



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

**DECIZIE Nr.08/01
din 24 octombrie 2024**

**Cu privire la executarea bugetului primăriei orașului Călărași
pe perioada de 6 luni a anului 2024**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n³) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Art.29 alin.(4) din Legea privind finanțele publice locale nr.397/200;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de Raportul „Cu privire la executarea bugetului primăriei orașului Călărași pe perioada de 6 luni a anului 2024”.
2. Se aprobă soldul disponibil de mijloace bănești la data de 01 iulie 2024 în sumă de 11436,1 mii lei.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățînă
Tel.+37324423545

RAPORT NARATIV

privind executarea bugetului pe venituri și cheltuieli pe perioada a 6 luni a anului 2024

Venituri:

Pentru anul 2024 bugetul Primăriei orașului Călărași la venituri a fost aprobat în sumă de 56491,4 mii lei și cheltuieli în sumă de 59456,4 mii lei cu deficit bugetar de 2965,0 mii lei care este acoperit din soldul disponibil la situația de 01.01.2024 . Conform deciziilor consiliului orașănesc Călărași, bugetul la venituri a fost majorat cu 331,4 mii lei în urma caruia suma anuală precizată constituie 66916,156822,8 mii lei.

Modificările au fost efectuate din următoarea sursă:

- 331,4 mii lei – transferuri cu destinație specială pentru cheltuieli capitale pentru executarea proiectului ”Îmbunătățirea condițiilor de sport pentru copii”
- Pe perioada de 6 luni a anului 2024 în bugetul Primăriei orașului Călărași au fost acumulate venituri în sumă de 31903,2 mii lei sau la nivel de 56,1 la sută față de sarcinile anuale precizate stabilite. În comparație cu perioada similară a anului 2023, veniturile acumulate au înregistrat o majorare cu 1858,9 mii lei.

Denumirea	Suma anuală aprobată în buget	Suma anuală precizată	Executat pe 6 luni a.2024	Devieri executat catre suma aprobată pe perioada, %
Venituri ,total	56491,4	56822,8	31903,2	56,1
Impozit pe venit	15815,0	15815,0	9730,0	61,5
Impozit pe proprietate	2665,1	2665,1	1508,9	56,6
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	3568,3	3568,3	1863,1	52,2
Venituri din proprietate	256,1	256,1	59,0	23,0
Venituri din vânzarea marfurilor și serviciilor	1745,0	1745,0	802,8	46,0
Amenzi și sancțiuni	2,0	2,0	0,0	0
Donații voluntare	25,0	25,0	0,00	0
Alte venituri	4,0	4,0	0,00	0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale	32410,9	32742,3	17939,4	54,8

Cheltuieli:

Primăria Călărași pentru anul 2024 a aprobat în buget cheltuieli în sumă de 59456,4 mii lei.

Conform deciziilor Consiliului orașănesc Călărași , bugetul la cheltuieli a fost majorat cu 2770,5 mii lei , în urma caruia suma anuală precizată constituie 62226,9 mii lei . Majorările au fost efectuate din următoarele surse :

- 2439,1 mii lei –din soldul disponibil la data de 01.01.2024
- 331,4 mii lei – transferuri cu destinație specială pentru cheltuieli capitale pentru executarea proiectului ”Îmbunătățirea condițiilor de sport pentru copii”

Modificările au avut loc pentru următoarele cheltuieli:

- 432,8 mii lei- reparația capitală a birourilor etajul 3
- 600,0 mii lei – indemnizația lunară pentru personalul primăriei (273711)
- 1070,9 mii lei - contribuție în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea nivelului de trai în localitățile raioanelor Călărași și Strășeni prin asigurarea accesului populației la sistemele centralizate de canalizare”
- 626,0 mii lei – lucrări în cadrul proiectul „ Îmbunătățirea condițiilor de sport pentru copii,, din programul Satul European alte transferuri curente primite cu destinație generală
- 40,8 mii lei - pentru efectuarea expertizei tehnice la Estrada de Vara.

Pe perioada de 6 luni a anului 2024 cheltuieli executate constituie 26601,7 mii lei sau la nivel de 42,7 la sută din suma cheltuielilor anuale precizate. Comparativ cu perioada respectivă a anului 2023, cheltuielile executate s-au micșorat cu 579,9 mii lei.

Cheltuelile includ :

mii lei

Denumirea	Suma anuală aprobată în buget	Suma anuală precizată	Executat pe luni 6 a.2024	Devieri executat catre suma aprobată pe perioada, %
Cheltuieli,total	59456,4	62226,9	26601,7	42,7
Retribuirea muncii	19571,8	19571,8	10412,9	53,2
Contribuții de asigurări sociale	5676,3	5676,3	3022,6	53,2
Energia electrică	1594,9	1594,9	724,0	45,4
Gaze	497,8	497,8	289,5	58,2
Apa și canalizare	417,4	415,8	224,2	53,9
Alte servicii comunale	70,5	94,5	39,8	42,1
Servicii informaționale	78,3	77,8	42,1	54,1
Servicii de telecomunicații	48,3	48,3	18,8	39,0
Servicii de locațiune	1325,0	1325,0	683,9	51,6
Servicii de transport	366,5	362,8	112,8	31,1
Servicii de reparații curente	1335,0	1031,7	68,2	6,6
Formarea profesională	46,0	71,6	38,3	53,5
Deplasări de serviciu în interiorul țării	11,1	17,3	5,1	29,8
Depl de serviciu peste hotare	45,0	40,0	5,0	12,6
Servicii medicale	14,0	14,0	4,1	29,1
Sercicii editorial	6,0	6,0	0	
Servicii de protocol	110,0	162,5	107,5	66,2
Servicii de pază	28,5	114,3	18,0	15,7
Servicii judiciare	1,5	1,5	0	
Servicii de evaluare a activelor	180,0	170,0	0	
Servicii poștale	21,1	21,1	0	
Servicii pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate/fezab		116,0	0	
Servicii neatribuite altor alienate	7332,1	7213,7	2854,4	39,6
Subvenții acordate	531,0	531,0	18,6	3,5
Compensatii	260,0	260,0	0	
Ajutoare bănești	76,3	83,4	30,0	35,9
Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă		20,3	20,2	99,6
Indemizații pentru incapacitatea temporară de muncă	89,5	95,5	46,0	48,1

Indemnizații lunare pentru personalul din APL	415,5	995,2	332,7	33,4
Cotizații în organizațiile din țară	10,5	10,5	10,5	100
Alte cheltuieli în baza de contracte cu persoane fizice	25,5	70,7		
Alte cheltuieli curente	1574,1	1426,9	868,5	60,9
Cheltuieli capitale pentru lucrări topografogeodezice		143,0	31,0	21,7
Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii	2434,5	3505,4	3505,4	100
Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele de stat și locale	276,5	276,5	62,0	22,4
Reparații capitale ale clădirilor	1290,0	1268,2	0	
Procurarea construcțiilor speciale	4800,0		0	
Reparații capitale ale construcțiilor speciale	266,0	5146,0	78,2	1,5
Reparații capitale ale instalațiilor de transmisie	400,0	400,0	0	
Procurarea mașinilor și utilajelor	230,8	279,2	64,9	23,2
Reparații capitale a mașinilor și utilajelor	18,0	10,9	0,7	6,4
Procurarea inventarului de producție și gospodăresc	854,3	1222,9	16,0	1,3
Procurarea altor mijloace fixe	358,0	341,0	0,3	0,1
Construcții speciale în curs de execuție		626,0	626,0	100
Instalații de transmisie în curs de execuție	800,0	735,0	0	
Pregătirea proiectelor		65,0	41,6	64,0
Procurarea combustibilului, carburanșilor	233,0	188,4	24,6	13,1
Procurarea pieselor de schimb	46,0	51,2	41,7	81,5
Procurarea produselor alimentare	3828,6	3828,6	1488,4	38,9
Procurarea medicamentelor	53,0	53,0	34,0	64,2
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	9,5	9,5	0	
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	296,8	366,5	238,1	65,0
Procurarea materialelor de construcție	572,5	568,8	0	
Procurarea îmbrăcăminte și încălțăminte	76,5	113,6	97,5	85,8
Procurarea altor materiale	1007,9	1045,0	259,1	24,8

În perioada de raportare au fost acumulate venituri în suma de 3,5 mii lei din realizarea terenurilor proprietate publică.

Pe parcursul a 6 luni a.2024 au fost achitate subvenții în sumă de 18570,00 lei, și anume

- 2070,00 lei la Asociația Obștească „Dorința” pentru achitarea serviciilor comunale;
- 6500,00 lei la Asociația Teritorială a nevăzătorilor din Moldova pentru susținerea activității;

- 10000,00 lei la AO Asociația diabeticilor din raionul Călărași pentru procurarea glucometrelor

Descrierea informației din bilanțul contabil Mijloace fixe și active nemateriale

Conform bilanțului contabil la situația de 01.01.2024 valoarea mijloacelor fixe și a activelor nemateriale constituie 235010,5 mii lei. Pe parcursul a 6 luni a anului 2024 înțrări mijloace fixe au constituit 4703,4 mii lei și anume

- din procurări -195,8 mii lei,
- înțrări cu titlu gratuit – 1732,6 mii lei ,
- din reparații capitale – 78,9 mii lei
- din donații și sponsorizări – 43,8 mii lei
- reevaluare – 615,3 mii lei
- alte majorări – 2037,0 mii lei.

Totodată pe parcursul perioadei de raportare a fost micșorată valoarea mijloacelor fixe și a activelor nemateriale cu 3343,6 mii lei și anume

- realizare (cartea Ținutul de la poalele Codrilor) – 1,8 mii lei
- transmise cu titlu gratuit – 1251,5 mii lei
- alte micșorări (inclusiv includerea în capitalul social) – 2090,3 mii lei.

La situația de 30 iunie 2024 valoarea totală a mijloacelor fixe a activelor nemateriale constituie 236370,3 mii lei.

Stocuri de materiale circulante

Valoarea stocurile de materiale circulante la situația de 01.01.2024 constituie 3359,3 mii lei. În perioada de raportare au fost majorate stocurile cu 2361,5 mii lei și anume din procurări 2288,3 mii lei și donații 73,2 mii lei.

Din ele casate pe parcursul perioadei de raportare 2176,9 mii lei și realizare produse alimentare 0,2 mii lei. Sold la sfârșitul perioadei constituie 3543,6 mii lei.

Datorii debitoare și creditoare

La situația de 30.06.2024 creanțele instituției constituie suma de 144,4 mii lei dintre care:

- 63,3 mii lei- pentru servicii de arenda a încăperilor ;
- 57,2 mii lei - plata parintească ;
- 7,8 mii lei – pentru procurarea combustibilului
- 6,7 mii lei – piese de schimb
- 1,3 mii lei – energia electrică
- 3,8 mii lei – servicii informaționale
- 4,3 mii lei – pentru alte servicii.

Datoriile creditoare constituie 3061,9 mii lei inclusiv :

- 2127,4 mii lei –retribuirea muncii pentru luna iunie
- 617,1 mii lei - contribuții sociale ;
- 4,6 mii lei - pentru gaze naturale;

- 27,7 mii lei – alte servicii
- 8,8 mii lei – indemnizații pu incapacitatea temporară de muncă
- 206,9 mii lei - plata parintească și servicii cu plată
- 66,7 mii lei – pentru produse alimentare
- 0,8 mii lei – deplasări de serviciu
- 1,9 mii lei – pentru alte materiale.

Toate datoriile creditoare și debitoare sunt formate la situația de 30 iunie 2024. Datorii cu termenul expirat nu avem.

Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 30.06.2024 constituie 11436,1 mii lei.

Performanțe pe programe/subprograme

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015 „Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului” au fost stabilite programele și subprogramele de dezvoltare a Primăriei Călărași.

Pentru a.2024 au fost elaborate 11 programe. Execuția bugetului la cheltuieli pe programe în perioada de 6 luni a anului 2024 a fost realizată după cum urmează:

Programul- Executivul și serviciile de suport

Programul include subprogramul – **Exercitarea guvernării**, activitatea aparatului primăriei.

Scopul subprogramului este - interese promovate și probleme soluționate ale populației din oraș. În perioada de 6 luni a anului 2024 au fost depuse 997 demersuri, din ele soluționate 914 demersuri. Nu a fost posibil de examinat toate demersurile depuse, deoarece unele necesită a fi examinate în comisii de specialitate, sesiune de consiliu.

1. Creșterea numărului de demersuri examinate și soluționate (% față de numărul total de demersuri depuse)

Aprobat	Rezultat	Deviere
95	91,7	-3,3

2. Numărul de demersuri examinate și soluționate

Aprobat	Rezultat	Deviere
1950	914	-1036

3. Numărul mediu de zile pentru examinarea și soluționarea unui demers

Aprobat	Rezultat	Deviere
20	20	0

Programul – Domenii generale de stat

Programul include subprogramul – **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție**

Scopul subprogramului este activități imprevizibile și excepționale.

Pe parcursul a 6 luni a anului 2024 conform deciziilor Consiliului orașănesc Călărași din fondul de rezervă au fost alocate în total 26,9 mii lei, din ele pentru procurarea a unui motofereastră și generator pentru Secția Situații Excepționale Călărași în sumă de 16,9 mii lei și acordarea ajutorului bănesc la o familie în sumă de 10,0 mii lei.

Programul – Dezvoltarea transportului

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea drumurilor**

Scopul subprogramului este – drumuri locale practicabile și de calitate în oraș.

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația curentă a drumurilor locale. Sporirea siguranței și fluenței traficului prin reducerea numărului de accidente în zonele cele mai riscante prin instalarea de noi indicatoare rutiere și semafoare. În perioada de 6 luni a.2024 n- au fost executate lucrări de reparație capitală.

1. Ponderea lungimii drumurilor publice reparate în lungime totală a drumurilor locale (%)

Aprobat	Rezultat	Deviere
51	-	-51

2. Lungimea drumurilor locale reparate capital

Aprobat	Rezultat	Deviere
1000	-	-1000

3. Costul mediu de reparație capitală a 1 m de drum (cu lățimea de 6 m)

Aprobat	Rezultat	Deviere
3500		-3500

Program- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale

Programul include următoarele subprograme :

Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale

Scopul subprogramului este un oraș curat și amenajat. Obiectivul subprogramului include menținerea zonelor publice curate prin asigurarea unui sistem eficient de colectare a deșeurilor din zonele publice. Colectarea zilnică a deșeurilor din spațiile publice și extinderea spațiilor măturate. Majorarea numărului de abonați la serviciul de evacuare a deșeurilor. În perioada de 6 luni a a.2024 au fost încheiate 158 de contracte pentru evacuarea deșeurilor.

1. Creșterea anuală a numărului de beneficiari ai serviciului de evacuare a deșeurilor % față de anul precedent)

Aprobat	Rezultat	Deviere
10		-10

2. Numărul de contracte încheiate anual

Aprobat	Rezultat	Deviere
240	158	-82

3. Costul mediu de evacuare a unui container de gunoi

Aprobat	Rezultat	Deviere
245	245	0

Aprovizionare cu apă și canalizare

Scopul suprogramului – acces la rețeaua de apă și canalizare pentru fiecare cetățean al orașului și gestionarea eficientă a aprovizionării cu apă și a rețelei de canalizare. Subprogramul conține activități de întreținere, reabilitare, reparație și construcție a rețelelor de apă și canalizare din oraș. Pe parcursul perioadei de raportare au fost conectați la rețeaua de canalizare 103 de beneficiari .

1. % de abonați conectați la rețeaua de canalizare din cei conectați la rețeaua de aprovizionare cu apă

Aprobat	Rezultat	Deviere
70,8	-	-70,8

2. Numărul de beneficiari, conectați la rețeaua de canalizare

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	103	+3

3. Costul mediu de conectarea unui abonat la rețeaua de canalizare

Aprobat	Rezultat	Deviere
23000	23000	0

Iluminarea stradală

Scopul suprogramului este – oraș cu iluminare stradală cu un consum redus de energie electrică pe toate străzile.

Subprogramul include acțiuni de monitorizare , întreținere, reparație și construcție a rețelelor de iluminat stradal. În perioada de raportare n- a fost extins iluminatul public stradal. Ponderea lungimii străzilor asigurate cu rețea de iluminat public (% din lungimea totală a strazilor)

Aprobat	Rezultat	Deviere
70	-	-70

1. Lungimea rețelelor de iluminat public reparate

Aprobat	Rezultat	Deviere
2000	-	-2000

2. Costul mediu de reparație a 1000m de rețea de iluminat public

Aprobat	Rezultat	Deviere
400000	-	-400000

Programul – cultura ,cultele și odihna

Programul include activitate a 2 biblioteci , estrada de vară , muzeului și activități culturale.

Scopul programului este – cultura, tradițiile și obiceiurile localității valorificate și promovate în rindul populației. Pe parcursul a 6 luni a anului 202 la Biblioteca Oricova și Biblioteca nr.2 au fost înregistrați 218 de cititori și eliberate în total 908 cărți.

1. Numărul de cititori înregistrați în biblioteci, în raport cu numărul total al cetățenilor

Aprobat	Rezultat	Deviere
2	-	-2

2. Numărul de cititori deserviți în biblioteci

Aprobat	Rezultat	Deviere
445	218	-227

3. Numărul mediu anual de cărți,eliberat unui cititor în biblioteci

Aprobat	Rezultat	Deviere
21	4	-17

În luna mai a fost petrecut festivalul „Mai cântă vioara”. Activitatea s-a desfășurat în incinta Casei de cultură cu participarea reprezentanților din 8 raioane ale RM. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Consiliul Raional.

1. % din audiență și participanți la festivalul „Mai cântă vioara” în comparație cu anul precedent

Aprobat	Rezultat	Deviere
14	-	-14

2. Numărul spectatorilor la Festivalul „Mai cântă vioara”

Aprobat	Rezultat	Deviere
200	120	-80

3. Costul mediu pentru un participant la Festivalul „Mai cântă vioara”

Aprobat	Rezultat	Deviere
945	960	+15

Muzeul de istorie și etnografie pentru a.2024 are următorul scop -bunuri culturale colectate, în scopul păstrării valorilor și tradițiilor naționale. În perioada de raportare au fost colectate 491 exponate.

1. Creșterea numărului de exponate colectate și expuse (% față de anul precedent)

Aprobat	Rezultat	Deviere
10	61,5	+51,5

2. Numărul de exponate colectate

Aprobat	Rezultat	Deviere
300	491	+191

3. Cheltuieli medii pentru achiziționarea unui exponat

Aprobat	Rezultat	Deviere
30	30	0

Programul – tineret și sport

Programul include activitatea a 2 școli sportive,stadionul orășnesc, activități sportive și activități tineret.

Scopul programului este – condiții optime pentru promovarea unui mod sănătos de viață.condiții bune de odihnă și distracție pentru tineret.

În ambele școli sportive sunt înmatriculați în total 417 sportivi. În perioada de 6 luni a anului 2024 numărul sportivilor de performanță constituie 58 de sportivi.

