



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: info@calarasi-primaria.md

DISPOZIȚIE Nr.372
din 25 noiembrie 2025

**Cu privire la prelungirea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante de arhitect-șef**

În temeiul art.29 și art.32 alin.(1)(3) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.10, art. 118- 121, art. 126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Art.29 alin.(2) lit.c) al Legii nr.158/2008 *Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*;

Pct.7 și pct.9 al Hotărîrii Guvernului nr.201/2009 *Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*;

Decizia consiliului orășenesc nr.10/14 din 10 decembrie 2024 Cu privire la aprobarea organigramei structurii și efectivului-limită al aparatului Primăriei orașului Călărași-Executivul;

Dispoziția Nr.330 din 03 noiembrie 2025 Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de arhitect-șef,

DISPUN:

1. Se prelungește concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de arhitect-șef.
2. Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante, menționate în pct.1 al prezentei dispoziții, se va desfășura în termen de 20 zile de la data publicării anunțului privind condițiile de desfășurare a concursului pe pagina web a primăriei orașului Călărași.
3. Secretarul Comisiei de concurs, dna Elena Bragoi, va asigura publicarea anunțului privind condițiile de desfășurare a concursului pe pagina web a primăriei orașului Călărași <http://calarasi-primaria.md/>, <https://cariere.gov.md/>, panoul informativ, site-urile de socializare, presa locală.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul orașului Călărași

Executor: Elena BRAGOI
tel:0244-21112



Victor AMBROCI



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD – 4403, Republica Moldova, raionul Călărași,
Primăria orașului Călărași, tel. (0244)-2-27-739, tel./fax. (0244)-2-01-25
email: info@calarasi-primaria.md

A N U N Ţ

**Cu privire la prelungirea concursului privind ocuparea funcției publice vacante de
arhitect-șef**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr.201 din 11.03.2003, primăria orașului Călărași anunță concurs pentru funcția publică vacantă:

• **Arhitect-șef**

1. Scopul general al funcției:

Asigurarea realizării politicii de stat în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului în orașul Călărași.

2. Sarcinile de bază:

1. Elaborarea documentației de urbanism și dezvoltarea teritoriului, corelate cu Planul Național de amenajare a teritoriului.
2. Contribuire la asigurarea unităților administrativ-teritoriale a orașului cu documentația de urbanism și amenajare a teritoriului.
3. Organizarea activităților organului consultativ-coordonator în domeniu.

3. Experiență profesională cel puțin 6 luni în funcție de conducere pe domeniul de specialitate

4. Condiții de participare la concurs:

- Deține cetățenia Republicii Moldova (copia buletinului de identitate și fișa de însoțire;
- Posedă limba română ;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64; alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă sau raporturile de serviciu pentru motive disciplinare;
- Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- Nu are interdicția de a ocupa această funcție ce derivă dintr –un act de constatare al Autorității Naționale de integritate.
- certificat de sănătate;

- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- nu este privată de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de stat;
- consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

*Comisia de concurs își rezervă dreptul de a respinge candidații care atestă lipsa reputației ireproșabile, precum și a altor condiții.

5. Perioada de angajare - nedeterminat

6. Cerințe specifice

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul arhitecturii, construcțiilor, urbanismului, dezvoltării teritoriului.

7. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

8. Abilități de analiză și sinteză, previziune, planificare, prelucrare a informațiilor, interpretare și valorificare, elaborare a documentelor, argumentare, instruire, motivare, mobilizare, aplanare a conflictelor și soluționarea problemelor, comunicare eficientă, lucru în echipă.

9. Atitudini/comportamente: spirit organizatoric, perseverență, inițiativă, creativitate, flexibilitate, corectitudine, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort și stres;

10. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- a) formularul de participare la concurs,
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) certificatul medical
- g) cazierul judiciar;
- h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru

* Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. Modelul declarației îl găsiți urmând linkul: <https://gov.md/ro/informatii-suplimentare>

În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

11. Termenul de depunere a documentelor de participare la concurs **25 noiembrie – 14 decembrie 2025 ora 17.00.**

*Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

12. Locul depunerii documentelor:

Personal: Primăria oraşului Călăraşi, str.M.Eminescu, 19 et.1 Centrul de Informare şi Servicii pentru Comunitate;

Tel.de contact.(0244) 2.66.61, +373/67442279

Email: hrprimariacalarasi@gmail.com ; primaria.calarasi@apl.gov.md

Poştă: Republica Moldova, Primăria oraşului Călăraşi, str.M.Eminescu, 19

13. Quantumul minim al salariului de bază - 8560 MDL

Alte plăţi salariale:

a) spor de performanţă în baza evaluării performanţelor profesionale

14. Persoană responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi recepţionarea dosarelor:

Bragoi Elena – specialist în gestionarea resurselor umane

15. Bibliografia concursului:

1. Constituţia Republicii Moldova;
2. Codul Administrativ al Republicii Moldova;
3. Codul Contravenţional al Republicii Moldova;
4. Legea Nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală
5. Legea Nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public
6. Legea nr.16/2008 privind conflictul de interese;
7. Legea nr.133/2016 privind declararea averii şi a intereselor personale;
8. Hotărârea Guvernului Nr. 285 din 23-05-1996 cu privire la aprobare Regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente
9. Hotărârea Guvernului Nr. 306 din 30-03-2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcţionării şi schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor
10. Legea Nr. 509 din 22-06-1995 drumurilor
11. Legea Nr. 1530 din 22-06-1993 privind ocrotirea monumentelor
12. Codul Urbanismului şi Construcţiilor Nr. 434 din 2023

Primarul oraşului Călăraşi

Executor: Elena BRAGOI
+373/244/21112



Victor AMBROCI