

comunicare internă - comunicarea ce se realizează în interiorul primăriei, atât pe verticală cât și pe orizontală;

comunicare externă - totalitatea mesajelor pe care primăria le transmite în afara ei, precum și cele recepționate din exterior;

comunicarea formală - atunci când mesajele sunt transmise prin canale/mijloacele de comunicare stabilite oficial;

comunicarea neformală - atunci când informațiile circulă prin canale ce nu se înscriu în sfera relațiilor oficiale;

comunicare transparentă - furnizarea în mod deschis, explicit și oportun a informațiilor în vederea informării publicului larg;

date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

facilitarea accesului la informațiile de interes public - oferirea asistenței solicitanților, în special celor cu necesități speciale, la depunerea cererilor, la primirea și înțelegerea răspunsului, examinarea și soluționarea solicitărilor într-o manieră rapidă și echitabilă;

flux informațional - ansamblul de elemente (documente, personal, mijloace de comunicare) implicate în procesul de colectare, transmitere și prelucrare a informațiilor;

informații de interes public - sunt toate informațiile deținute de primărie, indiferent de suportul de stocare (pe hârtie, în formă electronică sau în orice alt format) limbaj– mesajele verbale și non-verbale;

mediu intern - ansamblul factorilor interni ai primăriei care influențează direct sau indirect activitatea primăriei;

mediu extern - ansamblul factorilor externi care influențează direct sau indirect activitatea primăriei.

mesaj - informație, transmisă de primărie, în formă verbală sau scrisă, cu caracter oficial;

metodă de comunicare - modul sau forma în care se desfășoară procesul comunicării;

metode de comunicare – modul sau formele în care se desfășoară procesul comunicării;

mijloc de comunicare - instrument prin intermediul căruia specialiștii primăriei comunică pe intern și extern, prin care se transmit și se primesc mesaje;

direct (pe viu, în care interlocutorii se află în același loc, spațiu); indirect (în care interlocutorii utilizează mijloacele/canalele de comunicare virtuale); colectivă, în masă.

intranet – rețea de comunicare asemănătoare Internetului, ce permite accesarea unei mari cantități de informații ale instituției stocate pe server. Intranet-ul constituie calea sigură, rapidă și ușor de utilizat pentru comunicarea intra și inter-departamentală, accesul la orice tip de informație realizându-se printr-o interfață comună oricăror platforme software și hardware, numită navigator (browser);

perimetru de securitate - zona care reprezintă în sine o barieră de trecere asigurată cu mijloace de control fizic și/sau tehnic al accesului;

proces comunicațional - procesul de transmitere a informațiilor, ideilor, atitudinilor, opiniilor, propunerilor de la un angajat la altul, de la un angajat către o subunitate și de la aceasta la alta;

1.4. La baza unei comunicări eficiente interne și externe a primăriei stau principiile statuate în Codul de conduită a funcționarului public 25 din 22.02.2008: legalitate, imparțialitate, independență, profesionalism, loialitate.

1.5. Cadrul juridic al comunicării interne și externe a primăriei îl constituie:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- Codul Electoral al Republicii Nr. 325 din 08-12-2022;
- Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
- Legea RM privind accesul la informație de interes public Nr. 148 din 09-06-2023
- Legea RM cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008;
- Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008;
- Legea RM cu privire la libertatea de exprimare nr. 64 din 23.04.2010;
- Legea RM privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011;

- Legea integrității nr.82 din 25.05.2017;
- Legea RM Presei nr. 243 din 26.10.1994;
- Legea nr.939-XIV din 20.04.2000 cu privire la activitatea editorială;
- Legea nr. 245-XVI din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- Hotărârea Guvernului RM privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr. 1123 din 14.12.2010;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova nr. 618 din 05.10.1993;
- Ordin Nr. 67 din 07-06-2023 privind aprobarea Regulamentului cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice;
- Regulamentul cu privire la Simbolică;
- Regulamentul cu privire la gestionarea paginii web și a paginilor oficiale;
- Regulamentul cu privire la petiții
- Prezentul Regulament

II. Rolul și obiectivele comunicării

- 2.1. Rolul comunicării interne este de a institui un dialog transparent, continuu și eficient în primărie, atât pe verticală, cât și pe orizontală, pentru realizarea eficientă a atribuțiilor primăriei.
- 2.2. Obiectivele comunicării interne sunt:
 - a) Asigurarea unei comunicări eficiente
 - b) Promovarea transparenței și a înțelegerii commune a obiectivelor, valorilor și politicilor organizaționale;
 - c) Îmbunătățirea colaborării și a coeziunii între angajați pentru realizarea eficientă a sarcinilor și proiectelor, prestarea unor servicii calitative;
 - d) Cultivarea conduitei etice și profesionale în rândul funcționarilor
- 2.3. Rolul comunicării externe este de a asigura un dialog transparent, continuu și eficient cu mediul extern (cetățeni, organe de stat, organizații internaționale, societate civilă, instituții, întreprinderi și organizații, indiferent de forma de proprietate), pentru informarea multilaterală, transparentă, promptă, veridică și obiectivă despre activitatea primăriei, pentru cunoașterea necesităților și problemelor cetățenilor, pentru formarea și exprimarea liberă a opiniilor;
- 2.4. Obiectivele comunicării externe a primăriei sunt:
 - a) Asigurarea accesului la informație;
 - b) Furnizarea informațiilor precise și relevante către publicul extern în legătură cu proiectele de infrastructură, evenimente comunitare, taxe și impozite locale
 - c) Informarea beneficiarilor despre procesul decizional și crearea condițiilor pentru implicarea acestora în procesul de luare a deciziilor;
 - d) Construirea și menținerea unei imagini de încredere și credibilitate a administrației publice locale;

2.5. Pentru primărie activitatea de comunicare reprezintă o prioritate.

III. Mesajul comunicării interne și externe

3.1. În procesul de comunicare:

- a) mesajul trebuie să fie bine structurat, să conțină informații importante și să fie transmis într-un limbaj clar și politicos;
- b) mesajul trebuie să fie accesibil ca conținut, formă, plasare, pentru a permite incluziunea socială a persoanelor din categoriile defavorizate;
- c) mesajul va denota transparență și va transmite angajament față de comunitate.
- d) mesajul va fi elaborat conform normelor ortografice a limbii de scriere, conținutul acestuia va fi construit corect din punct de vedere stilistic și gramatical, indiferent de limba de comunicare utilizată;
- e) mesajul va include informații relevante cu privire la serviciile oferite, evenimente locale, anunțuri importante;
- f) mesajul va include termeni de specialitate adecvați, compatibili cu cei utilizați în legislație și de o largă circulație, pentru excluderea confuziei;
- g) se va evita folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, neutilizabile și/ sau cu sens ambiguu;
- h) mesajul va fi explicit, relevant și nu va avea un conținut violent;
- i) mesajul va fi exprimat concis și pe înțelesul fiecăruia, să nu necesite completare cu alte informații adiționale;
- j) mesajul trebuie să ofere căi de contact pentru propuneri de îmbunătățire și întrebări suplimentare sau feedback;
- k) înainte de a fi transmise sau publicate, mesajele publice vor fi coordonate verbal și/ sau în scris de conducerea primăriei, după caz, de șefii subdiviziunilor structurale din primărie.

3.2. Primăria orașului Călărași asigură posibilitatea remiterii feedback-ului la mesajele publice expuse

Email : [primaria.calarasi @apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

Telefon/fax +373/244/22773, +373/244/20125

Ore de audiență

Condaje de opinie

Pagina de facebook

Rubrica scrie primarului, pagina web

Adunarea general a localității/per stradă/cartiere

3.3. Pentru sporirea transparenței de funcționare a primăriei, eficientizarea procesului de

comunicare cu mediul extern, oferirea de informații de interes public ce țin de activitatea proprie a primăriei și îmbunătățirea directă a proceselor, legate de prestarea serviciilor publice în cadrul primăriei se va oferi asistență solicitanților, în special celor cu necesități speciale, la depunerea cererilor, la primirea și înțelegerea răspunsului, examinarea și soluționarea solicitărilor într-o manieră rapidă și echitabilă, poate fi creată o zonă de informare cu acces inclusiv pentru persoanele cu necesități fizice speciale.