1. Ponderea numărului sportivilor de performanță și măiestrie sportivă(% din numărul total al sportivilor

Aprobat	Rezultat	Deviere
13,7	13,9	+0,2

2. Numărul sportivilor de performanță și măiestrie sportivă

Aprobat	Rezultat	Deviere
56	58	+2

3. Cheltuieli anuale per sportiv (raportate la numărul sportivilor înmatriculați)

Aprobat	Rezultat	Deviere
24700	10380	-14320

În perioada de 6 luni a anului 2024 a fost organizat evenimentul Ziua mișcării olimpice și ziua familiei cu participarea populației.

1. Ponderea populației implicate activ în activități sportive (% față de numărul total al populației)

2. Gradul de organizare a activităților sportive

Aprobat	Rezultat	Deviere
12	-	-12
100	33,33	-66,77

1. Numărul populației implicate activ în activități sportive

2. Numărul de activități sportive organizate

Aprobat	Rezultat	Deviere
2200	1200	-1000
3	1	-2

3. Cheltuieli medii de organizare a unei activități sportive

Aprobat	Rezultat	Deviere
71000	21260	-49740

Alt scop al programului este - condiții bune de odihnă și distracție pentru tineret. Obiectivul programului este – organizarea anuală a cel puțin 3 evenimente culturale cu implicarea nemijlocită a tinerilor. În perioada de raportare au fost organizate 9 activități cu implicarea tinerilor.

1. Gradul de organizare a manifestățiilor culturale

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	100	0

2. Numărul de evenimente organizate cu implicarea tinerilor

Aprobat	Rezultat	Deviere
3	9	+6

3. Prezența medie a tinerilor per eveniment

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	100	0

Programul – învățământ

Programul include activitatea a 3 instituții preșcolare.

Scopul principal al programului este- copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară. La situația de 30 iunie 2024 în toate 3 instituții preșcolare sunt înscriși 585 copii , dintre care în mediu au frecventat grădinița 384 copii.

1. Rata de frecventare a copiilor în grădiniță (în creștere cu 1% anual)

Aprobat	Rezultat	Deviere
81	63,2	-17,8

2. Numărul mediu de copii, care frecventează grădinița

Aprobat	Rezultat	Deviere
582	384	-198

3. Cheltuieli medii de întreținere a unui copil pe an

Aprobat	Rezultat	Deviere
35153	25319	-9834

Programul – protecția socială

Programul include subprogramul – **asistența socială a persoanelor cu necesități speciale**

Scopul programului – îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor cu necesități speciale. Acordarea ajutoarelor unice pentru persoanele cu necesități speciale.

Subprogramul include acțiuni de identificare, monitorizare și acordare a protecției persoanelor cu necesități speciale. Subvenții acordate organizațiilor necomerciale (Asociația Diabeticilor, Asociația Nevăzătorilor).

În perioada de 6 luni a anului 2024 n-au fost acordate ajutoare unice persoanelor cu necesități special.

1 Gradul de acordare a ajutoarelor unice

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	-	-80

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
40	-	-40

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
200	-	-200

Programul include subprogramul – **protecția a persoanelor în etate**

Scopul programului – îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor în etate. Acordarea ajutoarelor unice pentru pensionari și pentru participanții la lichidarea consecințelor de la Cernobîl și la conflictul de pe Nistru și Afganistan.

Subprogramul include acțiuni de identificare, monitorizare și acordare a protecției persoanelor în etate.

În perioada de 6 luni a anului 2024 au fost acordate ajutoare bănești la 18 beneficiari participanții la lichidarea consecințelor de la Cernobîl ,52 beneficiari participanții la conflictul de pe Nistru.Participanții la conflictul din Afganistan în numar de 34 beneficiari au primit pachete cu produse alimentare.

1 Gradul de acordare a ajutoarelor unice

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	47,2	-32,8

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
220	104	-116

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
300	244	-56

Programul include subprogramul – **protecția a familiei și copilului**

Scopul programului – îmbunătățirea condițiilor vieților copiilor. Acordarea suportului pentru procurarea rechizitelor școlare (1 septembrie), procurarea cadourilor de anul Nou pentru copiii invalizi. Asigurarea cu amestecuri din lapte praf a copiilor în varstă până la 1 an.

Subprogramul include acțiuni de identificare, monitorizare și acordare a protecției copiilor din familii social- vulnerabile.Suținerea centrului Dorința.

În perioada de 6 luni a anului 2024 au fost acordate amestecuri din lapte praf copiilor în varstă de până la 1 an la 30 beneficiari lunar.

1 Gradul de acordare a ajutoarelor unice

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	37,5	-42,5

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	30	-50

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
770	372	-398

Programul include subprogramul – **protecția social a unor categorii de cetățeni**

Scopul programului – asigurarea respectării drepturilor persoanelor de etnie romă.
Acordarea asistenței persoanelor de etnie romă.

Subprogramul include activitatea mediatorului comunitar în vederea promovării intereselor comunității rome.

În perioada de 6 luni a anului 2024 au fost primiți în audiență 214 de beneficiari de etnie romă și soluționate 146 de cereri.

1 Gradul de soluționare a cererilor persoanelor de etnie romă

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	-	-80

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
850	214	-636

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
210	-	-210

Programul – Transferuri între administrația publică locală de diferite niveluri

Programul include subprogramul – **raporturi interbugetare cu destinație specială.**

Scopul programului este – copii alimentați – o generație tânără sănătoasă.

Obiectivul subprogramului este promovarea unui mod sănătos de viață pentru copii, prin alocarea transferurilor cu destinație specială către bugetul local de nivelul II pentru alimentația elevilor din clasele V-XII din familii social – vulnerabile și a copiilor din familii în situații de risc de la centru de zi Epitrop .

În perioada de 6 luni a.2024 au fost 62,0 mii lei pentru copiii din LT Vasile Alexandri, în baza de confirmare a cheltuielilor depuse de instituții

1. Gradul de executare a transferurilor cu destinație specială către beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	22,4	-77,6

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
98	40	-58

3. Costul mediu anual pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
2821	1550	-1271

Programul –Acțiuni cu caracter general

Programul include subprogramul – **acțiuni cu caracter general**

Scopul programului este – surse suplimentare identificate pentru programe de investiții.

Obiectivul subprogramului este vânzarea a 2 ha de pământ în anul 2024.

Pentru a .2024 au fost aprobate venituri în sumă de 150,0 mii lei din realizarea terenurilor proprietate publică.Pe parcursul a 6 luni a anului 2023 s-a realizat

terenuri (surplus)cu suprafața totală de 0,0151 ha și au fost acumulate surse suplimentare în sumă de 5,5 mii lei.

1. Surse suplimentare acumulate

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	-	-100

2. Suprafața de pământ vândută

Aprobat	Rezultat	Deviere
2,0	0,0151	-1,9849

3. Costul mediu a ha

Aprobat	Rezultat	Deviere
50000	-	-50000

Programul –Sănătate publică și serviciile medicale

Programul include subprogramul – **programele naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății**

Scopul programului este – îmbunătățirea calității vieții pacienților ce necesită asistență medicală specială.

Obiectivul subprogramului este motivarea donațiilor de sânge 100 % anual.Motivarea pacienților bolnavi de tuberculoză să facă tratament.

Pe parcursul a 6 luni a anului 2024 de către Centrul de Sănătate Publică n-a fost organizată nici o campanie de donare de sange .

1. Creșterea gradului de asigurare cu produse de sange

Aprobat	Rezultat	Deviere
1	-	-1

2. Gradul de acordare a ajutoarelor bănești

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	-	-80

3. Numărul de donatori voluntari de sânge

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	-	-100

Rețea, state și contingente

Primăria orașului Călărași are în subordine 11 instituții la situația de la 30.06.2024 cu 211,60 unități de personal, aprobate prin decizia Consiliului Orășenesc Călărași nr.01/13 din 09.02.2024.

La Aparatul primarului numărul statelor de personal la sfârșitul perioadei constituie 35,0 unități, sau cu 2,0 unități mai puțin în comparație cu statele aprobate. Funcțiile vacante fiind: 1,0 unități Viceprimar și 1,0 unități de specialist principal (atragerea investițiilor). Astfel numărul de unități mediu realizat la Aparatul primarului constituie 33,67 unități.

În tabelul de mai jos sunt reflectate numărul de unități real încadrate la sfârșitul perioadei în comparație cu numărul unităților precizate pentru trimestrul II anul 2024.

N/0	Denumirea instituției	Codul instituției	Activitate	Aprobat 2024	Real încadrat la 30.06.2024	Funcții vacante
1	Aparatul primarului	11107	00005	37,0	35,00	1,0-Viceprimar; 1,0-specialist principal
		11107	00009	3,5	3,5	
		11107	00371	3,0	2,0	1,0 - mediator
2	Grădinița-creșă nr.1	10548	00199;	22,95	22,95	
			00448	2,0	2,0	
3	Grădinița-creșă nr.2	06963	00199	38,0	37,00	0,5 - psiholog
			00448	3,0	3,0	0,5 - resurse umane
4	Grădinița-creșă nr.3	06962	00199	38,75	38,75	
			00448	3,0	3,0	
5	Școala Sportivă M.Viteazul	06972	00238	23,4	21,83	1,07- funcții didactice 0,5 – maseur
6	Școala Sportivă "C.Cobîlean	06971	00238	21,0	21,0	
7	Stadionul orășenesc	10226	00355	6,0	6,0	
8	Biblioteca nr.2	10219	00231	1,25	1,25	
9	Biblioteca loc.Oricova	06976	00231	1,25	1,25	
10	Muzeul de istorie și etnografie	01635	00232	6,0	6,0	
11	Estrada de vară	10587	00233	1,5	1,0	0,5 – administrator principal
	Total			211,60	205,53	6,07

Conform tabelului se prezintă 6,07 funcții vacante la sfârșitul perioadei de raportare.

Cele mai multe funcții vacante revin aparatului primarului – 2,0 unități, urmat de școlile sportive – 1,57 unități.

În oraș activează 3 grădinițe cu 20 grupe, cu un număr mediu de 585 copii, dintre care numărul mediu de copii alimentați fiind de 547. Diferența dată se

datorează faptului că în perioada rece copiii sunt mai predispuși la îmbolnăviri. Totodată, activitatea la 2 instituții de educație timpurie a fost suspendată în perioada 03.06.2024-14.06.2024, iar la IET "GUGUȚĂ" în perioada 03.06.2024-07.06.2024, conform Dispozițiilor Primarului nr. 152 și 153 din 29.05.2024 și nr.162 din 03.06.2024, pentru efectuarea lucrărilor de igienizare și a reparației curente.

Completarea medie a unei grupe constituie 29 copii. Frecvența medie pentru un copil din IET din oraș a constituit 81 zile.

În cadrul grădinițelor activează 5 grupe pregătitoare cu copii în vârstă de 5-7 ani cu un număr mediu de 144 copii și 3 grupe de copii în vârstă de 2-3 ani, cu un număr mediu de 77 copii.

Pe parcursul perioadei raportate nu s-au acordat compensații bănești, acestea urmând a fi executate în următorul trimestru. Suma planificată pentru plata compensațiilor constituie 196 mii lei, pentru 49 cadre didactice, a câte 4000 lei fiecare.

În conformitate cu decizia consiliului orașenesc Călărași nr.01/08 din 09.02.24 „Cu privire la stabilirea și aprobarea normelor financiare pentru alimentarea copiilor”, a fost stabilită norma zilnică pentru alimentarea unui copil cu vârsta de până la 3 ani în sumă de 32,25 lei (inclusiv 21,50 din contul mijloacelor bugetare și 10,75 din contul plății părinților) și pentru copiii de vârstă de la 3 până la 7 ani în sumă de 39,90 lei (26,60 lei din buget și 13,30 lei din contul plății părinților). Pe parcursul perioadei de referință, un copil din instituțiile de educație timpurie din oraș s-a alimentat, în mediu, de 34,66 lei/zi.

Pentru perioada raportată, fondul de retribuire a muncii la instituțiile de educație timpurie a fost executat în mărime de 5568,3 mii lei, ceea ce reprezintă 57,4% din suma aprobată (9702,3 mii lei).

În subordinea primăriei activează 3 instituții de cultură fizică și sport, inclusiv 2 școli sportive și stadionul orașenesc.

În cadrul școlilor sportive activează 27 de grupe cu 457 de sportivi în ele.

Pentru retribuirea muncii la școlile sportive a fost aprobată suma de 4022,50 mii lei, executarea constituind 2524,23 mii lei (62,7 %), iar la stadionul orașenesc s-a aprobat suma de 387,2 mii lei, dintre care s-a executat 224,3 mii lei (57,9%).

Compensațiile bănești anuale ale cadrelor didactice în sumă totală de 64,0 mii lei urmează să fie acordate în următorul trimestru la 16 cadre didactice.

La Bibliotecă numărul mediu de unități a constituit 2,5. Suma preconizată pentru remunerarea muncii aprobată e de 193,4 mii lei, executat fiind în mărime de 96,7 mii lei, ceea ce reprezintă 50,0 % din suma anuală.

Numărul mediu al mediatorilor comunitari constituie 1,83 unități, ca urmare a angajării la data de 05.02.2024 și 01.04.2024, în urma concursurilor desfășurate la două funcții. A treia funcție este temporar vacantă, mediatorul aflându-se în concediul de îngrijire a copilului.

Pentru retribuirea muncii s-a executat 68,3 mii lei, sau 55,0% din 124,2 mii lei aprobat.

Contabil-șef

A.Căpățînă



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr.08/02
din 25 octombrie 2024

Cu privire la casarea mijloacelor fixe uzate

În conformitate cu art.14 alin. (2) lit.h) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală ;

Art.9 alin.1 și 2 din Legea nr.523-XIV /1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale;

Punctual 4, pct.5, pct. 8, pct. 10 din Hotărîrea Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate , raportate la mijloace fixe;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite casarea mijloacelor fixe uzate, cu valoarea rămasă de 31094,18 lei indicate în anexa nr.11a prezenta decizie, din lista mijloacelor fixe aflate în gestiunea Grădinița-creșă nr.2 Guguță, Stadionul orășenesc, Biblioteca nr.2, Școala sportivă Mihai Viteazu și Grădinița-creșă nr.3 Lăstărel, conform demersurilor anexate și necesitatea decontării lor, precum și luând în considerație lipsa raționamentului de a efectua lucrările de reparație, fiind în așa fel imposibilă utilizarea lor în continuare.
2. Elementele din lemn și metal a paturilor, în urma casării, vor fi folosite la construcția adăposturilor pentru câinii vagabonzi.
3. Dna Căpățînă Angela, contabilă- șefă ,va casa și va scoate mijloacele fixe conform Hotărîrii Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate ,raportate la mijloace fixe.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
5. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARUL CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățînă
Tel.+37324423545

**Registrul
mijloacelor fixe casate și excluse din bilanțul contabil
al Primăriei orașului Călărași**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Anul procurării</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Valoarea inițială (lei)</i>	<i>Valoarea restantă (lei)</i>
1	Pat cu 3 locuri	2004	42	16139,34	0,00
2	Paturi pentru copii vechi	1986	72	4502,88	0,00
3	Fotoliu,culoare neagră 2	2019	1	2450,00	408,33
4	Complex sportiv	1986	1	403,32	0,00
5	Ungheraș sportiv	2000	1	2800,00	0,00
6	Table de scris	2000	10	1716,57	0,00
7	Nisipiere cu capac	2018	8	47992,00	0,00
8	Acordion Voltmeister 2	1980	1	830,00	0,00
9	Cutii cu rechizite Eartly Child 2023,	2023	1	6383,83	0,00
10	Masă cu 2 tumbes	2010	4	353,25	0,00
11	Tabletă	2017	1	5390,00	0,00
12	Tabletă	2018	1	3515,26	0,00
13	Laiță	2017	1	1020,00	0,00
14	Masă de auditoriu	2017	1	965,00	379,34
15	Noptiere	2010	2	55,50	0,00
16	Plită electrică	2005	1	27555,00	7172,24
17	Plită electrică	2005	1	19757,00	1323,74
18	Motocoasa	2021	1	3200,00	3009,52
19	Boiler electric	2001	1	2400,00	1180,00
20	Boiler	2001	1	2300,00	1360,83
21	Televizor Magnum	2007	7	8400,00	3184,58
22	Televizor	2007	1	3650,00	1123,07
23	Fier de călcat	2009	2	1350,00	1181,25
24	Fierbător de apă	2008	3	830,00	458,75
25	Cazan	2005	1	43524,00	0,00
26	Masina de însurubat	2020	1	882,00	468,56
27	Dulap 5 locuri	2007	5	4681,40	0,00
28	Scaune	2007	7	770,00	115,50
29	Stingătoare	2007	2	380,88	380,88
30	Lăzi pentru nisip	2005	3	2174,73	2174,73
31	Masă soare	2021	2	12658,00	7172,86
	Total:		186	229030,00	31094,18



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr.08/03
din 25 octombrie 2024

**Cu privire la excluderea costului de bilanț a apartamentelor privatizate din
evidența contabilă a ÎM Gospodăria Comunal-locativă Călărași**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) și art.19alin.(4) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.9 alin.1 și 2 din Legea nr.523 /1999 Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale;

În temeiul art. 14 alin.(2) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII /1993;
Examinând cererea Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași nr.973 din 14.10.2024 privind excluderea din evidența contabilă a costului de bilanț a apartamentelor privatizate ,

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite excluderea din evidență contabilă a ÎM Gospodăria Comunal-locativă Călărași costul de bilanț al apartamentelor care au fost privatizate după cum urmează:

Nr. d/o	Numele , Prenumele, Adresa	Nr. cadastral	Valoarea contabilă (lei)
1.			

2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățînă

Tel.+37324423545



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

**DECIZIE Nr.08/04
din 25 octombrie 2024**

Cu privire la modificarea Regulamentului privind aprobarea normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei orașului Călărași pentru anul 2024

În temeiul art.14 alin.(2) lit. m) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Hotărîrea Guvernului nr. 1362 din 22.12.2005 „Cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se modifică Regulamentul privind aprobarea normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei orașului Călărași pentru anul 2024(se anexează).
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățîna
Tel.+37324423545

REGULAMENT
**privind aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de
serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei orașului
Călărași pentru anul 2024**

I. Dispozitii generale.

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea aprobării normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii Primăriei orașului Călărași, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrii Guvernului nr.1362 din 22.12.2005 „Cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice”.

II. Modul de reglementare

Prezentul Regulament reglementează numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercițiul funcțiunii de către colaboratorii Primăriei orașului Călărași

Se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

- a) pentru fiecare unitate de personal cîte un număr, total -21.
- b) telefon/fax - 3 numere, pentru 3 unități de personal;
- c) aparat multifuncțional (xerox, scanner, imprimantă)- 21 unități
- c) telefoane mobile – 19 unități, abonamentul 129 lei.

