



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

proiect

**DECIZIE Nr. 02/01
din 27 martie 2026**

**Cu privire la aprobarea Raportului privind executarea bugetului primăriei
orașului Călărași pentru anul 2025**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n³) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.29 alin.(4) din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003;

Nota informativă a specialistului raportor cu privire la prezentarea raportului privind executarea bugetului primăriei orașului Călărași pe perioada de 12 luni a anului 2025.

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2025.
2. Se aprobă soldul disponibil de mijloace bănești la data de 01 ianuarie 2026 în sumă de 12721,8 mii lei.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățină
Tel.+37324423545

RAPORT NARATIV

privind executarea bugetului pe venituri și cheltuieli pentru anul 2025

Venituri:

Pentru a.2025 bugetul Primăriei orașului Călărași la venituri a fost aprobat în sumă de 69838,2 mii lei și cheltuieli în sumă de 74495,6 mii lei cu deficit bugetar de 4657,4 mii lei care este acoperit din soldul disponibil la situația de 01.01.2025 .

Conform deciziei Consiliului orășnesc Călărași bugetul la venituri a fost majorat cu 9296,3 mii lei în urma caruia suma anuală precizată constituie 79134,5 mii lei. Modificarile au fost efectuate din următoarea sursă:

- 3502,8 mii lei – transferuri curente cu destinație specială pentru instituțiile preșcolare , școlile sportive și mediatori comunitari
- 1004,7 mii lei - transferuri curente primite cu destinație generală
- 369,5 mii lei – alte transferuri curente primite cu destinație generală
- 300,0 mii lei – transferuri capitale primite cu destinație specială pentru implimentarea proiectului din cadrul Programului DAR 1+3,
- 67,0 mii lei – contribuția Diasporei în Proiectul „Extinderea amenajării parcului din zona centrală a or. Călărași,, din cadrul Programului DAR 1+3,
- 70,3 mii lei – transferuri cu destinație specială , rambursarea de către IP Centrul Național pentru Energia Durabilă a 5% a cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului „ Iluminatul Public stradal din or. Călărași
- 4000,0 mii lei – granturi capitale primite de la Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT privind implimentarea proiectului de implicare civică în guvernarea locală „ Mă implic,,
- 400,0 mii lei – transferuri primite între bugetele locale de nivelul I , contribuția Primariilor – parteneri în proiectul de implicare civică în guvernarea locală „ Mă implic,,
- 2000,0 mii lei - transferuri capitale primite cu destinație specială primite de la IP Oficiul Național de Implementare a proiectelor în domeniul Mediului, privind implementarea proiectului „Extinderea și îmbunătățirea serviciilor de evacuarea a deșeurilor menajere în or. Călărași
- 3049,0 mii lei - transferuri capitale primite cu destinație specială primite de la IP Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală , privind implimentarea proiectului „Reparația capitală a drumului de legătură cu străzile M.Viteazu – V.Lupu - C.Negruzzi
- 7,0 mii lei - micșorat incasările de la prestarea serviciilor cu plata a părinților pentru alimentația copilului în urma acordării scutirii de plată.
- 5460,0 mii lei – micșorat transferurile cu destinație specială pentru cheltuieli capitale în cadrul programului național „satul European „, Reparația capitală a grădiniței nr.2 Guguță.

Pe perioada de 12 luni a anului 2025 în bugetul Primăriei oraşului Călăraşi au fost acumulate venituri în sumă de 79949,0 mii lei sau la nivel de 101,0 la sută faţă de sarcinile anuale precizate stabilite. În comparaţie cu perioada similară a anului 2024, veniturile acumulate au înregistrat o majorare cu 16203,6 mii lei.

Denumirea	Suma anuala aprobată în buget	Suma anuală precizată	Executat pe 12 luni a.2025	Devieri executat catre suma aprobată pe perioada, %
Venituri ,total	69838,2	79134,5	79949,0	101,0
Impozit pe venit	18850,0	18850,0	22619,3	120,0
Impozit pe proprietate	2791,7	2791,7	3089,4	110,7
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	5046,7	5046,7	4457,5	88,3
Granturi primite de la organiz. inter		4000,0	3900,0	97,5
Venituri din proprietate	291,1	291,1	293,7	100,9
Venituri din vânzarea marfurilor și serviciilor	1821,5	1814,5	1948,2	107,4
Donații voluntare	342,4	409,4	216,1	52,8
Alte venituri	15,0	15,0	33,9	226,0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale	40679,8	45516,1	42990,9	94,5
Transferuri primite între bugetele locale in cadrul acelei unit teritor		400,0	400,0	100

Cheltuieli:

Primăria Călăraşi pentru anul 2025 a aprobat în buget cheltuieli în sumă de 74495,6 mii lei.

Conform deciziilor Consiliului oraşănesc Călăraşi , bugetul la cheltuieli a fost majorat cu 12422,2 mii lei , în urma caruia suma anuală precizată constituie 86917,8 mii lei . Majorările au fost efectuate din următoarele surse

- 3430,0 mii lei – din transferuri curente cu destinație specială
- 1374,2 mii lei – din transferuri curente cu destinație generală
- 300,0 mii lei – transferuri capitale primite cu destinație specială
- 400,0 mii lei – din transferuri primite între bugetele locale
- 67,0 mii lei – donații
- 4000,0 mii lei – granturi capitale primite de la organizații internaționale
- 2851,0 mii lei – din soldul disponibil la situația de 01.01.2025

Modificările au avut loc pentru următoarele articole de cheltuieli:

- 1768,2 mii lei- remunerarea muncii
- 525,3 mii lei – contribuții de asigurări sociale
- 148,0 mii lei – bunuri și servicii
- 1111,3 mii lei – alte cheltuieli curente (deplasări la competiții sportive)
- 404,7 mii lei – investiții capitale în active în curs de execuție
- 4000,0 mii lei – procurarea a 4 unități de transport
- 350,0 mii lei – construcția a 7 stații de așteptare
- 50,0 mii lei –instalarea de indicatoare stradale

- 1042,8 mii lei – contribuția în cadrul Poiectului „ Modernizarea scuarului de pe strada Biruinței
- 47,8 mii lei – cheltuieli pentru servicii de intretinere a instituții nou fondată - IP Centru orășnesc pentru tineret
- 1500,0 mii lei – pentru reparația capitală a clădirii Grădiniții nr.2 Guguță
- 1107,1 mii lei contribuția la proiectului nr. CL-23-038-DR „ Reabilitarea și asigurarea calității în cartierele din orașul Călărași,,
- 367,0 mii lei „Extinderea amenajării parcului din zona centrală a or. Călărași,, din cadrul Programului DAR 1+3,

Pe perioada de 12 luni a anului 2025 cheltuieli executate constituie 75013,6 mii lei sau la nivel de 86,3 la sută din suma cheltuielilor anuale precizate. Comparativ cu perioada respectivă a anului 2024, cheltuielile executate s-au majorat cu 12642,1 mii lei.

Cheltuelile includ :

mii lei

Denumirea	Suma anuala aprobată în buget	Suma anuală precizată	Executat pe luni 12 a.2025	Devieri executat catre suma aprobată pe perioada, %
Cheltuieli,total	74495,6	86917,8	75013,6	86,3
Retribuirea muncii	22936,2	24704,4	23951,2	97,0
Contribuții de asigurări sociale	6651,9	7177,2	6946,7	96,8
Energia electrică	1303,7	2027,5	1995,7	98,4
Gaze	469,0	405,4	354,8	87,5
Apa și canalizare	452,0	621,4	594,4	95,6
Alte servicii comunale	106,6	121,6	89,7	73,8
Servicii informaționale	75,9	117,3	109,4	93,3
Servicii de telecomunicații	44,6	55,4	46,6	84,2
Servicii de locațiune	955,0	997,7	889,9	89,2
Servicii de transport	259,7	461,5	427,8	92,7
Servicii de reparații curente	1471,1	1496,5	1251,6	83,6
Formarea profesională	106,5	37,5	23,9	63,9
Deplasări de serviciu în interiorul țării	23,6	11,7	1,4	12,2
Depl de serviciu peste hotare	22,0	44,5	44,5	100,0
Servicii medicale	10,0	2,0		
Sercicii editorial	30,0	0,0		
Servicii de protocol	96,0	160,0	138,8	86,7
Servicii de pază	36,0	41,4	41,2	99,5
Servicii judiciare	1,5	0,0		
Servicii de evaluare a activelor	110,0	98,9	90,0	91,0
Servicii poștale	27,3	12,0	12,0	100,0
Servicii pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate/fezab	85,0	86,1	86,1	100,0
Servicii neatribuite altor alienate	7720,8	8590,7	7952,7	92,6
Subvenții acordate	240,0	240,0	207,3	86,4
Compensatii	260,0	260,0	244,0	93,8
Ajutoare bănești	120,2	215,2	188,9	87,8
Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă		14,5	114,4	99,0
Indemizații pentru incapacitatea temporară de muncă	87,8	122,8	102,3	83,3

Indemnizații lunare pentru personalul din APL	637,7	1048,7	941,5	89,8
Cotizații în organizațiile din țară	21,0	21,0	21,0	100,0
Taxe, amenzi, penalitat		6,5	6,4	98,6
Alte cheltuieli in baza de contracte cu personae fizice	135,0			
Alte cheltuieli curente	962,0	1843,8	1806,2	98,0
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodezice	130,0	100,0	100,0	100
Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii	1700,0	2150,0	2149,9	100
Transferuri curente acordate cu destinație special între bugetele de stat și locale	297,2	162,5	162,5	100
Reparații capitale ale cladirilor	700,0	2105,9	561,2	26,7
Procurarea construcțiilor speciale	180,0	580,0	65,4	11,3
Reparații capital ale construcțiilor speciale	8594,5	13206,3	11616,1	88,0
Reparații capital ale instalațiilor de transmisie	615,0	365,3	258,3	70,7
Procurarea mașinilor și utilajelor	162,00	872,7	787,3	90,2
Reparații capitale a mașinilor și utilajelor		4,4	4,4	100,0
Procurarea mijloacelor de transport		6391,0	4066,2	63,6
Procurarea inventarului de producer și gospodăresc	231,0	983,2	770,6	78,4
Procurarea activelor nemateriale		77,0	74,5	96,8
Procurarea altor mijloace fixe	431,0	566,1	192,6	34,0
Clădiri în curs de execuție	9119,7	4015,7	3267,2	81,4
Instalații de transmisie în curs de execuție	600,0	858,8	693,6	80,8
Pregătirea proiectelor	200,0	200,0	19,8	9,9
Procurarea combustibilului, carburanșilor	190,8	140,4	139,0	98,9
Procurarea pieselor de schimb	41,5	40,8	40,6	99,5
Procurarea produselor alimentare	4020,6	3354,8	3126,0	93,2
Procurarea medicamentelor	60,0	60,0	58,0	96,7
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	7,0			
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	326,6	334,3	281,7	84,3
Procurarea materialelor de construcție	422,1	618,7	588,0	95,0
Procurarea îmbrăcăminte și încălțăminte	55,0	109,6	109,2	99,7
Procurarea altor materiale	1007,5	1011,1	755,8	74,8

În perioada de raportare venituri din realizarea terenurilor proprietate public au fost incasate în sumă de 3450303,85 lei.

Pe parcursul a 12 luni a.2025 au fost achitate subvenții în sumă de 207321,98 lei, și anume

- 14883,60 lei la Asociația Obștească „Dorința” pentru achitarea serviciilor comunale;

- 10000,00 lei la Asociația Teritorială a nevăzătorilor din Moldova pentru susținerea activității;
- 10000,00 lei la AO Asociația diabeticilor din raionul Călărași pentru procurarea glucometrelor
- 172438,38 lei ÎM Gospodăria Comunal Locativă Călărași pentru reparația rețelelor de apă și canalizare de pe str. V.Lupu.

Descrierea informației din bilanțul contabil Mijloace fixe și active nemateriale

Conform bilanțului contabil la situația de 01.01.2025 valoarea mijloacelor fixe și a activelor nemateriale constituie 245330,5 mii lei. Pe parcursul a 12 luni a anului 2025 înțrări mijloace fixe au constituit 98945,9 mii lei și anume

- din procurări – 11728,3 mii lei,
- înțrări cu titlu gratuit – 47550,3 mii lei ,
- din reparații capitale – 12305,8 mii lei
- din donații și sponsorizări – 6136,8 mii lei
- reevaluare – 9590,9 mii lei
- alte majorări – 11633,8 mii lei .

Totodată pe parcursul perioadei de raportare a fost micșorată valoarea mijloacelor fixe și a activelor nemateriale cu 6727,1 mii lei și anume

- realizare – 2,7 mii lei
- casare – 317,0 mii lei
- alte micșorări – 6407,4 mii lei .

La situația de 31 decembrie 2025 valoarea totală a mijloacelor fixe a activelor nemateriale constituie 337549,3 mii lei.

Stocuri de materiale circulante

Valoarea stocurile de materiale circulante la situația de 01.01.2025 constituie 3734,2 mii lei. În perioada de raportare au fost majorate stocurile cu 5175,6 mii lei și anume din procurări 5049,1 mii lei , donații 50,6 mii lei și alte majorări 75,9 mii lei.

Din ele casate pe parcursul perioadei de raportare 4723,8 mii lei și realizare produse 1,8 mii lei. Sold la sfârșitul perioadei constituie 4184,2 mii lei.

Datorii debitoare și creditoare

La situația de 31.12.2025 creanțele instituției constituie suma de 220,5 mii lei dintre care:

- 74,4 mii lei- pentru servicii de arenda a încăperilor ;
- 55,4 mii lei - plata parintească ;
- 2,0 mii lei – pentru procurarea combustibilului
- 10,8 mii lei – energia electrică
- 4,8 mii lei – gaze natural
- 1,4 mii lei – servicii transport (înmatriculare autospecială)
- 4,9 mii lei – servicii reparație

- 60,0 mii lei – procurare mobilier
- 6,2 mii lei – produse alimentare
- 0,6 mii lei – alte servicii .

Datoriile creditoare constituie 4748,0 mii lei inclusiv :

- 1871,1 mii lei –retribuirea muncii pentru luna decembrie
- 541,9 mii lei - contribuții sociale ;
- 55,1 mii lei – pentru energia electrică
- 81,5 mii lei – servicii comunale
- 9,7 mii lei – pentru gaze
- 4,5 mii lei – servicii informaționale
- 11,6 mii lei – servicii de locațiune
- 34,6 mii lei – servicii neatribuite altor articole
- 7,9 mii lei – indemnizații pu incapacitatea temporară de muncă
- 250,2 mii lei - plata parintească și servicii cu plată
- 1495,8 mii lei – pentru procurarea autospecialei
- 375,1 mii lei – pentru reparația capital a clădirii gradiniței nr.2
- 4,9 mii lei – pentru piese de schimb
- 4,1 mii lei – pentru produse alimentare

Toate datoriile creditoare și debitoare sunt formate la situația de 31 decembrie 2025. Datorii cu termenul expirat nu avem.

Soldul disponibil a mijloacelor bugetare la contul bancar la situația de 31.12.2025 constituie 12721,8 mii lei.

Rețea, state și contingente

Primăria orașului Călărași are în subordine 12 instituții la situația de la 31.12.2025 cu 215,3 unități de personal, aprobate prin decizia Consiliului Orășenesc Călărași nr.10/20 din 10.12.2024 , decizia Consiliului Orășenesc Călărași nr.05/22 din 30.05.2025 și decizia nr.08/06 din 03.10.2025 Privind modificarea schemelor de încadrare a instituțiilor de educație timpurie în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.122 din 27.01.2025.

La Aparatul primarului numărul statelor de personal la sfârșitul perioadei constituie 36,5 unități. Astfel numărul de unități mediu realizat la Aparatul primarului constituie 37,04 unități.

În tabelul de mai jos sunt reflectate numărul de unități real încadrate la sfârșitul perioadei.

N/O	Denumirea instituției	Codul instituției	Activitate	Aprobat 2025	Precizat 2025	Real încadrat la 31.12.2025	Executat in mediu 31.12.2025	Funcții vacante
-----	-----------------------	-------------------	------------	--------------	---------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------

1	Aparatul primarului	11107	00005	38,5	38,5	36,5	37,04	1,0-arhitect sef,1,0 specialist atragerea investitiilor
		11107	00009	3,5	3,5	3,5	3,5	
		11107	00371	2,0	2,0	2,0	0,75	
2	Grădinița-creșă nr.1	10548	00199	22,95	21,85	21,85	22,44	
			00448	2,0	2,5	2,5	2,21	
3	Grădinița-creșă nr.2	06963	00199	38,0	37,8	28,1	34,21	0,5-specialist prelucrare date,0,5-măturător
			00448	3,0	4,25	2,0	2,83	3,95-educator,0,25-spălătoreasă,1,0-magazioner,0,5-bucătar șef,0,5-bucătar l- spălător vase,0.25-bucatar auxiliar,0,5 secretar,3-asistent al educatorului
4	Grădinița-creșă nr.3	06962	00199	39,75	40,25	39,75	39,35	0,5-secretar
			00448	3,0	4,25	4,25	3,42	
5	Școala Sportivă M.Viteazul	06972	00238	19,4	19,4	19,33	18,55	0,07- funcții didactice
6	Școala Sportivă "C.Cobîlean	06971	00238	22,5	22,5	22,5	21,5	
7	Stadionul orășenesc	10226	00355	6,0	6,0	6,0	6,0	
8	Biblioteca nr.2	10219	00231	1,25	1,25	1,25	1,25	
9	Biblioteca loc.Oricova	06976	00231	1,25	1,25	1,25	1,25	
10	Muzeul de istorie și etnografie	01635	00232	6,0	6,0	6,0	5,88	
11	Estrada de vară	10587	00233	1,5	1,5	1,5	1,46	
12	Centru orășenesc pentru tineret	16970	00394	2,5	2,5			1,0-șef centru 1,0-specialist 0,5-îngrijitoare încăperi
	Total			213,1	215,3	198,28		17,02

Conform tabelului se 17,02 funcții vacante la sfârșitul perioadei de raportare.

Cele mai multe funcții vacante revin Grădiniței Guguță – 9,7 unități, Grădiniței Guguță (activitatea 00448) -2,25 unități,Centru orășenesc pentru tineret-2,5 unități, aparatului primarului cu 2,0 unități,Școlii Sportive Mihai Viteazul-0,07 unități,Gradinita Lastarel -0,5 unitati.

În oraș activează 3 grădinițe cu 20 grupe, cu un număr de 563 copii real încadrați la începutul anului.În urma proiectului privind Reabilitarea Grădiniței Guguță,în urma contractului încheiat cu agentul economic câștigător începînd cu luna august această grădiniță intră în reparație capitală.Din motivul incapacității de a

încadra toți copii care pînă la momentul începerii lucrărilor frecventau această grădiniță la moment activează doar 4 grupe cu 147 de copii, în total activează 16 grupe cu 512 copii. Numărul mediu de copii alimentați fiind de 487. Diferența dată se datorează faptului că activitatea la 2 instituții de educație timpurie a fost suspendată în perioada 02.06.2025-13.06.2025 conform Dispozițiilor Primarului nr. 127 și 128 din 29.05.2025 pentru efectuarea lucrărilor de igienizare și a reparației curente, precum și din cauza incapacității de a încadra toți copii care ulterior frecventau Grădinița Guguta.

Completarea medie a unei grupe constituie 32 copii. Frecvența medie pentru un copil din IET din oraș a constituit 189 zile.

În cadrul grădinițelor activează 5 grupe pregătitoare cu copii în vîrstă de 5-7 ani cu un număr de 139 copii și 2 grupe de copii în vîrstă de 2-3 ani, cu un număr mediu de 56 copii.

Pentru anul 2025 au fost planificate compensații bănești a cîte 4000 lei în mărime de 196,0 mii lei pentru 49 cadre didactice. În luna septembrie de compensație a beneficiat 45 de cadre didactice executîndu-se suma de 180,0 mii lei. Diferența se datorează faptului că 4 cadre didactice s-au eliberat.

În conformitate cu decizia Consiliului orașenesc Călărași nr.02/10 din 21.03.2025 „Cu privire la stabilirea și aprobarea normelor financiare pentru alimentarea copiilor”, a fost stabilită norma zilnică pentru alimentarea unui copil cu vîrsta de pînă la 3 ani în sumă de 33,75 lei (inclusiv 22,50 din contul mijloacelor bugetare și 11,25 din contul plății părinților) și pentru copiii de vîrstă de la 3 pînă la 7 ani în sumă de 41,7 lei (27,8 lei din buget și 13,90 lei din contul plății părinților). Pe parcursul perioadei de referință, un copil din instituțiile de educație timpurie din oraș s-a alimentat, în mediu, de 31,46 lei/zi, motivul fiind că Grădinița Guguta începînd cu luna septembrie 2025 se folosesc de servicii de catering, din acest motiv suma cu care a fost alimentat un copil în mediu se micșorează.

Pentru perioada raportată, fondul de retribuire a muncii la instituțiile de educație timpurie a fost executat în mărime de 12232,9 mii lei, ceea ce reprezintă 99,7% din suma aprobată (11197,8 mii lei), bugetul fiind precizat cu 1067,7 mii lei în scopul asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar.

În subordinea primăriei activează 3 instituții de cultură fizică și sport, inclusiv 2 școli sportive și stadionul orașenesc.

În cadrul școlilor sportive activează 36 de grupe cu 560 de sportivi în ele.

Pentru retribuirea muncii la școlile sportive a fost aprobată suma de 4842,2 mii lei, executarea constituind 4984,0 mii lei (98,5 %), bugetul fiind precizat cu 216,2 mii lei, iar la stadionul orașenesc s-a aprobat suma de 450,9 mii lei, dintre care s-a executat 484,8 mii lei (97,0%), fiind precizate cheltuielile cu 48,6 mii lei în scopul asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar.

Pentru anul 2025 au fost planificate compensații bănești a câte 4000 lei în mărime de 64,0 mii lei, pentru 16 cadre didactice. În luna septembrie 2025 a fost executată în proporție de 100 %.

La Bibliotecă numărul mediu de unități a constituit 2,5. Suma preconizată pentru remunerarea muncii aprobată e de 214,1 mii lei, executat fiind în mărime de 199,2 mii lei, ceea ce 93,0 % din suma anuală, fiind precizat bugetul cu 10,8 mii lei în scopul asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar.

Numărul mediu al mediatorilor comunitari constituie 0,75 unități, deoarece una din funcții a fost temporar vacantă pînă la data de 01,06,2025, mediatorul aflându-se în concediul de îngrijire a copilului, iar a doua funcție fiind vacantă pînă în luna noiembrie.