IV. Mijloacele și metodele de comunicare

- 4.1. Pentru a realiza obiectivele comunicării, se utilizează mijloacele de comunicare disponibile, fiind acordată, după caz, prioritate acelorora, care oferă cele mai mari avantaje din punct de vedere al factorului timp, dar și al raportului cost — beneficii, după cum urmează:
- a) Lucru în grup
 - b) Telefonie mobilă
 - c) Pagina web oficială
 - d) Rapoarte Interne
 - e) Ecancelarie
 - f) Contul Facebook al primăriei
 - g) Chestionare, focus-grup, sondaje de opinie
 - h) Registrul actelor locale
 - i) Conferințe video
- 4.2. În cadrul procesului de comunicare, primăria va utiliza metodele de comunicare:
- a) comunicare verbal:
 - telefon
 - ore de audiență
 - decizii, dispoziții
 - dialog cu cetățenii
 - conferințe video
 - b) comunicare în scris
 - adresare pe email
 - anunțuri pe rețele de socializare/panouri informative;
 - petiții/cereri
 - c) comunicare digital:
 - rețele de socializare
 - adresa electronic oficială
 - d) comunicare verticală și orizontală (din perspectiva organizațională).
- 4.3. În scopul asigurării transparenței activității primăriei, eficientizării accesului la informație, creării condițiilor pentru căutarea, identificarea operativă a documentelor, deciziile Consiliului orașenesc Călărași și dispozițiile Primarului orașului Călărași vor fi publicate și puse la dispoziția reprezentanților mijloacelor de informare în masă, cetățenilor, prin intermediul diverselor instrumente de informare: <https://actelocale.gov.md/>, a instituțiilor mass-media,; serviciilor media audiovizuale; publicațiilor periodice scrise și electronice; declarațiilor, comunicatelor, briefingurilor, conferințelor și evenimentelor de presă; evenimentelor publice (mese rotunde, seminare, conferințe, simpozioane) pagini/conturi/canale pe rețele sociale; panourilor informative; altor modalități (întâlniri, prezentări de rapoarte sau dări de seamă, de asemenea pe canalele proprii -site-ul Primăriei și pagina de Facebook .

- 4.4. Conducerea primăriei, la necesitate, organizează pe diverse întrebări ședințe de lucru ale comisiilor, ale grupurilor de lucru, întrevederi, întâlniri cu participarea reprezentanților subdiviziunilor structurale ale primăriei, întreprinderilor locale, instituțiilor publice, structurilor desconcentrate din teritoriu, a cetățenilor și altor părți interesate.
Rezultatele activităților sunt expuse în procese verbale, note informative/ de serviciu, rapoarte, elaborate de către subdiviziunile structurale ale primăriei, care au inițiat procesul de comunicare și ulterior vor fi transmise conducerii pentru informare .
- 4.5. Primăria promovează o comunicare transparentă, constructivă și continuă, prin intermediul tuturor mijloacelor și metodelor de comunicare, disponibile primăriei.
- 4.6. Participarea oficială a funcționarilor și a angajaților primăriei la conferințe, seminare, ateliere de lucru se efectuează de către funcționarii/ angajații primăriei, al căror domeniu de activitate corespunde cu tematica evenimentului, cu coordonarea prealabilă de conducerea primăriei și șeful direct. La întoarcere, se va întocmi raport de deplasare, conform modelului existent în primărie.
- 4.7. În cazul participării la evenimente publice locale, naționale sau internaționale în calitate de persoane delegate, cu drept de reprezentare a primăriei, funcționarii/ angajații primăriei pot lua parte la discuții și dezbateri, pot face declarații din nume propriu doar în limita competenței lor, cu excepția cazurilor când au fost autorizați de către conducerea primăriei să facă declarații oficiale din numele primăriei.
- 4.8. Funcționarii/ angajații primăriei vor evita efectuarea declarațiilor politice, sau de altă natură care ar putea dăuna imaginea funcționarului public și imaginea primăriei.

V. Organizarea procesului de comunicare

- 5.1. Funcționarii/ angajații primăriei promovează imaginea primăriei prin comunicare eficientă, profesionalism, comportament decent și etic.
- 5.2. Conform repartizării competențelor funcționale în primărie, viceprimarul orașului este responsabilă de implementarea prevederilor legale și politicilor primăriei în materie de comunicare și relații publice.
- 5.3. Pentru a spori abilitățile de comunicare, funcționarii/ angajații primăriei participă la sesiuni de instruire profesională în conformitate cu Planul de instruire.

Comunicarea internă

- 5.4. O comunicare internă, continuă și eficientă în primărie, simplifică realizarea activităților profesionale, facilitează îndeplinirea atribuțiilor, luarea deciziilor, soluționarea problemelor, precum și oferă diverse informații importante necesare în lucru.
- 5.5. Comunicarea internă în cadrul primăriei se referă la schimbul de mesaje, ce se realizează în interiorul instituției, atât pe verticală cât și pe orizontală. Mesajele vor fi transmise prin intermediul diverselor mijloace de comunicare, în dependență de caz.
- 5.6. Procesul de organizare a comunicării interne în primărie are loc prin intermediul canalelor formale de comunicare, prin stabilirea responsabilităților, conform structurii ierarhice a primăriei. Canalele de comunicare permit transferul de informații între nivelele ierarhice, în ambele sensuri (pe verticală) și între subdiviziunile structurale ale primăriei (pe orizontală).
- 5.7. Funcționarii/ angajații primăriei comunică între ei într-un mod constructiv și construiesc relații colegiale, ascultând interlocutorul și manifestând interes față de subiectul discuției.

- 5.8. Comunicarea în primărie pe verticală descendentă, de sus în jos, are loc de la nivelurile ierarhice superioare la cele inferioare. Este inițiată de primarul orașului, secretarul Consiliului orășenesc, șefii subdiviziunilor structurale ale primăriei pentru a transmite indicații corespunzătoare către angajați. Astfel, se comunică deciziile consiliului local, dispozițiile primarului, regulamentele, instrucțiunile, se vor repartiza sarcinile de muncă, rezoluțiile aplicate pe petiții, note de serviciu,
- 5.9. Comunicarea în primărie pe verticală ascendentă, de jos în sus, are loc prin transmiterea informațiilor de la nivelurile ierarhice inferioare la cele ierarhice superioare din primărie și constă în transmiterea informațiilor despre performanțele profesionale, realizarea sarcinilor, acțiunilor, Comunicarea de jos în sus asigură transmiterea informațiilor de la funcționarii/angajații primăriei la superiorii lor, drept răspuns la indicațiile primite sau pentru a fi exprimate opinii, propuneri.
- 5.10. Comunicarea în primărie pe orizontală are loc la același nivel ierarhic, având caracter funcțional și de cooperare. Se realizează între secretarul consiliului local și șefii subdiviziunilor, între șefii subdiviziunilor structurale ale primăriei, precum și între funcționarii/angajații primăriei aflați pe poziții identice.
- 5.11. Comunicările menționate au rolul de a realiza coordonarea activităților individuale pentru eficientizarea lucrului și realizarea unor sarcini complexe.
- 5.12. Petițiile intervenite pe numele conducerii primăriei se înregistrează în Registrul, de Secretarul CL și sunt transmise primarului, pentru aplicarea rezoluției și desemnarea executorului/ executorilor.
- 5.13. Indicațiile și sarcinile conducerii primăriei, documentele oficiale se transmit subdiviziunilor structurale ale primăriei, prin intermediul Secretarului CL, care le aduc la cunoștința celor vizați, sub semnătură pe suport de hârtie sau prin alte mijloace de comunicare (e-mail-uri, fax).
- 5.14. În rezoluție este specificat executorul sau executorii, sarcina, termenul de executare. Executorul/ executorii poartă răspundere pentru examinarea calitativă și în termen a documentului oficial, și de executarea sarcinilor stabilite în rezoluția conducerii primăriei. În cazul, când în rezoluție sunt desemnați mai mulți executori, responsabil de elaborarea răspunsului către adresat/ petiționar este primul executor indicat. Ceilalți executori, în aceeași măsură, poartă răspundere pentru examinarea calitativă și în termen a documentului oficial și de executarea sarcinii/ sarcinilor stabilite în rezoluție, iar la necesitate vor prezenta responsabilului toate materialele necesare.
- 5.15. Indicațiile și sarcinile conducerii primăriei pot fi transmise și direct, în cadrul ședințelor ad-hoc, către șefii/ reprezentanții subdiviziunilor structurale ale primăriei.
- 5.16. În cazul în care funcționarul/ angajatul, desemnat responsabil de executare, nu poate realiza în termen sarcina stabilită, va fi anunțată conducerea, în dependență de caz, în scris sau verbal.
- 5.17. Petițiile, interpelările, demersurile se examinează în termenii stabiliți conform Codului administrativ al RM, Legii privind accesul la informație, sau după caz, în termenii stabiliți prin rezoluția aplicată de conducerea primăriei.
- 5.18. Pentru o comunicare internă eficientă, se organizează, între conducerea primăriei și funcționarii/ angajații primăriei, întâlniri interne de comunicare ce includ sesiuni de întrebări și răspunsuri, schimb de opinii, propuneri.

