



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD – 4403, Republica Moldova, raionul Călărași,
Primăria orașului Călărași, tel. (0244)-2-27-739, tel./fax. (0244)-2-01-25
email: primaria.calarasi@apl.gov.md

A N U N Ţ

**Cu privire la prelungirea concursului
pentru ocuparea funcției vacante de Șef Centru la Centrul de Tineret**

Regulamentul cu privire la angajarea prin concurs a personalului de conducere în centrele de tineret, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.1677 din 13.12.2023

• **Șef Centru**

1. Scopul general al funcției:

Asigură realizarea misiunii și obiectivelor Centrului de tineret prin promovarea și aplicarea unui management performant și realizarea eficientă a serviciilor și programelor pentru tineri, în colaborare cu instituțiile din domeniu ce se înscriu în aria de activitate a Centrului.

2. Sarcinile de bază:

1. Realizarea managementului organizațional – strategic și operational.
2. Realizarea managementului resurselor umane.
3. Realizarea managementului financiar, logistic și al documentelor.
4. Asigură și coordonează parteneriatul și colaborarea cu instituții/entități/organizații din domeniul tineretului, precum și cel conex.
5. Promovează imaginea instituției.

3. Experiență profesională cel puțin 1 an în funcție de conducere

4. Perioada de angajare - 5 ani

5. Condiții de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova, precum și a altor state (pentru persoane străine, rezidente ale Republicii Moldova, în condițiile legii;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de pensionare pentru limita de vârstă la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost concediată conform art. 86 alin. (1) lit. g), i), l), m), n), p) din codul muncii al Republicii Moldova;
- nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție de conducere;
- Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului propus la concurs, prevăzute în fișa postului;
- consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Comisia de concurs își rezervă dreptul de a respinge candidații care atestă lipsa reputației ireproșabile, precum și a altor condiții.

6. Cerințe specifice

1. Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, preferențial în domeniul științelor socio-umane, juridice, psiho-pedagogice; economice; administrație publică; asistență socială; cursuri de formare profesională în domeniul lucrului cu tinerii; cursuri specializate în management;
2. Experiență: cel puțin 1 an, în funcție de conducere, în domeniul tineretului sau în domenii conexe, inclusiv al managementului;

7. Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- unei limbi de circulație internațională (nivel începător).
- politicile publice și programele naționale și locale în domeniul tineretului;
- metode și instrumente de realizare a programelor/serviciilor pentru tineret
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet

8. Abilități

Manageriale, de planificare, comunicare, organizare, elaborare a documentelor, structurarea informației, lucru în echipă, analiza datelor, informare și instruire

9. **Atitudini/comportamente:** Responsabilitate, punctualitate, disciplină, eficiență interpersonală, auto-învățare, orientare spre rezultat, integritate și perseverență, flexibilitate, spirit de inițiativă, creativitate.

10. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare la concurs (anexă), cu indicarea listei actelor depuse la concurs și numerotarea fiecărei file;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare în domeniul lucrului cu tinerii și în domeniul managementului;
- Curriculum vitae perfectat după modelul Europass;
- documente ce atestă experiența profesională;
- cazier judiciar sau Declarația pe propria răspundere;

• certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății, fizic și neuropsihic, eliberat de instituția medicală abilitată, pentru exercitarea funcției de șef Centru sau Declarația pe propria răspundere;

* Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. Modelul declarației îl găsiți urmând linkul:

<https://gov.md/ro/informatii-suplimentare>

În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

11. Termenul limită de depunere a documentelor de participare la concurs
12 februarie 2026 ora 17.00.

12. Locul depunerii documentelor:

Personal: Primăria orașului Călărași, str.M.Eminescu, 19 et.1 Centrul de Informare și Servicii pentru Comunitate;

Tel.de contact.(0244)21112 sau 067877077

Email: info@calarasi-primaria.md ; hrprimariacalarasi@gmail.com ;
primaria.calarasi@apl.gov.md

Poștă: Republica Moldova, Primăria orașului Călărași, str.M.Eminescu, 19

13. Cuantumul minim al salariului de bază - 7420 lei

Alte plăți salariale:

a) spor de performanță în baza evaluării performanțelor profesionale

14. Persoană responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și recepționarea dosarelor:

Bragoi Elena – specialistă în managementul resurselor umane

15. Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
3. Legea nr. 154/2003 Codul Muncii al Republicii Moldova;
4. Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret;
6. Hotărârea Guvernului nr. 951/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a Centrului de Tineret;
7. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SECTORULUI DE TINERET „TINERET 2030”

Primarul orașului Călărași

Executor: Elena BRAGOI
Tel:024421112



Victor AMBROCI