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr. 08/05
din 25 octombrie 2024

Cu privire la modificarea deciziei nr.03/08 din 16.05.2024
Cu privire la acceptarea sistemului exterior de canalizare în gestiunea economică a
ÎM Gospodaria comunal locativă Călărași

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
În baza demersului nr.135 din 18.04.2024 a Primăriei Tuzara privind permisiunea ÎM
Gospodaria Comunal Locativă Călărași să primească în gestiune economică pe un
termen de 3 ani rețelele de canalizare din satele Seliștea Noua și Tuzara ;
În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat
prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se modifică punctul 1 din Decizia nr.03/08 din 16.05.2024 „Cu privire la acceptarea sistemului exterior de canalizare în gestiunea economică a ÎM Gospodaria comunal locativă Călărași,,și va avea următorul conținut:
Se permite ÎM Gospodaria Comunal Locativă Călărași să primească în gestiunea economică pe termen de 3 ani stațiile de pompare a apelor uzate nr.1,2,și 3, rețea de canalizare gravitațională și rețea de canalizare sub presiune din satele Seliștea Nouă și Tuzara, cu valoarea de bilanț rămasă 6880084,87 lei.
- 2.Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
- 3.Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași, dnul Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat:
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpășină
Tel.+37324423545



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr. 08/06
din 25 octombrie 2024

**Cu privire la îndeplinirea Planului de măsuri pentru activitatea orașului
în perioada rece a anilor 2024 – 2025**

În temeiul Art.14alin.(2)lit.f),s) și art.19alin.(3) din Legea privind administrația publică locală, Nr.436/2006;

În vederea asigurării funcționalității instituțiilor/obiectelor ce se află în subordinea autorității publice locale, în perioada rece 2024-2025;

Decizia consiliului nr.3/20 din 16.05.2024 Cu privire la programul de activitate pe trimestrul III al anului 2024;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se constituie comisia de monitorizare a activității instituțiilor subordonate primăriei pentru perioada rece a anului, în următoarea componență:
Președinte:
DI Mihail JACOTA– viceprimarul orașului
Membrii:
DI Ion CHICU- specialist în construcții, gospodărie comunală și drumuri
DI Marin FLOREA-specialist
DI Ion BURUNGIU– arhitect-șef
Dna Natalia PARASCHIV –specialist în gestionarea patrimoniului public
Dna Angela CĂPĂȚÎNĂ – contabilă-șef
consilier orășenesc
consilier orășenesc
2. Directorul Î.M. „Gospodăria Comunal Locativă”, va asigura contractarea consumatorilor la sistemul de alimentare cu apă și canalizare pentru perioada rece a anilor 2024-2025.

3. Persoanele responsabile de îndeplinirea Planului de acțiuni pentru activitatea orașului în perioada rece a anilor 2024-2025, aprobat prin decizia consiliului orașenesc în termeni stabiliți de program să finiseze îndeplinirea măsurilor preconizate, inclusiv monitorizarea implementării măsurilor de eficientizare a consumului de energie.
4. Specialistul Dl Ion CHICU împreună cu conducătorii instituțiilor subordonate primăriei să asigure ermetizarea subsolurilor, geamurilor și ușilor de la intrări în scopul conservării energiei termice, să țină în evidență strictă consumul de resurse energetice prin informarea lunară a primarului orașului.
5. Contabilul șef Dna Angela CĂPĂȚÎNĂ, să asigure acumularea surselor bănești pentru finanțarea consumului curent de energie electrică, energia termică și apă în perioada rece a anilor 2024-2025.
6. Viceprimarul Dl.Mihail JACOTA, împreună cu specialiștii primăriei: dl Ion BURUNGIU- arhitect- șef, dl Marin FLOREA- specialist în construcții și amenajare, dna Natalia Paraschiv- specialist în gestionarea patrimoniului public și directorul Î.M. „Gospodăria Comunal Locativă,, să informeze proprietarii de locuințe privatizate despre necesitatea fondării Asociațiilor de Coproprietari în Codominiu, asigurând gestionarea lor de către președinții asociațiilor.
7. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Dl. Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI :

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI:

Ecaterina MELNIC

	pentru iluminatul din WC-uri și/sau holuri.	specialist instalator												
12	Gestionarea eficientă a iluminatului interior și exterior, deconectarea iluminatului în zonele neutilizate, inclusiv pe timp de zi dacă e cazul	Managerul Energetic, Personalul instituției	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
13	Deconectarea aparatelor consumatoare de energie electrică de la priză atunci când acestea nu sunt folosite, pentru a evita consumul de energie în regim continuu.	Personalul instituției	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
14	Desemnarea persoanei responsabile de elaborarea raportului privind măsurarea și raportarea rezultatelor.	Managerul instituției												▪

Viceprimarul orașului Călărași
Mihail JACOTA



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/07
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor
în Instituția de Educație Timpurie**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198/ 1993 „ Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”

Cap.II, pct.4), sbct. 4.1, 4.2 al Regulamentului privind condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie din orașul Călărași, aprobat prin Decizia consiliului orășenesc nr.07/09 din 29 august 2024

Examinînd cererea [REDACTED], domiciliată [REDACTED], prin care solicită de a fi scutită de plata pentru întreținerea copiilor în IET Călărași

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se scutesc parțial (50%) minorii [REDACTED] și [REDACTED] [REDACTED] de plata de întreținere în instituția de educație timpurie nr.3 „Lăstărel”, pentru perioada 01.11.2024-31.12.2024.
2. Prezenta decizie se comunică solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie viceprimarului, dl Mihail JACOTA.

PREȘEDINTELE COMISIEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/08
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor
în Instituția de Educație Timpurie**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198/ 1993 „ Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”

Cap.II, pct.4), sbct. 4.1, 4.2 al Regulamentului privind condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie din orașul Călărași, aprobat prin Decizia consiliului orășenesc nr.07/09 din 29 august 2024

Examinînd cererea cet. [REDACTED] domiciliată or.Călărași, str. [REDACTED] [REDACTED] prin care solicită de a fi scutită de plata pentru întreținerea copiilor în IET Călărași Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se scutesc parțial (50%) minorii [REDACTED], [REDACTED], a.n. [REDACTED] de plata de întreținere în instituția de educație timpurie nr.3 „Lăstărel”, pentru perioada 01.11.2024-31.12.2024.
2. Prezenta decizie se comunică solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie viceprimarului, dl Mihail JACOTA.

PREȘEDINTELE COMISIEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/09
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor
în Instituția de Educație Timpurie**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198/ 1993 „ Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”

Cap.II, pct.4), sbct. 4.1 al Regulamentului privind condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie din orașul Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.07/09 din 29 august 2024

Examinînd cererea cet. [REDACTED] domiciliată or.Călărași, [REDACTED] prin care solicită de a fi scutită de plata pentru întreținerea copiilor în IET Călărași

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se scutesc parțial (50%) minorii [REDACTED], [REDACTED] și [REDACTED] de plata de întreținere în instituția de educație timpurie nr.3 „Lăstărel” pentru perioada 01.11.2024-31.12.2024.
2. Prezenta decizie se comunică solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie viceprimarului, dl Mihail JACOTA.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/10
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor
în Instituția de Educație Timpurie**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 198/1993 „Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”

Cap.II, pct.4), sbct. 4.4 al Regulamentului privind condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie din orașul Călărași, aprobat prin Decizia consiliului orășenesc nr.07/09 din 29 august 2024

Examinînd cererea cet. [REDACTED] prin care solicită de a fi scutită de plata pentru întreținerea copiilor în IET Călărași

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se scutește parțial (50%) minorul [REDACTED] de plata de întreținere în instituția de educație timpurie nr.2 „Guguță”, pentru perioada 01.11.2024-31.12.2024.
2. Prezenta decizie se comunică solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie viceprimarului, dl Mihail JACOTA.

PREȘEDINTELE COMISIEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/11
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la modificarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2024

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.55 alin.(5) al Legii nr.181/ 2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
Art.24 alin.(1) al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
Hotărârea pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2022-2024 (nr. 571, 21 august 2024) (Monitorul Oficial nr. 370-372 din 27.08.2024, anexa nr.2);
În conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.124 din 21 decembrie 2023;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Decizia consiliului orășenesc Călărași nr.11/30 din 08 decembrie 2023 Cu privire la aprobarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2024 în lectura a doua, se modifică după cum urmează:
La punctul 1.1. sintagma "Venituri în sumă de 56491,4 mii lei și la cheltuieli în sumă de 59456,4 mii lei" se substituie cu sintagma "Venituri în sumă de 59014,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 64969,9 mii lei".
2. Anexele nr.1; nr.2; nr.3; nr.4; nr.5 se substituie cu anexele nr.1; nr.2; nr.3; nr.4; nr.5 anexate la prezenta decizie.
3. Decizia aprobată se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași, dlui Ambroci Victor.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor: Specialist principal Potrîmba Maria
Tel: 0244-2-20-52

**Sinteza veniturilor, cheltuielilor, soldul şi sursele de finanţare ale bugetului oraşului Călăraşi
pentru anul 2024**

Denumirea	Coduri economice	Suma, mii lei
I. Venituri,total	1	59014,1
Inclusiv transferuri, total, dintre care:	19	34877,0
- Transferuri primite între bugetul de stat şi bugetele locale	191	34236,8
- Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale	193	640,2
II. Cheltuieli, total	2+3	64969,9
Inclusiv: cheltuielile de personal		26642,6
Transferuri acordate bugetului local de nivelul II		276,5
Investiţii capitale		1194,0
III. Sold bugetar	1-(2+3)	5955,8
IV. Sursele de finanţare,total		5955,8
Inclusiv conform clasificăţiei economice(K3)		
ACTIVE FINANCIARE	4	
Acţiuni şi alte forme de participare în capital în interiorul ţării	415	
- sold mijloace băneşti la 01.01.2024	910	5955,8

Secretară a consiliului oraşenesc

Melnic Ecaterina

Executor: Specialist principal Potrîmba Maria

Tel: 0244-2-20-52

**Sinteza veniturilor bugetului primăriei orașului Călărași
pentru anul 2024**

Denumirea veniturilor	Cod eco	Suma
		Mii lei
1	2	4
Venituri total		59014,1
<i>inclusiv:</i> I. Venituri proprii, total		24137,1
<i>inclusiv:</i>		
1. Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	14850,0
2. Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	680,0
3. Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati indepedente in domeniul comertului	111124	70,0
4. Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de lgricola in regim de taxi	111125	115,0
5. Impozit pe venitul lgricola operatiunilor de predare in lgrico si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	100,0
6. Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	41,1
7. Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	176,4
8. Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	160,4
9. Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	36,6
10. Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea lgricola (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	678,9
11. Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea lgricola (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	1570,7
12. Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	1,0
13. Taxa de piata	114411	208,8
14. Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	352,6
15. Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de calatori pe teritoriul municipiilor, oraselor si satelor (comunelor)	114413	113,4
16. Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)	114414	1,0
17. Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	162,8
18. Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	2005,7
19. Taxa pentru cazare	114421	11,5
20. Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	170,0
21. Taxa pentru salubritate	114426	252,0
22. Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	290,5
23. Taxa pentru apă	114611	45,0
24. Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	103,5
25. Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	152,6
26. Plata pentru certificatele de urbanism si autorizaiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	6,5

27. Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1306,5
28. Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	432,0
29. Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul 1	143130	2,0
30. Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114	16,6
31. Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare	144214	20,0
32. Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul 1	145142	4,0
II. Transferuri, total		34877,0
<i>inclusiv:</i>		
1. Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale	191	34236,8
<i>inclusiv:</i>		
<i>-transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare</i>	191211	19148,6
<i>- transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru școlile sportive</i>	191213	7612,3
<i>-transferuri curente primite pentru protecția socială</i>	191212	178,6
<i>- transferuri curente primite cu destinație generală de la bugetul de stat ,inclusiv:</i>	191231	2454,0
<i>-Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I</i>	191239	4411,9
<i>-Transferuri cu destinație specială pentru cheltuieli capitale</i>	191420	431,4
2. Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193	640,2
<i>inclusiv:</i>		
<i>-Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale</i>	193120	426,7
<i>- Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale</i>	193320	213,5

Secretară a consiliului orașenesc

Melnic Ecaterina

*Executor: Specialist principal Potrîmba Maria
Tel: 0244-2-20-52*

**Resursele și cheltuielile bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2024,
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea indicatorului	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli - Total general, inclusiv:		64969,9
I. Cheltuieli recurente, total		63775,9
inclusiv, cheltuieli de personal	21	26642,6
II. Investiții capitale, total	3192	1194,0
Servicii de stat cu destinație generală	01	10041,4
Resurse, total, dintre care:		10041,4
- Resurse generale	1	9601,2
- Resurse colectate	2	440,2
Cheltuieli, total, dintre care:		10041,4
- Exercițierea guvernării	0301	9756,8
- Gestionarea fondului de rezervă	0802	163,1
- Acțiuni cu caracter general	0808	-155,0
- Transferuri între APL de nivelul I și II	1102	276,5
Ordine publică și securitate națională	03	16,9
Resurse, total, dintre care:		16,9
Resurse generale	1	16,9
Cheltuieli, total, dintre care:		16,9
- Servicii de pompieri și salvatori	0321	16,9
Servicii în domeniul economiei	04	7976,2
Resurse, total, dintre care:		7976,2
- Resurse generale	1	7976,2
Cheltuieli, total, dintre care:		7976,2
- Dezvoltarea drumurilor	6402	7976,2
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	11997,7
Resurse, total, dintre care:		11997,7
- Resurse generale	1	11953,5
- Resurse colectate	2	44,2
Cheltuieli, total, dintre care:		11997,7
- Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe	7502	8047,3
- Aprovizionare cu apă și canalizare	7503	2650,4
- Iluminare stradală	7505	1300,0
OCROTIREA SĂNĂTĂȚII	07	42,0
Resurse, total, dintre care:		42,0

- <i>Resurse generale</i>	1	42,0
Cheltuieli, total, dintre care:		42,0
- Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	42,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	12824,7
Resurse, total, dintre care:		12824,7
- <i>Resurse generale</i>	1	12801,2
- <i>Resurse colectate</i>	2	23,5
Cheltuieli, total, dintre care:		12824,7
- <i>Sport</i>	8602	9813,7
- <i>Tineret</i>	8603	250,0
- <i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1473,8
- <i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	1287,2
Învățământ	09	21705,8
Resurse, total, dintre care:		21705,8
- <i>Resurse generale</i>	1	20438,6
- <i>Resurse colectate</i>	2	1267,2
Cheltuieli, total, dintre care:		21705,8
- <i>Educație timpurie</i>	8802	21705,8
Protecție socială	10	365,2
Resurse, total, dintre care:		365,2
- <i>Resurse generale</i>	1	365,2
- <i>Resurse colectate</i>	2	
Cheltuieli, total, dintre care:		365,2
- Protecție a persoanelor în etate	9004	70,3
- Protecție a familiei și copilului	9006	75,8
- Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	25,5
- Protecție socială în cazuri excepționale	9012	10,0
- <i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	183,6

Secretară a consiliului orașenesc

Ecaterina Melnic

Executor : *Specialist principal Potrîmba Maria*
Tel: 0244-2-20-52

Transferuri acordate de la bugetul primăriei oraşului Călăraşi către bugetul raional de nivelul II şi bugetul de stat pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea instituţiei de învăţământ preuniversitar	Cod eco	Nr.de beneficiari	Suma, mii lei
1.	<i>Transferuri curente cu destinaţie specială pentru alimentaţia elevilor claselor V-XII din familii social-vulnerabile, din instituţiile de învăţământ preuniversitar din oraş, şi a copiilor în situaţii de risc, inclusiv:</i>	293111		276,5
	Gimnaziul “Ion Creangă ,,		20	56,4
	Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”		40	112,9
	Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”		38	107,2

Transferuri primite de la bugetul de stat către bugetul primăriei oraşului Călăraşi pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea transferurilor	Cod eco	Suma, Mii lei
1	Transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul I	191231	2454,0
2	Alte transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul I	191239	4411,9
3	Transferuri cu destinaţie specială, <i>inclusiv:</i>	191210	26939,5
	<i>-transferuri curente primite pentru învăţământul preşcolar</i>	191211	19148,6
	<i>-transferuri curente primite pentru protecţia socială</i>	191212	178,6
	<i>-transferuri curente primite pentru şcolile sportive</i>	191213	7612,3
4	Transferuri cu destinaţie specială pentru cheltuieli capitale	191420	431,4
	Total		34236,8

Secretară a consiliului oraşenesc

Ecaterina Melnic

*Executor: Specialist principal Potrîmba Maria
Tel: 0244-2-20-52*

Lista proiectelor de investiţii capitale pe primăria oraşului Călăraşi pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea proiectelor investiţionale	Cod				Suma, mii lei		
		Org 1	F3	P2	proiect	total	inclusiv	
							Buget local	Din surse Externe şi alte
1	Proiectul „Construcţia reţelei de canalizare în partea Nord-Vest a oraşului Călăraşi”	1167	06	7503	9709	168,0	168,0	
2	Construcţia reţelelor de apeduct şi canalizare în oraş	1167	06	7503	9708	300,0	300,0	
3	Proiectul „Îmbunătăţirea condiţiilor de sport pentru copii” – Satul European	1167	08	8602	14664	626,0	73,0	553,0
4	Proiectul ”Reparaţia Grădiniţei ”Guguţa” în cadrul Programului Naţional „Satul European”	1167	09	8802		100,0		100,0
	Total					1194,0	541,0	653,0

Secretară a consiliului oraşenesc

Melnic Ecaterina

*Executor: Specialist principal Potrîmba Maria
Tel: 0244-2-20-52*

Analiza propunerilor de modificare a deciziei nr. 11/30 din 08.12.2023
“Cu privire la aprobarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru a. 2024 în lectura a doua “
la capitolul cheltuieli

Denumirea indicatorului	Cod	Precizat 2024 la zi Mii lei	Modificări propuse (+/-) Mii lei	Rectificat	Precizat 2024 cu modificări Mii lei	Argumentare
Cheltuieli - Total general, inclusiv		64869,9	+100,0	+100,0	64969,9	
I. Cheltuieli recurente, în total		63775,9			63775,9	
inclusiv, cheltuieli de personal	21	26642,6			26642,6	
II. Investiții capitale, în total	3192	1094,0	+100,0	+100,0	1194,0	
Servicii de stat cu destinație generală	01	10041,4			10041,4	
Resurse, total		10041,4			10041,4	
<i>Resurse generale</i>	1	9601,2			9601,2	
<i>Resurse colectate</i>	2	440,2			440,2	
Cheltuieli, total		10041,4			10041,4	
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	9756,8			9756,8	
<i>Gestionarea fondului de rezervă</i>	0802	163,1			163,1	
<i>Acțiuni cu caracter general</i>	0808	-155,0			-155,0	
<i>Transferuri între APL de nivelul I și nivelul II</i>	1102	276,5			276,5	
Ordine publică și securitate națională	03	+16,9			+16,9	
Resurse, total		+16,9			+16,9	
<i>Resurse generale</i>	1	+16,9			+16,9	
<i>Resurse colectate</i>						
Cheltuieli, total		+16,9			+16,9	
<i>Servicii de pompieri și salvatori</i>	0321	+16,9			+16,9	
Servicii în domeniul economiei	04	7976,2			7976,2	
Resurse, total		7976,2			7976,2	
<i>Resurse generale</i>	1	7976,2			7976,2	
<i>Resurse colectate</i>	2					
Cheltuieli, total		7976,2			7976,2	
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	7976,2			7976,2	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	11997,7			11997,7	
Resurse, total		11997,7			11997,7	
<i>Resurse generale</i>	1	11953,5			11953,5	
<i>Resurse colectate</i>	2	44,2			44,2	
Cheltuieli, total		11997,7			11997,7	
<i>Dezvoltarea gospodăriei comunale și de locuințe</i>	7502	8047,3			8047,3	
<i>Aprovizionare cu apă și canalizare</i>	7503	2650,4			2650,4	
<i>Iluminare stradală</i>	7505	1300,0			1300,0	