- 5.19. Subdiviziunile structurale din cadrul primăriei nu vor iniția, din proprie inițiativă, careva activități, ce țin de funcțiile altor subdiviziuni structurale, decât cu permisiunea sau indicația conducerii primăriei.

Comunicarea externă

- 5.20. Comunicarea externă are loc la inițiativa primăriei sau a altor instituții, organizații, persoane fizice sau juridice.
- 5.21. Comunicarea externă a primăriei se referă la legătura primăriei cu mediul extern, în general și, în special, cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile de stat, partenerii de dezvoltare internaționali și regionali, organizațiile necomerciale, agenții economici, mass-media, cetățenii.
- 5.22. Primăria cooperează cu organizațiile internaționale și cu organele similare ale altor țări în domeniul său de activitate și în limitele competenței sale, precum și la realizarea activităților de cooperare transfrontalieră în cadrul proiectelor investiționale.
- 5.23. Veriga principală, ce asigură legătura primăriei cu mediul extern, este primarul orașului Călărași
- 5.24. Emitenții informațiilor cu caracter oficial în comunicarea externă sunt: primarul, , secretarul consiliului local, șefii subdiviziunilor structurale ale primăriei (în domeniile lor de activitate), persoana/ persoanele responsabile de relații cu publicul.
- 5.25. Indiferent de sursa inițiativei de comunicare, funcționarii/ angajații primăriei vor comunica într-o manieră formală, corectă și profesionistă.
- 5.26. Comunicarea externă poate fi efectuată, utilizând instrumentele menționate în prezentul regulament, în dependență de necesitățile și avantajele acestora.
- 5.27. Pentru o comunicare externă eficientă între primărie și mediu extern, nu este numit un angajat specialist căruia îi sunt atribuite funcții de comunicare, stabilite în Regulamentul de activitate și conform fișelor de post ale specialiștilor.
- 5.28. Funcționarii/ angajații din primărie, în comunicarea externă, vor comunica doar informații, care reprezintă poziția oficială, coordonată cu conducerea primăriei.
- 5.29. Conținutul informațional, mediatizat de primărie prin intermediul paginii-web oficiale și conturilor oficiale ale primăriei în rețelele de socializare, prin mass-media, se consideră informație cu caracter oficial a primăriei, iar limbajul utilizat va corespunde limbajului comunicărilor oficiale pe pagina web oficială a primăriei se va publica, din oficiu, următoarele informații:
- a) datele privind structura organizatorică și bugetul autorității publice, numărul angajaților/membrilor, obiectivele, domeniile de competență și funcțiile sale, adresele poștale, numerele de telefon și alte date privind adresa autorității publice, datele privind autoritățile subordonate (cu indicarea și/sau referirea la paginile web oficiale ale acestora), numerele de telefon ale serviciilor de informație;
 - b) datele privind conducerea autorității publice, privind membrii organelor colegiale, inclusiv studiile, experiența profesională, modul de accesare în funcția deținută, adresa poștei electronice și numărul de telefon;
 - c) datele privind persoanele juridice cărora le este transmisă, în modul stabilit, o parte din funcțiile autorității publice (denumirea organizației, adresa poștală și juridică, numărul de telefon și adresa poștei electronice);

- d) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice, cu referințe la paginile web ale actelor din Registrul de stat al actelor juridice;
 - e) raportul anual privind activitatea autorității publice;
 - f) datele privind achizițiile publice planificate, privind achizițiile publice efectuate, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, alte informații relevante;
 - g) datele privind evenimentele publice organizate de autoritatea publică (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, colegii etc.), precum și privind deciziile adoptate la aceste evenimente;
 - h) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului autorității publice, inclusiv costul și sursa de finanțare a cheltuielilor;
 - i) zilele și orele de primire în audiență, precum și datele privind modul depunerii petițiilor și cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, inclusiv, după caz, plățile percepute pentru comunicarea informațiilor de interes public;
 - j) datele privind programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, al căror beneficiar sau executant este autoritatea publică (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenele și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);
 - k) datele privind planificarea și executarea bugetelor de către autoritatea publică;
 - l) referințe la portalul guvernamental al serviciilor publice și la alte sisteme informaționale destinate pentru obținerea informațiilor cu privire la serviciile publice prestate de autoritatea publică;
 - m) referința la aplicația web a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” sau la alte sisteme informaționale de stat care consumă date din registrul respectiv, pentru accesarea informațiilor de interes public privind resursele și sistemele informaționale de stat din posesia sau administrarea autorității publice;
 - n) datele privind încadrarea persoanelor în serviciul public: lista concursurilor pentru funcțiile vacante existente, datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea concursurilor, cerințele de calificare față de candidații la funcțiile vacante, formularul de participare la concurs, lista actelor care urmează a fi depuse și termenul-limită pentru depunerea acestora, lista persoanelor admise la concurs, precum și lista persoanelor care au promovat și au câștigat concursul;
 - o) datele privind desfășurarea procesului decizional, în conformitate cu prevederile privind transparența în procesul decizional;
- 5.30. Prin intermediul instrumentelor oficiale digitale, după caz, afișării pe panourile informative din sediul primăriei, se vor face publice următoarele informații oficiale de interes public:
- a) documentele oficiale de interes public, inclusiv deciziile Consiliului local și dispozițiile primarului;
 - b) structura organizatorică a primăriei, componența Consiliului local, programul de audiență a primarului, secretarului consiliului local, aleșilor locali;
 - c) datele de contact ale primăriei: adresa, numerele de telefon, faxul, poșta electronică oficială și pagina-web oficială a primăriei;
 - d) lista de acte și/sau servicii publice, oferite de primărie, potrivit legii, precum și modalitatea de obținere a acestora;
 - e) altă informație de interes public.
- 5.31. Nu vor fi mediatizate:
- a) informații cu limbaj și conținut vulgar, cu lexic ofensator;
 - b) informații care promovează discriminarea pe criterii de rasă, convingeri, culoare, vârstă, religie, naționalitate, dezabilitate, orientare sexuală;
 - c) informații cu conținut obscen sau link-uri la acestea;

- d) informații cu caracter publicitar;
- e) informații despre activități ilegale, informații care ar prejudicia prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;
- f) informații care ar putea pune în pericol securitatea publică, precum și securitatea sistemelor publice;
- g) informații ce țin de drepturile de proprietate, date cu caracter confidențial, informații secrete, date personale, date ce țin de proprietatea intelectuală a primăriei sau alte informații, accesul la care este limitat prin lege.

Obligațiile și drepturile funcționarilor/ angajaților primăriei în procesul de comunicare externă

- 5.32. Funcționarii/ angajații primăriei, în relație cu beneficiarii, vor respecta următoarele reguli de comunicare:
- a) Să stabilească contact vizual cu beneficiarul
 - b) Să se adrese cu formulă de adresare : domnule, doamnă, Dvs, nume și prenume;
 - c) Să asculte cu atenție beneficiarul de servicii
 - d) Să discute amiabil cu beneficiarul;
 - e) Să nu ridice vocea, să vorbească pe tonalitate calmă;
 - f) Să evite utilizarea excesivă a termenilor de specialitate
 - g) Să evite formele negative de răspuns este imposibil, “nu pot”, “niciodată”, ce pot fi înlocuite cu “îmi permiteți să concretizez”, “Vă rog să așteptați” etc.
 - h) Să nu comunice beneficiarului de serviciu, informații de ordin personal cu referire la alți salariați din cadrul primăriei;
 - i) Să nu părăsească locul de muncă în timpul comunicării
 - j) Să evite cuvinte, gesture și acțiuni care ar putea fi tratate de beneficiar drept atitudine lipsită de respect;
 - k) Să nu vorbească la telefonul mobil pe chestiuni personale în timpul comunicării cu beneficiarul de servicii;
 - l) Să nu creeze situații de conflict în relația cu colegii
- 5.33. Funcționarul/ angajatul primăriei, implicat nemijlocit în procesul de deservire a beneficiarilor de servicii, în cazul în care se confruntă cu manifestări conflictuale din partea beneficiarului, trebuie să dea dovadă de un comportament corespunzător normelor de conduită profesională și etică, astfel, încât să nu prejudicieze imaginea primăriei și a funcției publice.
- 5.34. În cazul în care beneficiarul de servicii este supărat, isteric, dușmănos sau furios, funcționarul/ angajatul din primărie îi va sugera amabil și calm beneficiarului să fie politicoasă/ politicoasă, să nu ridice vocea și să nu folosească cuvinte ofensatoare.
- 5.35. În cazul în care a fost comisă o eroare în procesul deservirii beneficiarului de servicii, funcționarul/ angajatul din primărie:
- a) va cere scuze, folosind formule de comunicare de tipul: „Ne cerem scuze pentru eroarea comisă”, „Ne cerem scuze pentru disconfortul creat”, ;
 - b) îl va informa că vor fi întreprinse măsuri operative pentru corectarea erorii.