Pentru retribuirea muncii s-a executat 36,8 mii lei, sau 26,6 % din 138,5 mii lei aprobat, cheltuielile fiind precizate la 4,8 mii lei.

La Muzeu numărul mediu de unități a constituit 5,88. Suma preconizată pentru remunerarea muncii aprobată e de 628,3 mii lei, executat fiind în mărime de 599,8 mii lei, ceea ce reprezintă 95,5 % din suma anuală, fiind precizat bugetul cu 44,8 mii lei în scopul asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar.

La Estrada de vară numărul mediu de unități a constituit 1,46, deoarece funcția de administrator a fost ocupată din luna februarie. Suma preconizată pentru remunerarea muncii aprobată e de 99,7 mii lei, executat fiind în mărime de 110,7 mii lei, ceea ce reprezintă 111 % din suma anuală, fiind precizat bugetul cu 7,5 mii lei în scopul asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar.

Conform deciziei de Consiliu nr.05/22 din 30,05,2025 a fost constituit Centru pentru Tineret unde au fost aprobate 2,5 unități de personal. Suma preconizată pentru remunerarea muncii fiind de 120,0 mii lei, fiind executat doar 2,4 mii lei deoarece persoana angajată a activat doar 5 zile în luna decembrie.

Performanțe pe programe/subprograme

În conformitate cu p.427 din anexa la Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015 „Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului” au fost stabilite programele și subprogramele de dezvoltare a Primăriei Călărași.

Pentru a.2025 au fost elaborate 11 programe. Execuția bugetului pe programe în perioada de 12 luni a anului 2025 a fost realizată după cum urmează:

Programul- Executivul și serviciile de suport

Programul include subprogramul – **Exercitarea guvernării**, activitatea aparatului primăriei.

Scopul subprogramului este - interese promovate și probleme soluționate ale populației din oraș. În perioada de 12 luni a anului 2025 au fost depuse 2177 demersuri, din ele soluționate 1653 demersuri. Nu a fost posibil de examinat toate demersurile depuse în termen, deoarece unele necesită a fi examinate în comisii de specialitate, sedință de consiliu sau ieșire la fața locului.

1. Creșterea numărului de demersuri examinate și soluționate (% față de numărul total de demersuri depuse)

Aprobat	Rezultat	Deviere
95	75,9	-19,1

2. Numărul de demersuri examinate și soluționate

Aprobat	Rezultat	Deviere
1950	1653	-524

3. Numărul mediu de zile pentru examinarea și soluționarea unui demers

Aprobat	Rezultat	Deviere
20	28	+8

Programul – Domenii generale de stat

Programul include subprogramul – **Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervență**

Scopul subprogramului este activități imprevizibile și excepționale.

Pe parcursul a 12 luni a anului 2025 conform deciziilor Consiliului orașănesc Călărași din fondul de rezervă au fost alocate în total 105,0 mii lei, din ele pentru procurarea a unei imprimante pentru Poliția Orașănească în sumă de 12,0 mii lei , pentru Secția Situații Excepționale Călărași mese și scaune în sumă de 30,0 mii lei și acordarea ajutorului bănesc la 6 familii în sumă de 63,0 mii lei.

Programul – Dezvoltarea transportului

Programul include subprogramul – **Dezvoltarea drumurilor**

Scopul subprogramului este – drumuri locale practicabile și de calitate în oraș.

Obiectivul principal al subprogramului este întreținerea și reparația curentă a drumurilor locale. Sporirea siguranței și fluenței traficului prin reducerea numărului de accidente în zonele cele mai riscante prin instalarea de noi indicatoare rutiere și semafoare. În perioada de raportare au fost executate lucrări de reparație curentă (plombări) cu suprafața de 1308 m² din străzile din oraș și reparat capital 2015 m de drum local.

1. Ponderea lungimii drumurilor publice reparate în lungime totală a drumurilor locale (%)

Aprobat	Rezultat	Deviere
51		-51

2. Lungimea drumurilor locale reparate capital

Aprobat	Rezultat	Deviere
---------	----------	---------

1000	2015	+1015
3. Costul mediu de reparație capitală a 1 m de drum (cu lățimea de 6 m)		
Aprobat	Rezultat	Deviere
3500	4269	+769

Program- Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale

Programul include următoarele subprograme :

Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviilor comunale

Scopul subprogramul este un oraș curat și amenajat. Obiectivul subprogramului include menținerea zonelor publice curate prin asigurarea unui sistem eficient de colectare a deșeurilor din zonele publice. Colectarea zilnică a deșeurilor din spațiile publice și extinderea spațiilor măturate. Majorarea numărului de abonați la serviciul de evacuare a deșeurilor. În perioada de 12 luni a a.2025 au fost încheiate 340 de contracte pentru evacuarea deșeurilor. Comparativ cu perioada similară a anului precedent , contracte încheiate sunt în creștere cu 52 .

1. Creșterea anuală a numărului de beneficiari ai serviciului de evacuare a deșeurilor % față de anul precedent)

Aprobat	Rezultat	Deviere
10	8	-2

2. Numărul de contracte încheiate anual

Aprobat	Rezultat	Deviere
240	340	+100

3. Costul mediu de evacuare a unui container de gunoi

Aprobat	Rezultat	Deviere
245	245	0

Aprovizionare cu apă și canalizare

Scopul suprogramului – acces la rețeaua de apă și canalizare pentru fiecare cetățean al orașului și gestionarea eficientă a aprovizionării cu apă și a rețelei de canalizare. Subprogramul conține activități de întreținere, reabilitare, reparație și construcție a reșelelor de apă și canalizare din oraș. Pe parcursul perioadei de raportare au fost conectați la rețeaua de canalizare 364 de beneficiari . Total conectați la rețeaua de canalizare 4448 beneficiari și la rețeaua de apeduct 6492 beneficiari.

1. % de abonați conectați la rețeaua de canalizare din cei conectați la rețeaua de aprovizionare cu apă

Aprobat	Rezultat	Deviere
71,5	68,5	-3,0

2. Numărul de beneficiari, conectați la rețeaua de canalizare

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	364	+264

3. Costul mediu de conectarea unui abonat la rețeaua de canalizare

Aprobat	Rezultat	Deviere
23000	23000	0

Iluminarea stradală

Scopul suprogramului este – oraș cu iluminare stradală cu un consum redus de energie electrică pe toate străzile.

Subprogramul include acțiuni de monitorizare , întreținere, reparație și construcție a rețelelor de iluminat stradal. În perioada de raportare a fost extins iluminatul public stradal cu 300 m și anume în Podiș. Lucrările au fost executate în cadrul Programului „ Bugetarea participativă,, .

1. Ponderea lungimii străzilor asigurate cu rețea de iluminat public (% din lungimea totală a strazilor)

Aprobat	Rezultat	Deviere
90	0	-90

2. Lungimea rețelelor de iluminat public reparate

Aprobat	Rezultat	Deviere
2860	300	-2560

3. Costul mediu de reparație a 1000m de rețea de iluminat public

Aprobat	Rezultat	Deviere
215000	-	-215000

Programul – cultura ,cultele și odihna

Programul include activitate a 2 biblioteci , estrada de vară , muzeului și activități culturale.

Scopul programului este – cultura, tradițiile și obiceiurile localității valorificate și promovate în rindul populației. Pe parcursul a 12 luni a anului 2025 la Biblioteca Oricova și Biblioteca nr.2 au fost înregistrați 355 de cititori și eliberate în total 3808 cărți.

1. Numărul de cititori înregistrați în biblioteci, în raport cu numărul total al cetățenilor

Aprobat	Rezultat	Deviere
2	2	0

2. Numărul de cititori deserviți în biblioteci

Aprobat	Rezultat	Deviere
445	355	-90

3. Numărul mediu anual de cărți, eliberat unui cititor în biblioteci

Aprobat	Rezultat	Deviere
21	11	-10

În luna mai a fost petrecut festivalul „Mai cîntă vioara” .Activitatea s-a desfășurat în incinta Școlii de arte de cultură cu participarea reprezentanților din 8 raioane ale RM. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Consiliul Raional.

Pe parcursul perioadei de raportare instituția n-a organizat evenimente, din motiv că se află în stare avariata.

1. % din audiență și participanți la festivalul „Mai cîntă vioara” în comparație cu anul precedent

Aprobat	Rezultat	Deviere
14	-	-14

2. Numărul spectatorilor la Festivalul „Mai cântă vioara”

Aprobat	Rezultat	Deviere
200	-	-200

3. Costul mediu pentru un participant la Festivalul „Mai cântă vioara”

Aprobat	Rezultat	Deviere
945		-945

Muzeul de istorie și etnografie pentru a.2025 are următorul scop -bunuri culturale colectate, în scopul păstrării valorilor și tradițiilor naționale. În perioada de raportare au fost colectate 242 exponate. Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, au fost colectate mai puține cu 288 exponate.

1. Creșterea numărului de exponate colectate și expuse (% față de anul precedent)

Aprobat	Rezultat	Deviere
10	-	-10

2. Numărul de exponate colectate

Aprobat	Rezultat	Deviere
300	242	-58

3. Cheltuieli medii pentru achiziționarea unui exponat

Aprobat	Rezultat	Deviere
30	30	0

Programul – tineret și sport

Programul include activitatea a 2 școli sportive, stadionul orașănesc, activități sportive și activități tineret.

Scopul programului este – condiții optime pentru promovarea unui mod sănătos de viață. condiții bune de odihnă și distracție pentru tineret.

În ambele școli sportive sunt înmatriculați în total 622 sportivi. În perioada de 12 luni a anului 2025 numărul sportivilor de performanță constituie 58 de sportivi.

1. Ponderea numărului sportivilor de performanță și măiestrie sportivă(% din numărul total al sportivilor

Aprobat	Rezultat	Deviere
13,7	10,5	+0,2

2. Numărul sportivilor de performanță și măiestrie sportivă

Aprobat	Rezultat	Deviere
56	58	+2

3. Cheltuieli anuale per sportiv (raportate la numărul sportivilor înmatriculați)

Aprobat	Rezultat	Deviere
12696	14880	+2184

În perioada anului 2025 a fost organizate evenimentele Ziua mișcării olimpice , ziua familiei cu participarea populației și Cupa Primarului la minifotbal, ediția I.

1. Ponderea populației implicate activ în activități sportive (% față de numărul total al populației)

2. Gradul de organizare a activităților sportive

Aprobat	Rezultat	Deviere
12	12	0
100	100	0

1. Numărul populației implicate activ în activități sportive

2. Numărul de activități sportive organizate

Aprobat	Rezultat	Deviere
2200	2230	+30
3	6	+3

3. Cheltuieli medii de organizare a unei activități sportive

Aprobat	Rezultat	Deviere
43300	39417	-3883
3000		-3000

Alt scop al programului este - condiții bune de odihnă și distracție pentru tineret.

Obiectivul programului este – organizarea anuală a cel puțin 3 evenimente culturale cu implicarea nemijlocită a tinerilor. În perioada de raportare au fost organizate 6 activități cu implicarea tinerilor.

1. Gradul de organizare a manifestărilor culturale

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	100	0

2. Numărul de evenimente organizate cu implicarea tinerilor

Aprobat	Rezultat	Deviere
3	6	+3

3. Prezența medie a tinerilor per eveniment

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	100	0

Programul – învățământ

Programul include activitatea a 3 instituții preșcolare.

Scopul principal al programului este- copii pregătiți multilateral pentru viață și integrare în activitatea școlară. La situația de 31 decembrie 2025 în toate 3 instituții preșcolare sunt înscriși 503 copii , dintre care în mediu au frecventat grădinița 550 copii.

1. Rata de frecvență a copiilor în grădiniță (în creștere cu 1% anual)

Aprobat	Rezultat	Deviere
82	81,7	-0,3

2. Numărul mediu de copii, care frecventează grădinița

Aprobat	Rezultat	Deviere
580	550	-30

3. Cheltuieli medii de întreținere a unui copil pe an

Aprobat	Rezultat	Deviere
---------	----------	---------

Programul – protecția socială

Programul include subprogramul – **asistența socială a persoanelor cu necesități speciale**

Scopul programului – îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor cu necesități speciale. Acordarea ajutoarelor unice pentru persoanele cu necesități speciale.

Subprogramul include acțiuni de identificare, monitorizare și acordare a protecției persoanelor cu necesități speciale. Subvenții acordate organizațiilor necomerciale (Asociația Diabeticilor, Asociația Nevăzătorilor).

În perioada de raportare au fost acordat ajutoare unice la 30 persoane cu necesități speciale și anume pachete cu produse alimentare în valoare a câte 300 lei.

1 Gradul de acordare a ajutoarelor unice

Aprobat	Rezultat	Deviere
80		-80

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
40	30	-10

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
225	300	+75

Programul include subprogramul – **protecția a persoanelor în etate**

Scopul programului – îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor în etate. Acordarea ajutoarelor unice pentru pensionari și pentru participanții la lichidarea consecințelor de la Cernobîl și la conflictul de pe Nistru și Afganistan.

Subprogramul include acțiuni de identificare, monitorizare și acordare a protecției persoanelor în etate.

În perioada de raportare au fost acordate ajutoare bănești în total la 208 beneficiari dintre care: 18 participanții la lichidarea consecințelor de la Cernobîl ,62 beneficiari participanții la conflictul de pe Nistru , 34 beneficiari participanții la conflictul din Afganistan și pensionari 94 persoane.

1 Gradul de acordare a ajutoarelor unice

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	85,9	+5,9

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
242	208	-34

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
400	400	0

Programul include subprogramul – **protecția a familiei și copilului**

Scopul programului – îmbunătățirea condițiilor vieții copiilor. Acordarea suportului pentru procurarea rechizitelor școlare (1septembrie), procurarea cadourilor de anul Nou pentru copiii invalizi. Asigurarea cu amestecuri din lapte praf a copiilor în varstă până la 1 an.

Subprogramul include acțiuni de identificare, monitorizare și acordare a protecției copiilor din familii social- vulnerabile. Susținerea centrului Dorința.

În perioada de 12 luni a anului 2025 au fost acordate amestecuri din lapte praf copiilor în varstă de până la 1 an la 29 beneficiari lunar .

1 Gradul de acordare a ajutoarelor unice

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	36	-44

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	29	-51

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
770	832	+62

Programul include subprogramul – **protecția social a unor categorii de cetățeni**

Scopul programului – asigurarea respectării drepturilor persoanelor de etnie romă. Acordarea asistenței persoanelor de etnie romă.

Subprogramul include activitatea mediatorului comunitar în vederea promovării intereselor comunității rome.

Din 2 unități aprobate de mediator comunitari 1 unitate este vacantă până la 1 noiembrie, iar 1 unitate a reluat activitatea din 01 iunie 2025 după concediul de îngrijire a copilului până la vârsta de 3 ani. În perioada de raportare au fost primiți în audiență 85 de beneficiari , depuse 43 cereri din ele soluționate 35 cereri.

1 Gradul de soluționare a cererilor persoanelor de etnie romă

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	81	+1

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
850	85	-765

3. Costul mediu pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
210	523	+313

Programul – Transferuri între administrația publică locală de diferite niveluri

Programul include subprogramul – **raporturi interbugetare cu destinație specială.**

Scopul programului este – copii alimentați – o generație tânără sănătoasă.

Obiectivul subprogramului este promovarea unui mod sănătos de viață pentru copii, prin alocarea transferurilor cu destinație specială către bugetul local de nivelul II

pentru alimentația elevilor din clasele V-XII din familii social – vulnerabile și a copiilor din familiile refugiaților din Ucraina.

În perioada de raportare au fost transferate 76,5 mii lei pentru copiii din LT Vasile Alexandri, 34,1 mii lei pentru copiii din Gimnaziul Ion Creangă și 51,9 mii lei pentru copiii din LT M.Sadoveanu, în baza de confirmare a cheltuielilor depuse de instituții.

1. Gradul de executare a transferurilor cu destinație specială către beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	-	-100

2. Numărul de beneficiari

Aprobat	Rezultat	Deviere
101	106	+5

3. Costul mediu anual pentru un beneficiar

Aprobat	Rezultat	Deviere
2942	1533	-1409

Programul –Acțiuni cu caracter general

Programul include subprogramul – **acțiuni cu caracter general**

Scopul programului este – surse suplimentare identificate pentru programe de investiții.

Obiectivul subprogramului este vânzarea a 0,5 ha de pământ în anul 2025.

Pentru a .2025 au fost aprobate venituri în sumă de 50,0 mii lei din realizarea terenurilor proprietate publică.Pe parcursul anului 2025 s-a realizat terenuri inclusiv surplusuri cu suprafața totală de 2,094 ha și au fost acumulate surse suplimentare în sumă de 3450,3 mii lei.

1. Surse suplimentare acumulate

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	-	-100

2. Suprafața de pământ vândută

Aprobat	Rezultat	Deviere
0,5	2,094	+1,594

3. Costul mediu a ha

Aprobat	Rezultat	Deviere
50000	1647709	+1597709

Programul –Sănătate publică și serviciile medicale

Programul include subprogramul – **programele naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății**

Scopul programului este – îmbunătățirea calității vieții pacienților ce necesită asistență medicală specială.

Obiectivul subprogramului este motivarea donațiilor de sânge 100 % anual.Motivarea pacienților bolnavi de tuberculoză să facă tratament.

Pe parcursul anului 2025 de către Centrul de Sănătate Publică a fost organizate două campanii de donare de sange , la care au participat 150 de donatori. Persoane

bolnave nou-depistate de tuberculoză, pe parcursul perioadei de raportare n-au fost depistate.

1. Creșterea gradului de asigurare cu produse de sange

Aprobat	Rezultat	Deviere
1	0	-1

2. Gradul de acordare a ajutoarelor bănești

Aprobat	Rezultat	Deviere
80	80	0

3. Numărul de donatori voluntari de sânge

Aprobat	Rezultat	Deviere
100	150	+50

Contabil-șef

A.Căpățînă



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/02
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la aprobarea Raportului anual privind transparența decizională a primăriei orașului Călărași pentru anul 2025

În temeiul art.3 alin.(2) și art.14 alin.(3) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.8-13, 15 ale Legii privind transparența în procesul decizional nr.239/2008;
Art.10, art.118-126 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
Legea nr.133/2011 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.96/2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
Examinând nota informativă, prezentată de Primarul orașului Victor Ambroci și Ecaterina Melnic, secretară a consiliului orășenesc;
Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;
Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de Raportul privind transparența în procesul decizional pentru anul 2025, conform anexei nr.1.
2. Autoritatea publică locală :
 - va asigura desfășurarea procesului decizional și procedurile consultărilor publice în instituție potrivit cadrului legal;
 - va asigura accesul la deciziile adoptate prin publicarea acestora în modul stabilit;
 - va asigura inițierea, elaborarea, avizarea și consultarea publică a proiectelor actelor administrative respective conform procedurilor și termenilor legal stabiliți.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale, intră în vigoare din momentul publicării și poate fi atacată la judecătoria Strășeni, sediul Strășeni, str.Ștefan cel Mare, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E nr. 02/03 proiect
Din 27 martie 2026

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului orășenesc
pentru trimestrul II al anului 2026**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Examinând informația secretarei consiliului orășenesc, Ecaterina Melnic „Cu privire la Programul de activitate a consiliului orășenesc pentru trimestrul II al anului 2026”

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

- 1.Se aprobă Programul de activitate a consiliului orășenesc pentru trimestrul II al anului 2026 (se anexează).
- 2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama secretarei consiliului Dna Ecaterina Melnic.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare din momentul publicării și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni str.Ștefan cel Mare nr.86), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

PROGRAMUL
De activitate a Consiliului orășenesc pentru
Trimestrul II al anului 2026

DATA	Denumirea chestiunilor preconizate	Data Prezentării materialelor	Responsabili de pregătirea chestiunilor	Raportori, informatori
------	------------------------------------	-------------------------------	---	------------------------

Sedințele comisiilor consultative de specialitate

Mai -Iunie

Sedința ordinară a Consiliului orășenesc

- | | | |
|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1. Cu privire la Programul de acțiuni privind pregătirea orașului și instituțiilor publice de pe teritoriul orașului pentru activitate în perioada rece a anilor 2026-2027 | Dl Jacota Mihail , | Dl Victor Ambroci
Dl Radion Zamfir |
| 2. Raportul directorului Î.M.”GCL”
Dl Radion Zamfir despre activitatea întreprinderii în anul 2025 și Planul de acțiuni pentru anul 2026. | Dl Zamfir Radion | Dl Zamfir Radion |

Acțiuni organizatorice de masă

- | | | |
|----------------|------------------------------------|--------------------|
| aprilie 2026 | Hai Călărași ! –Bilunarul Ecologic | Dl Jacota Mihail |
| 9 mai 2026 | Ziua Victoriei, Ziua Europei | Dna Aurica Amariei |
| 16 mai 2026 | Ziua Olimpică și Ziua familiei | Dna Amariei Aurica |
| 31 mai 2026 | Festivalul Viori | |
| 30-31 mai 2026 | Cupa Călărași ȘSSRO | |
| 30-31 mai 2026 | Zilele orașului | |
| 1 iunie 2026 | Ziua Internațională a copilului | |

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 02/04
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la casarea mijloacelor fixe uzate

În temeiul art.14 alin.(2) lit.h) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală ;
Art.9 alin.(1)(2) din Legea nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților
administrative teritoriale,,

pct.4, pct.5, pct.8, pct.10 din Hotărîrea Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate , raportate la mijloace fixe,

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin
decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite casarea mijloacelor fixe uzate, cu valoarea rămasă de 11350,82 lei indicate în anexa nr.1, la prezenta decizie, din lista mijloacelor fixe aflate în gestiunea Aparatul primăriei și Grădinița nr.1.
2. Dna Căpățînă Angela, contabilă- șefă, va casa și va scoate mijloacele fixe conform Hotărîrii Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate ,raportate la mijloace fixe.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Executor A.Căpățînă
Tel.+37324423545

**Registrul
mijloacelor fixe casate și excluse din bilanțul contabil
al Primăriei orașului Călărași**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Anul procurării</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Valoarea inițială (lei)</i>	<i>Valoarea restantă (lei)</i>
1	Berber covor	2017	1	3600,00	0,00
2	Mașină de spălat AWG 812/PRO	2017	1	27365,00	0,00
3	Mașină de spălat AWG 812/PRO	2017	1	28335,00	121,25
3	Fier de călcat cu aburi	2019	1	3780,00	630,00
4	Molbert	2024	1	468,90	309,38
5	Șevalet negru	2024	5	5989,15	4990,96
6	Bionimie teste pentru glucoză	2025	1	333,33	333,33
7	Teste GS 550	2025	5	1384,25	1384,25
8	Ace pentru glucoză	2025	5	243,15	243,15
9	Mașină sub presiune pentru mașină	2020	1	6936,00	1878,50
10	Perdea pentru decorul scenei	2017	1	1460,00	1460,00
	Total:		23	79894,78	11350,82



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr. 02/06
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Călărași” pentru anul 2026

În temeiul art.14 alin.(2) lit.m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art. 11 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr.84 din 26.09.2023 *Cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale în scopul determinării capacității administrative;*

Informația privind capacitatea administrativă a unităților administrativ-teritoriale publicată pe pagina web a Ministerului Finanțelor din 30.01.2026;

Nota informativă a specialistului raportor;

Regulamentul de activitate al consiliului orășnesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășnesc DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Călărași, conform anexei.
2. Se aprobă pentru anul 2026 cota indemnizației lunare de 30% din salariul de bază a personalului încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică.
3. Se aprobă sursa pentru alocarea indemnizației lunare conform deciziei consiliului orășnesc nr.10/28 din 09.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului primăriei orașului Călărași pentru anul 2026, în lectura a doua.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Regulament privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Călărași

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Orașului Călărași (în continuare — Regulament) se aplică la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul entității.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriei, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimar).