Ocrotirea sănătății	07	42,0			42,0	
Resurse, total		42,0			42,0	
<i>Resurse generale</i>	1	42,0			42,0	
<i>Resurse colectate</i>	2	42,0			42,0	
Cheltuieli, total		42,0			42,0	
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	42,0			42,0	
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	12824,7			12824,7	
Resurse, total		12824,7			12824,7	
<i>Resurse generale</i>	1	12801,2			12801,2	
<i>Resurse colectate</i>	2	23,5			23,5	
Cheltuieli, total		12824,7			12824,7	
<i>Sport</i>	8602	9813,7			9813,7	
<i>Tineret</i>	8603	250,0			250,0	
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1473,8			1473,8	
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	1287,2			1287,2	
Învățământ	09	21605,8	+100,0	+100,0	21705,8	
Resurse, total		21605,8	+100,0	+100,0	21705,8	
<i>Resurse generale</i>	1	20338,6	+100,0	+100,0	20438,6	
<i>Resurse colectate</i>	2	1267,2			1267,2	
Cheltuieli, total		21605,8	+100,0	+100,0	21705,8	
<i>Educație timpurie</i>	8802	21605,8	+100,0	+100,0	21705,8	Proiectul ”Reparația Grădiniței ”Guguță” în cadrul Programului Național „Satul European”
Protecție socială	10	365,2			365,2	
Resurse, total		365,2			365,2	
<i>Resurse generale</i>	1	365,2			365,2	
<i>Resurse colectate</i>	2					
Cheltuieli, total		365,2			365,2	
<i>Protecție a persoanelor în etate</i>	9004	70,3			70,3	
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	75,8			75,8	
Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	25,5			25,5	
Protecție socială în cazuri excepționale	9012	10,0			10,0	
<i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	183,6			183,6	

Executor : Specialist principal Potrîmba Maria

tel : 0244-22052

**Analiza propunerilor de modificare a deciziei nr. 11/30 din 08.12.2023
“Cu privire la aprobarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru a. 2024 în lectura a doua “
la capitolul venituri**

Denumirea indicatorului	Cod	Precizat 2024 la zi Mii lei	Modificări propușe (+/-) Mii lei	Rectificat	Precizat 2024 cu modificări mii lei	Argumentare
Venituri total		58914,1	+100,0	+100,0	59014,1	
<i>inclusiv:</i> I. Venituri proprii, total		24137,1			24137,1	
<i>inclusiv:</i>						
1.Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	14850,0			14850,0	
2. Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	680,0			680,0	
3. Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati indepedente in domeniul comertului	111124	70,0			70,0	
4. Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	115,0			115,0	
5. Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	100,0			100,0	
6. Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	41,1			41,1	
7. Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	176,4			176,4	
8. Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	160,4			160,4	
9. Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	36,6			36,6	
10. Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	678,9			678,9	
11. Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	1570,7			1570,7	

12. Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	1,0			1,0	
13. Taxa de piata	114411	208,8			208,8	
14. Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	352,6			352,6	
15. Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de calatori pe teritoriul municipiilor, oraselor si satelor (comunelor)	114413	113,4			113,4	
16. Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)	114414	1,0			1,0	
17. Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	162,8			162,8	
18. Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	2005,7			2005,7	
19. Taxa pentru cazare	114421	11,5			11,5	
20. Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	170,0			170,0	
21. Taxa pentru salubritate	114426	252,0			252,0	
22. Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	290,5			290,5	
23. Taxa pentru apă	114611	45,0			45,0	
24. Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	103,5			103,5	
25. Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	152,6			152,6	
26. Plata pentru certificatele de urbanism si autorizatiile de construire sau desfiintare in bugetul local de nivelul I	142215	6,5			6,5	
27. Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1306,5			1306,5	
28. Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	432,0			432,0	
29. Amenzi si sanctiuni contraventionale incasate in bugetul local de nivelul I	143130	2,0			2,0	
30. Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114	16,6			16,6	
31. Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare	144214	20,0			20,0	
32. Alte venituri incasate in bugetele locale de nivelul I	145142	4,0			4,0	
II. Transferuri, total		34777,0	+100,0	+100,0	34877,0	
<i>inclusiv:</i>						
1. Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale	191	34136,8	+100,0	+100,0	34236,8	
<i>inclusiv:</i>						

<i>-transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru instituțiile preșcolare</i>	191211	19148,6			19148,6	
<i>- transferuri curente primite cu destinație specială de la bugetul de stat pentru școlile sportive</i>	191213	7612,3			7612,3	
<i>-transferuri curente primite pentru protecția socială</i>	191212	178,6			178,6	
<i>- transferuri curente primite cu destinație generală de la bugetul de stat</i>	191231	2454,0			2454,0	
<i>-Alte transferuri curente primite cu destinație generală primite între BS și BL I</i>	191239	4411,9			4411,9	
<i>- Transferuri cu destinație specială pentru cheltuieli capitale</i>	191420	331,4	+100,0	+100,0	431,4	Programul Național „Satul European” finanțat din mijloacele Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală
2. Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193	640,2			640,2	
<i>inclusiv:</i>						
<i>- Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale</i>	193120	426,7			426,7	
<i>-Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale</i>	193320	213,5			213,5	

*Executor : Specialist principal Potrîmba Maria
tel : 0244-22052*



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/12
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la aprobarea unității de educator în Instituția de Educație Timpurie
Grădinița-creșă nr.3 ”Lăstărel”**

În temeiul art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
În conformitate cu Regulamentul-tip al Instituției de Educație Timpurie, aprobat prin
Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.254 din 11.10.2017;
Examinând demersul directorului Instituției de Educație Timpurie, Dna Spînu Tatiana;
Nota informativă a specialistului raportor;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia
consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se aprobă 1,0 unități de educator suplimentar la grupa de creșă, la Instituția de Educație Timpurie Grădinița-creșă nr.3 ”Lăstărel” , începînd cu 01.01.2025.
2. Cheltuielile de personal se vor executa din contul *transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar*, prevăzute în bugetul primăriei pentru anul 2025.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași, dlui Ambroci Victor.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/13
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la instituirea funcției de antrenor în statul de personal al Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice ”Constantin Cobîlean”

În temeiul art.14 alin.2, lit.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.31 din 30.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive;
Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. OMTS118s/2017 din 16.05.2017 ”Cu privire la aprobarea statelor-tip de funcții ale școlilor sportive;
Examinând demersul dlui Cobîlean Constantin, directorului Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice, nr.7 din 12.09.2024;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se aprobă 1,5 unități de antrenor de lupte libere la Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice ”Constantin Cobîlean” , începînd cu 01.01.2025.
2. Cheltuielile de personal se vor executa din contul *transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru alte școli sportive* prevăzute în bugetul primăriei pentru anul 2025.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași, dlui Ambroci Victor.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor: Specialist principal Potrîmba Maria
Tel: 0244-2-20-52



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md



DECIZIE nr. 08 /14
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă
în orașul Călărași pentru anul 2025**

În temeiul Art. 14 alin. (2) lit p) și art. 19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu Memorandumul Multilateral de cooperare nr.005 IEAP2-2020 semnat între A.O.Centrul Analitic Independent “Expert-Grup”, Primăria orașului Călărași și Asociația Pedagogilor, Studenților și Elevilor “Vademecum”;

In scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale orașului;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.9/5 din 06.12.2019;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Călărași pentru anul 2025.
2. Primarul orașului Călărași, prin dispoziție va desemna instituirea grupului de lucru privind implementarea proiectului Bugetarea participativă-2025, având ca scop sporirea nivelului de participare a cetățenilor în procesul bugetar.
3. Dna Melnic Ecaterina, secretar al consiliului, va publica pe pagina web oficială a primăriei orașului Călărași Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Călărași pentru anul 2025.
2. Decizia aprobată se publică în Registrul de stat al actelor locale, intră în vigoare începând cu 01.01.2025 și poate fi contestată în termen de 30 de zile din data comunicării la judecătoria Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.98, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se pune pe seama viceprimarului orașului, dna Doina HAREA.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARUL CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor. Valeria Goginețchi
Tel.+373/60399038



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.08/15
din 25 octombrie 2024**

proiect

Cu privire la permisiunea de semnare a acordului adițional

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1282 alin.(2), lit.c) din Codul Civil al Republicii Moldova;

Examinând cererea SRL „Lapmol” privind semnarea unui acord adițional la contractul de locațiune” nr.03 din 02.07.2014 asupra bunurilor imobile cu nr.cadstrale 2544204.185.01, suprafața de 344,1 m.p, 2544204.189.02, suprafața de 116,3 m.p, 2544204.191.01, suprafața de 79,1 m.p., proprietatea APL Călărași, amplasate extravilanul com.Tuzara;

Examinînd Nota informativă a specialistului raportor cu privire la nesemnarea actului de predare-primire, nefiind efectuată radierea din registrul bunurilor imobile;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite semnarea acordului adițional la contractul de locațiune Nr.03 din 02 iulie 2014, încheiat între Primăria orașului Călărași, SRL „Lapmol” și Î.M., „Gospodăria Comunal Locativă Călărași”, pe perioadă determinată pînă la 31 decembrie 2024.

2. Se stabilește plata de locațiune în sumă de 26838,37 lei, lunar, conform deciziei consiliului nr.3/20 din 03 iunie 2022 Cu privire la modificarea contractului de locațiune nr.03 din 02 iulie 2014.

3. Directorul Î.M., „Gospodăria Comunal Locativă Călărași” va perfecta acordul adițional la contractul de locațiune Nr.03 din 02 iulie 2014.

4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.

5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl. Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

*EXECUTOR - N.Chitoroga
[+37367562767](tel:+37367562767)*



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.08/16
din 25 octombrie 2024**

proiect

Cu privire la rezilierea contractului de locațiune

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1251 și art.1279 alin.(1), lit.c) din Codul Civil al Republicii Moldova;

În legătură cu expirarea termenului contractului de locațiune și nota informativă a specialistului cu privire la rezilierea și încetarea contractului de locațiune nr. 27 din 20.05.2009 ;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se reziliază contractul de locațiune nr.27 din 20.05.2009 asupra bunului imobil cu nr.cadastral 2501216.280, suprafața de 0,0009 ha, amplasat în or.Călărași, str. 31 August 1989, f/n, încheiat între Primăria orașului Călărași și [REDACTED], începând cu 01 noiembrie 2024.
2. Specialistul principal, dl Nicolae Chitoroaga va perfecta actul de predare- primire asupra bunului imobil și va prezenta decizia aprobată la I.P.,Cadastrul bunurilor imobile” pentru efectuarea înscrierilor din subcapitolul III din Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași,Dl.Victor AMBROCI

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETAR CONSILIULUI

EXECUTOR - N.Chitoroaga

067562767

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/17
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la rezilierea contractului de locațiune

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1251 și art.1279 lit.a), c) din Codul Civil al Republicii Moldova.

În legătură cu faptul modificării anexei Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului prin majorarea tarifului pentru calcularea prețului normativ, iar contractele urmează a fi ajustate conform normei în vigoare, urmează ca terenurile a fi expuse la licitația publică conform tarifului actual.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

- 1.Se reziliază contractul de locațiune nr 240 din 04.06.2018, asupra bunului imobil cu nr.cadstral **2501213.221**, suprafața de 0,0019 ha, situat or.Călărași, str.Alexandru cel Bun, f/n, încheiat între Primăria orașului Călărași și [REDACTED]
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl. Victor AMBROCI

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

EXECUTOR - N.Chitoroga

067562767

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/18
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la rezilierea contractului de locațiune

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1251 și art.1279 lit.a),c) din Codul Civil al Republicii Moldova.

În legătură cu faptul modificării anexei Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului prin majorarea tarifului pentru calcularea prețului normativ, iar contractele urmează a fi ajustate conform normei în vigoare, urmează ca terenurile a fi expuse la licitația publică conform tarifului actual.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se reziliază contractul de locațiune nr 241 din 04.06.2018, asupra bunului imobil cu nr.cadstral **2501213.221**, suprafața de 0,0019 ha, situat or.Călărași, str.Alexandru cel Bun, f/n, încheiat între Primăria orașului Călărași și [REDACTED]

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl. Victor AMBROCI

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

EXECUTOR - N.Chitoroga

067562767

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr.08/19
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la rezilierea contractului de arendă funciară

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1251 și art.1282 alin.(1), lit.c) din Codul Civil al Republicii Moldova;

Avînd în vedere că locatarul nu-și onorează obligațiile contractuale, neachitînd plata pentru locațiunea terenului

Conform Notei Informative a specialistului cu privire la rezilierea și încetarea contractului de locațiune nr.155 din 05.02.2010;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc D E C I D E:

1. Se reziliază contractul de locațiune nr.155 din 05.02.2010 asupra bunului imobil cu nr.cadastral 2544206283, suprafața de 1,5989 ha, amplasat or.Călărași, str. Ion Creangă, f/n încheiat între Primăria orașului Călărași și S.A.,„Service- Agro-Călărași.
2. Dl Nicolae Chitoroaga, specialist principal (jurist) va înainta cerere în instanța de judecată privind încasarea sumei datorate pentru neplata locațiunii
3. Dl Nicolae Chitoroaga va prezenta decizia aprobată la I.P.,„Cadastrul bunurilor imobile” pentru efectuarea radierii înscrierilor din subcapitolul III din Registrul bunurilor imobile.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

EXECUTOR - N.Chitoroaga
067562767



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/20
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la rezilierea contractului de locațiune

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1251 și art.1282 alin.(1), lit.c) din Codul Civil al Republicii Moldova;

În legătură cu expirarea termenului contractului de locațiune și nota informativă a specialistului cu privire la rezilierea și încetarea contractului de locațiune nr.181 din 05.06.2012;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul Comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se reziliază contractul de locațiune nr.181 din 16.05.2012 asupra bunului imobil cu nr.cadastral 2501208.566, suprafața de 0,0028 ha, amplasat or.Călărași, str. Bojole, f/n, încheiat între Primăria orașului Călărași și [REDACTED]
2. Dl Nicolae Chitoroaga, specialist principal, va perfecta actul de predare- primire asupra bunului imobil și va prezenta decizia aprobată la I.P., „Cadastrul bunurilor imobile” pentru efectuarea radierii înscrierilor din subcapitolul III din Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl.Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

EXECUTOR - N.Chitoroaga

067562767

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr.08/21
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la rezilierea contractului de arendă funciară

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1251, art.1282 alin.(1) lit.c), art.1296 alin.(3)lit.c), lit.d) din Codul Civil al Republicii Moldova;

Avînd în vedere că locatarul nu-și onorează obligațiile contractuale, neachitînd plata pentru arenda terenului în modul stabilit de contract și norma civilă, precum nu achită nici impozitele asupra terenului arendat, iar bugetul local este prejudiciat.

Conform Notei Informative a specialistului cu privire la rezilierea și încetarea contractului de locațiune nr.155 din 05.02.2010;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se reziliază contractul de arendă funciară din 17.02.2017 asupra bunului imobil cu nr.cadastral 2501111.312, suprafața de 38,0000 ha, amplasat în orașul Călărași, extravilan, încheiat între Primăria orașului Călărași și [REDACTED]
2. Dl Nicolae Chitoroaga, specialist principal (jurist) va înainta cerere în instanța de judecată privind încasarea sumei datorate pentru neplata locațiunii
3. Dl Nicolae Chitoroaga va prezenta decizia aprobată la I.P.,Cadastrul bunurilor imobile” pentru efectuarea radierii înscrierilor din subcapitolul III din Registrul bunurilor imobile.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETAR CONSILIULUI

EXECUTOR - N.Chitoroaga, tel.067562767

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/22
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la modificarea deciziei nr.06/08 din 02 august 2024
Cu privire la rezilierea contractului de locațiune

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(b) lit.(c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.1251 și art.1279, lit.c) din Codul Civil al Republicii Moldova;

Examinând Nota Informativă a specialistului cu privire la procedura de delimitare și înregistrare a scuarului Speranței;

În legătură cu necesitatea substituirii în preambulul deciziei nr.06/08 din 02 august 2024, a art.1282 alin.(1) lit.c) din Codul Civil al Republicii Moldova, cu art.1279 lit.a) din Codul Civil al Republicii Moldova;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul Comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se modifică art.1282, alin.(1), lit.c) în partea descriptivă a deciziei nr.06/08 din 02 august 2024 „Cu privire la rezilierea contractului de locațiune” prin substituire cu art.1279 lit.c) Codul Civil al Republicii Moldova.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași, Dl. Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

EXECUTOR - N.Chitoroaga

067562767

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/23
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor,
lucrărilor și serviciilor la întreprinderea municipală Î.M. „Gospodăria Locativ
Comunală Călărași”**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.(m) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.8 alin.(7) lit.r) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;

Hotărârea Guvernului nr.351 din 10.06.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat;

Regulamentul de activitate a consiliului orașenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul Comisiei consultative de specialitate;

Consiliul orașenesc Decide:

1. Se aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea municipală Î.M.,Gospodăria Comunal Locativă Călărași (se anexează).
2. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința directorului Î.M.,GCL Călărași”, se publică în Registrul actelor locale și va produce efecte juridice începând cu 01 ianuarie 2025.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie viceprimarului, dna Doina HAREA

PREȘEDINTELE COMISIEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

*Executor -N.Chitoroaga
Tel.067562767*

**REGULAMENT
privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor
și serviciilor la întreprinderea de stat**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea municipală (în continuare – *Regulament*) reglementează modalitățile, procedeele de achiziție pentru necesitățile întreprinderii municipale (în continuare – *întreprindere*) și asigură transparența în cadrul achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii, minimizarea costurilor, economisirea mijloacelor bănești, asigurarea principiului celerității/operativității în cadrul achizițiilor, dar și sporirea gradului de eficiență a activității întreprinderii.

2. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică în cazul achiziționării serviciilor financiare, care se efectuează conform Regulamentului cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 387/2014, precum și în cazul achiziționării serviciilor de audit, care se efectuează conform Regulamentului cu privire la modul de selectare a societăților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2015.

3. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a modalităților de achiziție în scopul asigurării unui proces eficient de achiziții de bunuri, lucrări și servicii, al asigurării necesităților întreprinderii cu bunuri, lucrări și servicii, al participării operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție și dezvoltării concurenței între aceștia creând o concurență între solicitanți, al promovării imparțialității procedurilor de achiziții, reglementând:

- 1) stabilirea modalităților de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- 2) stabilirea responsabilităților grupului de lucru pentru achiziții;
- 3) stabilirea condițiilor de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare;
- 4) stabilirea condițiilor de depunere, deschidere și evaluare a ofertelor;
- 5) determinarea cerințelor speciale pentru participare la procedurile de achiziție;
- 6) stabilirea condițiilor de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție.