- 5.36. În cazul situațiilor neprevăzute și ale celor conflictuale, funcționarul/ angajatul din primărie va informa despre acest fapt șeful subdiviziunii structurale a primăriei, pentru soluționarea situației.
- 5.37. În cazul în care, beneficiarul de servicii folosește un limbaj necorespunzător, funcționarul/ angajatul din primărie îl va atenționa că, dacă continuă să vorbească în aceeași manieră, va fi obligat să încheie discuția.
- 5.38. În cazul unui comportament neadecvat al beneficiarului, aflat în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor narcotice, a insultelor beneficiarului față de funcționari, față de persoanele cu funcție de demnitate publică, în alte cazuri, când beneficiarul este agresiv, funcționarul/ angajatul din primărie are dreptul să solicite acestuia să părăsească biroul/ spațiul primăriei, să apeleze la personalul de pază sau, în caz de necesitate, să alerteze poliția.
- 5.39. Funcționarii/ angajații din primărie dispun de toate drepturile prevăzute de legislația ce reglementează funcția publică și statutul funcționarului public și de legislația muncii.

Comunicarea externă prin intermediul instrumentelor digitale

- 5.40. Primăria utilizează următoarele conturi oficiale:
- _ e-mail primaria.calarasi@apl.gov.md:
 - _ pagina-web oficială [primaria orasului Călărași](#)
 - _ rețele de socializare :facebook, grup viber
- 5.41. Primăria utilizează instrumentele digitale menționate pentru o comunicare eficientă și continuă cu mediul extern, ce contribuie la informarea societății, asigurarea transparenței, participarea cetățenilor în procesul decizional.
- 5.42. În caz de necesitate, primăria poate crea și alte conturi oficiale.
- 5.43. Accesul la utilizarea instrumentelor digitale, indicate mai sus, este limitat și permis doar persoanelor cu drept de acces din cadrul primăriei, responsabile de comunicare conform fișei postului și altor persoane angajate în bază de contract.
- 5.44. Specialiștii primăriei responsabili de comunicare nu au dreptul să utilizeze instrumentele digitale indicate mai sus în scopuri politice, comerciale, personale sau în alte scopuri, decât cele prevăzute de activitatea primăriei. Utilizarea necorespunzătoare a mijloacelor de comunicare poate servi drept temei pentru sancțiuni disciplinare.
- 5.45. În scop de facilitare a procesului de comunicare externă a primăriei, dar și a procesului de comunicare internă, pentru fiecare subdiviziune structurală a primăriei se creează câte o poștă electronică (e-mail) cu utilizarea obligatorie a domeniului atribuit de primărie. Accesul la parola de e-mail îl are conducătorul subdiviziunii structurale, sau, după caz, persoana/ persoanele desemnate de conducătorul subdiviziunii.
- 5.46. Funcționarii/ angajații primăriei, în procesul de comunicare în interes de serviciu, utilizează doar poștele electronice, create/ aprobate pentru subdiviziunile structurale ale primăriei cu domeniul atribuit.
- 5.47. Pentru asigurarea accesului neautorizat, la încetarea raportului/ rapoartelor de serviciu a persoanei/ persoanelor cu drept de acces, sau în cazul diverselor incidente cibernetice, în mod de urgență se modifică parola poștei electronice a subdiviziunii structurale.
- 5.48. Specialistul responsabil de comunicare monitorizează crearea și duce evidența poștelor electronice, indicate la pct. 5.45.

Comunicarea externă cu și prin intermediul mass-media

- 5.49. Primăria este interesată în crearea și menținerea unor relații de colaborare cu mass-media.
- 5.50. Relațiile primăriei cu mass-media sunt esențiale atât pentru crearea unei imagini pozitive a primăriei, cât și pentru informarea largă a societății.
- 5.51. Relația cu mijloacele de informare în masă constă în furnizarea de subiecte cu potențial de știre.
- 5.52. Primăria furnizează informații cu caracter oficial către mass-media și, implicit, către publicul țintă, prin intermediul unui șir de instrumente: știrile, comunicatul de presă, conferința de presă, interviul, reportajele, emisiunile televizate tematice,
- 5.53. Mesaje cu caracter oficial transmise către publicul larg trebuie formulate clar, accesibil și concis, folosindu-se un limbaj literar.
- 5.54. Transmiterea spre publicare a mesajelor cu caracter oficial prin mass-media locală sau națională va fi efectuată de către persoanele desemnate pe comunicare, doar după coordonarea textului mesajului și a altor detalii cu conducerea primăriei. În mod obișnuit, coordonarea mesajelor se va face cu cel puțin două zile înainte de data publicării, pe când mesajele urgente se coordonează și se publică în mass-media în regim de urgență.
- 5.55. Comunicarea cu reprezentanții mass-media.

În cazul adresării reprezentanților mass-media către funcționarii/ angajații primăriei, pentru oferirea informațiilor oficiale sau a unui interviu, funcționarii/ angajații primăriei trebuie să procedeze în conformitate cu următoarele scenarii posibile:

- a) în cazul în care subiectul discuției depășește limitele competențelor acestora, să recomande reprezentanților mass-media să contacteze specialistul pe comunicare sau pe relații cu publicul;
 - b) în cazul în care tematica declarațiilor solicitate sau a interviului corespunde cu domeniul lor de competență, funcționarul/ angajatul va coordona oferirea informației oficiale sau a interviului cu conducerea primăriei/ conducătorul direct;
 - c) în cazul dacă a fost coordonată oferirea interviului, responsabilul de comunicare sau relațiile cu mass-media va stabili de comun acord cu reprezentanții mass-media ziua și ora când va avea loc interviul;
 - d) în cazul în care întrebările reprezentanților mass-media nu au tangență cu activitatea primăriei, se aduce la cunoștința jurnaliștilor despre acest fapt, într-o manieră corectă și profesionistă.
- 5.56. În cazul identificării în sursele mass-media a unor informații, care conțin inexactități sau informații eronate privind activitatea administrației publice locale, responsabilul de relațiile cu mass-media, în dependență de caz, va contacta oral reprezentantul sursei mass-media sau prin intermediul unui demers scris, semnat de conducerea primăriei, privind solicitarea de a corecta informația eronată sau publicarea unor dezmințiri.

VI. Comunicarea internă și externă în perioadele pre-electorală și electorală

- 6.1. În perioadele pre-electorală și electorală a alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, a referendumurilor locale sau naționale, funcționarii/ angajații primăriei vor respecta prevederile legale ale Codului electoral, prezentului regulament și a altor acte normative.
- 6.2. În perioadele menționate, funcționarii/ angajații primăriei, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, nu vor efectua declarații în susținerea unuia din candidații electorali, vor evita efectuarea declarațiilor ambigue sau denigratoare la adresa candidaților electorali și a

oricăror declarații, care ar putea afecta imaginea primăriei și nu vor distribui materiale electorale ale acestor candidați.

VII. Comunicarea internă și externă în situații excepționale

- 7.1. În cazul situațiilor excepționale, procesele de comunicare se vor efectua în regim de urgență și includ:
- a) difuzarea mesajelor de apel la calm și de control al situației în cadrul unei strategii de diminuare a panicii;
 - b) difuzarea instrucțiunilor existente corespunzătoare tipului situației de urgență pentru fiecare categorie de public țintă;
 - c) informarea corectă și în timp real asupra datelor cunoscute ale situației de urgență, a consecințelor și măsurilor luate;
 - d) realizarea comunicării și informării interne în cadrul echipei de management a situației de criză și a echipelor coordonate de aceasta.
- 7.2. În situații excepționale se va utiliza Ghidul operațional pentru managementul situațiilor de urgență, planul/ planurile de prevenire, reacție și depășire a situațiilor excepționale, alte acte aprobate în materie de depășire a situațiilor excepționale.