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autoritate a administrației publice locale eligibilă — autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă — ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată — situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii, a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat și transferurilor cu destinație generală;

cheltuieli administrative — cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii — venituri ale bugetului local formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1 163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat — venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

transferuri cu destinație generală — mijloace financiare alocate, conform prevederilor legale, în sumă absolută, cu titlu definitiv, de la bugetul de stat la bugetele locale pentru finanțarea domeniilor proprii de activitate ale autorităților administrației publice locale;

indemnizație lunară — recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat — perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare — personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință — cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local/municipal și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indicii de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităților administrativ-teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{A \times 100\%}{B}$$

unde:

A — reprezintă cheltuielile administrative;

B — veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat și transferurile cu destinație generală.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin decizia Consiliului Orașului Călărași și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 4, în baza prezentului Regulament.

6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului Orașenesc Călărași, conform pct. 2.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului Orașenesc Călărași.

8¹. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea indemnizației respective se alocă după acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.

9. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

10. De indemnizații lunare pot beneficia personalul Primăriei Orașului Călărași încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

11. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.
13. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹, și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.
14. Pentru personalul din cadrul Primăriei Orașului Călărași, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.
15. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.
16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (l) lit. b), c), d), u) și y¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.
17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin.(l) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.
18. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau al prevederilor similare din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.
19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.
20. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina autorității administrației publice locale, conform competenței.
22. Primarul va raporta anual Consiliului Orașenesc Călărași modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.
23. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

D E C I Z I E nr. 02/08
din 27 martie 2026

proiect

**Cu privire la aprobarea listei beneficiarilor de lemne de foc
pentru perioada rece a anului 2026**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/;

Art.4 alin.(1) lit.a) din Legea privind descentralizarea administrativă;

Art.9 lit.(a) și art.33 alin.(2) lit.b) din Codul Silvic;

Examinând cererile cetățenilor și recomandările asistenților sociali, mediatorilor comunitari cu privire la alocarea lemnului de foc pentru persoanele cu dizabilități, pensionari, persoane social vulnerabile (lista și procesul verbal al comisiei multidisciplinare se anexează);

Avizul grupului de lucru cu privire la stabilirea prețului la masa lemnoasă;

Nota informativă a specialistului raportor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc D E C I D E :

1. Se aprobă lista persoanelor ce vor beneficia gratuit de lemne de foc, pentru încălzirea locuinței, din contul masei lemnoase acumulate în urma defrișării copacilor de pe teritoriul primăriei orașului Călărași, sub formă de ajutor material (lista se anexează).
2. Dl Zamfir Radion, directorul Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași, se numește responsabil de elaborarea actului cu privire la repartizarea masei lemnoase de la locul de depozitare, conform listei aprobate.
3. Decizia aprobată se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare din momentul aducerii la cunoștința beneficiarului și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama viceprimarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

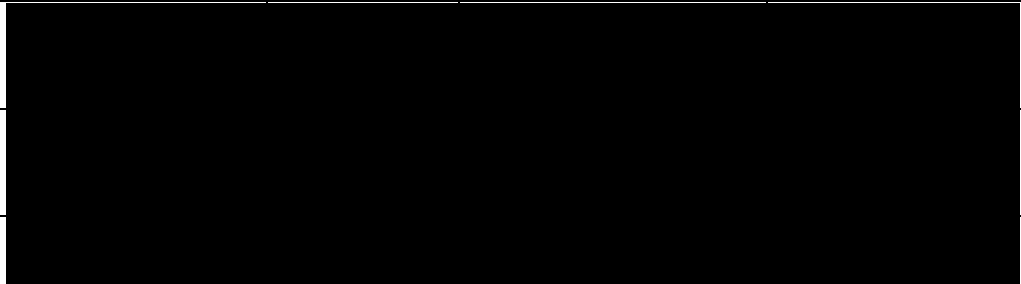
contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Lista persoanelor care solicită ajutor lemne pentru perioada rece a anului 2026

Aprobat prin decizia consiliului
nr.02/08 din 27.03.2026

	<i>Nume/prenume</i>	<i>Anul nașterii</i>	<i>Statut/Ocupație</i>	<i>Adresa</i>	<i>Cantitate a/ metri steri, semnătur a beneficiar</i>
1.					1
2.					1
3.					1



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.02/09
din 27 martie 2026

proiect

**Cu privire la alocarea mijloacelor bănești din Fondul de Rezervă
pentru anul 2025 și includerea în programul de cheltuieli**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003;

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.10/17 din 10.12.2024;

Examinând cererea cet. [REDACTED] cu privire la acordarea ajutorului material pentru cheltuieli aferente tratamentului medical (adausuri alimentare, vitamine, deplasarea spre instituțiile medicale la proceduri, produse de igienă, pansament), ca urmare a diagnosticului cu mai multe maladii și intervenții chirurgicale.

Nota informativă a specialistului raportor;

Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se alocă din Fondul de Rezervă al primăriei orașului Călărași suma de 7000,0 (șapte mii) lei, ajutor material unic [REDACTED] domiciliată în [REDACTED] pentru procurarea medicamentelor, care le urmează de mai mulți ani și conform diagnosticului e necesar să le urmeze pe tot parcursul vieții.
2. Dna Angela Căpățînă, contabilă-șefă, se numește responsabilă de includerea în programul de cheltuieli 90 - Protecția Socială; subprogramul 90.12 - Protecția socială în cazuri excepționale, a alocațiilor repartizate din Fondul de Rezervă conform pct.1.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie viceprimarului orașului Călărași Mihail JACOTA.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.02/10
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la aprobarea Acordului de grant dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și Primăria orașului Călărași, pentru implementarea proiectelor de mobilitate urbană selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică

În temeiul art.14 alin.(2) lit.k) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; Art.5 alin.(1), pct.3) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003; Pct. 27²⁸ din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 246/2010; Memorandumul de înțelegere privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală” din 11.01.2024; Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind Asistența Umanitară și Cooperarea Tehnică din 20.09.2001; Acordul de cooperare nr.06 din 06 iunie 2024 dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și primăria orașului Călărași; Nota informativă a viceprimarei orașului Călărași dna Doina Harea cu privire la prevederile Acordului de grant dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și Primăria orașului Călărași, pentru implementarea proiectelor de mobilitate urbană selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică; Decizia consiliului nr.03/12 din 23.04.2025 Cu privire la aprobarea acordului de grant dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și Primăria orașului Călărași.

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1. Se aprobă Acordul de grant dintre Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT și Primăria orașului Călărași pentru implementarea proiectelor de mobilitate urbană selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică (*se anexează*);
2. Se împuternicește primarul orașului Călărași, dl Victor Ambroci, pentru a semna Acordul de Grant.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare, nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

ACORD DE GRANT

nr. 01/GM din _____ 2026

pentru implementarea proiectelor de mobilitate urbană selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică

Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, IDNO 1020620001626, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici nr. 34, în calitate de implementator al proiectului de implicare civică în guvernarea locală "MĂ IMPLIC", faza 2, reprezentată de către administratorul fundației dl. Matthias Morgner (în continuare Fundația SKAT)

și

Consiliul local al orașului Călărași, reprezentat de către primarul Victor Ambroci, care acționează în baza deciziei Consiliului local al orașului Călărași nr. 03/12 din 23 aprilie 2025 (în continuare **APL Lider**),

Consiliul local al satului Nișcani, raionul Călărași, reprezentat de către primarul Petru Sorici, care acționează în baza deciziei Consiliului local al satului Nișcani nr. 04/05 din 08 mai 2025 (în continuare **APL Partener**),

Consiliul local al comunei Tuzara, raionul Călărași, reprezentat de către primarul Ion Rîpă, care acționează în baza deciziei Consiliului local al comunei Tuzara nr. 03/01 din 14 mai 2025 (în continuare **APL Partener**),

denumite în continuare "Părți", au convenit să încheie prezentul Acord, denumit în continuare "Acord", despre următoarele:

PREAMBUL

Prezentul Acord este încheiat în vederea implementării Memorandumului de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului "Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală", încheiat la data de 11.01.2024. Scopul proiectului, implementat de Fundația SKAT, cu suportul financiar al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare, este să contribuie la îmbunătățirea guvernării locale și a accesului și calității serviciilor publice în beneficiul populației Republicii Moldova. Acordul de grant se încheie în scopul executării celei de-a doua etape de implementare a **Acordului de cooperare nr. 06 din 06.06.2024** privind implementarea activităților de îmbunătățire a serviciilor publice în localitățile Călărași, Nișcani și Tuzara (în continuare Acord de cooperare).

1. OBIECTUL ACORDULUI

1.1 Fundația SKAT acordă APL-ului Lider și APL-urilor Partener, iar aceștia din urmă primesc, în termenele și în condițiile prezentului Acord de grant, cu titlu gratuit, până la **300 000 MDL**

(în continuare grant), care urmează să fie utilizați exclusiv în vederea implementării proiectelor de mobilitate urbană selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică.

1.2. Suma totală (suma de grant și contribuția proprie a grupului de APL) pentru finanțarea proiectelor de mobilitate urbană selectate prin intermediul Laboratorului de Inovație Civică, precum și a altor acțiuni aferente, este indicată la pct. 3 din Anexa nr. 2 la prezentul Acord de grant și constituie **596 863 MDL**.

1.3. Mijloacele bănești aferente prezentului Acord vor fi utilizate în exclusivitate pentru implementarea activităților proiectului prevăzute în Planul de Măsuri (*Anexa nr. 2*).

1.4. Contribuția proprie a tuturor APL-urilor, va fi transferată la bugetul APL-ului lider. Divizarea și cuantumul contribuției proprii al fiecărui APL aferente prezentului Acord de Grant va fi specificată în pct.4 din *Anexa nr.2* la prezentul Acord.

1.5. Părțile confirmă că APL-urile, anterior primirii primei tranșe, vor confirma îndeplinirea obligației de a aloca contribuția proprie (mijloace bănești), în vederea implementării activităților prevăzute în Planul de Măsuri, în valoarea totală stabilită conform bugetului aprobat (*Anexa nr.2*), iar mijloacele bănești respective sunt disponibile în bugetul APL-ului Lider.

1.6. Acțiunile (achizițiile de bunuri și servicii și alte activități) necesare implementării Planului de Măsuri, termenele de executare, precum și mijloacele bănești necesare realizării acestora, sunt indicate în *Anexa nr. 2* (Bugetul Acordului și condițiile de alocare a finanțării).

1.7. Finanțarea din partea Fundației SKAT va fi oferită în tranșe, acestea fiind alocate în funcție de realizarea sarcinilor prevăzute în Planul de Măsuri și de confirmarea progresului prin rapoartele prezentate. Modalitatea, condițiile și criteriile de alocare a tranșelor sunt prevăzute la pct.5.1-5.4 din *Anexa 2*.

1.8. Derogări de la prevederile pct. 1.7 din Acord se admit doar cu consimțământul expres al Fundației SKAT și doar printr-o anexa la prezentul Acord, semnată de toate părțile.

1.9~~12~~. Asupra achizițiilor efectuate din mijloacele bănești acordate de către Fundația SKAT, inclusiv din mijloacele proprii ale APL-urilor destinate implementării proiectului, se aplică scutirea de TVA cu drept de deducere, conform art. 3 lit. h) din Memorandumului de înțelegere privind a doua fază a Proiectului "Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală" din 11.01.2024, a Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind Asistența Umanitară și Cooperarea Tehnică din 20.09.2001 și a pct. 27⁹ din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 246 din 08.04.2010. Pentru beneficierea de facilitățile fiscale respective, se va prezenta autorităților publice competente ale Republicii Moldova, o scrisoare după modelul prezentat în Anexa nr. 4 a Acordului și alte documente prevăzute de legislație.

2. BUGETUL ACORDULUI

2.1. Mijloacele bănești totale (suma formată din grant și din resursele bănești proprii ale APL-urilor), necesare pentru finanțarea și implementarea inițiativelor civice de mobilitate urbană selectate sunt indicate în Anexa nr. 2 la Acord.

2.2. Bugetul de la Anexa nr. 2 este aprobat odată cu semnarea prezentului Acord și poate fi modificat doar cu acordul scris al Fundației SKAT.

Отформатировано: интервал после: 0 пт

2.3. Bugetul de la Anexa nr. 2 va conține denumirile tuturor categoriilor de cheltuieli din mijloacele bănești aferente prezentului Acord de grant, preconizate pentru implementarea Planului de Implicarea a Cetățenilor și bugetele aprobate pentru aceste cheltuieli, precum și etapele de îndeplinire a planului de lucru.

отформатировано: Шрифт: 8 пт

3. DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul Acord produce efecte juridice din data semnării acestuia de toate părțile.

3.2. Termenele de realizare a acțiunilor aferente prezentului Acord și termenele de implementare a activităților finanțate cu sprijinul Fundației SKAT sunt indicate în Anexa nr.2.

3.3. Termenul limită de executare a prezentului Acord este 28.08.2026.

3.4. Depășirea termenelor prevăzute la pct. 3.2. și 3.3. din Acord, din motive imputabile APL-uri, reprezintă o neexecutare esențială a Acordului.

3.5. Părțile pot modifica termenele prevăzute la pct. 3.2. și 3.3. din Acord doar printr-o anexă la prezentul Acord, semnată de toate părțile.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Fundația SKAT are dreptul de a verifica datele și documentele necesare în vederea justificării plăților făcute de APL lider către APL-urile parteneri și de către APL-uri către terțe persoane, din mijloacele financiare indicate la Anexa nr.2., inclusiv prin intermediul auditelor externe (Fundația SKAT fiind cea care selectează și achită compania de audit). În acest sens, APL-urile vor asigura păstrarea documentației relevante pentru un termen de minim 10 ani și îl vor pune la dispoziția Fundației SKAT sau companiei de audit selectate de aceasta.

4.2. Fundația SKAT, în orice moment, prin notificare către APL lider, poate să suspende acordarea ulterioară a tranșelor, dacă unul dintre următoarele evenimente a avut loc:

4.2.1. activitățile nu au fost realizate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2;

4.2.2. activitățile Planului de Măsuri din Anexa nr. 2 nu au fost îndeplinite sau sunt efectuate cu încălcări semnificative ale termenelor de realizare;

4.2.3. s-a suspendat Memorandumul de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului "Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală", încheiat la data de 11.01.2024, în condițiile art. 4 din acesta;

4.2.4. unul dintre APL-uri din cadrul grupului de APL admite o neexecutare a Acordului.

4.3. În cazul în care motivul suspendării acordării tranșei incumbă APL-uri, Fundația SKAT va notifica APL-ul lider în vederea înlăturării motivului de suspendare, acordându-i în acest sens un termen rezonabil. Dacă după expirarea termenului respectiv APL-ul nu înlătură motivul de suspendare, Fundația SKAT este în drept să declare rezoluțiunea integrală a prezentului Acord sau în partea APL-ului culpabil de neexecutarea Acordului.

4.4. În cazul rezoluțiunii Acordului din motive imputabile APL-urilor, Fundația SKAT își rezervă dreptul de a solicita returnarea mijloacelor alocate prin intermediul grantului. APL-urile au obligația de a returna în mod solidar mijloacele acordate în termen de maxim 2 luni de la recepționare solicitării respective din partea Fundației SKAT.

- 4.5. APL-urile se obligă să utilizeze sumele grantului, precum și sumele reprezentând contribuția lor la proiect, numai pentru realizarea acțiunilor indicate în Anexa nr. 2.
- 4.6. APL-urile se obligă să respecte Ghidul de achiziții prevăzut la Anexa nr.3.
- 4.7. APL-urile se obligă să prevadă în contractele încheiate cu terții furnizori și prestatori de servicii menționi referitoare la Acordul de grant și la implicarea Fundației SKAT.
- 4.8. APL-urile se obligă să respecte Planul de Implicare a Cetățenilor, precum și să îndeplinească prevederile stipulate în Bugetul Acordului (Anexa nr. 2 la Acord).
- 4.9. APL-urile se obligă să raporteze despre implementarea proiectului conform Cap. 6 din Acord în termenele stabilite conform Planului de Măsuri din Anexa nr.2 la Acord.
- 4.10. Fundația SKAT își rezervă dreptul de a monitoriza și de a evalua continuitatea activităților și serviciilor create și îmbunătățite cu suportul proiectului/din contul mijloacelor obținute din cadrul grantului.
- 4.11. APL-urile se obligă să afișeze la loc vizibil emblema Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare, pe tot parcursul executării și după finalizare, pe obiectivele rezultate din realizarea proiectului.
- 4.12. APL-urile se obligă să cunoască și să respecte prevederile legislației, precum și pe cele ale codului de conduită pentru partenerii contractuali ai FDFA și SKAT (Anexa nr. 8 la Acord);

5. ACHIZIȚIILE BUNURILOR ȘI SERVICIILOR.

5.1. În conformitate cu art. 5 lit. m) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și art. 6 alin. (1) din Memorandumul de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, încheiat la data de 11.01.2024, achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor indicate în Anexa nr. 1 se va realiza de către APL-uri, în conformitate cu legislația națională aplicabilă (Legea privind Achizițiile Publice a RM) și cu cerințele donatorilor/Fundația SKAT precum sunt reglementate în Ghidul de achiziții (Anexa nr. 3).

5.2. APL (ori grupul de APL-uri) este responsabil pentru buna implementare a tuturor proceselor de achiziție publică, de la redactarea documentației de licitație și atribuirea contractelor, până la implementarea contractelor. APL-urile sunt responsabile solidar de aplicarea cu bună diligență a tuturor mecanismelor necesare pentru a garanta buna executare de către operatorul economic a obligațiilor sale contractuale. În cazul ne-executării de către operatorul economic a obligațiilor sale contractuale, APL-urile sunt solidar responsabile față de Fundația SKAT în vederea asigurării atingerii obiectivelor acordului de cooperare, de asociere și a prezentului acord de grant prin:

- 5.2.1. Asigurarea îndeplinirii de către operatorul economic a obligațiilor contractuale;
- 5.2.2. Recuperarea sumelor achitate în avans operatorului economic, în cazul în care nu este posibilă îndeplinirea prevederilor de pct. 5.2.1
- 5.2.3. Acoperirea în mod solidar a costurilor din bugetele locale a APL-urilor în cazul în care prevederile de la pct. 5.2.1 și 5.2.2. nu sunt aplicabile într-un termen rezonabil care să permită atingerea obiectivelor acordului de cooperare și de grant.

5.3. Fundația SKAT se va asigura că resursele financiare acordate APL sunt folosite cât mai rațional posibil cu respectarea principiilor de bază ale achizițiilor, precum: tratament egal al tuturor ofertanților, nediscriminare, corectitudinea și transparența procesului, concurență liberă, corectă și echitabilă, rezonabilitatea prețurilor, economie și eficiență, selectarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic și proporționalitate în atribuirea contractelor. Ține de responsabilitatea APL să respecte, spre satisfacția Fundației SKAT, principiile de achiziții așa cum sunt reglementate în Ghidul de Achiziții (Anexa 2).

5.4. APL va putea lansa procesele de achiziție doar după obținerea aprobării prealabile (ex-ante) din partea Fundației SKAT asupra includerii acestora în Planul de Achiziții (inclusiv și orice actualizări substanțiale a Planului). La fel, APL va obține aprobări prealabile (ex-ante) din partea Fundației SKAT asupra următoarelor etape și documente:

5.4.1. documentele de licitație (precum și modificarea acestora) înainte de lansarea licitației sau distribuirea către potențialii ofertanți.

5.4.2. evaluarea ofertelor înainte de trecerea la următoarea etapă de achiziție și decizia privind atribuirea contractelor, înainte de semnarea contractului;

5.4.3. orice modificare a contractului;

5.4.4. utilizarea procedurilor de achiziție directă ori de urgență.

5.5. În organizarea și planificarea proceselor de achiziții, APL va ține cont de faptul că Fundația SKAT va necesita 3-5 zile lucrătoare pentru analiza documentelor primite din partea APL și emiterea deciziei prealabile.

5.6. În cazul rezilierii contractului, APL este obligat să informeze Fundația SKAT despre intenția sa de a rezilia contractul și despre motivele rezilierii. Fundația SKAT își rezervă dreptul de a retrage finanțarea contractului în cazurile în care rezilierea contractului nu a fost justificată și/sau a fost efectuată cu încălcarea prevederilor contractuale.

În timpul implementării proiectului, Fundația SKAT va monitoriza strict achizițiile organizate de către APL. Fundația SKAT va putea decide unilateral, de a ajusta nivelul său de monitorizare precum și de a prelua organizarea anumitor/tuturor achizițiilor de către Fundația SKAT în conformitate cu procedurile interne ale Fundației SKAT, în funcție de performanța APL-ului și riscurile identificate.

5.7. Contractele de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor vor fi încheiate între instituția beneficiară (APL lider sau APL partener) și operatorul economic. În cazul în care instituția beneficiară este un APL partener, atunci aceasta, după semnarea contractului cu operatorul economic, vă înștiința APL lider și Fundația SKAT despre încheierea contractului. În temeiul contractului respectiv, APL lider va transfera în contul APL partener mijloacele bănești în vederea achitării prețului contractului de achiziții ale bunurilor serviciilor și lucrărilor.