4. La achiziționarea de bunuri, lucrări, servicii, întreprinderea se conduce de următoarele principii:

- 1) disponibilitatea informațiilor privind achizițiile;
- 2) egalitatea, echitatea, nediscriminarea și restricțiile nerezonabile asupra concurenței în raport cu părțile la achiziții;
- 3) cheltuieli directe și eficiente din punctul de vedere al costurilor pentru achiziționarea de bunuri, lucrări, servicii (luând în considerare, după caz, costul ciclului de viață al produselor achiziționate) și punerea în aplicare a măsurilor menite să reducă costurile întreprinderii;
- 4) lipsa restricțiilor privind admiterea la participarea de achiziții prin stabilirea unor cerințe inaccesibile participanților la achiziție.

4¹. Nu pot fi participanți la achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat persoanele stipulate în art.16 alin.(6) și art.75 alin.(1) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, precum și persoanele fizice și juridice stipulate în art. 6 din Legea nr.174/2021 privind mecanismul de examinare a investițiilor de importanță pentru securitatea statului.

5. Întreprinderea are obligația de a face cunoscută intenția în vederea efectuării achizițiilor, cu publicarea, în cel mult 30 de zile de la data aprobării planului de achiziții, a unui anunț de intenție pentru toate contractele de achiziție preconizate a fi atribuite, separat pentru produse, lucrări și servicii, în decursul următoarelor 12 luni de la publicarea acestui anunț.

Publicarea anunțului prevăzut la alin. (1) nu creează autorității contractante obligația de a efectua respectiva achiziție publică.

6. Procedurile de achiziții se realizează în baza planului de achiziții aprobat, inclusiv modificările operate la acesta, și publicat pe pagina-web a întreprinderii și a fondatorului prin organizarea procedurilor de atribuire.

7. Planul de achiziții se aprobă de către întreprindere pentru o perioadă de cel puțin un an.

8. Pentru organizarea și desfășurarea achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor, se instituie un grup de lucru printr-un ordin a conducătorului întreprinderii. Grupul de lucru este format din cel puțin 5 membri, iar în cazuri temeinic justificate, din cel puțin 3 membri. Președintele grupului de lucru se desemnează prin ordin al conducătorului întreprinderii.

9. Întreprinderea, prin ordinul de creare a grupului, stabilește expres atribuțiile grupului de lucru și funcțiile fiecărui membru în parte, necesare pentru a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziții. Ordinul se emite până la plasarea pe pagina-web a întreprinderii a anunțului privind inițierea procedurii de achiziție, publicarea documentației aferente procedurii de achiziție și/sau expedierea invitațiilor pentru a participa la achiziții.

10. În componența grupului de lucru nu pot fi incluse persoanele cointeresate de rezultatele achiziționării (inclusiv persoanele care sunt participanți la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii, conducătorul întreprinderii, creditorii acesteia). În cazul în care astfel de persoane sunt identificate în grup de lucru, conducătorul întreprinderii este obligat să ia o decizie privind modificarea componenței grupului. Membrul grupului de lucru, interesat de rezultatul achiziției, este obligat să comunice președintelui grupului de lucru despre existența interesului până la desfășurarea achiziției și trebuie să fie retras din componența acestuia.

11. Pentru asigurarea transparenței procedurilor de achiziție, conducerea întreprinderii va monitoriza corespunderea acestora prevederilor prezentului Regulament și va raporta trimestrial consiliului de administrație al întreprinderii privind achizițiile efectuate în perioada de raportare.

12. În cazul atribuirii unui contract de achiziții de lucrări sau servicii finanțat/subvenționat cu peste 50% direct de către persoane juridice de drept public și care nu se referă la excepțiile specificate la art. 5 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice se va aplica prevederile legii menționate.

13. Întreprinderea de stat nu este în drept să achiziționeze bunuri a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei, fără aprobarea consiliului de administrație al întreprinderii și acordul scris al fondatorului.

14. La etapa depunerii ofertei, operatorul economic este obligat să completeze Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, prezentată în anexa nr. 5.

15. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul achiziționării bunurilor, lucrărilor, serviciilor în cadrul întreprinderii se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

16. În scopul sporirii transparenței procesului de achiziții în totalitate, obținerii unui raport de calitate/preț mai bun în cadrul procedurilor de achiziții și reducerii costurilor de tranzacționare pentru toate părțile implicate, întreprinderea este în drept să utilizeze Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice (Mtender)”.

II. NOȚIUNI PRINCIPALE

17. În sensul prezentului Regulament vor fi utilizate următoarele noțiuni principale:

caiet de sarcini – documentație scrisă, parte componentă a documentației de atribuire, care detaliază condițiile tehnice de proiectare și executare a lucrărilor sau prestare a serviciilor, cerințele față de calitate, standardele și reglementările tehnice aplicabile, testele, verificările, modificările. În cadrul specificațiilor tehnice/caietelor de sarcini, întreprinderile nu vor include descrieri care ar contribui la limitarea concurenței;

operator economic – furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care furnizează pe piață bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii;

lucrări – orice lucrări legate de construcție, reconstrucție și reparație, montare și instalare a rețelelor, sistemelor sau echipamentelor tehnologice sau de comunicații;

plan de achiziții – ansamblul necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul corespunzător bugetului întreprinderii pe anul respectiv, necesități care urmează a fi realizate prin încheierea unui sau a mai multor contracte de achiziții, în funcție de modul de planificare ale acestor contracte;

servicii – orice servicii legate de efectuarea unor acțiuni sau activități de către prestator în favoarea întreprinderii (expedierea corespondenței, servicii de evaluare, deservire juridică, instruire, proiectare);

acord-cadru – acord încheiat între întreprindere și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele care urmează să fie atribuite în decursul unei perioade determinate, în special în ceea ce privește prețurile și, după caz, cantitățile prevăzute.

III. MODALITĂȚILE DE ACHIZIȚIE A BUNURILOR, LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR

Secțiunea 1

Date generale

18. Contractul de achiziții poate fi atribuit prin următoarele proceduri:

- 1) licitație deschisă;
- 2) proceduri negociate;
- 3) cererea ofertelor de prețuri.

Procedura de bază de atribuire a contractului de achiziție este licitația deschisă. În cazul procedurii de achiziție prin licitație deschisă, întreprinderea poate recurge la utilizarea acordului-cadru.

Întreprinderea are dreptul să utilizeze acordul-cadru ca instrument specific de atribuire a contractelor de achiziții.

19. Procedura de negociere reprezintă achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor prin care întreprinderea consultă operatorii economici cu privire la opțiunile acestora și negociază condițiile contractuale cu unul sau mai mulți dintre aceștia.

20. Achiziția prin cererea ofertelor de prețuri, reprezintă achiziția de bunuri, lucrări și servicii pentru necesitățile întreprinderii, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește suma de 200 000 lei, dar nu depășește suma de 800 000 lei.

21. Achiziția de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, exprimat prin contul de plată, dacă valoarea acestuia nu depășește 10 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată, sau prin contractul încheiat între întreprindere și operatorul economic, dacă valoarea acestuia depășește 10 000 lei, dar nu depășește 200 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată.

22. În cazul achiziției de valoare mică nu este obligatorie respectarea condițiilor de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare, de depunere, deschidere și examinare a ofertelor prevăzute în prezentul Regulament.

23. Pentru a determina procedura de achiziție aplicabilă, grupul de lucru va asigura calcularea valorii estimative a contractului și alte particularități aferente, prin efectuarea unui studiu de piață.

24. Întreprinderea nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezentul Regulament, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri, lucrări și servicii sezoniere care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade și ale căror condiții de achiziționare se modifică în funcție de perioada în care sunt realizate.

25. Nu constituie divizare a achiziției procurarea de bunuri, lucrări și servicii în caz de maximă urgență (extremă necesitatea), când se procură bunuri, lucrări și servicii care nu au fost planificate însă a apărut necesitatea achiziționării acestora din cauza unor situații excepționale, avarii, deteriorări a utilajului. pentru asigurarea funcționării normale și/sau neîntrerupte a procesului de producție și/sau activității normale a întreprinderii.

26. De regulă, contractele de achiziție se încheie pe un an, însă pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lor urmează a fi asigurată în limitele mijloacelor planificate anual prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

Secțiunea a 2-a

Temeiurile achiziției prin procedura de negociere

27. Achiziția prin procedura de negociere se efectuează în unul dintre următoarele cazuri:

1) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru întreprindere, nu se pot respecta termenele pentru desfășurarea altor proceduri de achiziție cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În cazul situațiilor excepționale, achiziționarea produselor se realizează luând în considerare faptul că volumul produselor achiziționate nu trebuie să depășească cantitatea necesară pentru depășirea situației excepționale sau lichidarea consecințelor negative ale acesteia, iar în caz de necesitate, de a se completa până la volumul minim stabilit de produse;

2) din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările sau serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă, deține monopolul, este unicul dealer oficial al producției, sau unicul lui dealer ce efectuează deservirea garantată și curentă a produselor, livrate anterior și disponibilitatea unui alt vânzător este imposibilă din cauza garanțiilor acordate, este unicul furnizor, cumpărător, antreprenor în regiunea respectivă, cu condiția ca toate cheltuielile legate de antrenarea concurenților din alte regiuni este economic neavantajoasă, produsele ce se produc în baza unor tehnologii unice sau posedă calități cu caractere specifice, ori când furnizorul este determinat prin act normativ;

3) achiziționarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor de la producători și/sau furnizori autorizați de producător care asigură deservirea ulterioară a acestora, aflați peste hotarele Republicii Moldova, dacă în cadrul studiului de piață efectuat prealabil se constată că pe piața internă nu sunt producători de bunuri, lucrări și servicii ce corespund necesităților de achiziție sau prețul acestora este prea mare în raport cu prețurile producătorilor din străinătate;

4) achiziționarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor de la licitații/magazine electronice cu condiția ca prețul acestora să nu depășească sau să fie în limitele prețurilor de pe piața acestor bunuri, lucrări și servicii.

28. În cazul contractelor de achiziții de bunuri, întreprinderea efectuează achiziții prin procedura de negociere, dacă:

1) contractul de achiziții se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga întreprinderea să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru bunuri suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 15 la sută din valoarea contractului inițial;

2) bunurile ce urmează a fi procurate sunt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

3) contractul de achiziții se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, argumentate economic, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

29. În cazul contractelor de achiziții de lucrări și servicii, întreprinderea efectuează achiziții prin procedura de negociere:

1) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sunt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații neprevăzute, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv;

2) dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial, fără a constitui un inconvenient major pentru întreprindere;

3) dacă lucrările sau serviciile respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sunt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 15 la sută din valoarea contractului inițial;

4) pentru lucrările sau serviciile noi, constând în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către întreprindere aceluiași operator economic câștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedură de licitație sau cererea ofertelor de prețuri.

Secțiunea a 3-a

Acordul-cadru

30. Acordul-cadru reprezintă o modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții care poate fi utilizat după aplicarea unei proceduri de licitație deschisă și care stabilește condițiile esențiale pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, inclusiv cerințele pentru selectarea operatorului/operatorilor economic/economici.

31. Întreprinderea are dreptul să utilizeze acordul-cadru în următoarele cazuri:

1) când necesitatea întreprinderii cu privire la achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii are un caracter repetitiv, ce poate fi prevăzut cu limite minimale și maxime pentru o perioadă determinată, iar bunurile, serviciile și lucrările ce satisfac cerințele întreprinderii pot face obiectul unui contract subsecvent;

2) datorită naturii specifice ale obiectului achiziției referitoare la caracteristici tehnice și de performanță care evoluează rapid pe piață;

3) în alte cazuri când întreprinderea decide utilizarea acordului-cadru ca modalitate specială de atribuire prin prisma eficacității și eficienței achiziției planificate.

32. În vederea încheierii acordului-cadru, întreprinderea respectă prevederile prezentului Regulament, la toate etapele, până la atribuirea contractelor bazate pe acordul-cadru respectiv.

33. Întreprinderea poate să încheie acorduri-cadru pe o durată de maximum patru ani, ținând cont de necesități, alocații și condițiile fiecărei achiziții în parte pentru justificarea unui termen mai mare de un an. Durata unui acord-cadru poate fi mai mare de patru ani, în cazuri excepționale, pe care întreprinderea le poate justifica, în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv.

34. Toate contractele subsecvente acordului-cadru vor fi atribuite în conformitate cu termenele și condițiile acordului-cadru, respectând prevederile prezentului Regulament.

35. Întreprinderea, prin încheierea unui acord-cadru, își asumă față de operatorii economici care sunt parte a acordului respectiv următoarele obligații principale:

1) pe durata acordului-cadru, să nu încheie cu un alt operator economic care nu este parte a acestuia un contract subsecvent având ca obiect achiziționarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv, în situația în care cantitățile maxime estimate nu au fost consumate;

2) să atribuie contracte subsecvente operatorilor economici semnatari ori de câte ori intenționează să achiziționeze bunurile/serviciile/lucrările care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia, în special cerințele tehnice și financiare stabilite în acord.

36. Operatorii economici semnatari ai acordului-cadru își asumă ca obligație principală față de întreprindere furnizarea de bunuri/prestarea de servicii/execuția de lucrări, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv ori de câte ori întreprinderea solicită acest lucru. Solicitarea întreprinderii adresată operatorilor economici pentru a furniza bunuri/presta servicii/executa lucrări se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

37. Întreprinderea are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic de fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziții subsecvent unui acord-cadru, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

38. În cazul în care întreprinderea încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, numărul acestora nu poate fi mai mic de 3, în măsura în care există un număr suficient de operatori economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție, precum și care au prezentat oferte admisibile.

39. În cazul în care întreprinderea încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- 1) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- 2) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară;
- 3) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe durata întregului acord-cadru;
- 4) elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente, în cazul utilizării acordului-cadru cu reluarea competiției;
- 5) orice alte elemente/condiții pe care întreprinderea le consideră necesare.

40. În cazul în care operatorul economic sau niciunul dintre operatorii economici cu care întreprinderea a încheiat acordul-cadru, cărora întreprinderea le transmite o invitație de reofertare pentru încheierea unui contract subsecvent, conform termenelor și condițiilor stabilite în acordul-cadru încheiat, nu are/au capacitatea de a răspunde acestei invitații din motive proprii, întreprinderea are dreptul să inițieze o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare în cadrul respectivului contract subsecvent.

41. Întreprinderea are dreptul să încheie contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru. Durata contractelor subsecvente atribuite în baza acordului-cadru ar putea fi mai lungă sau mai scurtă, după caz.

42. Contractarea suplimentară prin încheierea acordurilor adiționale la contractele subsecvente este interzisă.

IV. ACTIVITATEA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU ACHIZIȚII

43. Grupul de lucru se instituie din specialiștii întreprinderii în limita personalului scriptic. Din grupul de lucru vor face parte în mod obligatoriu: șefii de secții, contabilul-șef, reprezentanții subdiviziunii responsabile, subdiviziunea economică și subdiviziunii juridice.

44. Pe parcursul activității grupului de lucru, pot fi antrenați consultanți-specialiști/experti în domeniul în care se efectuează achiziția, aceștia din urmă neavând drept de vot.

45. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității, nondiscriminării (tratamentului egal) și eficienței realizării achizițiilor.

46. În cazul, în care unul dintre membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unui ordin suplimentar) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și, respectiv, exercită funcțiile pe care membrul grupului de lucru absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.

47. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- 1) elaborează planuri anuale de efectuare a achizițiilor;
- 2) întocmește anunțuri și invitații de participare în cadrul procedurilor de achiziție;
- 3) elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție;
- 4) inițiază și desfășoară proceduri de achiziții;
- 5) asigură transmiterea fiecărui operator economic care a depus o cerere de participare răspunsurile la orice solicitare de clarificare;
- 6) asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție;
- 7) examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție;
- 8) atribuie contracte de achiziții care sunt încheiate de întreprindere cu operatorii economici;
- 9) monitorizează executarea conformă a contractelor de achiziții și asigură publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la executarea acestora;
- 10) asigură informarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei grupului de lucru, ofertanților referitor la decizia grupului de lucru, motivele care au stat la baza deciziei grupului de lucru;
- 11) asigură publicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului pe pagina web a întreprinderii;

12) păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție.

48. Grupul de lucru este obligat:

1) să asigure eficiența achizițiilor pentru necesitățile întreprinderii;
2) să asigure participarea pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție, în scopul asigurării concurenței și combaterii concurenței neloiale în cadrul achizițiilor;
3) să asigure obiectivitatea și imparțialitatea la procedurile de achiziții;
4) să asigure transparența și publicarea anunțului privind organizarea achizițiilor;
5) să asigure informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziție despre operarea modificărilor în documentația aferentă procedurilor de achiziții;

6) să pună la dispoziția operatorilor economici participanți informația reflectată în documentația aferentă procedurilor de achiziții;

7) să asigure publicarea documentației de atribuire pe pagina web oficială a întreprinderii, fondatorului și alte mijloace de informare, după caz;

8) să asigure înregistrarea cererilor de participare la procedurile de achiziție;

9) să răspundă la orice demers al operatorului economic asupra documentației aferente procedurilor de achiziții, în termenul prevăzut în documentele utilizate la procedura de achiziție;

10) să recepționeze ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de achiziție, asigurând înregistrarea acestora;

11) să întocmească, în prezența ofertanților, procesul-verbal de deschidere a ofertelor, conform anexei nr. 2;

12) să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile stabilite în documentația de atribuire în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

13) să asigure, după caz, operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului propus;

14) să întocmească procesul-verbal cu privire la rezultatele evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție;

15) să întocmească și să păstreze dosarul de achiziție pe un termen de 5 ani de la inițierea procedurii;

16) să asigure semnarea de către fiecare membru al grupului de lucru, pe propria responsabilitate, a declarației de confidențialitate și imparțialitate, conform anexei nr. 6, prin care confirmă că:

a) nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;

b) în ultimii trei ani nu a activat în baza contractului individual de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al ofertanților.

Declarația de confidențialitate și imparțialitate se completează în ziua deschiderii ofertelor.

49. În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată până la sau după ședința de deschidere a ofertelor că se află în una sau în mai multe dintre situațiile specificate la pct.48 subpct.16), el va solicita imediat înlocuirea sa în componența grupului cu o altă persoană, fapt consemnat în procesul-verbal al grupului de lucru.

50. Componența grupului de lucru poate fi modificată de către conducător, prin emiterea unui ordin.

51. Orice operator economic interesat are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire. Grupul de lucru are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu excepția procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, caz în care această perioadă nu trebuie să depășească o zi lucrătoare.

52. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 51, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsurile grupului de lucru la aceste solicitări trebuie să fie transmise operatorilor economici care au depus cereri de participare nu mai târziu de 5 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

53. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, grupul de lucru este în drept să nu răspundă. În cazul în care grupul de lucru decide transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificare, aceasta are obligația de a extinde termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să se respecte termenele prevăzute la pct. 51. În acest caz, extinderea termenului de depunere a ofertelor nu extinde dreptul de a solicita clarificări.

V. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

54. Grupul de lucru are obligația de a stabili în documentația de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

55. Documentația de atribuire se întocmește și se publică în limba de stat.

56. Documentația de atribuire poate fi întocmită și în una dintre limbile de circulație internațională, în cazul în care natura bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate impune atragerea de operatori economici străini, resurse, tehnologii străine, prestarea de servicii de expertiză sau antrenarea de concurenți străini.

57. Ofertele se prezintă în limba specificată în documentația de atribuire. Orice operator economic are dreptul să facă referințe la documentația de atribuire și să își formuleze cerințele în limba în care a prezentat oferta.

VI. CONDIȚIILE DE ÎNTOCMIRE, PUBLICARE ȘI/SAU EXPEDIEREA INVITAȚIILOR DE PARTICIPARE

58. La organizarea procedurilor de achiziție, grupul de lucru va întocmi inițial invitația de participare în conformitate cu anexa nr.1.

59. În cazul achiziționării lucrărilor sau serviciilor, invitația de participare va fi însoțită de caietul de sarcini și/sau de solicitarea elaborată de subdiviziunile inițiatoare ale procedurii de achiziție, ce va conține caracteristicile aferente. În cazul achiziționării bunurilor, invitația de participare va fi însoțită de specificația bunurilor elaborată de subdiviziunile inițiatoare ale procedurii de achiziție, ce va conține caracteristicile aferente.

60. Caracteristicile bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate trebuie să prezinte o descriere exactă și completă a obiectului achiziției. Caracteristicile trebuie să reflecte calitatea, eficiența, testarea, securitatea, dimensiunile, simbolurile, terminologia, ambalajul, modul de transportare, marcarea, etichetarea, procesele și metodele de producere a obiectului achizițiilor, precum și procedeele de determinare a conformității lui cu cerințele documentelor de participare. La redactarea caracteristicilor tehnice, proiectelor, desenelor tehnice, schițelor și descrierilor se utilizează termenii standard ori standardele internaționale și cele naționale aprobate.

61. Invitația de participare se aprobă de către conducător. Pentru obținerea aprobării invitațiilor de participare, grupul de lucru este obligat să prezinte următoarele documente:

- 1) invitația de participare;
- 2) confirmarea surselor financiare disponibile.

62. După obținerea aprobării, grupul de lucru asigură, în mod obligatoriu, publicarea anticipată a invitației de participare pe pagina web oficială a întreprinderii și a fondatorului și/sau alte mijloace de informare și, după caz, transmite invitația de participare operatorilor economici selectați, astfel încât achiziția să fie realizată cât mai eficient.

63. Invitația de participare va fi transmisă prin poștă, curier, fax, poșta electronică sau prin ridicare directă de către operatorul economic în urma invitării acestuia. În aceste cazuri acest fapt se va înregistra în registrul corespondenței de ieșire al întreprinderii.

64. Invitația de participare va fi transmisă tuturor operatorilor economici interesați, cu semnătura obligatorie a administratorului.

65. Grupul de lucru solicită operatorilor economici ca oferta să fie însoțită de documente confirmative suplimentare, cum ar fi:

- 1) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, licența, autorizația, după caz, certificatul de distribuitor oficial;
- 2) certificatul de conformitate, de calitate, de origine a mărfii, după caz;

3) dovada asigurării cu personal de specialitate și echipament necesar care să garanteze realizarea contractului de achiziție;

4) actele ce confirmă să nu fie insolubil sau activitățile lor să nu fie suspendate;

5) alte documente prevăzute de legislația.

66. În anunțul publicat urmează a fi specificat în mod obligatoriu termenul până când urmează a fi prezentate ofertele pe marginea achiziției desfășurate. Astfel, grupul de lucru va asigura publicarea invitației de participare în așa mod încât până la termenul-limită de prezentare a ofertelor să existe un termen de cel puțin 5 zile lucrătoare pentru procedura „Achiziții prin cererea ofertelor de prețuri” și cel puțin 14 zile lucrătoare pentru procedura „Achiziții prin licitație deschisă”, termen care va oferi posibilitatea ofertanților să întocmească oferta și să asigure prezentarea celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere vor fi respinse.

67. Termenele prevăzute în pct. 66 se calculează începând cu ziua imediat următoare datei publicării invitației de participare pe pagina web oficială a întreprinderii și/sau alte mijloace de informare.

68. Oferta operatorilor economici trebuie să corespundă indicațiilor și cerințelor din documentația de atribuire.

69. Orice operator economic căruia i se solicită oferta de prețuri trebuie să fie informat, în invitația de participare, dacă în preț se includ pe lângă costul bunurilor, lucrărilor sau serviciilor și alte cheltuieli.

VII. CONDIȚIILE DE DEPUNERE, DESCHIDERE, EXAMINARE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

70. Ofertele se depun personal secretarului grupului de lucru, prin poștă sau curier, până la data specificată în invitația de participare. Ofertele se prezintă în plic sigilat. După depunerea ofertei, operatorului economic i se eliberează recipisa în care se indică data și ora recepționării.

71. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată după termenul-limită de depunere. Asupra unei astfel de oferte, între grupul de lucru și/sau subdiviziunea responsabilă și ofertant nu se vor purta niciun fel de negocieri.

72. Oferta trebuie să fie întocmită clar cu semnătura persoanei responsabile.

73. Grupul de lucru, la termenul indicat în invitația de participare aplicabilă procedurii de achiziție, va deschide ofertele prezentate de operatorii economici și va da citire tuturor documentelor prezentate în cadrul acestei proceduri, inclusiv a ofertei, cu menționarea prețurilor expuse în oferta operatorului economic, după care oferta prezentată va fi semnată de către toți membrii grupului de lucru. La deschiderea ofertelor, grupul de lucru nu ia nicio decizie privind anularea procedurii de achiziție sau determinarea ofertei ca fiind câștigătoare.

74. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor.

75. Pe parcursul evaluării ofertelor, grupul de lucru poate solicita explicații și documente suplimentare de la ofertanți în scopul confirmării datelor inițial prezentate. În cazul în care grupul de lucru, la necesitate, va solicita unele explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, acesta se va baza pe principiul egalității între toți ofertanții participanți, cu solicitarea în scris a documentelor sau explicațiilor necesare. Rezultatele evaluării se consemnează în procesul-verbal privind evaluarea ofertelor, prezentat în anexa nr.3.

76. Nu se admit modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar greșelile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințând neîntârziat ofertantul.

77. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, dar nu conține abateri de la prevederile documentelor aferente procedurii de achiziție. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

78. Dacă ofertantul nu execută cererea grupului de lucru de a confirma a doua oară datele de calificare, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare din ofertele rămase în vigoare. În cazul în care refuzul de a prezenta documentele suplimentare solicitate de grupul de lucru este argumentat, atunci oferta operatorului economic poate fi acceptată cu descrierea desfășurată a situației respective în procesul-verbal privind evaluarea ofertelor.

79. Grupul de lucru nu acceptă oferta în cazul în care:

- 1) ofertantul nu acceptă corectarea unei greșeli aritmetice;
- 2) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;
- 3) s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

80. Grupul de lucru poate descalifica ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sunt în esență eronate sau incomplete ori dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare a ofertantului sau pentru evaluarea ofertei prezentate.

81. Grupul de lucru anulează procedura de achiziții, în modul stabilit, oricând, până la acceptarea ofertelor, dacă:

1) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim, prevăzut pentru fiecare procedură de achiziție;

2) niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

3) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare care:

a) sunt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;

b) nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;

c) conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

d) conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, evident, dezavantajoase pentru întreprindere;

4) prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv.

82. Grupul de lucru evaluează și compară ofertele calificate pentru a determina oferta câștigătoare, folosind modul și criteriile expuse în invitația de participare.

83. În cazul determinării valorii estimate a lucrărilor, ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80 la sută, a serviciilor – ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 40 la sută, iar a bunurilor – ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 60 la sută.

84. În cazul în care prețurile ofertelor sunt exprimate în două sau mai multe valute, atunci pentru înlesnirea evaluării și comparării ofertelor, prețurile tuturor ofertelor pot fi recalculat într-o singură valută conform cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei la ziua deschiderii ofertelor. Pe parcursul examinării documentelor operatorului economic, grupul de lucru poate solicita explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, precum și asupra documentelor de calificare.

85. Dacă în procesul evaluării ofertelor se constată că oferta cu cel mai mic preț nu corespunde cerințelor, se va da preferință următoarei oferte cu cel mai mic preț care întrunește toate cerințele necesare. Rezultatele evaluării se specifică într-un proces-verbal.

86. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor, conform anexelor nr. 2 și nr.3.

87. În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să își expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul. Decizia grupului de lucru este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor grupului de lucru prezenți în cadrul ședinței. Modelul deciziei de atribuire este prezentat în anexa nr. 3.

88. Dosarul achiziției se întocmește și se păstrează la secretarul grupului de lucru și conține actele perfectate în cadrul achiziției, conform cerințelor legislației și prezentului Regulament. Termenul de păstrare a dosarului achiziției este 5 ani.

VIII. CERINȚE SPECIALE PENTRU PARTICIPAREA ȘI MODALITĂȚILE DE ACHIZIȚIE

Secțiunea 1

Achiziționarea bunurilor

89. La procedura de achiziții privind procurarea materialelor, echipamentelor de tehnică și de informatică se admit operatorii economici a căror calificare se confirmă prin următoarele documente:

- 1) extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- 2) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;
- 3) licența pentru activitatea în domeniul respectiv, după caz;
- 4) experiență și competență în domeniu, cu prezentarea caracteristicii activității întreprinderii în perioada ultimilor trei ani, după caz, și recomandări de la alți cumpărători;
- 5) alte documente prevăzute de legislație care sunt necesare pentru încheierea contractului de achiziție a bunurilor, precum și normativele tehnice.

90. La procedura de achiziționare a produselor informaționale (programelor de calculator) se admit operatorii economici a căror calificare se confirmă prin următoarele documente:

- 1) licența pentru activitate în domeniul respectiv;
- 2) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;
- 3) certificat despre experiența similară în domeniul solicitat pe parcursul a doi ani anteriori, semnat de către conducător;
- 4) certificat despre asigurarea cu personal calificat și experimentat (cel puțin 3 ani cu experiență în domeniu), în cazul în care operatorii economici care se ocupă nemijlocit cu elaborarea produselor informaționale (programelor de calculator), semnat de către conducător;
- 5) certificate sau recomandări care confirmă poziția, experiența și reputația operatorului economic în domeniu;
- 6) alte documente prevăzute de legislație care sunt necesare pentru încheierea contractului de achiziție a bunurilor, precum și normativele tehnice.

Secțiunea a 2-a

Achiziționarea lucrărilor și/sau serviciilor

91. La procedura de achiziționare a lucrărilor ordinare se admit operatorii economici a căror calificare se confirmă prin următoarele documente:

- 1) extras din Registrul de stat al persoanei juridice;
- 2) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;
- 3) licența pentru desfășurarea activității respective, după caz;
- 4) certificat despre existența personalului calificat pentru îndeplinirea lucrărilor stabilite;
- 5) certificat despre asigurarea cu personal calificat și echipament necesar, care garantează executarea lucrărilor solicitate, semnat de către conducător și contabilul-șef;
- 6) certificate sau recomandări ce confirmă poziția, experiența și reputația operatorului economic în domeniu;
- 7) alte documente prevăzute de legislația care sunt necesare pentru încheierea contractului, precum și normativele tehnice.

92. La procedura de achiziții a serviciilor ordinare se admit operatorii economici a căror calificare se confirmă prin următoarele documente:

- 1) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;
- 2) alte documente prevăzute de legislația care sunt necesare pentru încheierea contractului, precum și normativele tehnice.

IX. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

98. Grupul de lucru atribuie contractul de achiziții ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

99. Grupul de lucru stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

100. Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, grupul de lucru are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

1) prețul cel mai scăzut;

2) costul cel mai mic, se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață;

3) cel mai bun raport calitate-preț, include, de regulă, un element de preț sau de cost. În situația în care întreprinderea inițiază o procedură de achiziție cu buget fix în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspectele calitative ale bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul achiziției;

4) cel mai bun raport calitate-cost, se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziții.

101. Criteriile de atribuire prevăzute la pct.100 subpct.3) și 4) includ:

1) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, precum și comercializarea și condițiile acesteia;

2) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

3) serviciile post-vânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

102. Grupul de lucru este obligat să informeze operatorii economici despre rezultatele procedurii de achiziție, inclusiv despre motivele respingerii ofertelor sau, după caz, anulării procedurii de achiziție.

103. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar, fapt care este menționat explicit în anunțul de participare.

104. După desemnarea câștigătorului achiziției, urmează încheierea contractului de achiziționare a bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care au constituit obiectul achiziției desfășurate. La încheierea contractului de achiziții se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

105. Prin derogare de la pct.104, dacă în procesul negocierii contractului între întreprindere și operatorul economic vor apărea condiții, prevederi contractuale dezavantajoase întreprinderii, aceasta este în drept, prin intermediul grupului de lucru, să anuleze procedura de achiziție și să inițieze una nouă.

106. În contract se va specifica faptul că contractul este încheiat ca urmare a procedurii de achiziție desfășurate, precum și numărul și data procesului-verbal în care au fost consemnate rezultatele examinării ofertelor.

107. Contractul de achiziție va fi încheiat în condițiile prevăzute în invitația de participare, dar nu mai târziu de 20 de zile de la data desemnării ofertantului câștigător.

X. PROCEDURA DE CONTESTARE

108. Rezultatele achizițiilor pot fi contestate la fondator în termen de 5 zile lucrătoare de la data anunțării lor.

109. Litigiile cu privire la achiziții se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.

INVITAȚIA DE PARTICIPARE

privind achiziționarea _____

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea întreprinderii: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa: _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a întreprinderii: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: _____
7. Obiectul principal de activitate al întreprinderii: _____

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați care îi pot satisface necesitățile să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	Lotul 1				
2.	[Lista pozițiilor din Lot]				
3.	Lotul 2				
4.	[Lista pozițiilor din Lot]				
Valoarea estimativă totală					

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.
- 5) termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: _____

6) termenul de valabilitate a contractului: _____

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. crt.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.			
2.			

Notă: Criteriile de atribuire sunt:

prețul cel mai scăzut

costul cel mai scăzut

cel mai bun raport calitate-preț

cel mai bun raport calitate-cost

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: _____

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea (%)
1.		
2.		

13. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: _____

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

16. Locul deschiderii ofertelor: _____

(adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

19. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

20. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

21. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.

PROCES-VERBAL Nr. _____
al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al

_____ (denumirea întreprinderii)

privind deschiderea ofertelor depuse în cadrul

_____ (tipul procedurii de achiziție)

Nr. _____ din „___” _____ 20__ privind achiziționarea

_____ (denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor)

“___” _____ 20__
(locul desfășurării ședinței)

Grupul de lucru constituit prin ordinul nr. _____ din „___” _____ 20__ compus
din:

1. _____
(Nume, prenume) (funcția în cadrul grupului de lucru)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

a procedat astăzi „___” _____ 20__, ora _____ la sediul întreprinderii, la deschiderea
ofertelor depuse.

Au absentat:

1. _____
2. _____
3. _____

Invitați:

1. _____
2. _____
3. _____

ORDINEA DE ZI:

Deschiderea și citirea ofertelor prezentate în cadrul procedurii de achiziție nr. _____ din
„___” _____ 20__, pentru achiziționarea _____,
(se specifică obiectul achiziției)

S-A CONSTATAT:

Până la termenul-limită „___” _____ 20__, ora _____, au fost depuse _____
oferte/candidaturi după cum urmează:

• _____

Obiecții și propuneri din partea ofertanților:

- _____

- _____

- _____

Opinii separate:

- _____
- _____

Președintele grupului de lucru declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii grupului de lucru să analizeze în mod detaliat ofertele depuse în conformitate cu prevederile documentelor de licitație și să stabilească oferta câștigătoare.

Grupul de lucru:

- | | | |
|----|-----------------|-------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (Nume, Prenume) | (Semnătura) |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ |

Reprezentanții ofertanților:

- | | | |
|----|---------------------------------|-------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (denumirea/numele ofertanților) | (Semnătura) |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |

PROCES-VERBAL Nr. _____
al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al

(denumirea întreprinderii)

privind evaluarea ofertelor de prețuri depuse în cadrul _____
(tipul procedurii de achiziție)

nr. _____ din „____” _____ 20__

privind achiziționarea _____
(denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor)

„____” _____ 20__
(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință:

1.	_____	_____
(Nume, Prenume)	(funcția în cadrul grupului de lucru)	
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

Au absentat:

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Invitați:

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

ORDINEA DE ZI:

(subiectul ce urmează a fi discutat: examinarea ofertelor, obiectul achiziției)

S-A EXAMINAT:

1. _____ (numele, prenumele raportorului) _____ (obiectul de achiziție)

2. Au fost înaintate invitații la data de „___” _____ 20__ următorilor agenți economici. Ca răspuns la anunțul nr. _____, publicat pe pagina web oficială a _____ din „___” _____ 20__, au fost depuse următoarele oferte:

Nr. crt.	Denumirea ofertantului	Prețul ofertei
1.		
2.		
3.		

Notă: în cazul existenței mai multor poziții/loturi, informația privind prețurile se prezintă conform tabelului de mai jos:

Bunurile/serviciile solicitate (se indică prețul fără TVA)	Denumirea ofertantului						

Informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:

Denumire a ofertantului	Documentele solicitate și alte condiții, cerințe obligatorii									

Ofertele operatorilor economici calificați au fost evaluate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice stabilite în documentația de atribuire.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului	Necorespunderile tehnice constatate
1.		
2.		
3.		

În urma aplicării criteriului de atribuire a rezultat următoarea situație:

Nr. crt.	Denumire a ofertantului câștigător	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor (poziția/lotul)	Prețul fără TVA	Prețul cu TVA

S-A DECIS:

1. _____
(denumirea câștigătorului procedurii de achiziție)
2. _____
(obiectul procedurii)
3. _____
(volumul/cantitatea; prețul; suma totală)

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. _____
(nume, prenume) (semnătura)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

DAREA DE SEAMĂ
privind procedura de achiziție
nr. ___ din _____

1. Date cu privire la întreprinderea:

Denumirea întreprinderii	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate		
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>	
Obiectul de achiziție		
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă sau cererea ofertelor de prețuri) Numărul procedurii de atribuire (inclusiv linkul procedurii de atribuire)		
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă sau cererea ofertelor de prețuri) Numărul procedurii de atribuire (inclusiv linkul procedurii de atribuire)	Nr:	
	Link-ul:	
Data și ora deschiderii ofertelor	Data:	Ora:
Anunț de intenție publicat	Nu <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/> Data: Linkul:
Anunț de participare publicat	Linkul:	
Invitația de participare transmisă	Data publicării/transmiterii:	
Valoarea estimată (lei, fără TVA)		

3. Operatorii economici care au depus cereri de participare la procedura de atribuire:

Denumirea operatorilor economici	Data depunerii cererii de participare

4. Clarificări privind documentația de atribuire (se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

Data solicitării clarificărilor		
Denumirea operatorului economic		
Expunerea succintă a rezumatului demersului		
Data transmiterii		
Răspunsul la demers	Expunerea succintă a răspunsului:	
Contestarea documentației de atribuire	Nu <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>

5. Modificări operate în documentația de atribuire (se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	
Publicate (după caz)	Indicați sursa utilizată și data publicării:
Transmise operatorilor economici înregistrați	Data:
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> , cu _____ zile

6. Până la termenul-limită (data _____ 20____ , ora _____), au fost depuse _____ oferte:

Denumirea operatorilor economici	IDNO	Asociații/administratorii

Deschiderea ofertelor a avut loc la data de _____ ora _____.