VIII. Agenda lunară a evenimentelor

- 8.1. În scop de eficientizare a comunicării interne și externe, se întocmește „Agenda lunară a evenimentelor, planificate de către primăria orașului Călărași ” (în continuare — Agenda lunară a evenimentelor), de către viceprimarul orașului cu specialistul responsabil pe cultură tineret și sport,

IX. Dispoziții finale

- 9.1. Folosirea, de către reprezentanții mass-media și de către cetățeni, a tehnicii foto, video, audio sau a altor mijloace de înregistrare în perimetrul clădirii primăriei sau a instituțiilor publice :
- 9.2. Fotografierea/filmarea persoanelor în spațiul public și utilizarea imaginilor, filmelor cu persoane surprinse într-un loc public, în cadrul desfășurării unei activități publice, fără acord nu va încălca legea în cazul în care nu aduce atingere demnității sau reputației persoanelor.
- 9.3. Fotografierea/filmarea minorilor și plasarea a astfel de informații se face doar cu acordul părinților lor custodii. Dacă copilul descris are un anumit nivel de înțelegere, de obicei nu mai târziu de vârsta de 14 ani, pe lângă consimțământul părintelui cu custodie, este necesar să se stabilească și consimțământul copilului descris.
- 9.4. Folosirea simbolisticii localității, de către reprezentanții mass-media, parteneri și de către cetățeni se face cu acordul primăriei, în conformitate cu prezentul Regulament și Regulamentul cu privire la la simbolistică.

Prezentul regulament este un act de uz intern al primăriei. Prevederile acestuia sunt executorii pentru toate subdiviziunile structurale ale primăriei și funcționarii/ angajații din primărie.

9.5. Încălcarea prevederilor prezentului regulament poate servi temei pentru sancțiuni disciplinare.

9.6. La necesitate regulamentul dat poate fi completat și modificat la solicitarea cetățenilor, a funcționarilor și angajaților primăriei, a primarului sau a consilierilor locali.



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**D E C I Z I E nr. 03/20
din 16 mai 2024**

proiect

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului orășenesc
pentru trimestrul III al anului 2024**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Examinînd nota informativă a secretarei consiliului orășenesc, Ecaterina Melnic

„Cu privire la Programul de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul III al anului 2024”

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul III al anului 2024 (se anexează).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama secretarei consiliului Dna Ecaterina Melnic.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

PROGRAMUL
De activitate a Consiliului orășenesc pentru
Trimestru III al anului 2024

DATA	Denumirea chestiunilor preconizate	Data Prezentării materialelor	Responsabili de pregătirea chestiunilor	Raportori, informatori
-------------	---	--	--	-----------------------------------

Sedințele comisiilor consultative de specialitate

Sedința ordinară a Consiliului orășenesc

Septembrie-octombrie	1. Cu privire la gradul de pregătire a orașului Pentru activitate în perioada rece a anilor 2024-2025		Dna Harea Doina	director IM GCL
	2. Despre mersul executării bugetului primăriei orașului Călărași pe semestrul I al anului 2024		Dna Angela Căpățînă	Dna Angela Căpățînă

Activități organizatorice

27.08.2024	Ziua Independenței		Dna Harea Doina, dna Amariei Aurica	
31.08.2024	Limba Noastră cea Română		Dna Harea Doina, dna Amariei Aurica	

SECRETARUL CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.03/21-01
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la prelungirea contractului de locațiune

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

În conformitate cu art.1251 și art.1280 din Codul Civil al Republicii Moldova.

Examinând cererea SRL „Lapmol” privind prelungirea contractului de locațiune” nr.149 din 10.11.2010, asupra bunului imobil cu nr.cadstral 2501213.183, suprafața de 0,002 ha, situat or.Călărași, str.Alexandru cel Bun, f/n.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

- 1.Se permite prelungirea contractului de locațiune Nr.149 din 10.11.2010 încheiat între Primăria orașului Călărași și SRL„Lapmol” pe un termen de 10 (zece) ani.
2. Dl Nicolae Chitoroaga, specialist principal, în temeiul prezentei decizii, va întocmi acordul de prelungire a contractului de locațiune nr.149 din 10.11.2010.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă către Consiliul orășenesc Călărași în termen de 30 de zile de la data comunicării în Judecătoria Strășeni, sediul Strășeni, pe adresa Ștefan cel Mare, nr.86, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/2018.
- 4.Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași, Dl.Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

EXECUTOR - N.Chitoroaga
067562767



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: info@calarasi-primaria.md

DECIZIE Nr.03/21-2
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la prelungirea contractului de arendă

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b)(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

În conformitate cu art.1288 alin.(1) și art.1297 alin.(1) din Codul Civil al Republicii Moldova.

Punctul 19 din contractul de arendă nr.238 din 01.10.2017;

Conform Notei Informative a specialistului cu privire la expirarea contractului arendă nr.238 din 01.10.2017, la data de 01.10.2022;

Examinând cererea cet. [REDACTAT] nr.191 din 13.03.2024 privind prelungirea contractului de arendă nr.238 din 01.10.2017 asupra bunului imobil cu nr.cadstral 2501214449, suprafața de 0,6192 ha, situat or.Călărași,extravilan, modul de folosință- grădini.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

Consiliul orășenesc DECIDE:

1.Se refuză prelungirea contractului de arendă nr.238 din 01.10.2017 încheiat între Primăria orașului Călărași și [REDACTAT]

2. Dl Nicolae Chitoroaga, specialist principal, va întocmi actul de predare- primire a bunului imobil.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă către Consiliul orășenesc Călărași în termen de 30 de zile de la data comunicării la judecătoria Strășeni, sediul Strășeni, pe adresa Ștefan cel Mare, nr.86, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.

5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași,Dl.Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

EXECUTOR – Nicolae Chitoroaga
067562767



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: info@calarasi-primaria.md

DECIZIE Nr.03/21-03
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la anularea titlului de autentificare a deținătorilor de teren și recunoașterea dreptului de proprietate asupra bunului imobil

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Art. 439 alin.(2) Cod Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002- *Rectificarea în registru se poate face fie pe cale amiabilă, prin declarația în forma cerută de lege a titularului dreptului ce urmează a fi radiat sau modificat, fie, în cazul în care declarația nu s-a dat, prin hotărâre judecătorească irevocabilă.*

Art.38, alin.(1) din Legea Cadastrului bunurilor imobile nr 1543/ 1998

Examinând cererea nr.210 din 29.02.2024 a avocatului Vladislav Jian, ce reprezintă interesele cet.Companeț Valeriu, moștenitor al bunului imobil cu nr. cadastral 2501210.052.01 și respectiv 2501210.052.02, amplasat or.Călărași, str.Ion Neculce 1 ;

Nota informativă a specialistului *Cu privire la recunoașterea dreptului de proprietate.*

Luînd în considerație că cet. [REDACTED] după care este înregistrat dreptul de proprietate asupra bunului imobil cu nr cadastral 2501210.052, amplasat or.Călărași, str.Ion Neculce,1 este persoană decedată și pentru rectificarea corectării erorii în registrul bunurilor imobile este necesar acordul proprietarului.

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 8.12.2023.

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se refuză anularea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren eliberat pe numele cet. [REDACTED] asupra terenului cu nr cadastral 2501210.052, amplasat or.Călărași, str.Ion Neculce,1, suprafața de 0,07 ha.

2. Se refuză constatarea nulității parțiale a dispoziției nr.79 din 05.06.2001.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată cu cererea prealabilă, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Nicolae Chitoroaga

Tel.067562767

Ecaterina MELNIC



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: info@calarasi-primaria.md

**DECIZIE Nr.03/21- 4
din 16 mai 2024**

proiect

**Cu privire la transmiterea bunului imobil proprietatea publică a Primăriei orașului
Călărași în proprietatea publică a Consiliului Raional Călărași**

În baza art.14 alin.(2) lit.(b),(c) și art. 19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/ 2006;

În temeiul Hotărîrii Guvernului 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”

Examinînd cererea cu nr. de înregistrare 434 din 07.05.2024 Consiliului Raional Călărași, în persoana președintelui dl Nicolae DRAGANEL prin care solicită transmiterea în proprietatea Consiliului Raional Călărași a bunului imobil, proprietate publică a primăriei orașului Călărași, cu nr.cadastral 2501213.048, suprafața de 4,0119 ha, situat or. Călărași, str. Alexandru cel Bun, 70;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orașenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orașenesc DECIDE :