5.8. Bunurile achiziționate vor fi livrate direct instituțiilor beneficiare, în conformitate cu contractele semnate și normele de achiziții corespunzătoare.

5.9. Pe durata implementării Proiectului "Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală" bunurile achiziționate din fondurile Fundației SKAT nu vor fi preluate, de către terți, de la instituțiile beneficiare, fără aprobarea scrisă a Fundației SKAT.

5.10. Instituțiile beneficiare vor păstra un inventar adecvat al bunurilor achiziționate. Inventarul va fi actualizat trimestrial, cu indicarea stării, a persoanei responsabile și a locației fiecărui bun separat.

5.11. APL-urile suportă, din data achiziționării bunurilor, riscul pieririi sau deteriorării fortuite a acestora. Prezentul punct nu afectează drepturile și obligațiile dintre APL-uri și contractanții săi.

6. RAPORTAREA.

6.1. APL lider are obligația de a raporta către Fundația SKAT cu privire la executarea, respectiv stadiul de executare, a acțiunilor prevăzute în Anexa nr. 2, în corelație cu activitățile și termenii indicate în Planul de Măsuri din Anexa nr. 2. APL lider va prezenta rapoartele cu privire la executarea acțiunilor specificate în Planul de Măsuri din Anexa nr.2, în conformitate cu Anexa nr.6 și Anexa nr.7 la prezentul Acord de grant.

6.2. APL-urile partenere au obligația de a furniza APL-ului lider informațiile necesare pentru întocmirea și prezentarea rapoartelor prevăzute la pct. 6.1. din prezentul Acord.

6.3. Raportul narativ se întocmește în conformitate cu Anexa nr. 6 la prezentul Acord, iar raportul financiar se întocmește în conformitate cu Anexa nr. 7. Rapoartele narative și financiare se prezintă însoțite de documentele justificative.

7. EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE.

7.1. În procesul de achiziție a bunurilor și serviciilor, APL-urile are obligația imperativă de evitare a conflictelor de interese.

7.2. Conflictul de interese apare în cazul în care reprezentantul APL-ului, chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii, referitoare la procesul de achiziție a bunurilor și serviciilor, în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

7.3. În cazul apariției unui conflict de interese, reprezentantul sau prepusul APL-ului, pe lângă obligațiile impuse de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, este obligat să se abțină de la oricare acțiune legată de procedura de achiziții respectivă și să informeze imediat Fundația SKAT despre acest lucru, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării conflictului de interese.

7.4. Noțiunile folosite în prezentul capitol sunt cele definite de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

8. REZOLUȚIUNEA ACORDULUI.

8.1. În caz de neexecutare a obligațiilor din prezentul Acord, partea față de care nu a fost executată obligația contractuală are dreptul la rezoluțiunea Acordului. Neexecutarea obligației înseamnă orice abatere, cu sau fără justificare, de la executarea corespunzătoare a obligației și

include neexecutarea totală sau parțială a obligației, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligației.

8.2. Părțile pot să-și exercite dreptul la rezoluțiunea Acordului dacă i-a acordat celeilalte părți, prin notificare, un termen suplimentar rezonabil pentru executare, iar partea nu a executat în acest termen. Dreptul la rezoluțiune nu apare dacă neexecutarea este minoră.

8.3. Partea are dreptul la rezoluțiune înainte de scadența obligației contractuale dacă cealaltă parte a declarat că nu va executa obligația sau pe altă cale este clar că nu o va executa, cu condiția, în toate cazurile, că neexecutarea ar fi fost esențială.

8.4. În caz de neexecutare esențială, părțile pot să-și exercite dreptul la rezoluțiune fără acordarea unui termen suplimentar pentru executare.

8.5. Se consideră neexecutare esențială a Acordului, următoarele:

8.5.1. încălcarea de către APL a prevederilor Ghidului de achiziții, reglementat în Anexa nr. 3;

8.5.2. încălcarea de către APL a Planului de Implicarea Cetățenilor și Bugetului proiectului, specificat în Anexa nr. 2;

8.5.3. încălcarea prevederilor Cap. 6 privind raportarea;

8.5.4. depășirea termenelor prevăzute la pct. 3.2. și 3.3. din Acord, din motive imputabile oricărui dintre APL;

8.5.5. încălcarea prevederilor Acordului referitoare la evitarea conflictelor de interese;

8.5.6. utilizarea de către APL-uri a sumelor grantului, precum și sumele reprezentând contribuția proprie la proiect, în alte scopuri decât cele prevăzute în Acord;

8.5.7. încălcarea, de către una dintre părți, a clauzei anticorupție.

8.6. În caz de declarare a rezoluțiunii Acordului, de către Fundația SKAT, pe motivul neexecutării contractuale de către unul dintre APL-uri, toate APL-urile vor fi obligate, în decurs de 2 luni, să restituie toate sumele achitate de Fundația SKAT în vederea executării Acordului. Derogare de la prezentul punct se admite doar cu acordul expres al Fundației SKAT.

8.7. În cazul neexecutării acordului de către Fundația SKAT, dreptul al rezoluțiune poate fi exercitat doar de către toate APL-urile împreună. Fundația SKAT are dreptul să rezoluționeze prezentul Acord, atât integral, cât și doar cu unul dintre APL-uri, responsabil de neexecutarea Acordului.

9. IMPEDIMENTUL JUSTIFICATOR.

9.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părțile acordului este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acesteia nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii prezentului contract.

9.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În acest caz, partea îndreptățită la executarea obligației poate să:

9.2.1. suspende executarea obligației corelative;

9.2.2. reducă, proporțional cu neexecutarea, obligația sa corelativă, doar în cazul în care executarea în termen a obligației ține de esența contractului;

9.2.3. recurgă la rezoluțiunea contractului.

9.3. Dacă impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. În acest caz nu este necesară declararea rezoluțiunii contractului, efectele acesteia producându-se la notificarea oricărei dintre părți despre stingerea obligațiilor ca urmare a intervenirii impedimentului justificator. Părțile instituie o prezumție a caracterului permanent al impedimentului justificator, dacă acesta durează mai mult de 30 de zile calendaristice inclusiv.

9.4. Partea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce partea obligată să execute a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea îndreptățită să primească executarea are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

9.5. Impedimentul justificator nu exonerează de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației.

9.6. În sensul prezentului Acord, nu reprezintă impediment justificator, în special:

9.6.1. acțiunile/inacțiunile propriilor prepuși;

9.6.2. acțiunile/inacțiunile propriilor contractanți;

9.6.3. acțiunile/actele administrative individuale defavorabile (punitive, restrictive), acțiunile/actele autorităților coercitive ale statului și ale altor persoane investite cu putere publică.

9.7. În sensul prezentului Acord impediment justificator reprezintă suspendarea sau denunțarea Memorandumului de înțelegere între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind a doua fază a Proiectului “Mă Implic – Proiect de implicare civică în guvernarea locală”, încheiat la data de 11.01.2024.

10. CLAUZA COMPROMISORIE

10.1. Orice litigiu sau pretenție din sau în legătură cu prezentul Acord, inclusiv neexecutarea, încetarea, nulitatea sau ineficiența acestuia, vor fi soluționate definitiv prin arbitraj în conformitate cu regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional din Chișinău de pe lângă Asociația Patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”.

10.2. Tribunalul arbitral va fi compus din 3 arbitri, fiecare parte numește câte un arbitru, iar cei doi arbitri astfel desemnați numesc un al treilea arbitru. Părțile sunt încurajate să numească arbitrii din rândul celor înscrși pe Lista de arbitri a Curții de Arbitraj Comercial Internațional din Chișinău de pe lângă Asociația Patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”, însă sunt libere să numească orice altă persoană care îndeplinește exigențele prevăzute de lege.

10.3. Locul arbitrajului va fi municipiul Chișinău, Republica Moldova.

10.4. Limba procedurii arbitrale este română.

10.5. Tribunalul arbitral va judeca litigiul în drept cu aplicarea legislației Republicii Moldova.

11. CLAUZA ANTICORUPȚIE.

11.1. Pe parcursul executării prezentului Acord, părțile, cât și prepușii acestora nu vor:

11.1.1. pretinde, accepta sau primi, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, sau accepta oferta ori promisiunea acestora, pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în executarea prezentului Acord;

11.1.2 promite, oferi sau da, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru aceasta sau pentru o altă persoană, pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea prezentului Acord.

11.2. În scopul executării măsurilor de anticorupție, APL se obligă să acorde acces persoanelor nominalizate și autorizate de către Fundația SKAT (inclusiv experților și consultanților), la toate documentele, procesele și procedurile de achiziționare a bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea prevederilor prezentului Acord de Grant.

11.3. Încălcarea pct. 11.1. și 11.2. din Acord constituie o neexecutare esențială a obligațiilor contractuale și conduce la rezoluțiunea Acordului.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Prezentul Acord este încheiat în limba română, într-un număr de exemplare egal cu numărul părților semnatare, părțile atestând că au primit câte un exemplar în original. Anexele la prezentul Acord constituie părți integrante ale acestuia.

12.2. Adresele și alte date de identificare specificate în prezentul Acord se pot modifica. În acest caz, una din Părți este obligată să expedieze în adresa celorlalte o notificare scrisă în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la intervenirea modificării.

12.3. Înainte de a supune o pretenție sau un litigiu arbitrajului, părțile sunt obligate să parcurgă procedura de soluționare amiabilă a conflictelor. Se consideră că procedura a fost parcursă și finalizată, în cazul în care partea nu răspunde la notificarea celeilalte părți în termen de 15 zile calendaristice. Cu toate acestea, procedura de soluționare amiabilă a conflictelor nu poate depăși 30 de zile calendaristice. Această perioadă poate fi prelungită doar cu acordul părților interesate.

12.4. În vederea soluționării amiabile a conflictelor, Fundația SKAT va notifica și va duce corespondența cu APL-ul cu care a survenit conflictul, precum și va informa APL-ul lider în cazul în care conflictul se referă la APL partener.

12.5. În caz de practici ilegale, corupție, conflict de interese, încălcarea Codului de Conduită și a altor chestiuni de neconformitate, se va raporta la adresa de email: complianceMoldova@int.skat.ch

Semnătura părților:

Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT, reprezentat de către Administratorul fundației Matthias Morgner

Consiliul local al orașului Călărași, reprezentat de către primarul Victor Ambroci

Consiliul local al satului Nișcani, reprezentat de către primarul Petru Sorici

Consiliul local al comunei Tuzara, reprezentat de către primarul Ion Rîpă

13. ANEXE

Anexa nr. 1 – Plan de implicare a cetățenilor

Anexa nr. 2 – Bugetul Acordului și condițiile de alocare a finanțării

Anexa nr. 3 – Ghid de achiziții.

Anexa nr. 4 – Scrisoare - scutire de TVA cu drept de deducere.

Anexa nr. 5 – Cererea de plată.

Anexa nr. 6 – Raportul narativ.

Anexa nr. 7 – Raportul financiar.

Anexa nr. 8 – Codul de Conduită al Partenerilor FDFA și SKAT .



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md



DECIZIE nr. 02/11
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare cu Asociația Obștească Fireman Moldova

În conformitate cu Legea nr.436/2006 ”Cu privire la administrația publică locală;

Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Legea nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, informației prezentate de către dl Primar Victor Ambroci privind Programul de Capacitare și Mentorat pentru Asociațiile de Băștinași membre ale Alianței Asociațiilor de Băștinași din Moldova - AdB Next Level implementat de Asociațiilor de Băștinași din Moldova;

În scopul dezvoltării și consolidării parteneriatului cu societatea civilă, cu diaspora localității și atragerii investițiilor și dezvoltarea comunității prin implicarea diasporei în procesele locale;

Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE :

1.Se aprobă Acordul de Colaborare între Primăria orașului Călărași și Asociația Obștească Fireman Moldova (în continuare AdB) (anexa nr.1)

2.Se împuternicește primarul orașului Călărași, dl Victor Ambroci, să semneze Acordul de colaborare între Primăria orașului Călărași și Asociația Obștească Fireman Moldova.

3.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

4.Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/12
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la acceptarea delegării serviciului public de canalizare din comuna Tuzara

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
În conformitate cu prevederile art.4, art.8, art.13 alin.(6),(14),(17) al Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;
Examinând scrisoarea primarului comunei Tuzara nr.89 din 11.02.2026 privind permisiunea de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare din comuna Tuzara în gestiunea Î.M. Gospodaria Comunal Locativă Călărași;
Hotărârea Guvernului nr.901/2015 cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
Decizia consiliului comunal Tuzara nr.05/01 din 30.06.2025 Cu privire la delegarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publice, aprobat la 11.02.2026,
În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023;Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de cererea primarului comunei Tuzara nr.89 din 11.02.2026 privind semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare din comuna Tuzara cu Î.M. Gospodaria Comunal Locativă Călărași.
2. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare conform anexei nr.1
3. Bunurile imobile, proprietatea publică a comunei Tuzara, aferente serviciului public de canalizare, conform anexei nr.2, se transmit în gestiune către ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Călărași”, în temeiul contractului de delegare a gestiunii.
4. Se împuternicește directorul ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Călărași” de a semna contractul de delegare a serviciului public de canalizare.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
6. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/13
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la acceptarea delegării serviciului public de canalizare din satul Nișcani

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
În conformitate cu prevederile art.4, art.8, art.13 alin.(6),(14),(17) al Legii nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;
Examinând scrisoarea primarului satului Nișcani nr.19 din 23.01.2026 privind permisiunea de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare din satul Nișcani în gestiunea Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași;
Hotărârea Guvernului nr.901/2015 cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
Decizia nr.01/04 din 20.02.2026 Cu privire la modificarea și completarea deciziei consiliului local Nișcani nr.05/03 din 27.06.2025 Cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publice, aprobat la 01.03.2026,
În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se ia act de cererea primarului satului Nișcani nr.19 din 23.01.2026 privind semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare din satul Nișcani cu Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași.
2. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului public de canalizare conform anexei nr.1
3. Bunurile imobile, proprietatea publică a satului Nișcani, aferente serviciului public de canalizare, conform anexei nr.2, se transmit în gestiune către ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Călărași”, în temeiul contractului de delegare a gestiunii.
4. Se împuternicește administratorul ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Călărași” de a semna contractul de delegare a serviciului public de canalizare.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
6. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/14
din 27 martie 2026

proiect

„ Cu privire la transmiterea bunurilor mobile în comodat

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
Art.9 alin.2 lit.i) și lit.j) și art.14 alin (1) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

Art.9 alin.(1)(2) din Legea nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale,,;

Codul Transporturilor rutiere nr.150/2014;

Acordul de Grand nr.03 din 27.05.2025 privind implimentarea proiectului de Implicare Civică în Guvernare Locală *Mă Implic, faza 2.*

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se permite transmiterea în comodat către operatorul de transport rutier Î.M., „Gospodăria Comunal –Locativă Călărași ” - 4 unități de transport în valoare totală de 3900000,00 lei procurate în cadrul proiectului de implicare civică în guvernarea locală,, Mă implic,, pentru prestarea serviciului de transport public de călători în or.Călărași –s. Nișcani- com.Tuzara
 - Autoturism FORD Transit Bus, VIN:WF0MXXTTRMSK60005, număr locuri 17+1, număr motor: SK60005 în valoare de 950000,00 lei,
 - Autoturism FORD Transit Bus, VIN:WF0MXXTTRMSK60329, număr locuri 17+1, număr motor: SK60329 în valoare de 950000,00 lei,
 - Autoturism FORD Transit Bus, VIN:WF0MXXTTRMSK60330, număr locuri 17+1, număr motor: SK60330 în valoare de 950000,00 lei,
 - Autoturism FORD Transit Bus, VIN:WF0MXXTTRMSP63319, număr locuri 17+1, număr motor: SK63319 în valoare de 1050000,00 lei.
2. Dl Nicolae Chitoroagă, specialist principal, în temeiul prezentei decizii va întocmi contractul de comodat,, pe o perioadă de 10 ani.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Executor A.Căpățîna

Tel.+37324423545

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.02/ 15
din 27 martie 2026

proiect

**Cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje
pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuza și satul Nișcani**

În temeiul art.14 alin.(2),lit.(m) și art.(1) alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Codului transporturilor auto nr. 150 /2014,

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.854 din 28.07.2006 „Cu privire la Regulamentul transportului auto de călători și bagaje”

Acordul de Grant din 27 mai 2025 în cadrul proiectului „Mă Implic”

În conformitate cu Planul de îmbunătățire a serviciului de transport public pe teritoriul orașului Călărași, satul Nișcani, comuna Tuzara pentru anii 2024-2027;

Procesul-verbal al Audierilor Publice din 20.03.2026 și Sinteza recomandărilor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă rezultatul Audierilor Publice din 20.03.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani conform anexei.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a transporturilor auto de călători și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani conform anexei.
3. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului local, va aduce la cunoștința publicului Regulamentul aprobat prin publicarea pe pagina web a primăriei orașului Călărași <https://calarasi-primaria.md/> și afișarea la panoul informativ de la sediul entității.
4. Prezentă decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

REGULAMENTUL
transporturilor auto de călători și bagaje
pe teritoriul orașului Călărași, satului Nișcani și comunei Tuzara

I. Dispoziții generale

- 1.** Regulament transporturilor auto de călători și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, satului Nișcani și comunei Tuzara (în continuare - Regulament) stabilește cadrul legal pentru organizarea, monitorizarea și gestionarea serviciului de transport auto de călători și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, satului Nișcani și comunei Tuzara, în conformitate cu legislația Republicii Moldova
- 2.** Prezentul Regulament este aprobat, iar organizarea serviciului public intercomunitar de transport auto de pasageri și bagaje se realizează în conformitate cu Acordul de asociere încheiat între orașul Călărași, satul Nișcani și comuna Tuzara la data de 02.04.2025, în vederea îmbunătățirii și extinderii serviciului intercomunitar de transport public local și promovării bunei guvernări (în continuare – Acord de asociere).
- 3.** Regulamentul are ca obiect stabilirea modului de organizare, monitorizare și gestionare a serviciului intercomunitar de transport auto de călători cu mijloace de transport pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale Călărași, Nișcani și Tuzara.
- 4.** Serviciul regulat de transport auto de călători se organizează pentru a satisface necesitățile de deplasare a populației, prin oferirea unor condiții bune de transport public, astfel încurajând legăturile economice și sociale între localitățile semnatare ale acordului de asociere, precum și protejarea mediului prin utilizarea unor mijloace de transport mai eficiente economic și din punct de vedere a emisiilor de gaze nocive și cu efect de seră, comparativ cu transportul personal.
- 5.** Serviciul transport din cadrul ÎM „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași” va activa în strictă corespundere cu actele legislative și normativele în vigoare și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, asigurând securitatea circulației și siguranța pasagerilor, protecția mediului înconjurător, cultura deservirii pasagerilor și integritatea bagajelor.
- 6.** Operatorul serviciului public intercomunitar de transport auto de pasageri și bagaje este obligat să dețină licență pentru transportul auto de pasageri în folos public, în conformitate cu legislația, și să îndeplinească condițiile privind baza tehnico-materială, competența profesională și capacitatea financiară.
- 7.** Administrarea serviciului intercomunitar de transport auto este exercitată de autoritățile administrației publice locale ale orașului Călărași, satului Nișcani și comunei Tuzara și de administrația Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călărași”, în calitatea sa de operator exclusiv, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
- 8.** Administrația ÎM “Gospodăria Comunal-Locativă Călărași”, prin Serviciul transport public (în continuare Serviciu) practică activitatea de transportare a pasagerilor cu transportul auto, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
- 9.** Serviciul transport poate presta următoarele tipuri de transport al pasagerilor:
 - a) tipuri de transporturi:
 - în folos public pe rute regulate;

b) după regimul executării:

- obișnuite;
- rapide (cu un număr limitat de opriri intermediare);
- **comerciale.**

10. Se interzice antrenarea la transportul călătorilor în folos public a mijloacelor de transport reutilate din camioane - furgon cu destinație generală. Mijloacele de transport auto de călători trebuie să corespundă cerințelor tehnice, sanitare și de siguranță stabilite de legislația națională.

11. Serviciul transport va ține un registru special în care se vor evidenția toate mijloacele de transport autorizate pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători în folos public.

12. Este considerat serviciu public de transport auto de călători și este supus dispozițiilor prezentului Regulament, transportul de persoane care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează cu regularitate;

b) se efectuează în raza teritorial-administrativă a unităților administrativ-teritoriale Călărași, Nișcani și Tuzara;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite;

d) călătorii sunt îmbarcați sau debarcați numai în puncte de oprire fixe, denumite stații intermediare;

e) pentru efectuarea transportului operatorul de transport rutier percepe și încasează taxa pentru călătorie, aprobată prin decizia Consiliilor locale ale orașului Călărași, satului Nișcani și comunei Tuzara.

13. Mijloacele auto cu care se efectuează transporturile de pasageri trebuie să corespundă cerințelor stabilite pentru fiecare tip de transport și să aibă la bord setul de documente prevăzut de prezentul Regulament și legislația Republicii Moldova.

14. Modul de organizare și funcționare a serviciului regulat de transport auto de călători, (denumit în continuare serviciu de transport public), are ca obiective:

a. satisfacerea cerințelor călătorilor în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;

b. creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului;

c. eficientizarea serviciului prin adaptarea ofertei de transport la necesitățile populației;

d. asigurarea transparenței în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului sau atribuirea în gestiune directă și stabilirea tarifelor;

e. recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife de călătorie suportate, în principal, de către utilizatori;

f. protecția socială a categoriilor sociale defavorizate / social vulnerabile;

g. administrarea eficientă a bunurilor proprietate publică și/sau privată și a fondurilor bănești ale unităților administrativ-teritoriale în raza cărora se desfășoară serviciul de transport public local;

h. desfășurarea serviciului de transport public cu mijloace de transport ce corespund standardelor și cu respectarea legislației în vigoare privind transportul rutier, protecția mediului înconjurător și a sănătății populației;

i. dezvoltarea durabilă.

15. Principalele obiective urmărite de către Primăriile unităților administrativ-teritoriale semnatare a acordului de asociere în domeniul transportului public de călători sunt:

a. asigurarea capacității suficiente de transport pe rutele aglomerate;

b. promovarea calității și eficienței transportului public de călători;

c. promovarea politicilor tarifare a transportului public de călători;

d. promovarea politicilor de protecție a păturilor social-vulnerabile, introducerea compensațiilor nominative;

- e. promovarea politicilor de subvenționare și finanțare a transportului public;
- f. primăriile unităților administrativ-teritoriale semnatare a acordului de asociere vor promova calitatea și eficiența serviciului de transport public de călători.

16. Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale semnatare ale acordului de asociere vor asigura sursele de finanțare necesare privind acordarea compensațiilor nominative categoriilor defavorizate ale populației și susținerii operatorului de transport ce prestează servicii de transport a călătorilor.

17. Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale Călărași, Nișcani și Tuzara își asumă, pe lângă cele prevăzute de legislația în vigoare și prezentul Regulament, următoarele obligații:

- a. să participe la elaborarea/ajustarea Regulamentului serviciului intercomunitar de transport public local;
- b. să delege gestiunea serviciului de transport public local către Î.M. „Gospodăria Comunal-Locală Călărași”;
- c. să transmită în folosință și administrarea operatorului infrastructura publică aferentă serviciului de transport public local, pe raza fiecărei localități;
- d. să contribuie la crearea bazei materiale pentru îmbunătățirea și extinderea serviciului;
- e. să asigure aprobarea/actualizarea, prin intermediul Consiliilor locale, a tarifelor pentru prestarea serviciului de transport public local.

18. Acoperirea diferențelor financiare rezultate din reduceri de tarif sau subvenții, aprobate de Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale semnatare a acordului de asociere, se asigură în mod echitabil din bugetele unităților administrativ-teritoriale semnatare, conform unei metodologii de partajare a costurilor stabilită și aprobată de consiliile locale respective.

19. Compensațiile nominative se aprobă prin deciziile Consiliilor locale, pentru persoane sau categorii de persoane defavorizate, prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, subvenționarea costului călătoriilor mai poate fi acordată în condițiile speciale, în care operatorul de transport nu poate să asigure transportul la tarifele stabilite.

20. Contractul de administrare poate conține și clauze privind condițiile în care se pot realiza modificări ale tarifelor de transport.

21. În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Călători (pasageri) - persoane transportate cu un mijloc de transport, care nu participă la conducerea acestuia;

Echipaj al mijlocului de transport auto - grup de persoane care conduc și deservește mijlocul de transport;

Operator de transport rutier - orice întreprindere care efectuează transport rutier, contra plată, cu vehicule rutiere deținute în proprietate și/sau în folosință și este înregistrată în modul corespunzător;

Pavilion - construcție pentru protejarea de intemperii a pasagerilor și așteptarea mijloacelor de transport auto;

Stația transportului public - loc special amenajat pe parcursul traseului, semnalizat cu indicator rutier respectiv, destinat pentru urcarea-debarcarea pasagerilor în unitățile de transport public;

Bagaje de mână - obiecte ale pasagerilor permise spre transportare fără plată în salonul mijlocului de transport;

Bilet - document de strictă evidență cu preț fixat, imprimat sau electronic care confirmă plata și dreptul la călătorie al pasagerului.

Rută - parcursul stabilit anticipat al mijlocului de transport între anumite puncte;

Cursă - comunicație de pasageri pe o rută aprobată la o oră stabilită de orar;

Orar de circulație - grafic sau tabel, conținând date despre timpul, locul și itinerarul pe care se efectuează cursele;

Tarif - preț stabilit oficial pentru prestarea serviciilor de transportare a călătorilor și bagajelor;

Panou indicator - indicator pentru informarea pasagerilor despre rută și regimul de activitate a transportului auto de călători în folos public, amplasat la stațiile intermediare;

Panou indicator de traseu - indicator pentru informarea pasagerilor despre rută;

Foaie de parcurs- document de evidență primară cu regim special prevăzut cu semne de protecție, serie și număr stabilite centralizat.;

Autobuz - mijloc de transport destinat prin construcție transportării a mai mult de 9 persoane pe scaune, inclusiv conducătorul de vehicul, și a bagajelor acestora;

Autorizație de transport rutier - document eliberat de autoritatea națională competentă pentru fiecare mijloc de transport, pe baza căruia operatorul de transport are drept de a activa la transportarea pasagerilor pe o rută regulată;

Borderou de evidență a biletelor - document de strictă evidență a biletelor vândute pasagerilor și sumelor încasate;

Transporturi în folos public pe rute regulate - activitatea de transport al pasagerilor în folos public conform periodicității stabilite în orarul de circulație aprobat de organul competent, pentru care sunt percepute taxe, iar pasagerii sunt îmbarcați și debarcați în stațiile transportului public prestabilite;

Criterii de calitate - reprezintă multitudinea cerințelor față de operatorul de transport care reprezintă ansamblul de factori tehnico-organizatorici, ce conduc la satisfacerea în bune condiții a cererilor de transport ale publicului călător;

Indicii satisfacției consumatorului - o metodă de măsurare a calității serviciilor în baza interviuării pasagerilor;

Pașaportul rutei regulate - document care include caracteristica rutei regulate: distanțele dintre stațiile inițiale, intermediare și terminus, schema rutei, condițiile rutiere și de securitate și alte informații necesare;

Program de transport - program care stabilește itinerarul rutelor, regimul de activitate, intervalele de succedare, capetele de rută, precum și numărul necesar de vehicule.

II. Drepturi, obligații și responsabilități

22. Pasagerul are garantat dreptul:

- a. de a beneficia de serviciul public de transport local de călători în condițiile prevăzute în prezentul Regulament;
- b. de acces la informațiile publice cu privire la transportul auto de călători (condițiile și modul de circulare), atât operatorul de transport, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informațiile cu privire la indicatorii de calitate a serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt considerate de interes public;
- c. să fie însoțit de copii în vârstă de până la 7 ani inclusiv, care vor călători gratuit;
- d. să transporte contra plată, la tariful stabilit, bagaje în mărimile prevăzute în prezentele Reguli;
- e. să i se compenseze prejudiciu cauzat în cazuri stabilite de legislația în vigoare.

23. Pasagerul este obligat:

- a. să se călăuzească de prezentul Regulament;
- b. să achite contravaloarea transportului pe baza tarifului imprimat vizibil pe legitimația de călătorie;

- c. să păstreze biletul până la sfârșitul călătoriei și să-l prezinte persoanelor cu drept de control la cererea acestora;
- d. să aștepte la stație vehiculul de rută, pe trotuar, acostament sau, după caz, pe refugiu;
- e. să se țină de bare, mânere sau mânerele de la scaune pentru a evita traumele;
- f. să se coboare din vehicul la stația terminus a rutei;
- g. să respecte integritatea mijloacelor de transport și a infrastructurii de transport (dotarea din stațiile de călători, afișajul și indicatoarele).

24. Pasagerul poartă răspundere conform legislației naționale și poate fi debarcat din mijlocul de transport pentru încălcarea ordinii publice, nerespectarea clauzelor prezentului Regulament, precum și pentru orice prejudiciu cauzat, inclusiv pentru deteriorarea sau murdărirea mijlocului de transport.

25. Pasagerului i se interzice:

- a. să sustragă atenția șoferului de la conducerea mijlocului de transport în timpul deplasării;
- b. să transporte obiecte ascuțite și de tăiat, arme de foc fără huse sau neambalate, substanțe otrăvitoare, explozive, toxice, ușor inflamabile, caustice și urât mirositoare, precum și obiecte care ar putea murdări îmbrăcămintea altor pasageri și salonul mijlocului de transport, bagaje și bagajele de mână voluminoase, care împiedică trecerea pasagerilor;
- c. să fumeze și să consume băuturi alcoolice, să călătorească în stare de ebrietate și cu îmbrăcămintă murdară, care ar putea murdări alți pasageri și banchetele;
- d. să activeze mecanismele de deschidere și închidere a ușilor, în afara cazurilor de evitare a avariilor și a accidentelor;
- e. să scoată mâinile și capul prin ferestrele deschise;
- f. să folosească utilajul de avariere fără necesitate, în afara cazurilor excepționale;
- g. să blocheze, cu bagajele sale, trecerile și accesul spre ușile saloanelor;
- h. să urce, să coboare, să țină deschise sau să forțeze ușile autovehiculului în timpul mersului;
- i. să deschidă ușile autovehiculului în cazul opririi sau staționării fără acceptul conducătorului unității de transport sau înainte de a se asigura că nu există niciun pericol;
- j. să arunce din vehicul orice obiect;
- k. să agreseze fizic și verbal organele de control și pe ceilalți călători;
- l. să introducă în salonul mijlocului de transport în comun animale de companie
- m. să solicite conducătorului autovehiculului oprirea între stații, pentru urcare – coborâre;
- n. să lipească afișe în interiorul sau exteriorul vehiculului, să deterioreze afișajul autorizat;
- o. să vândă orice mărfuri sau obiecte, să cerșească sub orice formă.

26. Echipajul are dreptul:

- a. să ceară de la pasageri îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament;
- b. să nu permită călătoria sau să debarce la prima stație pasagerul care a încălcat dispozițiile prezentului Regulament și obligațiile ce îi revin conform contractului de transport sau ca urmare a comportamentului acestuia, precum și pentru alte fapte care ar putea pune în pericol ceilalți pasageri;
- c. să ceară prezentarea abonamentelor sau legitimațiilor care permit călătoria gratuită în forma deschisă;
- d. să ceară de la persoana care efectuează controlul prezentarea legitimației respective și să primească de la serviciile de control explicații privitor la încălcările comise;

e. să preia pentru transportare călătorii din autobuzele staționate forțat, conform biletelor de călătorie.

27. Echipajul este obligat:

- a. să se conducă de prezentul Regulament, Regulamentul circulației rutiere, Regulile de exploatare tehnică a mijloacelor de transport, fișa de post și să îndeplinească indicațiile serviciilor de dispecerat - în cazul transporturilor regulate;
- b. să dispună și să prezinte organelor abilitate cu funcții de control documentele pe baza cărora este permisă desfășurarea activității, în funcție de tipul de transport;
- c. să dispună de certificate de competență profesională a conducătorilor auto, eliberate de centrele de instruire licențiate pe baza programelor coordonate de către organul de specialitate al administrației publice centrale;
- d. în cazul staționării forțate înaintea încheierii rutei din cauza unor defecte tehnice, îmbolnăvirii echipajului sau a unui accident rutier, să efectueze transbordarea pasagerilor în alt mijloc de transport auto de călători. În cazul transbordării, biletele vândute sunt valabile pentru călătoria cu alte mijloace de transport care se deplasează în aceeași direcție;
- e. să respecte itinerarul și orarul (intervalul) de circulație, precum și regimul de activitate;
- f. să supravegheze respectarea de către pasageri a prezentului Regulament, a condițiilor de transportare a bagajelor;
- g. să întrețină mijlocul de transport în stare tehnică și sanitară corespunzătoare;
- h. să aibă aspect îngrijit și să mențină curățenia și ordinea la locul de lucru și în salon;
- i. să fie politicos și amabil cu pasagerii, intransigent față de neajunsurile în deservirea pasagerilor și să le lichideze neîntârziat;
- j. să anunțe denumirile stațiilor intermediare, cu excepția cazurilor când mijloacele de transport sunt dotate cu dispozitive destinate în acest scop;
- k. să oprească mijlocul de transport la semnalul persoanelor abilitate cu dreptul de control, să îndeplinească indicațiile lor și să le acorde ajutor la efectuarea controlului;
- l. să oprească primul vehicul în așa mod ca ușa din față a acestuia să fie în dreptul plăcii indicatoare de stație.

28. Echipajului i se interzice:

- a. să plece în cursă fără documentația de parcurs și fără documentele care certifică dreptul de transport al pasagerilor;
- b. să transporte pasagerii fără bilete;
- c. să imbarce pasagerii în alte locuri decât stațiile intermediare prevăzute în pașaportul rutei;
- d. să transporte mai mulți călători decât numărul de locuri prevăzute;
- e. să închidă ușile brusc peste călătorii care urcă sau coboară, să-i prindă sau să-i lovească cu ușile;
- f. să transporte în salon obiecte neprevăzute de condițiile tehnice, piese de schimb și recipiente cu lichide tehnice;
- g. să fumeze în salon, să folosească aparate audio și video dacă pasagerii au obiecții;
- h. să utilizeze telefonul mobil în timpul conducerii mijlocului de transport.

29. Serviciul Transport este obligat:

- a. să se conducă de prezentul Regulament;
- b. să asigure prezența la bordul unității de transport a documentelor pe baza cărora este permisă desfășurarea activității, în funcție de tipul de transport;

- c. să asigure prezentarea la timp a mijloacelor de transport, în stare tehnică și sanitară corespunzătoare, să asigure transportarea călătorilor în condiții de siguranță și confort, conform clauzelor contractului de transport;
- d. să ia măsuri corespunzătoare de prevenire a accidentelor și să efectueze monitorizarea acestora;
- e. să dispună de baza tehnico - materială necesară pentru efectuarea lucrărilor de reparație și deservire tehnică sau să aibă încheiate contracte cu stațiile de reparare și deservire tehnică certificate conform legislației în vigoare;
- f. să dispună de certificat de conformitate a serviciilor prestate, eliberat de către organismul de certificare acreditat și desemnat în conformitate cu legislația în vigoare;
- g. să formeze echipajele din conducători auto ce posedă permise de conducere de categoriile respective și au o vechime în muncă de cel puțin 3 ani, certificat de competență profesională eliberat de centrele de instruire licențiate în conformitate cu legislația în vigoare;
- h. să asigure instruirea și perfecționarea profesională continuă a managerilor responsabili de activitatea mijloacelor de transport în centre de instruire licențiate în modul stabilit, pe baza unui program coordonat de către organul de specialitate al administrației publice centrale (în continuare APC);
- i. să asigure instruirea și perfecționarea profesională continuă a echipajelor mijloacelor de transport în centre de instruire licențiate în modul stabilit, pe baza unui program coordonat de către organul de specialitate al APC;
- j. să asigure zilnic controlul medical al conducătorilor auto și controlul tehnic al unităților de transport înainte de emisia la rută, cu înscrierea în registrele respective;
- k. să asigure dotarea tuturor mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea serviciului cu sisteme de supraveghere video funcționale și menținerea acestora în stare tehnică corespunzătoare;
- l. să amplaseze, în mod vizibil, în interiorul mijloacelor de transport, semne de avertizare care informează persoanele despre monitorizarea video;
- m. să utilizeze sistemele de supraveghere video cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- n. să nu admită amplasarea, difuzarea sau afișarea oricărei forme de publicitate politică în interiorul sau pe exteriorul mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea serviciului public de transport de călători.

30. Agentul transportator, în conformitate cu reglementările legale, poartă răspundere materială pentru:

- a. prejudiciul cauzat de decesul sau vătămarea sănătății persoanelor în urma folosirii transportului auto;
- b. deteriorarea drumurilor publice și a altor mijloace tehnice ce asigură circulația.

III. Organizarea transporturilor regulate

31. Rutele regulate sunt organizate pe baza analizei legăturilor economice și sociale și a fluxului de călători pe întregul teritoriu al orașului Călărași, satului Nișcani și comunei Tuzara, conform unui plan strategic de dezvoltare intercomunitară. Temei pentru organizarea transporturilor regulate de pasageri îl constituie analiza cerințelor populației din orașul Călărași, satul Nișcani și comuna

Tuzara, a instituțiilor, organizațiilor și agenților economici, a autorităților administrației publice, a situației existente și a altor factori.

32. Propunerile și solicitările de amplasare/reamplasare a stațiilor de așteptare, modificare a itinerarelor rutelor existente, cât și stabilire a itinerarelor rutelor noi, se examinează de către un Grup de lucru intern, format din reprezentanții Serviciului Transport, în care, după caz, vor fi atrași reprezentanți ai serviciilor abilitate ale Poliției, primăriilor semnatare a acordului de asociere sau alte entități interesate cu respectarea strictă a cerințelor de siguranță rutieră și a normelor în vigoare.

33. Transporturile regulate de călători sunt organizate pe drumurile care, în decursul întregului an, corespund cerințelor în vigoare. Deschiderea rutelor noi se permite după controlul, efectuat în comun cu reprezentanții organizațiilor rutiere, poliției rutiere și al Serviciului Transport, al corespunderii stării drumurilor de trecere, acceselor în terenurile tehnologice, stațiilor intermediare și a drumurilor provizorii de ocolire cu cerințele de siguranță a circulației și de protecție a transportului auto. Rezultatele controlului se fixează în actul respectiv, pe baza căruia se întocmește pașaportul rutei.

34. Documentele pentru obținerea dreptului de deservire a rutelor regulate se întocmesc de transportator (solicitantul), care vor conține:

- a. propuneri concrete și argumentate privind posibilitatea deschiderii rutei;
- b. datele privind examinarea anterioară a problemei abordate etc.;
- c. pașaportul rutei.

35. Dreptul de a suspenda provizoriu circulația pe rută sau pe sectoare de rută, din cauza condițiilor ce pun în primejdie siguranța transportului și a traficului rutier, îi revine operatorului de transport, cu informarea urgentă a gestionarului și perfectarea ulterioară a unui act de constatare.

36. Stațiile intermediare și terenurile tehnologice trebuie să fie dotate cu pavilioane și panouri informative (indicatoare) ale regimurilor de activitate și intervalelor de circulație sau cu orar, după caz. Orarul sosirii și plecării se expune în cazul intervalelor de circulație de peste 15 minute.

37. Amplasarea stațiilor intermediare și terenurilor tehnologice este coordonată de Serviciul Transport cu primăriile unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt amplasate acestea. Lucrările de reparație și întreținere a terenurilor tehnologice și stațiilor intermediare sunt executate de către primăria respectivă în raza administrativ-teritorială unde sunt amplasate acestea.

38. În salonul unității de transport trebuie să se afle indicatorul cu nume și prenumele șoferilor, trusa medicală, stingătoare de incendiu și un extras din capitolul II „Drepturi, obligații și responsabilități” al prezentului Regulament, tabelul costului călătoriei pentru rutele suburbane, denumirea, adresa și telefoanele de contact a operatorului de transport. Obligațiunile dotării complete a unităților de transport se pune în sarcina operatorului de transport.

39. Documentele care atestă dreptul la călătorie a pasagerilor sunt biletele, abonamentele, legitimațiile de călătorie de forma stabilită. Vânzarea билетelor, se efectuează de către șofer. Beneficiază gratuit de transport doar persoanele prevăzute de legislația în vigoare, la prezentarea documentelor care atestă acest drept.

40. La transportarea călătorilor pe rute regulate vor fi antrenate mijloace de transport a căror capacitate va fi stabilită în funcție de fluxul de călători pe ruta respectivă. În zilele și orele cu flux de călători sporit, operatorul de transport are dreptul să antreneze suplimentar unități de transport și viceversa, dar nu mai mic decât plafonul minim de emisie.

41. Organizarea rutelor regulate noi, modificarea, sistarea sau închiderea celor existente se coordonează cu Primăriile unităților administrativ-teritoriale semnatare a acordului de asociere.

42. Unitățile de transport trebuie să aibă pe parbrize panouri indicatoare de traseu cu punctele inițial, final și cele intermediare principale pe partea laterală dreapta, în conformitate cu cerințele în vigoare.

43. Pentru pasagerii cu copii de vârstă preșcolară, femeile gravide, invalizii și cetățenii de vârstă înaintată sunt rezervate primele două locuri din partea stângă. Aceste locuri trebuie să fie marcate de către operatorul de transport cu indicatoare conținând inscripția „Pentru pasagerii și copii invalizi”. Alte persoane care au ocupat aceste locuri sunt obligate să le elibereze pentru cetățenii menționați.

IV. Controlul activității transportului auto de călători

44. Controlul asupra activității transportului auto de pasageri la linie este exercitat de lucrătorii organelor abilitate, care dispun de legitimația cu drept de control.

45. Controlul respectării prevederilor actelor normative în vigoare la traseu este exercitat de către grupele mobile mixte a organelor abilitate cu acest drept la care pot fi antrenați și reprezentanții operatorilor de transport ce activează pe rutele respective.

46. În afară de legitimație de control de forma stabilită, persoana care efectuează controlul trebuie, în mod obligatoriu, să aibă documentație de evidență strictă (formulare de acte și procese-verbale).

47. Persoana care efectuează controlul are dreptul să oprească pe parcurs mijlocul de transport auto ce transportă pasageri prin ridicarea mâinii sau bastonului de modelul stabilit.

48. În sensul prezentului Regulament se disting următoarele tipuri de control:

- a. verificarea respectării Regulilor de transportare de către pasageri;
- b. verificarea respectării Regulilor de transportare de către echipaj;
- c. verificarea în vederea dotării unităților de transport conform regulilor de transportare, Regulamentului circulației rutiere și alte acte legislative/normative relevante;
- d. verificarea privind respectarea graficului de circulație, itinerarului de circulație;
- e. verificarea stării estetice și salubrității autovehiculului.

49. Controlul trebuie să respecte cerințele cu privire la staționarea vehiculelor fără a face prejudicii traficului asigurat. Înainte de efectuarea controlului controlorul este obligat să prezinte șoferului legitimația ce acordă dreptul la control. Șoferii este obligat să prezinte toate documentele solicitate pentru control, să acorde ajutor la efectuarea controlului, să îndeplinească toate indicațiile ce țin de competența persoanelor cu funcții de control. Dacă în autovehiculul ce transportă pasageri lipsește documentația necesară, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, se întocmește un proces-verbal sau act de forma stabilită, care se expediază organelor abilitate în scopul aplicării sancțiunilor respective stabilite de legislația în vigoare.

50. În cazul depistării în mijlocul de transport a pasagerilor cu bagaje interzise la transport persoana vinovată este amendată în modul stabilit și este forțat de a părăsi mijlocul de transport, fără restituirea costului călătoriei. Posesorul bagajului interzis la transport plătește amenda pentru fiecare loc de bagaje în mărimea stabilită de legislația în vigoare. Călătorul, care nu a achitat plata pentru călătorie și a prezentat documente nevalabile pentru dreptul la călătorie fără plată, este obligat să plătească o amendă în modul stabilit de legislație și să achite costul călătoriei. Dacă pasagerul delincvent nu are bani, precum și în cazul refuzului pasagerului de a achita amenda sau plata pentru călătorie, se întocmește un proces-verbal, care urmează a fi expediat organelor judecătorești, iar pasagerul părăsește mijlocul de transport auto.