Oferte întârziate (după caz):

Denumirea operatorilor economici	Data și ora prezentării	Notificări privind restituirea ofertelor

7. Documentele ce constituie oferta:

Denumirea operatorilor economici	Propunerea tehnică	Propunerea financiară	Garanția pentru ofertă (după caz)	Alte documente

(Informația privind documentele prezentate se va consemna prin: „+” în cazul prezentării, „-” în cazul neprezentării)

Constatări/comentarii (după caz): _____

8. Modalitatea de evaluare:

Pentru fiecare lot <input type="checkbox"/>	Pentru mai multe loturi cumulate <input type="checkbox"/>	Pentru toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant		
Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi		

9. Criteriul de atribuire aplicat:

Criteriul aplicat	*Denumirea și numărul lotului (această rubrică se va completa dacă în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire)
prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/>	
cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>	

10. Informația privind ofertele examinate:

Numărul lotului	Denumirea lotului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Operatori economici										
				Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic		Denumirea operatorului economic		
				Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	Preț unitar fără TVA	Corespondere specificații tehnice	
	Denumire lot													
	Denumire lot													

(Informația privind corespunderea operatorului economic cu specificațiile tehnice se va indica prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

Constatări/comentarii (se completează în cazul în care specificațiile tehnice ale unui operator economic nu corespund cerințelor stabilite în documentația de atribuire, cu expunerea neconformității) _____

***Informația privind factorii de evaluare se prezintă astfel:**

(se va completa tabelul de mai jos pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Denumirea factorului de evaluare și ponderea fiecărui factor	Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic		
Denumirea lotului		(se va indica punctajul total per lot)
Factorul 1		
Factorul n		
Denumirea lotului		(se va indica punctajul total per lot)
Factorul 1		
Factorul n		

11. Clasamentul ofertelor în urma aplicării criteriilor de atribuire

Denumirea lotului	Clasamentul	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei fără TVA/punctajul acumulat
Lotul 1	1		
	2		
	n		
Lotul n	1		
	2		
	n		

12. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei și/sau operatorului economic (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) cerințelor stabilite în documentația de atribuire s-a solicitat:

Operatorul economic	Documentul și/sau informația solicitată	Data transmiterii	Răspunsul operatorului economic

13. Corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire:

Data solicitării documentelor confirmative: _____

Data prezentării documentelor confirmative: _____

Denumirea operatorului economic	Se indică documentele confirmative privind selecția și calificarea operatorului economic conform documentației de atribuire											
Lotul 1	Denumire document											
Operatorul economic												
Lotul n	Denumire document											
Operatorul economic												

14. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

Notă* În cazul în care oferta operatorului economic clasat pe primul loc nu a corespuns cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, grupul de lucru va completa corespunzător un tabel identic celui de la pct.14.

15. În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire s-a decis atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Operatorul economic desemnat câștigător	Cantitatea	Prețul unitar fără TVA	Prețul total fără TVA	Prețul total cu TVA

16. Anularea procedurii de achiziție publică:

În temeiul _____

Argumentare: _____

17. Componența grupului de lucru:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr.246/2017 cu
privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală

Titlul achiziției: _____

Subsemnatul, (numele și prenumele) (denumirea operatorului economic) _____, reprezentantul legal al _____,

în calitate de ofertant, la achiziție _____ (denumirea achiziției),

organizată de Î.S.” _____”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, respectiv ofertantul:

- nu are drept membrul în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere și/sau nu avem persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

- nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,

Declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că întreprinderea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Operator economic _____
(semnătura)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul întreprinderii, responsabile cu achiziția:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

DECLARAȚIE

de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul/subsemnata _____, membru desemnat în Grup de lucru pentru achiziții, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) în ultimii trei ani nu am activat în baza contractului individual de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a își proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor grupului de lucru pentru achiziții.

Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Membru, _____

(nume, prenume)

(semnătura)



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 08/24
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;

În conformitate cu Planul urbanistic general al localității, aprobat prin decizia consiliului local nr.11/01 din 18.12.2015;

Decizia consiliului nr.03/15 din 16 mai 2024 Cu privire la examinarea cererii S.R.L Linella;

Examinând cererea nr. 02/1j-894 din 19.09.2024, la solicitarea S.R.L Linella, în persoana directorului general Valentin Scurtu reprezentat prin procură de către Bulgac Stanislav, cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu, pe teren cu nr.cadastral 2501213.161;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate;

Cosiliul orășenesc D E C I D E:

1. Se aprobă Planul urbanistic de detaliu cu nr.5-2024-1, privind amplasarea obiectivului „Obiect comercial tip P” pe terenul cu suprafața de 0,4251 ha, str.Alexandru cel Bun (R1), nr. cadastral 2501213.161, situat în intravilanul or.Călărași, proprietar S.R.L „Linella”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018

3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași, Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex.I.Burungiu, arhitect-șef



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/25
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la amenajarea accesului

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași(PUG-2015);

Examinând cererea nr.02/lj-956 din 09.10.2024 SRL AUTOLUXSERVICE cu privire la permisiunea amenajării terenului APL adiacent lotului cu nr. cadastral 2501218.074, din str.Alexandru cel Bun;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Cosiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite SRL AUTOLUXSERVICE amenajarea accesului către bunul imobil cu nr. cadastral 2501218.074, din str.Alexandru cel Bun, orașul Călărași, conform planului de amenajare din cadrul proiectului nr.05-08/2024 elaborat de către S.R.L ARHITERRA, prin terenul adiacent APL cu condiția:
 - elaborării proiectului tehnic de execuție și delimitarea zonei de carosabil de cea a zonei adiacente, cu respectarea zonei de protecție a arborilor existenți conform normativelor.
2. SRL AUTOLUXSERVICE va executa lucrările de amenajare a terenului APL, adiacent bunului imobil cu nr. cadastral 2501218.074, din str.Alexandru cel Bun, cu obținerea avizului expertizei ecologice;
3. SRL AUTOLUXSERVICE va transmite cu titlu gratuit obiectul recepționat către Primăria orașului Călărași.
4. Resursele financiare pentru lucrările de amenajare vor fi acoperite de SRL AUTOLUXSERVICE.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
6. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Executor: I.Burungiu-arhitect-șef

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 08/26
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la elaborarea proiectului tehnic de extindere a rețelei de
canalizare din str. Frăției și str-la 1 Frăției, orașul Călărași**

În temeiul art.14 alin.(2)lit.b),f) și art.19alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași(PUG-2015);

Nota informativă a Primarului orașului Călărași

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite elaborarea proiectului tehnic de extindere a rețelei de canalizare din str. Frăției și str-la 1 Frăției, or. Călărași,
2. Proiectul tehnic final de extindere a rețelei de canalizare din str. Frăției și str-la 1 Frăției, orașul Călărași va fi înaintat spre aprobare consiliului orășenesc.
3. Resursele financiare pentru serviciile de proiectare vor fi acoperite din bugetul local pentru anul 2024, Cod ECO 319240, Subprogramul *Aprovizionarea cu apă*.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor: I.Burungiu-arhitect-șef



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 08/27
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la elaborarea proiectului tehnic de extindere a
rețelei de canalizare din sectorul Podiș, orașul Călărași**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași(PUG-2015);

Nota informativă a Primarului orașului Călărași

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite elaborarea proiectului tehnic de extindere a rețelei de canalizare din sectorul Podiș, orașul Călărași,
2. Proiectul tehnic final de extindere a rețelei de canalizare din sectorul Podiș, or. Călărași va fi înaintat spre aprobare consiliului orășenesc.
3. Resursele financiare pentru serviciile de proiectare vor fi acoperite din bugetul local pentru anul 2024, Cod ECO 319240, Subprogramul *Aprovizionarea cu apă*.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr. 08 /28

proiect

din 25 octombrie 2024

Cu privire la permisiunea de utilizare a toponimicului „Călărași ”

În temeiul art.14 alin.(1)(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.7 alin.(4) și art.15 din Legea nr.38/2008 „Privind protecția mărcilor ;
Regulamentul privind procedura de depunere ,examinare și înregistrare a mărcilor,
aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.488/2009;

Examinînd scrisoarea S.R.L.,Călărași Divin, nr. 937 din 03.10.2024, în persoana administratorului Lozovanu Ion, privind permisiunea utilizării toponimicului “ **CĂLĂRAȘI**” în: marca individuală tridimensională cu nr.de deposit 053862, ce va conține toponimicul **CĂLĂRAȘI** pe sticlă și pe etichetă;

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași,
aprobat prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se permite S.R.L.,Călărași Divin ” utilizarea toponimicului **CĂLĂRAȘI**” în: marca individuală tridimensională cu nr. de deposit 053862, ce va conține toponimicul **CĂLĂRAȘI** atât pe sticlă cât și pe etichetă;

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

DECIZIE Nr. 8/29
din 25 octombrie 2024

**Cu privire la Programul de activitate a Consiliului orășenesc
pentru trimestrul IV al anului 2024**

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Examinând informația secretarei consiliului orășenesc, Ecaterina Melnic „Cu privire la Programul de activitate a consiliului orășenesc pentru trimestrul IV al anului 2024”;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul IV al anului 2024.
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama secretarei consiliului Dna Ecaterina Melnic.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat:

SECRETARUL CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

*Executor Ec .Melnic
Tel. +373/244/26459*

PROGRAMUL
De activitate a Consiliului orășenesc pentru
trimestrul IV al anului 2024

DATA	Denumirea chestiunilor preconizate	Data Prezentării materialelor	Responsabili de pregătirea chestiunilor	Raportori,
-------------	---	--	--	-------------------

Decembrie

Sedințele comisiilor consultative de specialitate

*președinții comisiilor
de specialitate*

Sedința ordinară a Consiliului orășenesc

6 Decembrie 2024

**1. Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei orașului Călărași pe anul 2025**

**Dna Maria Potrîmbă
Dna Angela Căpățînă**

Dna Maria Potrîmbă

**2. Cu privire la aprobarea și punerea în
aplicare a taxelor locale pe anul 2025**

Dna Ana Chicu

Dna Ana Chicu

**3. Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare
a cotelor concrete ale impozitului pe bunurile
Imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2025**

Dna Maria Bîrsanu

Dna Maria Bîrsanu

**4. Raportul privind executarea bugetului primăriei
orașului Călărași pe 9 luni ale anului 2025**

Dna Angela Căpățînă

Primar

Activități:

Noiembrie 2024 Decada Tineretului-Concert dedeicat tinerilor

Dna Amariei Aurica

Primar

Decembrie 2024 Gala Sportivilor

Decembrie 2024 Aprindem luminețele Pomului de Crăciun

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/30-01
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului

În temeiul art.14 alin.(2), lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
Art.23, pct.5) Codul Funciar nr.828/1991;
Art.43, alin.(3) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;
Examinând cererea nr.551 din 29.08.2024 a cet. [REDACTAT] și informația specialistei în
Gestionarea Patrimoniului Public „Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra
terenului”;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului
orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stinge dreptul de folosință asupra terenului cu numărul cadastral: [REDACTAT], cu suprafața de 0,2699 ha, modul de folosință pentru construcții, situat în orașului Călărași, [REDACTAT], grevat după [REDACTAT]
2. Specialistul primăriei (jurist) va înainta acțiunea în instanța de judecată cu privire la stingerea dreptului de folosință.
3. Specialistul în Gestionarea Patrimoniului Public va depune actele necesare la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul Bunurilor Imobile.
4. Prezenta decizie se comunică solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Natalia Paraschiv
Tel.+3732-11-12

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.08/30-02
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra terenului

În temeiul art.14 alin.(2), lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
Art.23, pct.1) Codul Funciar nr.828/1991;
Art.43, alin.(3) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;
Examinând cererea nr.570 din 04.09.2024 a cet. [REDACTED] și informația specialistei în
Gestionarea Patrimoniului Public „Cu privire la stingerea dreptului de folosință asupra
terenului”;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului
orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stinge dreptul de folosință asupra terenului cu numărul cadastral: [REDACTED], cu suprafața de 0,1423 ha, modul de folosință grădină, situat în extravilan, grevat după cet. [REDACTED]
2. Specialistul în Gestionarea Patrimoniului Public va depune actele necesare la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se comunică solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Natalia Paraschiv

Tel.+373/2-11-12



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-03
din 25 octombrie 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
Art. 6 al Legii nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice,
Art.9 alin.(2) lit.b) al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil;

Nota informativă a specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil*;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul privat al bunului proprietatea APL Călărași cu numărul cadastral 2501209.348, suprafața de 0,029 ha, amplasat pe str. Doina nr. 4, or. Călărași.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta decizia aprobată la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

https://geportal.md/ro/default/map#lat=235620.869968&lon=194392.817712&zoom=9&layers=_base19._base20&markers=1%7C194323.46261617%7C235693.92922918%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 08/30-04
din 25 octombrie 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
Art. 6 al Legii nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice
Art.9 alin.(2) lit.b) al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice;
Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;
În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil.
Nota informativă a specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil*;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul privat al bunului proprietatea APL Călărași, cota parte 34 %, cu numărul cadastral 2501206.105, suprafața de 0,1061 ha, amplasat pe str. Tineretului nr. 1, or. Călărași.
2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta decizia aprobată la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35
https://geoport.ro/ro/default/map#lat=235332.837011&lon=192532.699400&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%C192491.14268867%7C235335.49999283%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-05
din 25 octombrie 2024

PROIECT

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
Art. 6, art. 12 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice;
Art.9 alin.(2), lit.b) al Legii 121/ 2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

În legătură cu faptul că în Registrul bunurilor imobile nu este determinat regimul juridic (domeniul) al terenului pentru construcții cu nr. cadastral 2501209.408, suprafața de 0,1076 ha amplasat în or.Călărași, str. Diaconăș nr.4;

Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil;*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul privat al bunului proprietate publică APL Călărași cu numărul cadastral 2501209.408, suprafața de 0,1076 ha, amplasat în intravilanul or. Călărași., str. Diaconăș nr. 4.

2. Dna. Barba Svetlana, specialistă RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-06
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice;
Art.9 alin.(2), lit.b) al Legii 121/ 2007 privind administrarea și detizarea proprietății publice
Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;
În legătură cu faptul că în registrul bunului imobil nu este determinat regimul juridic (domeniul) al bunului imobil;
Informația specialistului pentru RRF *Cu privire la permisiunea de stabilire a domeniului bunului imobil*;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023,
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se stabilește domeniul privat al bunului proprietatea APL Călărași cu numărul cadastral 2501218.041, suprafața de 0,0617 ha, amplasat în or. Călărași, str. Ștefan Neaga nr. 11.
2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea înscrirurilor din Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-07
Din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la corectarea erorii de atribuire a unui teren

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Art.439 alin.(2) Cod Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

Art.38, alin.(1) din Legea Cadastrului bunurilor imobile nr 1543/1998;

Examinând cererea nr.402 din 03.07.2024 a cet. [REDACTED], privind corectarea erorii comise în procesul atribuirii la terenurile cu nr. cadastrale: [REDACTED] și [REDACTED]

Nota informativă a specialistului „Cu privire la corectarea erorii de atribuire a unui teren- Rectificarea în registru se poate face fie pe cale amiabilă, prin declarația în forma cerută de lege a titularului dreptului ce urmează a fi radiat sau modificat, fie, în cazul în care declarația nu s-a dat, prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 8.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se refuza corectarea erorii comise în procesul atribuirii la terenurile cu numerele [REDACTED]

2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+3732-10-35

<https://geoportal.md/ro/default/map#lat=235404.309828&lon=193891.593113&zoom=9&layers=base19,base20&markers=1%7C193827.10455088%7C235526.35987521%7C%7C>



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-08
Din 25 octombrie 2024

Proiect

Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive

În temeiul art.14 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.55 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998;

În conformitate cu Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019;

Examinînd cererea nr.576 din 10.09.2024 a cet. [REDACTED] și nota informativă a specialistului RRF „Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive”;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2024;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite corectarea erorii la terenul cu nr. cadastral [REDACTED], suprafața de 0,1974 ha, modul de folosință pentru construcții și anume sintagma [REDACTED] se substituie cu sintagma [REDACTED] a.n. [REDACTED]

2. Solicitantul va prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dl. Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor. Sv.Barba -specialistă



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-09
Din 25 octombrie 2024

Proiect

Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive

În temeiul art.14 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Art. 55 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998;

În conformitate cu Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019;

Examinînd cererea cet. [REDACTED] și informația specialistului RRF,, Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive”;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2024;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite corectarea erorii la terenul cu nr. cadastral [REDACTED], suprafața de 0,0836 ha, modul de folosință pentru construcții și anume sintagma [REDACTED] se substituie cu sintagma [REDACTED]

2. Solicitantul va prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dl. Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor:

Barba Svetlana-specialistă

Tel.24421035



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.08/30-10
din 25 octombrie 2024**

Proiect

Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive

În temeiul art.14 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
Art. 55 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998;
Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019;
Examinînd cererea cet. [REDACTED] nr.632 din 10.10.2024 și informația specialistului RRF „Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive”.
În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2024.
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite corectarea erorii la terenul cu nr. cadastral [REDACTED], suprafața de 0,0867 ha, modul de folosință pentru construcții și anume sintagma [REDACTED] se substituie cu sintagma [REDACTED]
2. Solicitantul va prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dl. Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor:

Barba Svetlana-specialistă

Tel.24421035



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 08/30-11
din 25 octombrie 2024**

proiect

Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive

În temeiul art.14 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală.
Art.55 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998.

În conformitate cu Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019.

Examinînd cererea cet. [REDACTED] nr. 511 din 13.08.2024 și nota informativă a specialistului RRF „Cu privire la corectarea erorii comise în cadrul înregistrării primare masive”.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2024.

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1.Se permite corectarea erorii la terenul cu nr. cadastral [REDACTED] și anume sintagma [REDACTED] în [REDACTED] a a.n. [REDACTED]
[REDACTED]

2.Solicitantul va prezenta prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile.