1. Se permite transmiterea din proprietatea publică a Primăriei orașului Călărași în proprietatea publică a Consiliului Raional Călărași, bunul imobil cu nr. cadastral 2501213.048, suprafața de 4,0119 ha, modul de folosință pentru construcții, situat or. Călărași, str. Alexandru cel Bun, 70.
2. Primarul orașului Călărași, dl Victor AMBROCI prin dispoziție va constitui comisia de transmitere a bunului imobil, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului 901/2015, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă către Consiliul orașenesc Călărași, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
- 4.Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași,Dl.Victor AMBROCI

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

EXECUTOR – Nicolae Chitoroaga

067562767

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-5
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la transmiterea în proprietatea
Asociației de Proprietari din Condominiu A2501-0006
a terenului aferent cu nr. cadastral 2501213.052

În temeiul art.14, alin.(2), lit.b), lit.c), lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;

Art.9 alin (1)(2) din Legea 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale;

Art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

Legea nr.187/2022 cu privire la condominiu;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Examinând informația specialistului GPP ***Cu privire la transmiterea în proprietate a terenului aferent;***

Regulamentul de activitate a Consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul Comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se transmite în proprietatea **Asociației de Proprietari din Condominiu A2501-0006** terenul aferent cu nr.cadastral 2501213.052 , situat în or. Călărași, str. Alexandru cel Bun, 62 cu suprafața de 0.2769 ha, modul de folosință pentru construcții.
2. Se împuternicește primarul orașului Călărași, să instituie comisia de predare – primire, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică.
3. Administratorul Asociației de Proprietari din Condominiu A2501-0006, va prezenta decizia aprobată la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, penru a fi efectuată înscrierea în Registrul Bunurilor Imobile.
4. Prezenta decizie se comunică solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată cu cererea prealabilă, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Paraschiv Natalia
Tel. 0244/21112



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.03/21-6
din 16 mai 2024**

proiect

Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.23 pct.(5) Codul Funciar nr.828/1991;

Art.43 alin.(3) din Legea nr.1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;

Examinând cererea nr.253 din 16.04.2024 a cet.Lîsîi Gheorghe și informația specialistei în Gestionarea Patrimoniului Public „Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului”;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stinge dreptul de folosință asupra terenului cu numărul cadastral: 2544206.254, cu suprafața de 0,0514 ha, modul de folosință neproductivă, situat pe str. Vasile Alecsandri, nr.6, grevat după decesul Lîsaia Valentina.
2. Specialistul primăriei (jurist) va înainta acțiunea în instanța de judecată cu privire la stingerea dreptului de folosință.
3. Specialistul în Gestionarea Patrimoniului Public va depune actele necesare la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul Bunurilor Imobile.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-07
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.23 pct.(5) Codul Funciar nr.828/1991;

Art.43 alin.(3) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile,

Examinând cererea nr.232 din 02.04.2024 a cet. [REDACTED] și informația specialistei în Gestionarea Patrimoniului Public „Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului”,

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stinge dreptul de folosință asupra terenului cu numărul cadastral: 2501208.334, cu suprafața de 0,013 ha, modul de folosință neproductiv, situat pe str. 1 Mai , nr. 5, grevat după decedata [REDACTED].
2. Specialistul primăriei (jurist) va înainta acțiunea în instanța de judecată cu privire la stingerea dreptului de folosință.
3. Specialistul în Gestionarea Patrimoniului Public va depune actele necesare la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul Bunurilor Imobile.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.03/21-8
din 16 mai 2024**

Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului

În temeiul art.14, alin.(2), lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.23, pct.1) Codul Funciar nr.828/1991;

Art.43, alin.(3) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile,

Examinând cererea nr.232 din 02.04.2024 a cet. [REDACTED] și informația specialistei în Gestionarea Patrimoniului Public „Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului”,

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2023

Avizul comisiei consultative de specialitate.

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stinge dreptul de folosință asupra terenului cu numărul cadastral: 2501208.334, cu suprafața de 0,013 ha, modul de folosință neproductiv, situat pe str.1 Mai , nr. 5, grevat după cet. [REDACTED].
2. Specialistul în Gestionarea Patrimoniului Public va depune actele necesare la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 03/21-09
din 16 mai 2024

Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),d) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006;

Art.7 al Legii nr.354/2004 Cu privire la formarea bunurilor imobile;

Art.4 alin.(10), art.8, alin.(4) al Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

Studiul privind posibilitatea formării bunului imobil prin Divizare la terenul cu nr. cadastral [redacted] din str. [redacted] or. Călărași.

Examinând cererea nr. 381 din 09.08.20234 a cet. [redacted] a cu privire la procurarea surplusului de teren;

Nota informativă a specialistului RRF *Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul Comisiei consultative de specialitate,

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă vânzarea bunul imobil cu nr. cadastral [redacted], modul de folosință pentru construcții, situat pe str. [redacted], or. Călărași, cota parte 48 % (proprietatea APL) din suprafața totală de 0,1355 ha, către cet. [redacted]
2. Se stabilește prețul de vânzare - cumpărare conform borderoului de calcul în sumă de 1432,67 lei.
3. Specialistul în RRF va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasarea plăților pentru cumpărarea terenului.
4. La încheierea contractului de vânzare-cumpărare, solicitantul va achita inclusiv suma de 4000 lei pentru Studiul privind posibilitatea formării bunului imobil prin divizare.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
6. Se împuternicește primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci de a semna contractul de vânzare-cumpărare a terenului, conform prevederilor legislației în vigoare.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel. +373/2-10-35

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=235458.230200&lon=192696.084000&zoom=10&layers=base19,base20&markers=1%7C192692.83664985%7C235459.41962308%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

BORDEROUL DE CALCUL
a prețului normativ al terenului cu destinație
ca loturi de pe lângă casă

16 mai 2024

or. Călărași

1. Bunul imobil: teren cu nr. cadastral [REDACTED], modul de folosință pentru construcții
2. Adresa conferită terenului: or. Călărași, str. [REDACTED]
3. Suprafața terenului: de 0,065 ha, cota parte 48% din suprafața totală de 0,1355 ha
4. Bonitatea medie a solului stabilit: 65 grade
5. Prețul stabilit pentru o unitate grad-hectar conform tarifului indicat la poziția I din anexă la Legea nr.1308/1997 *Cu privire la prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului*, constituie: 1130,31 lei
6. Coeficientul la prețul normativ: 0,3
7. Prețul normativ al terenului (p.3 x p.4 x p.5 x p.6) constituie: 1432,67 lei

Primarul orașului Călărași

Victor Ambroci

Contabil-șef

Angela CAPAȚÎNĂ

Specialist RRF

Ion AMARIEI



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 03/21-10
din 16 mai 2024

Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),d) al Legii privind administrația publică locală,nr. 436/2006;

Art.7 al Legii nr.354/2004 Cu privire la formarea bunurilor imobile;

Art.4 alin.(10), art.8, alin.(4) al Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

Studiul privind posibilitatea formării bunului imobil prin divizare la terenul cu nr. cadastral [redacted] din str. [redacted] or. Călărași.

Examinând cererea nr. 171 din 06.03.2024 a cet. [redacted] cu privire la procurarea surplusului de teren;

Nota informativă a specialistului RRF *Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă vânzarea cota parte 22 % din bunul imobil cu nr. cadastral [redacted] suprafața totală de 0,086 ha, modul de folosință pentru construcții, situat pe str. [redacted], or. Călărași către cet. [redacted]
2. Se stabilește prețul de vânzare - cumpărare conform borderoului de calcul în sumă de 418,78 lei.
3. Specialistul în RRF va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasarea plăților pentru cumpărarea terenului.
4. La încheierea contractului de vânzare-cumpărare, solicitantul va achita inclusiv suma de 4000 lei pentru Studiul privind posibilitatea formării bunului imobil prin divizare.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
6. Se împuternicește primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci de a semna contractul de vânzare-cumpărare a terenului, conform prevederilor legislației în vigoare.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=234099.653500&lon=191290.268200&zoom=10&layers=base19,base20&markers=1%7C191290.37223693%7C234099.25542394%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

BORDEROUL DE CALCUL
a prețului normativ al terenului cu destinație
ca loturi de pe lângă casă

16 mai 2024

or. Călărași

1. Bunul imobil: teren cu nr. [REDACTED] modul de folosință pentru construcții
2. Adresa conferită terenului: or. Călărași, str. [REDACTED]
3. Suprafața terenului: de **0,019 ha**, cota parte **22%** din suprafața totală de **0,086 ha**
4. Bonitatea medie a solului stabilit: **65 grade**
5. Prețul stabilit pentru o unitate grad-hectar conform tarifului indicat la poziția I din anexă la Legea nr.1308/1997 *Cu privire la prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului*, constituie: **1130,31 lei**
6. Coeficientul la prețul normativ: **0,3**
7. Prețul normativ al terenului (p.3 x p.4 x p.5 x p.6) constituie: **418,78 lei**