51. Procesul-verbal trebuie să fie semnat de persoana care l-a întocmit și de către delincvent. Dacă delincventul refuză să semneze procesul-verbal, refuzul trebuie să fie confirmat în procesul-verbal de către martori. Refuzul de a semna actul sau procesul-verbal este calificat ca încălcare gravă de disciplină și se consideră confirmare a încălcării. Dacă persoana care încalcă disciplina nu este de acord cu conținutul actului sau procesul-verbal, el trebuie să-și exprime în el obiecțiile sale.

V. Pretenții, acțiuni, restituirea plăților și recuperarea prejudiciului

52. În cazul opririi forțate a autobuzului de rută pe parcurs, indiferent de cauza care a provocat oprirea, fiind imposibilă transportarea pasagerilor până în punctul de destinație precum și în cazul anulării călătoriei din cauza bolii sau accidentului, acestora li se restituie costul călătoriei.

Șoferul transportului auto în folos public defectat, este obligat să efectueze transbordarea pasagerilor în alt mijloc de transport sau, în măsura posibilităților, să-i transporte până la stația intermediară din imediata apropiere. În cazul transbordării, biletele vândute sunt valabile pentru călătoria cu alt transport auto în folos public, care se deplasează în aceeași direcție.

53. Pentru deteriorarea utilajului mijlocului de transport auto în folos public, de la persoanele vinovate, în modul stabilit de lege, se percepe costul deteriorării determinat în actul respectiv.

54. Modul și termenul de înaintare și examinare a pretențiilor care apar la transportarea pasagerilor și bagajelor sunt reglementate de legislația în vigoare. Pasagerul poate înainta pretenții față de operatorul de transport în scris, în termenul stabilit de legislația în vigoare, în decursul a 7 zile din ziua sosirii pasagerului în punctul de destinație.

55. Acțiunile operatorilor de transport contra pasagerilor pot fi intentate în judecată în decurs de 6 luni din ziua producerii evenimentului, care a servit drept temei pentru intentarea acțiunii.

56. Dacă pasagerul nu este de acord cu calculul plății pentru utilizarea transportului auto, el este în drept să adreseze o petiție transportatorului, indicând esența plângerii, data, locul și ora îmbarcării, ruta și numărul autovehiculului de care a beneficiat. Transportatorul este obligat să examineze petiția în termenul stabilit de legislația în vigoare și să comunice petiționarului rezultatele examinării.

57. Dreptul de a intenta acțiuni în legătură cu decesul, leziunile corporale sau orice prejudiciu cauzat sănătății pasagerului se stinge după expirarea a 3 ani. Termenul de prescripție nu poate depăși 5 ani din ziua cauzării prejudiciului pasagerului.

58. Dreptul de a intenta acțiuni în legătură cu pierderea totală sau parțială a bagajului, ori deteriorarea lui se stinge în toate cazurile după expirarea unui an. Până la intentarea acțiunii este obligatoriu de a înainta o pretenție față de operatorul de transport. Pretențiile și acțiunile referitor la transporturi se examinează în modul stabilit de legislația în vigoare.

VI. Tarife de călătorie și subvenții

59. Consiliile locale ale orașului Călărași, satului Nișcani și comunei Tuzara aprobă tariful unic pentru serviciile de transport public de persoane prin servicii regulate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale semnate ale acordului de asociere în baza calculului prezentat de operator.

60. În situația în care Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale semnate ale acordului de asociere nu vor aproba sau ajusta tarifele calculate și fundamentate de operator în conformitate cu Metodologia de calcul a tarifelor pentru transportul rutier de persoane prin servicii regulate, acestea se va subvenționa în mod obligatoriu serviciul în partea veniturilor ratate în baza unui calcul argumentat prezentat de operator.

61. Tarifele de călătorie se încasează de către operatorii de transport de la călători în schimbul unui bilet de călătorie, valabilă la data efectuării călătoriei. Costul călătoriei se plătește de către călători cu anticipație sau cel mai târziu la începutul călătoriei.

VII. Investiții

62. Finanțarea investițiilor pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de transport public local se face din bugetele locale, din bugetul de stat sau din fonduri private, pe baza deciziilor Consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale semnate ale acordului de asociere sau Hotărârilor Guvernului, după caz, cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice și achizițiile publice.

63. Pentru finanțarea investițiilor necesare în vederea dezvoltării și modernizării sistemului de transport public local de călători, Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale semnate ale acordului de asociere pot contracta credite interne și/sau externe, în condițiile legii.

64. În condițiile în care operatorul de transport intenționează să realizeze o investiție (modernizări, reparații capitale, capitalizări) care va avea influențe asupra costurilor activității de transport în sensul creșterii tarifelor, aceasta va fi adusă la cunoștința Consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale (reprezențați de primari care vor fi invitați la Consiliul de Administrare al operatorului) semnate ale acordului de asociere, care vor opta dacă și în ce condiții se va realiza compensarea/recuperarea costului investiției, în conformitate cu prevederile legale.

VIII. Dispoziții finale

65. Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării/publicării.

Secretara a consiliului orășenesc Călărași

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.02/16
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la delegarea în gestiune a serviciului de transport public local prin curse regulate de pasageri pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani

În temeiul art.14 alin.(3) lit.b),lit.c) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/ 2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.32 alin.(3), (4), (6), (7) al Codului transporturilor rutier nr.150/2014 ;

În scopul prestării serviciului de transport public intercomunitar de persoane pe teritoriul orașului Călărași-Nișcani-Tuzara de către operatorul de transport rutier Î.M.,Gospodăria Comunal Locativă Călărași.

În legătură cu faptul îmbunătățirii, modernizării și dezvoltării transportului public local de persoane;

Procesul-verbal al Audierilor Publice din 20.03.2026 și Sinteza recomandărilor;

Nota informativă a specialistului raportor;

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se delegă în gestiune transportul public local prin curse regulate de pasageri către operatorul de transport rutier Î.M.,Gospodăria Comunal Locativă” Călărași, pentru îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii rutiere pe teritoriul UAT Tuzara- Nișcani-Călărași.
2. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public intercomunitar pe teritoriul orașului Călărași-Nișcani-Tuzara, conform anexei nr.1
3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport rutier intercomunitar pe teritoriul orașului Călărași-Nișcani-Tuzara, va fi semnat de părțile Consiliului de Coordonare al Asocierii și administratorul Î.M.Gospodăria Comunal Locativă.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRIN CURSE REGULATE DE PASAGERI

1. Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială **Primăria orașului Călărași**, raionul Călărași, strada Mihai Eminescu,19, cu IDNO - 1007601009004, în persoana Primarului Dl Victor AMBROCI, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 „Privind Administrația Publică Locală”,

Unitatea administrativ-teritorială **Primăria comunei Tuzara**, raionul Călărași, comuna Tuzara, strada 1 Mai 19, cu IDNO – 1007601008971, în persoana Primarului Dl Ion RÎPĂ, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 „Privind Administrația Publică Locală”,

Unitatea administrativ-teritorială **Primăria satului Nișcani**, raionul Călărași, satul Nișcani, str. Alexandru cel Bun, 1, cu IDNO – 1007601007505, în persoana Primarului Dl Petru SORICI, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 „Privind Administrația Publică Locală”, numiți în continuare **delegatari**,

și

Operatorul de transport **Î.M. „Gospodăria Comunal- Locativă Călărași**, cu sediul în or.Călărași str.Alexandru cel Bun, 178, IDNO-1003609007259, reprezentant prin Directorul întreprinderii, **DI. Radion ZAMFIR** pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

În temeiul Legii nr.436/ 2006 “Privind administrația publică locală, Codului transporturilor auto nr. 150 /2014, Hotărârea Guvernului RM nr.854 din 28.07.2006 „Cu privire la Regulamentul transportului auto de călători și bagaje” ce stabilește condițiile principale de efectuare a transportului de călători (pasageri) și bagaje cu mijloacele de transport auto, fiind obligatoriu pentru agenții transportatori-titulari de licențe (denumiți în continuare agenți transportatori), precum și pentru întreprinderile, organizațiile și persoanele care beneficiază de serviciile transportului auto (denumiți în continuare beneficiari), au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

1.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară.

1.2.Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

1.3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit (comodat) în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri mobile ce vor deservi transportul public local prin curse regulate de pasageri;
- c) bunuri proprii - sunt bunurile mobile(unități de transport auto) care rămân în proprietatea delegatului.

2. Dispoziții generale

2.1.Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

- d) programul de transport;
- e) actul de predare-preluare a bunurilor.

3. Durata contractului

3.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este pe termen nelimitat.

4. Drepturile părților

4.1. Drepturile delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale;

4.2. Drepturile delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile delegatului

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin delegarea serviciului;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară unde i- a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- h) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea /delegată;
- i) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- j) să realizeze investițiile necesare pentru efectuarea serviciului în condițiile de siguranță și confort;
- k) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public de transport de pasageri, va notifica

de îndată acest fapt membrilor ale asociației de dezvoltare intercomunitară.

5.2. Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- f) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

6. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

6.1. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea deciziilor consiliilor locale.

7. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

7.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin rezilierea unilaterală de către delegatar, cu cu preaviz de 30 zile;
- b) în cazul reorganizării sau a falimentului delegatului;
- c) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

8. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

8.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract

8.2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

9. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

9.1. Delegatul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și deciziile autorităților administrației publice locale.

10. Forța majoră

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

11. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

11.1. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

11.3. În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui

contract Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

12. Condiții de exploatare a sistemului

12.1. Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind mijloace de transport care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța în trafic de transport pasageri.

12.2. Delegatul trebuie să dețină licență de transport valabilă, iar mijloacele de transport pe care le va utiliza pe durata contractului vor îndeplini condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

13. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

13.1. Se interzice delegatului să încheie cu terții contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

13.2. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

14. Răspunderea contractuală

14.1. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

14.2. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

15. Litigii

15.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

16. Alte clauze

16.1. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

16.2. Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în patru exemplare.

DELEGATAR

Primăria orașului Călărași
Or. Călărași, str. M. Eminescu, 19
IDNO: 1007601009004
Tel. 0244 2-36-01

Primarul or. Călărași

L.Ș _____ Victor AMBROCI

DELEGATAR

Primăria comunei Tuzara
strada 1 Mai 19
IDNO 1007601008971
Tel. 0244 2-04-65

Primarul comunei Tuzara

L.Ș _____ Ion RÎPA

DELEGATAR

Primăria satului Nișcani
Strada Alexandru cel Bun, 1,
IDNO - cod fiscal – 1007601007505
Tel. 0244 63-2-36

Primarul satului Nișcani

L.Ș _____ Petru SORICI

DELEGAT

Î.M.,Gospodăria Comunal- Locativă
or.Călărași, strAlexandru cel Bun, 178
IDNO : 1003609007259
Tel 0244-2-06-65

Director

L.Ș_____ Radion ZAMFIR



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.02/17
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la aprobarea programului actualizat de transport rutier intercomunitar pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani

În temeiul art.14 alin.(2), lit.c), alin.(3) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/ 2006,

Art.10, art.118- 126 al Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/ 2018.

În conformitate cu art.14 lit.a), art.37 alin.(1) lit.a) Codul Transportului Rutier nr.150/ 2014;

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a transportului de pasageri și bagaje intercomunitar pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani, aprobat prin decizia nr.02/12 din 27.03.2026;

Examinând Nota informativă a specialistului raportor cu privire la aprobarea Programului de transport rutier;

Procesul-verbal al Audierilor Publice din 20.03.2026 și Sinteza recomandărilor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă rezultatul Audierilor Publice din 20.03.2026 cu privire la aprobarea Programului actualizat de transport rutier intercomunitar pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani.
2. Se aprobă programul actualizat de transport rutier intercomunitar pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani, conform anexei.
3. Prezenta decizie se comunică administratorului Î.M., „Gospodăria Comunal Locativă” Călărași.
4. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului local, va aduce la cunoștința publicului Programul rutier aprobat, prin publicarea pe pagina web a primăriei orașului Călărași <https://calarasi-primaria.md/> și afișarea la panoul informativ de la sediul entității.
5. Se abrogă decizia consiliului orășenesc Călărași nr.06/20 din 15.09.2023 Cu privire la aprobarea programului actualizat de transport rutier local nr.1, decizia consiliului nr.06/21 din 15.09.2023 Cu privire la aprobarea programului actualizat de transport rutier local nr.2 și decizia consiliului nr.06/22 din 15.09.2023 Cu privire la aprobarea programului actualizat de transport rutier local nr.3.
6. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC

Program Transport Rutier - proiect

Ruta 1 strada Bojole – strada Alexandru cel Bun (Atogara)

L =5,5 km

Tur: str. Bojole 25 →str. Ștefan cel Mare și Sfânt→ str. Mihai Eminescu → str. Alexandru cel Bun (Autogara).

Retur: str. Alexandru cel Bun (Autogara) → str. Mihai Eminescu→str. Ștefan cel Mare și Sfânt → str. Bojole→str. Bojole 25. Stația terminus str. Bojole 25, → str. Alexandru cel Bun (Autogara).

- Plecarea unităților de transport din stațiile inițiale str. Alexandru cel Bun (Autogara) și terminus str. Bojole 25 se va efectua pe măsura înbarcării acestora, cu intervalul minim de 30 (treizeci) minute și maxim de 45 (patruzeci și cinci) minute, indiferent de numărul de călători îmbarcați

- Circulația pe rută va fi efectuată începând cu ora 7.05 pînă la 19.00.

Ruta 2 Strada Alexandru cel Bun(AutoGara) – strada Mitropolit Varlaam

L= 10,5 km

Tur: str. Nicolae Testemițanu (vizavi IMSP Spitalul Raional Călărași) → str. Alexandru cel Bun (AutoGara) →Mihai Eminescu → str. Ștefan cel Mare și Sfânt → str. Alexandru cel Bun → str. Mitropolit Varlaam→str.Tineretului→str. Pacii →str. Mitropolit Varlaam→ str. Alexei Mateevici.

Retur: str. Alexei Mateevici → str. Alexandru cel Bun→ str. 31 August→str. Pan Halipa → str. Mihai Eminescu,→ str. Nicolae Testemițanu (vizavi IMSP Spitalul Raional Călărași) → str. Alexandru cel Bun (AutoGara).

Plecarea unităților de transport din stațiile inițiale Alexandru cel Bun (Gara) și terminus str. Alexei Mateevici se va efectua pe măsura înbarcării acestora, cu intervalul minim de 30 (treizeci) minute și maxim de 60 (șasezeci) minute,

- Circulația pe rută va fi efectuată începând cu ora 7.15 pînă la 18.45.

Ruta 3 Strada Alexandru cel Bun (AutoGara) –Cartierul Vătămăneasa

L =19 km

Tur: str. Alexandru cel Bun (Rompetrol) → str. Alexandru cel Bun AutoGara → str. Alexandru cel Bun → str. Daneza → str. Alexandru cel Bun → str. V. Alecsandri R 44 → sec. Vatamaneasa (G95 → str. Ion Creangă → str. Stejarului → II str-lă Alexandr Puşkin → str. Alexandr Puşkin → str. Codrilor → str. Stejarului → str. V. Alecsandri R44) .

Retur: Vătămăneasa, str Vasile Alecsandri R44 → str. Alexandru cel Bun R1 → str. Daneza → str. Alexandru cel Bun R1 → str. Ştefan cel Mare şi Sfânt → str. Sportivelor → str. Biruinta → str. M. Eminescu → str. Alexandru cel Bun (Rompetrol)

- Plecarea unităţilor de transport din staţiile iniţiale Cartierul Vătămăneasa şi terminus str Al. Cel Bun

(Rompetrol) se va efectua pe măsura înbarcării acestora, cu intervalul minim de 45 (patruzeci si cinci)

minute şi maxim de 60 (şasezeci) minute, indiferent de numărul de călători îmbarcaţi.

- Circulaţia pe rută va fi efectuată începînd cu ora 7.15 pînă la 18.45.

Ruta 4 Strada Viilor –Strada Nicolae Testemiţanu -

L= 11,3 km

Tur: str. Nicolae Testemiţanu (vizavi IMSP Spitalul Raional Călăraşi) → str. Mihai Eminescu, → str. Ştefan cel Mare şi Sfânt → str. Alexandru cel Bun → str. Alexei Mateevici → str. G. Muzicescu → str-la I M. Viteazul → G. Muzicescu → str. Viilor.

Retur: str. Viilor → str. G. Muzicescul → str. Alexei Mateevici → str. Alexandru cel Bun → str. Ştefan cel Mare şi Sfânt → I str-lă Ştefan cel Mare şi Sfânt → str. Birunţei → str. Mihai Eminescu → Nicolae Testemiţanu → str. Miron Costin → I str-la Miron Costin → str. Ion Necvulce → str. Nicolae Testemiţanu (vizavi IMSP Spitalul Raional Călăraşi).

- Plecarea unităţilor de transport din staţiile iniţială str. Viilor şi terminus str. Nicolae Testemiţanu (vizavi

IMSP Spitalul Raional Călăraşi) se va efectua pe măsura înbarcării acestora, cu intervalul minim de 40

(patruzeci) minute şi maxim de 90 (nouăzeci) minute, indiferent de numărul de călători îmbarcaţi.

- Circulaţia pe rută va fi efectuată începînd cu ora 7.20 pînă la 19.00.

Ruta Nr. 5 Traseul microbuzului Seliște Nouă – Călărași – Nișcani (NOU)

L=12 km; t=25 min

- 1.Seliște Nouă strada Mihai Eminescu intersecție cu Alexandru cel Bun
- 2.strada Livezilor
- 3.strada Ștefan cel Mare și Sfânt
- 4.strada Călărașilor
- 5.strada Alexandru cel Bun / R1 (Drum de acces spre vama Sculeni)
- 6.strada Ștefan cel Mare și Sfânt
- 7.strada Mihai Eminescu
- 8.strada Nicolae Testițeanu
- 9.Nișcani - Dealul Pietrei
- 10.strada Alexandru cel Bun
11. strada Ștefan cel Mare și Sfânt
- 12 strada Toma Istrati / stația terminus (intersecție cu a II- str. Cuza Vodă) Satul Nișcani.

Ruta nr. 6 Traseul microbuzului Novaci – Tuzara – Călărași – Nișcani (Nou)

L=17 km; t=30 min

- 1.Satul Novaci strada Ștefan cel Mare și Sfânt
- 2.strada Tineretului / L 352.1 (Drum de acces spre satul Novaci)
- 3.Drumul regional G 95.1 (Drum de acces spre satul Vălcineț)
- 4.Drumul regional G 95 (Drum de acces spre satul Căbăiești)
- 5.strada Vasile Alecsandri / L 353 (Drum de acces spre satul Tuzara)
- 6.strada Călărașilor
- 7.strada Alexandru cel Bun / R1 (Drum de acces spre vama Sculeni)
- 8.strada Ștefan cel Mare și Sfânt
- 9.strada Mihai Eminescu
- 10.strada Nicolae Testițeanu
- 11.strada Orheiului (Drumul național R 20)
- 12.Sectorul Podiș, or. Călărași

13.Sectorul Ilinițk, or. Călărași

14. Satul Nișcani starda Livezilor intersecție cu strada Decebal (stația terminus)



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.02/18
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la aprobarea tarifului de călătorie în transportul auto de pasageri și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani

În temeiul art.14 alin.(2), lit.q), lit.z¹ și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/ 2006,

Art.10, art.118- 126 al Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/ 2018.

În conformitate cu art.14 alin.(1) lit.c) din Codul Transportului Rutier nr.150/2014;

În conformitate cu Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani, aprobat prin decizia nr.02/15 din 27.03.2026;

Examinând Nota informativă a specialistului raportor cu privire la aprobarea tarifului de pasageri și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani;

Procesul-verbal al Consiliului de administrație al Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași

Procesul-verbal al Audierilor Publice din 20.03.2026 și Sinteza recomandărilor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc Decide:

1. Se ia act de rezultatul Audierilor Publice din 20.03.2026 cu privire la aprobarea tarifului de pasageri și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani.
2. Se aprobă **tariful unic de _____ lei/ călătorie**, în transportul auto de pasageri și bagaje pe teritoriul orașului Călărași, comuna Tuzara și satul Nișcani.
3. Prezenta decizie se comunică administratorului Î.M., „Gospodăria Comunal Locativă” Călărași.
4. Dna Melnic Ecaterina, secretară a consiliului local, va aduce la cunoștința publicului decizia aprobată prin publicarea pe pagina web a primăriei orașului Călărași <https://calarasi-primaria.md/> și afișarea la panoul informativ de la sediul entității.
5. Se abrogă decizia consiliului orășenesc Călărași nr.9/25 din 17.12.2021 Cu privire la majorarea tarifului în transportul public de călători din orașului Călărași.
6. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
7. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.02/19
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară

În temeiul art.14 alin.(2) lit. k¹)din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006; Art.8 lit.c) și art.9 al Legii cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale nr. 225/2023;

În conformitate cu Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;
Avizului comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se acceptă propunerea privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a orașului Călărași, cu următoarele unități administrativ-teritoriale:
 1. satul Peticeni, raionul Călărași;
 2. satul Sadova, raionul Călărași;
 3. satul Nișcani, raionul Călărași;
 4. satul Păulești, raionul Călărași;
 5. satul Frumoasa, raionul Călărași;
 6. comuna Tuzara, raionul Călărași;
 7. comuna Răciula, raionul Călărași;
2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a orașului Călărași, raionul Călărași cu unitățile administrativ-teritoriale menționate la punctul 1.
3. Se delegă din partea primăriei orașului Călărași în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară Ambroci Victor, primarul orașului Călărași, membru cu drept de decizie/vot.
4. Membrii desemnați în grupul de lucru comun vor pune în aplicare mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară și se împuternicesc să exercite toate acțiunile necesare pentru asigurarea eficienței, eficacității și legalității procesului de amalgamare voluntară și vor prezenta în adresa Consiliului local proiectul Deciziei cu privire la amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.
5. Se pune în sarcina dlui Ambroci Victor, primarul orașului Călărași să aducă la cunoștință și să transmită prezenta decizie și propunerea de a iniția procesul de amalgamare voluntară consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale menționate la pct. 1.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Strășeni, cu sediul în or. Călărași. Str. Ștefan cel Mare,89, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ecaterina MELNIC



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE nr.02/20
din 27 martie 2026

proiect

Cu privire la aprobarea condițiilor de acces pe proprietatea publică

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),c),q) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.150, alin.(1), lit.m), alin.(4), lit.b) al Codului urbanismului și construcțiilor nr.434/ 2023

Legea nr.28/2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice;

Art.992, art.1003 Cod Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1434/2016 privind Metodologia de calcul a tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice;

Examinînd cererea SRL„Starnet” nr.97 din 16.02.2026, privind permisiunea aprobării condițiilor de acces pe proprietatea publică, amplasat pe adresa str.Călărașilor nr.7,11,13,21,;

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Condițiile de acces pe proprietate publică a UAT or.Călărași, în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, conform anexei 1.
2. Se a probă contractul de acces pe proprietate publică în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora , conform anexei 2.
3. Se aprobă lista blocurilor de locuit aflate în proprietatea orașului Călărași conform anexei nr.3
4. Se împuternicește primarul or.Călărași cu dreptul de a negocia și a semna contractul de acces pe proprietatea publică UAT or.Călărași în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.
5. Se aprobă tariful anual în mărime de **1500,00(una mie cinci sute) lei**/anual pentru asigurarea dreptului de acces pentru furnizorii de rețele și/ sau servicii publice de comunicații electronice.
6. Se abrogă decizia nr.10/12 din 09 decembrie 2025 Cu privire la aprobarea condițiilor de acces pe proprietate publică.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
8. Controlul asupra respectării și îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului orașului.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

contrasemnat

SECRETARĂ A CONSILIULUI:

Ecaterina MELNIC 1

Condițiile de acces

pe proprietatea publică, aflată în administrare (gestiune) Consiliului orășenesc Călărași, Primăria or.Călărași, în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestor rețele

I. Entitatea care exercită dreptul de administrare, modalitatea în care aceasta poate fi contactată în vederea depunerii cererilor de acces pe proprietate:

- 1) Consiliul Orășenesc Călărași cu sediul or.Călărași, str. M.Eminescu, 19.
- 2) Datele de contact pentru depunerea cererilor de acces (adresa, telefon etc.): or.Călărași, str. M.Eminescu, 19

II. Caracteristicile proprietății publice, aflate în administrare (gestiunea care constituie obiectul dreptului de acces:

- 1) Proprietatea publică care constituie obiectul dreptului de acces este parte a imobilului situat la adresa: or.Călărași (blocurile str. Călărașilor).
- 2) Dreptul de acces pe proprietatea publică prevăzută la alin. 1) pct. 2 este un drept de uz (folosință) care se exercită în condițiile legii de către furnizorii de rețele publice de comunicații electronice, (*în continuare denumiți furnizori*), cu respectarea principiului minimeii atingeri aduse proprietății.
- 3) Furnizorii pot beneficia de dreptul de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) autorității publice, în condițiile *Legii privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice nr. 28 din 10 martie 2016 (în continuare Legea nr. 28/2016)*, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) exercițiul acestui drept nu contravine destinației proprietății publice sau interesului public față de proprietatea publică;
 - b) lucrările de acces pe proprietatea publică se efectuează în conformitate cu cerințele de urbanism, de amenajare a teritoriului, privind calitatea în construcții sau cele privind protecția mediului, a sănătății, a ordinii publice, apărarea și securitatea națională, prevăzute de reglementările din domeniile respective.