3.Decizia aprobată se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4.Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-12
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la corectarea erorii de atribuire a unui teren

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Art. 439 alin.(2) Cod Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002- *Rectificarea în registru se poate face fie pe cale amiabilă, prin declarația în forma cerută de lege a titularului dreptului ce urmează a fi radiat sau modificat, fie, în cazul în care declarația nu s-a dat, prin hotărâre judecătorească irevocabilă;*

Art.38, alin.(1) din Legea Cadastrului bunurilor imobile nr 1543/1998;

Examinând cererea nr.431 din 18.07.2024 a cet. [REDACTED], privind corectarea unei erorii comise în procesul atribuirii la terenul cu nr. cadastral: [REDACTED]

Decizia consiliului local nr. 4/11-36 din 21.07.2023 cu privire la corectarea erorilor comise în urma înregistrării masive pe teritoriul orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului „Cu privire la corectarea erorii de atribuire a unui teren”;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 8.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se refuză corectarea erorii de atribuire a terenului cu nr.cadastral:

[REDACTED] la solicitarea cet. [REDACTED]

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria-calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-13
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric actualizat

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),d) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70/2017;

Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 25/2015 privind aprobarea devierii suprafeței terenului reieșind din suprafața acestuia;

La cererea C [REDACTED] nr 528 din 20.08.2024 cu privire la aprobarea planului geometric al terenului cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafața actualizată de 0,0978 ha.

Raportul lucrărilor la nivel de teren al terenului cu nr. cadastral [REDACTED] amplasat pe [REDACTED] or. Călărași, r-ul Călărași, efectuat de către „GeoidCad” SRL;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă planul cadastral actualizat al terenului cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafața actualizată de 0,0978 ha, amplasat pe str. Tineretului nr. 1, orașul Călărași, modul de folosință – pentru construcții.
2. Solicitantul va prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/2-10-35

https://geoport.md/ro/default/map#lat=235333.323281&lon=192532.683557&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C192491.14268867%7C235335.49999283%7C%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-14
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric actualizat

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),d) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70/2017;

Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 25/2015 privind aprobarea devierii suprafeței terenului reieșind din suprafața acestuia;

La cererea cet. [REDACTAT] nr 619 din 04.10.2024 cu privire la aprobarea planului geometric a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] cu suprafața actualizată de 0,359 ha.

Raportul lucrărilor la nivel de teren al terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] amplasat în extravilanul or. Călărași, r-ul Călărași, efectuat de către „GeoidCad” SRL.

Regulamentul de activitate a Consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023.

Avizul Comisiei consultative de specialitate,

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă planul geometric actualizat a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] cu suprafața actualizată de 0,359 ha, amplasat în extravilan, orașul Călărași, modul de folosință – agricol.
2. Solicitantul va prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 08/30-15
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului cadastral actualizat

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),d) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70/2017;

Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 25/2015 privind aprobarea devierii suprafeței terenului reieșind din suprafața acestuia;

La cererea cet. [REDACTAT] nr 620 din 04.10.2024 cu privire la aprobarea planului geometric a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] cu suprafața actualizată de 0,3806 ha.

Raportul lucrărilor la nivel de teren al terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] amplasat în extravilanul or. Călărași, r-ul Călărași, efectuat de către „GeoidCad” SRL.

Regulamentul de activitate a Consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023.

Avizul Comisiei consultative de specialitate,

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă planul cadastral actualizat a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] cu suprafața actualizată de 0,3806 ha, amplasat în extravilan, or.Călărași, modul de folosință – agricol.
2. Solicitantul va prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARUL CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-16
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art.6 al Legii 29/2018 privind delimitarea proprietății publice;

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.R.L. „Geoid Cad” Raportul lucrării la nivel de teren a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, actul de constatare pe teren, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.226 cu suprafața de 0,0713 ha, domeniul „privat”, modul de folosință „*aferent obiectivului destinat locuinței*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-17
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.254 cu suprafața de 0,308 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*pentru amenajări și spații verzi*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-18
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art.6 al Legii 29/2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.R.L. „Geoid Cad” Raportul lucrării la nivel de teren a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, actul de constatare pe teren, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.339 cu suprafața de 0,0247 ha, domeniul „privat”, modul de folosință „aferent obiectivului destinat locuinței”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-19
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.662 cu suprafața de 0,0512 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*pentru amenajări și spații verzi*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-20
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art. 6 al Legii 29/2018 privind delimitarea proprietății publice;

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.663 cu suprafața de 2,514 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*pentru amenajări și spații verzi*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-21
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.665 cu suprafața de 0,0364 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*aferent obiectivelor gospodăriei comunale*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-22
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.666 cu suprafața de 0,0093 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*aferent obiectivelor gospodăriei comunale*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-23
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.667 cu suprafața de 0,0052 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*aferent obiectivelor gospodăriei comunale*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-24
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art. 6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.668 cu suprafața de 0,0085 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*aferent obiectivelor gospodăriei comunale*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-25
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art.6 al Legii 29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501208.669 cu suprafața de 0,2731 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*pentru amenajări și spații verzi*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-26
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la aprobarea planului geometric

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 al Codului Funciar, nr.828/1991;

Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015;

Art.6 al Legii nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice;

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin H.G. nr.63 din 11.02.2019;

Examinînd materialele prezentate de către S.C. „Cartagraf Imobil” privind delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică UAT Călărași r-ul Călărași elaborate;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la aprobarea planului geometric.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT Călărași r-ul Călărași, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, planul geometric elaborat pentru terenul cu nr. cadastral 2501213.____ cu suprafața de 0,0048 ha, domeniul „public”, modul de folosință „*aferent obiectivelor gospodăriei comunale*”, categoria de destinație – II „Terenuri din intravilanul localităților”, gestionat de către UAT Călărași r-ul Călărași.

2. Specialistul în reglementarea regimului funciar va depune la IP „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Călărași, actele necesare pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr. 08/30-27
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.b),d) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006;

În temeiul, art.7 al Legii nr.354/2004 Cu privire la formarea bunurilor imobile;

Art.4 alin.(10), art.8, alin.(4) al Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

La cererea [REDACTED] nr 449 din 24.07.2024 cu privire la surplusul constatat la terenului cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafața surplusului constituind 0,0018 ha.

Raportul lucrărilor la nivel de teren al terenului cu nr. cadastral [REDACTED] amplasat pe str. [REDACTED] or. Călărași, r-ul Călărași, efectuat de către „TN TRADING PRIM” SRL;

Nota informativă a specialistului RRF *Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul Comisiei consultative de specialitate,

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă vânzarea surplusului de teren constatat, cu suprafața de 0,0018 ha, din terenul cu nr. cadastral [REDACTED], modul de folosință pentru construcții, situat pe str. [REDACTED] [REDACTED], cota parte din suprafața totală 2,86 % (proprietatea APL) din suprafața totală de 0,0629ha, către cet. [REDACTED]

2. Se stabilește prețul de vânzare - cumpărare conform borderoului de calcul în sumă de 39,67 lei.

3. Specialistul în RRF va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasarea plăților pentru cumpărarea terenului.

4. Se împuternicește primarului orașului Călărași, dlui Victor Ambroci de a semna contractul de vânzare-cumpărare a terenului, conform prevederilor legislației în vigoare.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat
SECRETARUL CONSILIULUI

Ex: Ion Amariei
Tel. +373/2-10-35

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: primaria.calarasi@apl.gov.md

BORDEROUL DE CALCUL
a prețului normativ al terenului cu destinație
ca loturi de pe lângă casă

25 octombrie 2024

or. Călărași

1. Bunul imobil: **teren cu nr. cadastral [REDACTED] modul de folosință pentru construcții**
2. Adresa conferită terenului: **or. Călărași, s [REDACTED]**
3. Suprafața terenului: **de 0,0018 ha, cota parte 2,86% din suprafața totală de 0,0629ha**
4. Bonitatea medie a solului stabilit: **65 grade**
5. Prețul stabilit pentru o unitate grad-hectar conform tarifului indicat la poziția I din anexă la Legea nr.1308/1997 *Cu privire la prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului*, constituie: **1130,31 lei**
6. Coeficientul la prețul normativ: **0,3**
7. Prețul normativ al terenului (p.3 x p.4 x p.5 x p.6) constituie: **39,67 lei**

Primarul orașului Călărași

Victor Ambroci

Contabil- șef

Angela CAPAȚÎNĂ

Specialist RRF

Ion AMARIEI



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 08/30-28
din 25 octombrie 2024**

proiect

Cu privire la actualizarea hotarelor intravilanului orașului Călărași

În temeiul art.14 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998.

Legea cu privire la sistemul de adrese nr.151/2017;

Art.10 al Codului Funciar nr. 828/1991;

Hotărârea Guvernului nr.1518/2003 despre crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”;
Examinînd materialele de actualizare a hotarelor intravilanului or. Călărași, raionul Călărași, întocmite de Departamentul Cadastru al I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile;
Nota informativă a specialistului *Cu privire la actualizarea hotarelor intravilanului orașului Călărași*;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2024.

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă materialele de actualizare a hotarelor intravilanului or. Călărași, raionul Călărași, cu suprafața totală de 921,6922 ha, conform planului anexat.

2. Specialistul RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile și dosarul de actualizare a hotarelor intravilanului orașului Călărași pentru înregistrare în Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-29
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr.354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Cererea cet. [REDACTED] nr. 373 din 18.06.2024 cu privire la delimitarea terenului cu suprafața aproximativă de 0,1 ha adiacent nr. cad. 2501107.315.

Procesul-Verbal nr.2 din 20.08.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, cu suprafața aproximativă de 0,1 ha adiacent nr. cad. 2501107.315, proprietate publică a Primăriei orașului Călărași, situat în extravilanul or. Călărași.

2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Ion Amariei

Tel.+373/2-10-35

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-30
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr. din _____2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, cu suprafața aproximativă de 0,04 ha, adiacent terenului cu nr. cadastral 2501208.514, proprietate publică a Primăriei orașului Călărași, situat în intravilanul or. Călărași.

2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Ion Amariei

Tel. +373/2-10-35

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-31
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei orașului Călărași

În temeiul Art.14 alin.(2) lit.b),d) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.17 alin.(1) lit.a) din Legea privind delimitarea proprietății publice nr.29/2018;

Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile;

Legea nr.100/2017cu privire la actele normative;

Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.63/2019;

Ordinul ARFC nr.70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren;

Procesul-Verbal nr. __ din __.10.2024 al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași;

Nota informativă a specialistului pentru RRF - *Cu privire delimitarea terenului proprietate publică a Primăriei or. Călărași.*

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite delimitarea bunului imobil, scuar cu suprafața aproximativă de 0,05ha, adiacent terenului cu nr. cadastral 2501208.192, proprietate publică a Primăriei orașului Călărași, situat în intravilanul or. Călărași.

2. Specialistul pentru RRF va monitoriza și coordona procesul de delimitare și elaborare a noului plan geometric.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ex: Ion Amariei

Tel. +373/2-10-35

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-32
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la schimbarea modului de folosință al terenului

În temeiul art.14 alin.(2) lit.e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; Art. 39 și art. 73 din Codul funciar al Republicii Moldovă nr. 828/1991; Art.27, art.30 și art.31 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016; Ordinul nr. 17/2021 cu privire la aprobarea clasicatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință, aprobat de Agenția Relații Funciare și Cadastru; Planul Urbanistic General al orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/01 din 18 decembrie 2015; La cererea cet. [REDACTED] nr. 512 din 13.08.23 cu privire la modificarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral [REDACTED] Nota informativă a specialistului pentru RRF *Cu privire la schimbarea modului de folosință al terenului;* Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate,

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se modifică modul de folosință al terenului, **din teren cu modul de folosință - grădină, în teren din intravilanul localității, modul de folosință – aferent obiectivului destinat locuinței**, al terenului cu numărul cadastral [REDACTED] cu suprafața de 0,0503 ha, proprietate privată al cet. [REDACTED] amplasat pe adresa str. [REDACTED]
2. Solicitantul va prezenta decizia la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Ex: Ion Amariei
Tel.+373/244 2-10-35

https://geoportala.md/ro/default/map#lat=235362.967300&lon=191662.564000&zoom=10&layers=base19_base20&markers=1%7C191665.47310752%7C235363.20373482%7C2501212.021%7C



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E Nr. 08/30-33
din 25 octombrie 2024

proiect

**Cu privire la anularea înregistrării și radierea din Registrul Bunurilor Imobile
și din baza de date grafice a bunului imobil**

În temeiul art.14 alin.(1)(2) lit b),d) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.9 alin.(1) din Legea privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr.121/2007;

Art.38 alin. (1) din Legea cadastrului bunurilor imobile, nr.1543/1998;

Art.439 alin.(1),(2) din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

Art.5; art.8; art.16 alin (1); art.21; art.53 alin(1); art.68 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Examinînd informația specialistului RRF „Cu privire la anularea înregistrării și radierea din baza de date grafice a bunului imobil”;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2024;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se anulează planul geometric și se radiază înscrisurile din Registrul Bunurilor Imobile al bunului imobil proprietate UAT Călărași, teren cu mod de folosință – pentru construcții, cu suprafața de 0,0166 ha nr. cadastral 2501204.245.

2. Dl Ion Amariei, specialist RRF va prezenta prezenta decizie la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată radierea înscrisurilor din Registrul Bunurilor Imobile și din baza de date grafice a bunului imobil proprietate al UAT Călărași, teren neproductiv cu suprafața de 0,0166 ha nr. cadastral 2501204.245.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 08/30-34
din 25 octombrie 2024**

proiect

Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/15-22 din 15.09.2023 Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.23 pct.(5) Codul Funciar nr.828/1991;

Art. 43 alin.(3) din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;

Nota informativă a specialistului RRF „*Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/15-22 din 15.09.2023 Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație*”;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr. 11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. La pct. 1 din decizia consiliului nr. 6/15-22 din 15.09.2023 *Cu privire la vânzarea terenului de pe lângă casă atribuit în folosință temporară și terenul cu care lotul de pământ de pe lângă casă depășește norma prevăzută de legislație*, sintagma *suprafața de 0,0246 ha* se substituie cu sintagma *cota parte 26% (0,0246 ha)*.

2. Specialistul RRF va prezenta decizia aprobată la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile, pentru a fi efectuată modificarea în Registrul bunurilor imobile.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 08/30-35
din 25 octombrie 2024

proiect

Cu privire la abrogarea deciziei nr. 3/31-20 din 03.06.2022 Cu privire la examinarea cererii privind accesul spre terenul cu nr. cadastral 2501201420

În temeiul Art.14 alin.(3) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
Procesul-Verbal nr.2 din 20.08.2024 al comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a orașului Călărași
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.09/05 din 06.12.2020;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se abrogă decizia consiliului nr. 3/31-20 din 03.06.2022 *Cu privire la examinarea cererii privind accesul spre terenul cu nr. cadastral 2501201420.*
2. Dl Ion Amariei, specialist principal, va comunica cet. Jornea Andrian despre abrogarea deciziei consiliului nr. 3/31-20 din 03.06.2022 *Cu privire la examinarea cererii privind accesul spre terenul cu nr. cadastral 2501201420.*
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului dlui Victor AMBROCI.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
contrasemnat
SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria-calarasi@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 08/30-36
din 25 octombrie 2024**

proiect

Cu privire la abrogarea deciziei nr. 07/17-10 din 29.08.2024

Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil

În temeiul art.14 alin.(3) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Examinând Notificarea 1304/OT₁₀-373 din 27 septembrie 2024 privind abrogarea deciziei consiliului nr. 07/17-10 din 29.08.2024 (se anexează);

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de Notificarea 1304/OT₁₀-373 din 27 septembrie 2024 privind abrogarea deciziei consiliului nr. 07/17-10 din 29.08.2024 *cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil.*
2. Se abrogă decizia consiliului nr. 07/17-10 din 29.08.2024 *cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil.*
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr. 86, în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or. Călărași, dlui Victor Ambroci.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
OFICIUL TERITORIAL UNGHENI
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

Nr. 1304/OT₁₀ - 373

din 27 septembrie 2024

Consiliului orășenesc Călărași
(or. Călărași, str. M.Eminescu, 19)

Primarului or. Călărași,
DI Victor AMBROCI

NOTIFICARE

Prin prezenta, în temeiul art. art. 63, 64 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în baza prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 845 din 18.12.2009, Oficiul teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat a efectuat controlul obligatoriu de legalitate a *Deciziei nr. 07/17-10 din 29.08.2024 „Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil”, adoptată de Consiliul or. Călărași, publicată în Registrul de Stat al actelor locale pe data de 04.09.2024.*

Urmare controlului legalității Deciziei nr. 07/17-10 din 29.08.2024 „Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil”, prin care s-a permis stabilirea domeniului public la terenul proprietate APL Călărași cu nr. cadastral 2501211001 suprafața de 0,2673 ha, intravilan, amplasat pe str. Barbu Lăutaru, 1, or. Călărași pe care este situat blocul locativ, s-a stabilit că conform informației din Registrul bunurilor imobile, terenul în cauză a fost înregistrat în proprietate a primăriei în temeiul Legii nr. 981/2000 abrogate, prin Hotărârea Curții Constituționale nr. 12 din 21.04.2005 declarate neconstituțională.

Prin urmare, în privința terenului proprietate publică cu nr. cadastral 2501211001 nu a fost aplicată procedura de delimitare a bunurilor pe domenii. Respectiv în Registrul bunurilor imobile nu este intabulată informația referitor la domeniul bunului proprietate publică.

Este de menționat faptul că în conformitate cu art. 11 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, la înregistrarea de stat a bunurilor imobile și a altor bunuri proprietate publică în cadastrul bunurilor imobile sau în alt registru de stat, **se indică domeniul proprietății publice la care se raportează bunul înregistrat.**

Potrivit prevederilor art. 17 alin. (2) al Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice **se supun delimitării pe domenii toate bunurile imobile proprietate publică.**

Delimitarea bunurilor imobile proprietate publică pe domenii și delimitarea terenurilor proprietate publică pe domenii este reglementată prin aplicarea prevederilor art. 20 alin. (3), (4) și art. 21 alin. (9) al Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice.

Subsidiar, vă informăm că în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, și art. 16 alin. (1) lit. c), e) al Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, în procesul delimitării proprietății publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură aprobarea documentelor necesare pentru delimitare și adoptarea deciziilor de aprobare a listelor de bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale privind delimitarea în funcție de apartenență și pe domenii. *Este de menționat că toată documentația pentru delimitare se coordonează cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi sau al doilea și cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate, iar în lipsa acestora, cu Agenția Proprietății Publice.*

Reieșind din cele expuse, în temeiul art. 68 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. art. 19, 44, 60, 162, 164 Codul Administrativ, solicit **abrogarea Deciziei nr. 07/17-10 din 29.08.2024 „Cu privire la stabilirea domeniului bunului imobil”** și reexaminarea situației respective conform legislației în vigoare prin stabilirea domeniului bunului imobil proprietate publică în scopul administrării corecte asupra lui.

Termen de realizare – 30 zile.

**Șefa Oficiului teritorial Ungheni
al Cancelariei de Stat**



Tatiana ROTARI