Primarul orașului Călărași

Victor Ambroci

Contabil-șef

Angela CAPAȚÎNĂ

Specialist RRF

Ion AMARIEI



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 03/21-11
din 16 mai 2024

Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),d) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006;

Art.7 al Legii nr.354/2004 Cu privire la formarea bunurilor imobile;

Art.4 alin.(10), art.8, alin.(4) al Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

Studiul privind posibilitatea formării bunului imobil prin Divizare la terenul cu nr. cadastral [redacted] din str. [redacted]

Examinând cererea nr.02 din 02.01.2024 a cet. [redacted] cu privire la procurarea surplusului de teren;

Nota informativă a specialistului RRF *Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul Ccomisiei consultative de specialitate,

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă vânzarea cota parte 19,5 % din bunul imobil cu nr. cadastral [redacted] suprafața totală de 0,087 ha, modul de folosință pentru construcții, situat or. Călărași, str. [redacted] către cet. [redacted]
Se stabilește prețul de vânzare - cumpărare conform borderoului de calcul în sumă de 363,68 lei.
2. Specialistul în RRF va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasarea plăților pentru cumpărarea terenului.
3. La încheierea contractului de vânzare-cumpărare, solicitantul va achita inclusiv suma de 4000 lei pentru Studiul privind posibilitatea formării bunului imobil prin divizare.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
5. Se împuternicește primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci de a semna contractul de vânzare-cumpărare a terenului, conform prevederilor legislației în vigoare.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=237582.729678&lon=194142.236307&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C194082.61689428%7C237593.7539774%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

BORDEROUL DE CALCUL
a prețului normativ al terenului cu destinație
ca loturi de pe lângă casă

16 mai 2024

or. Călărași

1. Bunul imobil: teren cu nr. cadastral [REDACTED], modul de folosință pentru construcții
2. Adresa conferită terenului: or. Călărași, str. [REDACTED]
3. Suprafața terenului: de 0,0165 ha, cota parte 19,5% din suprafața totală de 0,087 ha
4. Bonitatea medie a solului stabilit: 65 grade
5. Prețul stabilit pentru o unitate grad-hectar conform tarifului indicat la poziția I din anexă la Legea nr.1308/1997 *Cu privire la prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului*, constituie: 1130,31 lei
6. Coeficientul la prețul normativ: 0,3
7. Prețul normativ al terenului (p.3 x p.4 x p.5 x p.6) constituie: 363,68 lei

Primarul orașului Călărași

Victor Ambroci

Contabil- șef

Angela CAPAȚÎNĂ

Specialist RRF

Ion AMARIEI



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 03/21-12
din 16 mai 2024**

Proiect

**Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/15-22 din 15.09.2023
Cu privire la Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință
temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma
prevăzută de legislație**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.23 pct.(5) Codul Funciar nr.828/1991;

În conformitate cu art. 43 alin.(3) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;

Nota informativă a specialistului RRF „Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului”;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate;

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Sintagma **cet. [REDACTED]** r din punctul 1 al deciziei consiliului nr. 6/15-22 din 15.09.2023 Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație, se substituie cu sintagma **cet. [REDACTED]**
2. Specialistul RRF va prezenta decizia aprobată la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=233523.082800&lon=193420.993600&zoom=10&layers=_base19,_base20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C1%7C193424.96226222%7C233523.58381801%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-13
din 16 mai 2024

Proiect

Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) și alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 55¹ din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998;

Hotărîrea Guvernului nr. 437 din 11.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului modul de corectare a erorilor comise la atribuirea în proprietate a terenului;

Examinand cererea cet. [REDACTED], nr. 270 din 24.04.2024 (împuternicit de către cet. [REDACTED] prin procura nr. [REDACTED]), cu privire la corectarea erorii comise la terenurile cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafața totală de 0,1312 ha din [REDACTED]

În temeiul actelor de proprietate (se anexează)

Nota informativă a specialistului RRF „Cu privire la atribuirea în proprietate privată teren”,

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se atribuie în proprietate privată terenul cu numărul cadastral [REDACTED] suprafața totală de 0,1312 ha din [REDACTED] or. Călărași după cum urmează:
 - 45,74% din teren proprietate a cet. [REDACTED], IDNP [REDACTED];
 - 54,26% din teren proprietate a APL, proprietate publică din domeniul privat.
2. Petiționarul va prezenta decizia aprobată la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=235571.758600&lon=193476.376900&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C193471.8948283%7C235572.06607911%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria-calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 03/21-14
din 16 mai 2024**

proiect

**Cu privire la modificarea Deciziei nr. 02/26-25 din 22.03.2024
Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
La cererea cet. Cozinschi Valentina nr. 287 din 08.05.2024 cu privire la identificarea soluțiilor;

Nota informativă a specialistului RRF „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 02/26-25 din 22.03.2024 Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată”;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate;

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Sintagma **suprafața totală de 0,1096 ha** din punctul 1 din decizia consiliului nr.02/26-25 din 22.03.2024 *Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată*, se substituie cu sintagma:

- **63,87% proprietatea cet:** [REDACTED], IDNP [REDACTED]
- 36,13% proprietatea APL.

Punctul 1 din decizia consiliului nr.02/26-25 din 22.03.2024 *Cu privire la atribuirea terenului în proprietate privată*, va avea următorul conținut:

Se atribuie terenul cu numărul cadastral [REDACTED] cu suprafața totală de 0,1096 din strada [REDACTED], or. Călărași după cum rumează:

- 63,87% proprietatea cet: [REDACTED]
- 36,13% proprietatea APL.

2. Specialistul RRF va prezenta decizia aprobată la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 03/21-15
din 16 mai 2024

Cu privire la modificarea hotarelor terenului proprietate publică

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite modificarea hotarelor bunului imobil, scuar cu suprafața aproximativă de 2 ha cu nr.cadastral 2501208.490, din intravilanul or. Călărași, cu includerea și terenului cu nr. cadastral 2501208.094.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=233167.255245&lon=196941.966562&zoom=7&layers=base19_b ase20&markers=1%7C196008.71056211%7C233500.80156601%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 03/21-16
din 16 mai 2024

Cu privire la modificarea hotarelor terenului proprietate publică

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite modificarea hotarelor bunului imobil, scuar cu suprafața aproximativă de 0,3 ha cu nr.cadastral 2501216.254, din str. Pantelimon Halippa, or. Călărași, cu includerea și terenurilor cu nr. cadastral: 2501216.488 și 2501216.484.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=234455.782881&lon=193956.409327&zoom=8&layers=base19_b_ase20&markers=1%7C193931.93160895%7C234566.57834545%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 03/21-17
din 16 mai 2024

Cu privire la modificarea hotarelor terenului proprietate publică

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite modificarea hotarelor bunului imobil, scuar cu suprafața aproximativă de 0,15 ha cu nr.cadastral 2501208.117, din str. Mihai Eminescu nr. 35, orașul Călărași, cu includerea și terenului cu nr. cadastral: 2501208.580.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=234621.585746&lon=193999.792006&zoom=10&layers=_base19_base20&markers=1%7C193997.23428287%7C234617.76523838%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

D E C I Z I E Nr. 03/21-18
din 16 mai 2024

**Cu privire la formarea prin separare a terenului
proprietate publică a Primăriei orașului Călărași**

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

În temeiul studiului de fundamentare privind delimitarea terenului aferent bunurilor imobile din teritoriul cu nr. cadastral 2501208.226, str. Toma Ciorbă nr.9, or. Călărași.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la formarea prin separare a terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite inițierea procedurii de formare prin separare al bunului imobil cu suprafața aproximativă de 0,0589 ha din terenului cu nr. cadastral 2501208.226, str. Toma Ciorbă nr.9, or. Călărași.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=234752.886149&lon=193832.940430&zoom=9&layers= base19, b ase20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C1%7C193858.76537427%7C2347 68.57375348%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-19
din 16 mai 2024

proiect

**Cu privire la formarea prin separare a terenului
proprietate publică a Primăriei orașului Călărași**

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cetățeanului [REDACTED] nr. 46 din 24.01.2024 cu privire la formarea prin separare a terenului cu suprafața aproximativă de 0,015 ha din terenului cu nr.cadastral 2501208.510, or.Călărași.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite inițierea procedurii de formare prin separare al bunului imobil cu suprafața aproximativă de 0,015 ha din terenului cu nr. cadastral 2501208.510, or. Călărași.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=235115.320900&lon=193907.373400&zoom=10&layers= base19, base20&markers=1%7C193937.44760368%7C235128.69829995%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-20
din 16 mai 2024

proiect

**Cu privire la formarea prin separare a terenului
proprietate publică a Primăriei orașului Călărași**

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile

Ordin ARFC nr.70/2017 privind aprobarea instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cetățeanului [REDACTED] nr.223 din 02.04.2024 cu privire la formarea prin divizare a terenului cu o suprafață aproximativă de 0.015 ari din terenul cu nr cadastral 2544206.265 amplasat pe str.Stejarului nr.14, or.Călărași