III. Tariful pentru dreptul de acces și condițiile în care acesta se aplică:

- 1) Tariful maxim pentru dreptul de acces se calculează sub forma **unei plăți anuale** conform *Metodologiei de calcul a tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice*, aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016* și include costurile suportate de către titularul dreptului de proprietate sau titularul dreptului de administrare, luând în considerare criteriile stabilite de metodologia menționată.
- 2) Tariful maxim pentru exercitarea dreptului de acces asupra imobilelor în cauză constituie **1500,00(una mie cinci sute) lei** . Nivelul efectiv al tarifului de acces, precum și modalitatea sa de plată (*anual, trimestrial, lunar, integral*) se stabilește prin negociere directă cu furnizorul de comunicații electronice în funcție de elementele rețelelor de comunicații electronice și de elementele de infrastructură care fac obiectul lucrărilor de acces, pe baze nediscriminatorii.
- 3) Tariful de acces se va achita la încheierea contractului de acces. Contractul încheiat în forma autentică va urma modelul contractului-tip stabilit prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 13 din 07 iulie 2016 privind aprobarea *Contractului-tip de acces pe proprietatea publică sau privată în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora*, nr. 13 din 07 iulie 2016.
- 4) Tariful maxim pentru accesul pe proprietate publică se stabilește cu respectarea următoarelor principii:
 - a) să fie justificat și proporțional cu afectarea imobilului;
 - b) acopere exclusiv contravaloarea despăgubirii pentru prejudiciile directe și certe cauzate prin efectuarea lucrărilor de instalare, întreținere, demontare, înlocuirea, transferare sau re tehnologizarea a rețelelor publice de comunicații electronice,
 - c) fie diminuate corespunzător cu plusul de valoare adus imobilelor proprietate publică ce au instalate rețele de comunicații electronice, comparativ cu imobilele care nu dețin infrastructura pentru comunicații electronice.

IV. Limitări cu privire la exercitarea dreptului de acces:

- 1) Lucrările necesare pentru exercitarea dreptului de acces, inclusiv și pentru exploatarea și întreținerea echipamentelor instalate pe proprietatea titularului dreptului de proprietate sau titularului dreptului de administrare se realizează cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) să nu deterioreze căile de acces a imobilului și nici a altor entități situate în preajmă.
 - b) să nu se perturbeze regimul de activitate al titularului dreptului de proprietate sau titularului de administrare și a altor entități din aceeași zonă.
- 2) Furnizorii au obligația de a readuce în starea inițială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces sau, prin acordul părților, de a compensa cheltuielile determinate de readucerea în starea inițială a proprietății afectate.
- 3) Furnizorii au obligația să suporte în întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.
- 4) Furnizorii au obligația să reamplaseze elementele rețelelor publice de comunicații electronice ori elementele de infrastructură necesare susținerii acestora pe cheltuială proprie, la solicitarea justificată a titularului dreptului de proprietate sau titularului dreptului de administrare.
- 5) Furnizorii garantează că elementele de rețea instalate pe proprietatea publică nu au efecte secundare/ nocive pentru persoanele aflate în perimetrul imobilului.
- 6) Furnizorii au obligația de a lua toate măsurile necesare în scopul evitării producerii de accidente care să pună în pericol viața cetățenilor, să producă pagube materiale sau care să restricționeze accesul în/pe imobilul în cauză.
- 7) Atunci când lucrările de acces intervin asupra structurii de rezistență a construcției sau imobilului se încarcă cu o sarcină suplimentară semnificativă, accesul va fi analizat numai după expertizarea tehnică a imobilului/construcției.
- 8) Este interzisă amplasarea cu titlu provizoriu sau definitiv, pe fațadă, acoperișul și pereții exteriori ai imobilului, role de cabluri rezultate ca surplus al rețelelor de comunicații sau a diverselor echipamente care nu contribuie efectiv la funcționarea rețelei existente.
- 9) Modalitățile de amplasare a elementelor rețelelor de comunicații ori elementelor de infrastructură asociată vor respecta normelor tehnice aplicabile în vigoare privind proiectarea și instalarea rețelelor de comunicații electronice.

V. Procedura detaliată ce trebuie respectată de solicitantul dreptului de acces:

- 1) În vederea exercitării dreptului de acces, solicitantul va depune o cerere de acces însoțită de toate documentele ce confirmă îndeplinirea condițiilor de acces, după cum urmează:
 - a) datele de identificare și de contact ale furnizorului solicitant care intenționează să realizeze lucrările de acces pe proprietăți și sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice;
 - b) proprietatea, infrastructura fizică sau zona în care se intenționează să se realizeze dreptul de acces ori de utilizare partajată a infrastructurii fizice (se va prezenta planul de situație, alte documente edificatoare);
 - c) scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă;
 - d) lucrările ce urmează a fi efectuate (*memoriul tehnic de prezentare*);
 - e) durata estimativă a realizării lucrărilor, dar și perioada în care furnizorul intenționează să beneficieze de acces pe proprietatea publică.
- 2) Titularul dreptului de proprietate sau titularul dreptului de administrare va examina și soluționa în conformitate cu prevederile *Legii nr. 28/2016* cererea de acces, documentele și informațiile prezentate în vederea respectării prezentelor condiții de acces și va comunica solicitantului soluția motivată, în termen de cel mult 10 de zile lucrătoare de la data primirii cererii de acces, însoțită de documentele și informațiile respective.
- 3) În cazul transmiterii unei cereri incomplete, se va solicita completarea acesteia în cel mult 10 zile de la primirea cererii, termenul prevăzut la alin. 2) prelungindu-se în mod corespunzător cu intervalul de timp în care solicitantul va completa cererea.
- 4) Acordarea dreptului de acces poate fi refuzată doar în cazuri obiective și temeinic justificate. Motivele care au determinat respingerea cererii se comunică solicitantului în formă scrisă.

VI. Prevederi finale:

1) Exercițarea dreptului de acces al furnizorului se va face doar după încheierea unui contract de acces. Contractul încheiat, va urma modelul contractului-tip de acces pe proprietatea publică sau privată în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau rețehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr.13 din 07 iulie 2016.

2) Contractul privind exercițarea dreptului de acces se va încheia pe toată durata de funcționare a rețelelor publice de comunicații electronice.

3) Contractul de acces încetează prin acordul de voință al părților, prin dispariția imobilului, la expirarea duratei sale, ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligațiilor sau în alte condiții contractuale/legale.

4) Condițiile în care se realizează dreptul de acces a furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice pe proprietatea publică, în termen de 30 de zile de la data primirii primei cereri privind exercițarea dreptului de acces la o anumită proprietate, se publică pe pagina *web* oficială a titularului dreptului de proprietate sau titularului dreptului de administrare, atunci când aceasta există sau se afișează în locuri vizibile la propriul sediu.

5) Titularul de proprietate sau titularul de administrare va transmite ANRCETI o copie a condițiilor de acces stabilite inițial și, a oricăror modificări/completări ale acestor condiții, în termen de 3 zile lucrătoare din data publicării acestora pe pagina sa web oficială,.

6) Lucrările de acces se pot efectua numai cu respectarea prevederilor prevăzute de *Legea nr. 28/2016* și ale prezentelor condiții.

7) Prezentele condiții de acces se vor modifica și/sau completa în mod corespunzător în funcție de modificările/completările introduse în *Legea nr. 28/2016*.

8) Prezentele condiții se completează de drept cu dispozițiile legislației și reglementările în vigoare emise în acest sens.

SECRETARĂ A CONSILIULUI ORĂȘENESC

Ecaterina MELNIC

Executor: N.Chitoaga

Contract de acces

pe proprietatea publică în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora

1. Părțile contractante

Între:

Primăria or.Călărași, cu sediul or.Călărași, str.M.Eminescu, nr.19, înregistrată în Registrul unităților de drept, cod fiscal/IDNO nr. 1007601009004 din 14.08.2007, reprezentată de Victor AMBROCI, cu funcția de primar, în calitate de titular al dreptului de proprietate/ administrare a proprietății publice locale a or.Călărași, denumit(ă) în continuare „**PROPRIETAR** ,

și

SRL „Starnet”, cu sediul/ domiciliul în mun.Chișinău str. Columna, 170, înregistrată în Registrul unităților de drept sau în Registrul organizațiilor necomerciale cod fiscal/IDNO nr. 1003600083670, reprezentată de Alexandru MACHEDON, cu funcția de DIRECTOR, în calitate de furnizor de rețele și/ sau servicii publice de comunicații electronice, denumit(ă) în continuare “**FURNIZOR**”,

Având în vedere că:

- **FURNIZORUL** este titular al Declarației Informative și este înscris în Registrul public al furnizorilor de rețele și/ sau servicii publice de comunicații electronice cu nr. 32 din data de 19.11.2008, ce îi conferă dreptul de a negocia și încheia contracte de acces pe proprietatea publică sau privată în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora,

și

PROPRIETARUL/ titularul unui alt drept de proprietate/ titularul dreptului de administrare a proprietății administrației publice locale a or.Călărași, face dovada calității sale de titular al dreptului de proprietate, gestiune asupra bunurilor imobile în conformitate cu Legea 436/ 2006 privind administrația publică locală:

Părțile au convenit de comun acord asupra termenilor și condițiilor Contractului.

Contractul este încheiat în conformitate cu prevederile *Legii privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice nr. 28 din 10.03.2016 (Legea nr. 28/2016) , Legii comunicațiilor electronice nr.241 din 15 noiembrie 2007 (Legea nr. 241/2007), Codului Civil (Legea nr. 1107 din 06 iunie 2002 (Legea nr. 1107/2002), precum și ale altor acte normative care sunt incidente în materie.*

2. Obiectul Contractului

2.1. **PROPRIETARUL** dreptului de administrare a proprietății comune, constituie în favoarea **FURNIZORULUI** cu titlu oneros, dreptul de acces asupra imobilelor proprietate publică a Administrației Publice Locale Călărași (în continuare PPAPLC) în vederea instalării elementelor de infrastructură, necesare pentru susținerea rețelelor publice de comunicații, inclusiv și utilajul pentru asigurarea funcționării infrastructurii în raza teritorială a or.Călărași.

2.2. Dreptul de acces , prevăzut la art. 2.1. se exercită în condițiile legii, cu respectarea principiului minimeii atingeri aduse proprietății PPAPLC.

2.3. Accesul se acordă începând cu data semnării contractului și se extinde pe toată durata de funcționare a rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură prevăzute la art. 2.1.

2.4. Dreptul de acces, în înțelesul prezentului Contract, include posibilitatea de a avea liber acces la obiectele PPAPLC inclusiv dreptul de alimentare cu energie electrică, precum și dreptul de a obține toate avizele și autorizațiile necesare, în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, prevăzute la art. 2.1., în conformitate cu interesele **FURNIZORULUI**.

2.5. Proprietarul, pe toată durata contractului își păstrează dreptul de proprietate/ gestiune deplină asupra PPAPLC, care fac obiectul prezentului contract.

2.6. Durata estimativă a executării lucrărilor de construire (instalare), întreținere, demontare, înlocuire, transfer sau re tehnologizare a rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare

susținerii acestora va fi pe toată perioada de funcționare de la data începerii lucrărilor, prevăzute în art.4.4. lit. b)

3. Drepturile și obligațiile Părților

3.1. PROPRIETARUL are următoarele drepturi:

- a) să încaseze tariful datorat pentru exercitarea de către FURNIZOR a dreptului de acces, sumă care include atât contravaloarea folosinței, cât și, în măsura în care se produc prejudicii prin efectuarea lucrărilor, și despăgubirea aferentă;
- b) să beneficieze de readucerea în starea inițială a proprietății (imobilului) afectat de realizarea lucrărilor de acces pe proprietate sau, prin acordul părților, să beneficieze de compensarea cheltuielilor necesare pentru aducerea în starea inițială a respectivului imobil;
- c) să fie notificat de FURNIZOR prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu cel puțin două zile lucrătoare în avans cu privire la accesul persoanelor împuternicite de FURNIZOR pentru efectuarea lucrărilor prevăzute la art. 2.8 al contractului sau pentru desfășurarea unor activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări, cu excepția cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter de urgență;
- d) să fie notificat, de FURNIZOR prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu privire la accesul persoanelor împuternicite de FURNIZOR pentru efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere ori de reparații impuse de asigurarea continuității furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;
- e) să solicite transferul în cadrul aceleiași PPAPLC a elementelor de rețea de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și în condițiile convenite de către părți prin prezentul Contract;
- f) în cazul apariției motivelor întemeiate, să solicite FURNIZORULUI includerea în contract a unor clauze ce limitează exercitarea dreptului de acces în anumite zone sau pe anumite proprietăți ale PPAPLC, astfel încât să nu fie afectată realizarea altor proiecte de utilitate publică, cu condiția ca FURNIZORUL să își poată deservi rețeaua;
- g) la încetarea prezentului contract să obțină dreptul de proprietate/ folosință asupra eventualelor îmbunătățiri aduse obiectivelor PPAPLC de către FURNIZOR în perioada de derulare a prezentului contract și care conduc la creșterea calității obiectivelor ale PPAPLC.

3.2. PROPRIETARUL are următoarele obligații:

- a) să asigure accesul în termenele și condițiile convenite de Părți și în zonele stabilite la art. 3.4., inclusiv prin eliminarea acelor împrejurări care ar putea împiedica exercitarea dreptului de acces în bune condiții, astfel:
 - i. să garanteze liberul acces la proprietățile PPAPLC, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări scrise din partea FURNIZORULUI pentru persoanele desemnate de FURNIZOR în vederea efectuării măsurătorilor pentru întocmirea proiectului de lucrări;
 - ii. să garanteze liberul acces, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări din partea FURNIZORULUI, pentru persoanele desemnate de FURNIZOR și pentru toate materialele, utilajele și instalațiile necesare atât la executarea lucrărilor de construcții și amenajări, cât și a lucrărilor de asamblare, instalare, modificare, operare, întreținere și reparare a rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise la art. 3.1.;
 - iii. să pună la dispoziția FURNIZORULUI toate informațiile necesare legate de existența unor eventuale restricții asupra utilizării imobilelor ale PPAPLC, impuse de un terț, în cazul în care acestea există.
- b) să asigure, într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător, tăierea arborilor sau arbuștilor, precum și a ramurilor ori rădăcinilor care îngreunează sau ar îngreuna efectuarea lucrărilor de acces, la solicitarea în scris a FURNIZORULUI, pe cheltuiala FURNIZORULUI și cu acordarea unei despăgubiri, conform actelor normative în vigoare, în situația în care nu există o soluție alternativă, cu respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului;
- c) să semneze Procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor; în cadrul Procesului verbal se vor menționa starea fizică proprietăților PPAPLC, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul începerii lucrărilor;
- d) să efectueze reparațiile necesare asupra imobilelor pe toată durata Contractului, cu excepția celor cauzate de exercitarea dreptului de acces;

- e) să se abțină de la orice acțiuni sau inacțiuni, care ar avea drept consecință împiedicarea sau limitarea exercitării de către FURNIZOR a dreptului de acces care constituie obiectul prezentului Contract;
- f) să nu instaleze în incinta imobilelor ori pe, deasupra sau sub imobilul respectiv echipamente tehnice care ar putea să afecteze buna funcționare a rețelei FURNIZORULUI, fără acordul scris al acestuia;
- g) să răspundă pentru evicțiunea totală sau parțială și pentru viciile ascunse ale imobilelor care împiedică exercitarea în bune condiții a dreptului de acces;
- h) să nu pretindă și să nu primească niciun drept în legătură cu activitatea de afaceri a FURNIZORULUI, altul decât dreptul de a primi plățile prevăzute în prezentul Contract;
- i) să despăgubească FURNIZORUL în cazul în care, în exploatarea elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau de infrastructură amplasate pe, deasupra, în sau sub imobile, apar defecțiuni tehnice din culpa PROPRIETARULUI;
- j) să permită în cel mai scurt timp, fără întârzieri nejustificate, accesul persoanelor împuternicite de FURNIZOR, pe baza unei notificări comunicate telefonic persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilelor sau, în lipsa acesteia, PROPRIETARULUI, în cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere sau de reparații impuse de asigurarea continuității furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;
- k) să acorde și FURNIZORULUI eventualele condiții mai favorabile, inclusiv referitoare la tarif, în ceea ce privește exercitarea dreptului de acces pe proprietățile publice, stabilite de PROPRIETAR, în favoarea unor terți furnizori de rețele publice de comunicații electronice prin contractele încheiate cu aceștia;
- l) să pună la dispoziția FURNIZORULUI toate documentele necesare pentru înscrierea dreptului constituit prin prezentul contract în Registrul bunurilor imobile a imobilului și pentru obținerea avizelor/autorizațiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor; (opțional)
- m) în situații justificate de necesitatea efectuării unor lucrări asupra imobilului ce ar afecta rețelele de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau buna lor întreținere ori care ar necesita transferul lor, să coordoneze prealabil, în scris, proiectul acestor lucrări și să notifice, în scris, FURNIZORULUI această intenție, cu cel puțin ____ zile lucrătoare înainte de data planificată a începerii lucrărilor; părțile, de comun acord vor lua o decizie cu privire la noul amplasament;
- n) să asigure exercitarea dreptului de acces în condiții la fel de comode pentru FURNIZOR în cazul în care, în vederea construcției de clădiri sau realizării de lucrări, solicită transferul rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, notificând în acest sens FURNIZORUL conform lit. m);
- o) să permită ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei FURNIZORULUI să se realizeze în prezența reprezentanților acestuia și în conformitate cu Regulile privind protecția rețelelor de comunicații electronice și executarea lucrărilor în zonele de protecție și pe traseele liniilor de comunicații electronice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 284 din 13.04.2009;
- p) să poarte răspundere pentru neexecutarea obligațiilor prevăzute de prezentul contract conform prevederilor legislației în vigoare.

3.3. FURNIZORUL are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de dreptul de acces pe imobilul prevăzut la art. 2.1. în condițiile Legii nr. 28/2016, și ale prezentului Contract;
- b) să împuternicească persoane care să efectueze lucrări de acces, inclusiv cele cu caracter de urgență, sau să desfășoare activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări, aceste persoane au dreptul de acces numai în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pe baza unei împuterniciri scrise din partea FURNIZORULUI și cu acordul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilelor sau, în lipsa acesteia, cu acordul PROPRIETARULUI, cu respectarea clauzelor privind notificarea prevăzute în prezentul contract.
- c) să realizeze, după transmiterea unei notificări cu cel puțin două zile lucrătoare în avans, dacă în termen de 30 de zile de la primirea solicitării din partea FURNIZORULUI, PROPRIETARUL, nu efectuează aceste operațiuni. Operațiunile se vor realiza într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietăților publice și mediul înconjurător.
- d) să încheie acorduri de utilizare partajată a infrastructurii (instalate conform prezentului Contract) cu alți furnizori autorizați de rețele și/ sau servicii publice de comunicații electronice;
- e) să solicite ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei sale să se realizeze în prezența reprezentanților săi;
- f) să beneficieze de garanția împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale;

- g) să fie notificat despre intenția PROPRIETARULUI, de a efectua lucrări asupra imobilulelor publice ce ar afecta rețelele de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau buna lor întreținere ori care ar necesita transferul lor, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru începerea lucrărilor;
- h) de trecere subterană, pe suprafață sau aeriană pentru construirea (instalarea), întreținerea, demontarea, înlocuirea, transferul sau re tehnologizarea rețelelor publice de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, cu acordul titularului dreptului de proprietate;
- i) de a obține restrângerea sau încetarea unor activități din zona de protecție a rețelelor ce ar putea pune în pericol rețelele publice de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau persoanele care efectuează lucrări de construcție (instalare), întreținere, demontare, înlocuire, transfer sau re tehnologizare a acestor rețele;
- j) de acces la utilitățile publice;
- k) exercitarea dreptului de uz asupra imobilelor proprietate publică, în vederea întreținerii, demontării, înlocuirii, transferării cablurilor, echipamentelor și a altor elemente de infrastructură asociată rețelelor respective, instalate în incinta acestor proprietăți, cu titlu gratuit.

3.4. FURNIZORUL are următoarele obligații:

- a) poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare, pe întreaga perioadă contractuală, pentru pagubele produse imobilelor proprietate publică prin efectuarea lucrărilor, din culpa sa, în măsura în care acestea nu sunt acoperite de tariful de acces, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- b) să notifice în scris persoana care exercită dreptul de folosință asupra imobilelor sau, în lipsa acesteia, PROPRIETARUL, cu cel puțin două zile lucrătoare în avans, cu privire la exercitarea dreptului de acces de către persoanele împuternicite de FURNIZOR, cu excepția cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter de urgență, caz în care notificarea se va face telefonic în condițiile stabilite prin prezentul contract;
- c) să obțină și, la cererea PROPRIETARULUI, să prezinte avizele/ autorizațiile necesare pentru realizarea lucrărilor, după caz;
- d) să semneze Procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor, după prezentarea avizelor și autorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor, după caz;
- e) să efectueze lucrările de acces pe, deasupra, în sau sub imobile ce fac obiectul prezentului Contract cu respectarea cerințelor specifice de urbanism, de amenajare a teritoriului sau privind calitatea în construcții ori a celor privind protecția mediului, a igienei și sănătății publice, a muncii, a ordinii publice și siguranței naționale;
- f) să suporte în întregime cheltuielile legate de îndeplinirea formalităților necesare pentru înscrierea dreptului constituit prin prezentul contract în Registrul bunurilor imobile a imobilului; (opțional)
- g) să suporte în întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise mai sus;
- h) să plătească suma contravalorii dreptului de acces în condițiile stabilite prin prezentul Contract, sumă care include atât contravaloarea folosinței, cât și, în măsura în care se produc prejudicii prin efectuarea lucrărilor, despăgubirea aferentă;
- i) să transfere elementele rețelelor de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și în condițiile convenite de către părți prin prezentul Contract.
- j) să respecte normele și standardele tehnice aplicabile echipamentelor instalate pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului Contract;
- k) să evite producerea unor daune rețelei de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acesteia, să nu afecteze, destinația sau dreptul de folosință asupra imobilului în cauză prin efectuarea lucrărilor de acces sau, în cazul în care au fost deja efectuate lucrări de acces asupra aceluiași imobil de către un alt furnizor de rețele publice de comunicații electronice, să nu afecteze în mod permanent
- l) dreptul de folosință asupra imobilului, printr-o restrângere suplimentară determinată de efectuarea unor noi asemenea lucrări;
- m) prin exercitarea dreptului de acces prevăzut în contract, FURNIZORUL nu va cauza schimbarea destinației imobilelor;
- n) de a readuce în starea inițială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces pe proprietăți sau, prin acordul Părților, de a compensa PROPRIETARULUI/ titularului unui alt drept de folosință/ titularului

dreptului de administrare a proprietății comune, inclusiv a celei din condominiu, cheltuielile determinate de aducerea în starea inițială a proprietății afectate;

- o) să folosească suprafețele de teren/ construcțiile afectate de exercitarea dreptului de uz (folosință) în scopul pentru care s-a încheiat prezentul contract;
- p) să restituie bunurile imobile la sfârșitul perioadei prevăzute în prezentul Contract.

4. Intrarea în vigoare. Durata. Modificarea și încetarea Contractului

4.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către părți.

4.2. Lucrările prevăzute în contract se execută de la data semnării de către părți a Procesului verbal de începere a lucrărilor (opțional).

4.3. Dreptul de acces care face obiectul prezentului Contract se instituie pe toată durata de existență a rețelei de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură.

4.4. Părțile convin ca modificările în Contract să se facă doar în urma unui acord scris, printr-un Act adițional la prezentul Contract.

4.5. Contractul încetează prin acordul de voință al Părților, prin dispariția imobilului, la expirarea perioadei prevăzute la art. 4.3., ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligațiilor, prevăzute în contract.

4.6. FURNIZORUL poate solicita încetarea Contractului, în conformitate cu legislația în vigoare, prin transmiterea către PROPRIETAR, a unei notificări cu cel puțin 30 (treizeci) zile înainte.

5. Tarifare

5.1. Părțile au convenit că dreptul de acces este oferit cu titlul **oneros**.

5.2. În situația în care, cu ocazia efectuării lucrărilor prevăzute se produc pagube materiale PROPRIETARULUI, FURNIZORUL va plăti acestuia, ca parte a tarifului convenit, o despăgubire calculată având în vedere următoarele criterii:

- categoria de folosință și suprafața de teren afectată cu ocazia efectuării lucrărilor;
- tipurile de culturi și plantații afectate de lucrări;
- categoria construcției (construcții de clădiri sau construcții ingineresti) și suprafața construită afectată cu ocazia efectuării lucrărilor;
- activitățile restrânse cu ocazia efectuării lucrărilor;
- gradul de uzură al imobilului.

5.3. Plata pentru dreptul de acces se va oferi cu titlul oneros, Furnizorul va achita Proprietarului anual suma de 1500,00 (una mie cinci sute) lei

5.3. Plata sumei prevăzute la art. 5.1. se datorează de la momentul semnării de către părți a prezentului Contract.

5.4. Plata pentru acces pe proprietatea publică în vederea construirii (instalării), întreținerii, demontării, înlocuirii, transferului sau re tehnologizării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, se va face în contul PROPRIETARULUI.

5.5. Tariful pentru dreptul de acces stabilit în contract va fi transferată de către furnizor în bugetul or. Călărași, la încheierea contractului, iar ulterior în fiecare an până la data de 25 decembrie, în cazul în care părțile nu au negociat o altă periodicitate de achitare.

5.6. În cazul în care FURNIZORUL nu achită sumele datorate în temeiul prezentului contract la termenele prevăzute la art. 5.3., acesta datorează PROPRIETARULUI, penalități în valoare de 0,5 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

5.7. FURNIZORUL nu poate fi obligat să plătească taxele și impozitele legale aferente imobilelor ce face obiectul prezentului contract.

6. Cesiunea dreptului

6.1. FURNIZORUL poate ceda dreptul de acces (drept de uz (folosință), prevăzut în contract unui alt furnizor de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice, autorizat în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, cu condiția notificării PROPRIETARULUI cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, cu ulterioara îndeplinire a tuturor obligațiilor care reies din prezentul Contract.

6.2. FURNIZORUL rămâne dator față de PROPRIETAR, numai pentru obligațiile născute înainte de cesiune. Până la notificarea cesiunii, FURNIZORUL și cesionarul răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor față de PROPRIETAR/ titularul unui alt drept de folosință/ titularul dreptului de administrare a proprietății comune, inclusiv a celei din condominiu.

6.3. Dacă proprietatea, după ce accesul pe aceasta a fost oferit Furnizorului, este înstrăinată unui terț, acesta din urmă se subrogă Furnizorului în drepturile și obligațiile decurgând din prezentul Contract și legislația în vigoare.

7. Forța majoră

7.1. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător - totală sau parțială - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte Părți în termen de **15** (cincisprezece) zile lucrătoare producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Această notificare va fi confirmată ulterior, sub sancțiunea neluării în considerare, prin dovada eliberată de Camera de Comerț și Industrie sau de alt organism abilitat.

7.3. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 (treizeci) zile lucrătoare, fiecare parte poate renunța la executarea contractului mai departe, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8. Notificări

8.1. În accepțiunea Părților, orice notificare în scris adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută de prezentul contract

8.2. În cazul în care notificarea se transmite prin poștă, se va utiliza un serviciu poștal cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe formularul tipizat de confirmare de primire.

8.3. În cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență, notificarea telefonică va fi confirmată ulterior în maxim două zile lucrătoare prin e-mail, fax sau poștă.

8.4. Dacă se trimite prin fax, notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

8.5. Comunicările de rutină se pot efectua și prin e-mail.

8.6. Detaliile privind punctele de contact ale ambelor Părți, necesare în derularea acestui Contract sunt prevăzute mai jos. În cazul modificării acestor informații, Partea în cauză este obligată să notifice cealaltă Parte cât mai curând posibil, sub sancțiunea considerării valabile a comunicării transmise la vechiul punct de contact.

9. Litigii

9.1. Părțile vor depune maxim efort pentru soluționarea amiabilă a neînțelegerilor sau conflictelor survenite în legătură cu executarea prezentului Contract.

9.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către Agenție sau instanțele judecătorești competente.

10. Clauze finale

10.1. În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract, neexercitarea de Partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii sale.

Prezentul Contract a fost încheiat în formă scrisă, într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Adrese și rechizite bancare

PROPRIETAR

Primăria or.Călărași

Adresa:or.Călărași

MD Republica Moldova

Tel.024422773

e-mail:primaria.calarasi@apl.gov.md

IDNO 1007601009004

FURNIZOR

SRL,,StarNet

Adresa. STR.Columna, 175

Chișinău, RM

TEL.022844990

e-mail. secretariat@starnet.md

IDNO-1003600083670

IBAN:MD93TRPDBH14230G11107AA

IBAN:_____

Primar: Victor AMBROCI

Director : Alexandru MACHEDON

SECRETARĂ AL CONSILIULUI ORĂȘENESC

Ecaterina MELNIC

Anexa 3 la decizia

nr.10/12 din 09.12.2025

Lista blocurilor locative aflate în gestiunea Primăriei orașului Călărași

Nr.	Adresa	Nr.apartamente	Nr.cadastral
-----	--------	----------------	--------------

1	Călărașilor, 7	40	2501216.174.01
2	Călărașilor, 11	8	2501216.181.01
3	Călărașilor, 13	9	2501216.182.01
4	Călărașilor, 21	18	2501216.179.01
	Nr.total de apartamente	75	

PROPRIETAR

Primăria or.Călărași

Adresa:or.Călărași

MD Republica Moldova

Tel.024422773

e-mail:primaria.calarasi@apl.gov.md

IDNO 1007601009004

IBAN:MD93TRPDBH14230G11107AA

Primar: Victor AMBROCI

FURNIZOR

SRL,,StarNet

Adresa. STR.Columna, 175

Chișinău, RM

TEL.022844990

e-mail. secretariat@starnet.md

IDNO-1003600083670

IBAN:_____

Director : Alexandru MACHEDON

Către primarul oraşului Călăraşi

DI Victor AMBROCI

De la cet. Bătrâncea Tudor

Domiciliat (ă) st. P. Roreş 10

Date de contact 068008981

Cerere

Eu subsemnatul Bătrâncea Tudor

rog să-mi faceţi o scutire la impozitare
pentru afacerea mea magazin. J. Bătrâncea Tudor
din motiv [REDACTED]

[REDACTED] cea ce ne face să suportăm
cheltueli prea mari pentru [REDACTED]
venitul magazinului nu este exagerat să
afle într-o zonă ne aglomerată, respectiv
achitarea impozitelor este prea mare.

15. 01. 2026

Data

Bătrâncea

Semnătura



Firma "Discant & K" SRL

4432 or. Calarasi, R.Moldova, str. M. Eminescu 77
c/f 1003609007592, BC VictoriabancSA fil.28 Călărași
c/b VICBMD2X492, IBAN MD66VI000002224228128,
cod TVA 3800005 Tel 079112291; 079708093
e-mail: valentina.discant@yahoo.com



4432 or. Calarasi, R.Moldova, str. M. Eminescu 77
c/f 1003609007592, BC VictoriabancSA fil.28 Călărași
c/b VICBMD2X492, IBAN MD66VI000002224228128,
cod TVA 3800005 Tel 079112291; 079708093
e-mail: valentina.discant@yahoo.com

Primăria or. Călărași

În atenția Primarului și Consiliului

01.12.2025

Orășenesc Călărași

CERERE OFICIALĂ

**privind diminuarea taxei locale aplicate stației PECO "TOPOIL" și solicitarea
fundamentării legale și economice a taxei**

Firma "Discant & K" SRL solicită diminuarea taxei locale pentru obiectul comercial Stația de Alimentare cu Produse Petroliere (SAPP) "TOPOIL", a firmei "Discant & K" SRL, amplasată pe adresa or. Călărași, str. Alexandru cel Bun 179 A, precum și prezentarea fundamentării economice a actelor de consultare publică și a justificării majorării taxei.

Simate Domnule Primar, Stimați membri ai Consiliului Orășenesc Călărași, prin prezenta, în baza Codului Fiscal al Republicii Moldova (*Titlul VII - Taxe locale*), *Legii nr. 293/2008* privind transparența în procesul decizional, precum și Codului administrativ, solicităm respectuos examinarea situației privind taxa locală aplicată pentru SAPP "TOPOIL", deținută de compania noastră.

În anul 2018, taxa locală pentru SAPP "TOPOIL" era de 20.000 lei, sumă mare dar rezonabilă, pe perioada anilor 2018-2025, taxa a fost majorată de aproximativ 4 ori, ajungând la 77.000 lei, pentru anul 2025. **Majorarea nejustificată a taxei depășește nivelul suportabil de achitare a taxei pentru compania noastră.** În tot acest interval de timp compania noastră nu a fost invitată la consultări publice, dezbateri, audieri sau discuții privind stabilirea taxei, care considerăm că intenționat s-au făcut doar cu agenții economici loiali, care nu au fost discriminați și au primit taxe rezonabile, compania noastră a fost pusă doar în situația când trebuia să achite taxele care le considerăm ilegale și discriminatorii.

Această situație contravine *art. 9, 11 și 12 ale Legii 239/2008*, care prevăd obligativitatea consultării publice la adoptarea deciziilor privind Taxele și impozitele locale.



Majorarea substanțială și progresivă a taxei, fără fundament economic și fără transparență procedurală, crează dificultăți majore în dezvoltarea și modernizarea afacerii noastre, afectând investițiile planificate și stabilitatea financiară.

În conformitate cu legea în vigoare **SOLICITĂM** să dispuneți diminuarea taxei locale aplicate SAPP "TOPOIL" la suma de pînă la **20.000 lei**, astfel încît taxa să fie proporțională, echitabilă și justificată economic, în limitele prevăzute de CF.

Vă rugăm să fie reexamineate criteriile și metodologia de calcul pentru anul 2025 și anii următori. Vă mai rugăm respectuos să ne puneți la dispoziție următoarele documente (în format electronic sau pe hîrtie):

1. Copia deciziilor Consiliului Orășenesc, privind stabilirea taxei pentru anii 2018-2025.
2. Notele informative și fundamentările economice aferente fiecărei decizii.
3. Procesele verbale, anunțurile și dovezile privind consultările publice organizate (sau dacă nu au existat confirmarea acestui fapt).
4. Analizele financiare și calculele utilizate pentru majorarea taxei.
5. Copia regulamentelor locale privind metodologia aplicării taxei.

Aceste solicitări sînt conforme *art. 74-75 Cod Administrativ* (dreptul de acces la informații oficiale).

Majorarea de aproape 400% nu reflectă realitățile economice legale, taxa depășește calitatea rezonabilă de suportare a unui agent economic din segmentul mic și mijlociu. Sumele exagerate, impedimentele artificiale care au fost create de unii funcționari publici foști și actuali din Consiliul Orășenesc și Primăria or. Călărași, afectează grav investițiile, modernizarea SAPP "TOPOIL" și competitivitatea. Lipsa consultărilor publice reale, face decizia vulnerabilă din punct de vedere legal.

Compania noastră contribuie anual prin impozite, salarii, investiții și locuri de muncă la dezvoltarea or. Călărași. Considerăm că taxele locale trebuie să fie echilibrate, transparente și previzibile, nu împovărătoare.

Vă rugăm respectuos includerea acestei cereri în ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului Orășenesc Călărași, cu anunțarea preventivă și participarea reprezentanților companiei noastre.

Solicităm răspuns în termen legal, în conformitate cu *art. 20 al Legii nr. 982/2000 și art. 74 Cod administrativ*.

Cu respect administrator
"Discant & K" SRL

[Redacted signature]

N. Discant





"Ghiocel" SRL ", or. Călărași, str. Bojole 25; c/p MD-4402
c/f: 1003609005370;
TVA: 3800018;
IBAN: MD73AG000000022512497244
Banca: BC Moldova-Agroindbank SA fil. Călărași AGRNMD2X;
Tel., telefax: 0244-84-6-26 E-mail: ghiocelsrl@gmail.com

Primarului orașului Călărași
Domnului AMBROCI Victor
de la Vasile Zgîrvaci, director
al SRL „Ghiocel”,
or. Călărași, str. Bojole nr. 25
tel.:079428238

DEMERS

Mult stimate domnule primar,

Subscrisa SRL “Ghiocel”, cu sediul în or. Călărași, str. Bojole nr. 25, înregistrată la Camera înregistrării de Stat la data de 22.03.1995, c/f 1003609005370, reprezentată de administratorul Zgîrvaci Vasile, ce acționează în baza Statutului întreprinderii, avînd ca genuri de activitate comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție, echipamentului sanitar, vînzarea materiei prime agricole aduce la cunoștința dvs., că la momentul de față dispunem de 3 spații comerciale amplasate la parterul blocului de locuit amplasat în orașul Călărași, str. Bojole nr. 25, pe strada Alexandru cel Bun nr. 100 precum și la periferia or. Călărași pe str. Alexandru cel Bun nr. 228.

În conformitate cu Decizia consiliului Orașenesc Călărași nr. 09/11 din 20 noiembrie 2024 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025, întreprinderea condusă de către mine, SRL ”Ghiocel”, a fost supusă unei taxe totale pentru cele trei puncte în sumă totală de 130000 lei, după cum urmează:

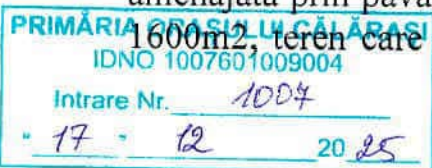
pentru spațiul de comercializare de pe str. Alexandru cel Bun nr. 100 - 60000 lei,

pentru spațiul de comercializare din str. Alexandru cel Bun 228, care este amplasat în afara orașului Călărași la periferia acestuia, cuantumul taxei este 40000 lei,

pentru spațiul de comercializare din str. Bojole 25, a cărui activitate a fost inițiată în luna iunie 2024, taxa locală fiind 30000 lei.

În anul 2023, de SRL Ghiocel, avînd drept scop crearea unor condiții mai bune pentru șoferii din or. Călărași, avînd în vedere aglomerarea centrului orașului cu automobile și lipsa locurilor publice de parcare, din cont propriu a amenajat o parcare publică vis-a-vis de magazinul din strada Alexandru cel Bun nr. 100, cu o suprafață de aproximativ 300m².

Ulterior în anul 2024, în sectorul Bojole al or. Călărași de către SRL Ghiocel din cauza stării deplorabile a stației de așteptare a transportului public, a fost amenajată o nouă stație, iar în preajma blocului de locuit nr. 25 din str. Bojole a fost amenajată prin pavare o parcare publică de 20 locuri pe o suprafață de aproximativ 1600m², teren care este în gestiunea Primăriei Călărași, astfel amenajarea acestor



două puncte a fost efectuată în avantajul întregii comunități fără alocarea cărorva sume de bani din bugetul local. Deasemenea a fost reparată fasada clădirii din strada Bojole nr. 25, inclusiv parapetul care prezenta un pericol real pentru locuitori, iarăși, toate cheltuielile au fost suportate exclusiv de către SRL Ghiocel. Menționăm că anume în urma acestor investiții în zona respectivă au fost atrași noi agenți economici precum MoldRetail SA prin deschiderea unui magazin alimentar și a reprezentanței farmaciei Hipocrate, toate acestea în egală măsură cu deschiderea magazinului de produse pentru uz casnic SRL "Ghiocel" contribuind în mod direct la îmbunătățirea condițiilor de trai a persoanelor din regiunea respectivă. Drept consecință locuitorii regiunii Bojole, care în mare parte fiind persoane în etate nu mai au necesitatea de a se deplasa pînă în centru orașului pentru ași procura produsele de primă necesitate cum se întâmpla anterior.

Cu toate acestea, avînd în vedere puterea mică de cumpărare a clienților, cheltuielile curente ale întreprinderii și anume salarii a peste 120 de angajați, tarife crescînde la serviciile comunale electricitate, gaz și apă, taxe la bugetul de stat, îndatorarea cu aceasta taxă de 130000 lei, pune în dificultate continuarea desfășurii activității magazinului SRL "Ghiocel" din str. Bojole nr. 25, lucru care ar fi în detrimentul întregii regiuni, or, rolul Administrației Publice constă în asigurarea unui mod de viață decent a cetățenilor și în sprijinirea agenților economici în vederea atragerii noilor investitori, dar nu îngreunarea situației atît a persoanelor juridice cît și a persoanelor fizice care la momentul potrivit v-au dat credit votul său.

Avînd în vedere cele menționate, considerăm că ar fi oportun reevaluarea acestor taxe pentru anul 2026 în vederea micșorării acesteia în ceea ce ține cuantumul taxei pentru punctul de vînzare din str. Alexandru cel Bun nr. 228, situat în afara orașului la o distanță de 3000m de centrul orașului, în proporție de 50%, iar în cazul punctului de vînzare din str. Bojole nr.25 să fim scutiți de te taxa locală.

Ținem să menționăm că SRL Ghiocel pe parcursul activității sale niciodată nu a acumulat restanțe la plata taxelor locale sau de stat, fiind printre primele mari întreprinderi care în mod benevol s-au alinat standartelor fiscale înaintate de organele abilitate, fiind mereu deschiși în a contribui la creșterea bunăstării locuitorilor orașului Călărași, prin urmare:

SOLICITĂM:

1. Introducerea prezentului demers pe ordinea de zi a ședinței consiliului orășenesc.
2. Micșorarea cuantumului taxei locale pe anul 2026, pentru punctul comercial din str. Alexandru cel Bun nr. 228 în proporție de 50%.
3. Scutirea pe anul 2026 de taxa locală pentru punctul comercial, din str. Bojole nr. 25
4. Informarea solicitantului despre decizia adoptată.

16.12.2025



Directorul SRL "Ghiocel"
Vasile Zgirvaci
tel.:079428238