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la formarea prin separare a terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite inițierea procedurii de formare prin separare a terenului cu suprafața aproximativă de 0.015 ha din terenul cu nr.cadastral 2544206.265 situat pe str.Stejarului nr.14, or.Călărași.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de formare prin divizare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel. +373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=234271.586700&lon=190918.424600&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C190931.91825707%7C234247.5696757%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-21
din 16 mai 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Art.9 alin.(2)lit.b) al Legii 121/ 2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul public al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501213.048, suprafața de 4,0119 ha, amplasat pe str. Al. cel Bun nr. 70, or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=234695.950855&lon=193177.674174&zoom=7&layers=b ase19_base20&markers=1%7C192904.99420588%7C234697.88624404%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-22
din 16 mai 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Art.9 alin.(2)lit.b) al Legii 121/ 2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul public privat al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501209.401, suprafața de 0,0471 ha, amplasat pe str-la 2 Bojole nr. 1A or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=235058.921659&lon=194277.785016&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C194288.98570431%7C235089.87789274%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-23
din 16 mai 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Art.9 alin.(2), lit.b) al Legii 121/ 2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul public privat al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501201.086, suprafața de 0,1391 ha, amplasat pe str. Mihail Sadoveanu or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=236499.782550&lon=191827.724617&zoom=9&layers=_base19,_base20&markers=1%7C191860.01274814%7C236555.92429032%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 03/21-24
din 16 mai 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Art.9 alin.(2) lit.b) al Legii 121/2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul public privat al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501220.053, suprafața de 0,0563 ha, amplasat în extravilanul or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

*Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35*

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=237206.267600&lon=191718.002300&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C191718.63550331%7C237207.80980067%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 03/21-25
din 16 mai 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Art.9 alin.(2)lit.b) al Legii 121/2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul public privat al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501220.054, suprafața de 0,2187 ha, amplasat în extravilanul or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=237200.257300&lon=191753.017900&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C191753.12193693%7C237203.5633886%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-26
din 16 mai 2024

PROIECT

Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Art. 9 alin.(2), lit.b) al Legii 121/ 2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul public privat al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501220.057, suprafața de 0,0435 ha, amplasat în extravilanul or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=237158.191100&lon=191753.036800&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C191754.90472487%7C237158.6749679%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-27
din 16 mai 2024

PROIECT

Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Art.9 alin.(2), lit.b) al Legii 121/2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul public privat al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501220.059, suprafața de 0,0544 ha, amplasat în extravilanul or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=237148.110900&lon=191768.462000&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C191767.68409296%7C237148.06560152%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-28
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cetățeanului [REDACTED] nr. din 04.04.2024 cu privire la delimitarea terenului cu suprafața aproximativă de 1.8 ha, adiacent terenului cu nr.cadastral 2501102.449.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 1,8 ha, adiacent terenului cu nr. cadastral 2501102.449, proprietate publică a Primăriei orașului Călărași, situat în extravilanul or. Călărași.

2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel. +373/2-10-35

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=238586.315859&lon=188979.804292&zoom=9&layers=base19,base20&markers=1%7C188990.17937405%7C238582.99877165%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-29
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordin ARFC70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cet. [REDACTED] nr. 220 din 26.03.2024 cu privire la formarea prin delimitare a terenului cu suprafața aproximativă de 1,8 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501105.045, or. Călărași.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de cererea cet. [REDACTED] nr. 220 din 26.03.2024 cu privire la formarea prin delimitare a terenului cu suprafața aproximativă de 1,8 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501105.045, or. Călărași.
2. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 1,8 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501105.045, or. Călărași.
3. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+3732-10-3

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=239411.122680&lon=192743.219252&zoom=9&layers=base19_base20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C1%7C192752.18322388%7C239432.50002474%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-30
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobil;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr. 70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cetățeanului [REDACTED] nr. 190 din 13.03.2024 cu privire la delimitarea terenului cu suprafața aproximativă de 8 ha, adiacent terenului cu nr.cadastral 2501108.539.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la formarea prin delimitare a terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 8 ha, adiacent terenului cu nr. cadastral 2501108.539, proprietate publică a Primăriei orașului Călărași, situat în extravilanul or. Călărași.

2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Ion Amariei

Tel. +373/2-10-35

Ecaterina MELNIC

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=237613.270985&lon=190939.206646&zoom=8&layers=base19,base20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C1%7C190910.49559726%7C237670.79703336%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-31

proiect

din 16 mai 2024

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordin ARFC70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cet. [REDACTED] nr. 214 din 19.03.2024 cu privire la formarea prin delimitare a terenului cu suprafața aproximativă de 1 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501201.475, or. Călărași.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de cet. Stăvilă Oleg nr. 214 din 19.03.2024 cu privire la formarea prin delimitare a terenului cu suprafața aproximativă de 1 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501201.475, or. Călărași.
2. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 2 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501201.475, or. Călărași.
3. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei Tel.+3732-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=236539.191266&lon=192472.141725&zoom=8&layers=base19_base20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C1%7C192535.85840371%7C236543.09512107%7C%7C
[C](#)



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/22-32
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cetățeanului [REDACTED] nr. 199 din 14.03.2024 cu privire la formarea prin delimitare a terenului cu suprafața aproximativă de 2,47 ari adiacent terenului cu nr.cadastral 2501208.598 situat str. 31 August nr.339.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 0,0247 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501208.598.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=234705.862400&lon=193733.916000&zoom=10&layers= base19, base20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C1%7C193721.6568932%7C234708.65647233%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 03/21-33
din 16 mai 2024**

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cetățeanului [REDACTED] nr.48 din 24.01.2024 cu privire la formarea prin delimitare a terenului cu suprafața aproximativă de 0,02 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501208.279 ,or.Călărași.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică din domeniul public a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 0,02 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501208.279, or.Călărași.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=235743.722600&lon=193885.958000&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C1%7C193897.33499155%7C235760.62777582%7C%7C
[C](#)



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-34
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Cererea cetățeanului [REDACTED] nr.249 din 12.04.2024 cu privire la formarea prin delimitare a terenului cu suprafața aproximativă de 0,6 ha adiacent terenului cu nr. cadastral 2501107.008 situat în extravilanul or.Călărași.

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 0,60 ha adiacent bunului imobil cu nr.cadastral 2501107.008.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel. +373/2-10-35

<http://geoportal.md/ro/default/map#lat=238944.880000&lon=191682.487000&zoom=10&layers= base19, base20&markers=1%7C191704.01269862%7C238960.56845296%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 03/21-35
din 16 mai 2024

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b), d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr.1 din 02.05.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, teren cu suprafața aproximativă de 0,40 ha adiacent bunului imobil cu nr.cadastral 2501218.049, din str. Alexandru cel Bun nr. 291/B, or. Călărași.
2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

http://geoportal.md/ro/default/map#lat=233167.255245&lon=196941.966562&zoom=7&layers=base19_b_ase20&markers=1%7C196008.71056211%7C233500.80156601%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria-calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 03/21-36
din 16 mai 2024

proiect

Cu privire la abrogarea deciziei nr. 8/45-29 din 09.12.2022
Cu privire la aprobarea planului cadastral actualizat

În temeiul Art.14 alin.(3) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Procesul-verbal al Audierile publice din data de 02.05.2024;

Nota informativă a specialistului în RRF *Cu privire la abrogarea deciziei nr. 8/45-29 din 09.12.2022 Cu privire la aprobarea planului cadastral actualizat*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se abrogă decizia consiliului nr. 8/45-29 din 09.12.2022 *Cu privire la aprobarea planului cadastral actualizat din str.Pan Halippa nr.3*
2. Dl Ion Amariei, specialist, va comunica SRL „OLBI COM” despre abrogarea deciziei consiliului nr. 8/45-29 din 09.12.2022 *Cu privire la aprobarea planului cadastral actualizat*.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC