



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: primaria.calarasi@apl.gov.md

DECIZIE Nr.03/07
din 08 aprilie 2026

**Cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate
și amenajarea a teritoriul orașului Călărași**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b), lit.h) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Legea nr.1402/2002 privind serviciul public de gospodărie comunală;

Legea nr.209/2016 privind deșeurile;

În legătură cu necesitatea de a delega serviciul public de salubritate către Î.M., „Gospodăria Comunal Locativă Călărași” în scopul îmbunătățirii, promovării, dezvoltării și protecție a mediului înconjurător

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate și amenajare a teritoriului primăriei orașului Călărași (se anexează)
2. Dna Ecaterina Melnic, secretară a consiliului, va asigura informarea locuitorilor orașului Călărași, prin intermediul mijloacelor de informare în masă (pagina web, panou informativ, presa locală) despre prevederile Regulamentului aprobat.
3. Dl Zamfir Radion, administrator al Î.M.Gospodăria Comunal Locativă Călărași, va asigura plasarea Regulamentului pe pagina web a întreprinderii și a panoului informativ de la sediul entității.
4. Se abrogă decizia consiliului orășenesc Călărași nr.02/15 din 22.03.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate și amenajare a teritoriului primăriei orașului Călărași.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
6. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

contrasemnat:

SECRETARĂ A CONSILIULUI

Ion COȘERU

Ecaterina MELNIC

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE
ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI ORAȘULUI CĂLĂRAȘI

1. CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament cu privire la serviciul public de salubritate a orașului Călărași (denumit în continuare Regulamentul) este elaborat în baza Legii privind serviciul public de gospodărire comunală nr.1402/2002, Legii privind deșeurile nr. 209/ 2016, Legii privind administrația publică locală nr. 436/ 2006, precum și a altor acte normative în vigoare.

Art. 2. Regulamentul stabilește cadrul juridic, organizatoric și tehnic privind înființarea, organizarea, gestionarea, funcționarea și controlul serviciului public de salubritate pe teritoriul administrativ al orașului Călărași, definind totodată drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale, ale operatorului și ale utilizatorilor serviciului.

Art. 3. Serviciul public de salubritate al orașului Călărași cuprinde totalitatea activităților de utilitate publică și de interes general desfășurate sub autoritatea administrației publice locale, în scopul salubrității localității, protejării sănătății populației și protecției mediului înconjurător.

Art. 4. Prestarea serviciului public de salubritate se realizează pe întreg teritoriul administrativ al orașului Călărași, inclusiv în cartierele periferice și pe străzile înguste, cu respectarea principiilor continuității, disponibilității, accesibilității, adaptabilității și eficienței economice.

Art. 5. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) serviciu public de salubritate – ansamblul activităților de colectare, transport, depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale, desfășurate sub coordonarea autorității publice locale;
- b) operator – orice persoană juridică autorizată să presteze serviciul public de salubritate în temeiul unui contract de delegare a gestiunii;
- c) utilizator – orice persoană fizică sau juridică, instituție publică ori agent economic care beneficiază de serviciile de salubritate;
- d) deșeurile municipale – deșeurile menajere generate de gospodăriile populației, precum și deșeurile similare generate de agenți economici, instituții publice și alte entități;
- e) puncte de colectare – locurile special amenajate cu tomberon/containere, destinate precoltării deșeurilor municipale;
- f) delegatar – Primăria orașului Călărași, în calitate de autoritate publică locală care delegă gestiunea serviciului;
- g) delegat/concesionar – operatorul cărui a s-a delegat gestiunea serviciului public de salubritate.

2. CAPITOLUL II

3. Obiectul și scopul serviciului public de salubritate

Art. 6. Obiectul serviciului public de salubritate îl constituie prestarea următoarelor activități pe teritoriul orașului Călărași:

- a) precoltarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere provenite din gospodăriile populației, din locuințe și apartamente proprietate individuală;
- b) colectarea și transportul deșeurilor menajere generate de agenții economici și instituțiile publice cu care operatorul are contract de prestare a serviciilor;

- c) colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile (sticlă, plastic, hârtie, metal) de la utilizatorii din raza orașului;
- d) depozitarea deșeurilor la poligonul de deșeuri;
- e) igienizarea și întreținerea platformelor și punctelor de colectare a deșeurilor;
- f) orice alte activități conexe, la solicitarea Primăriei Călărași.

Art. 7. Scopul principal al serviciului public de salubritate este:

- a) protecția sănătății populației și asigurarea unui mediu de viață curat și sănătos;
- b) responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea calității și continuității serviciului;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor orașului Călărași;
- d) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului și protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III

Organizarea și gestiunea serviciului public de salubritate

Art. 8. Gestiunea serviciului public de salubritate se organizează și se realizează în regim de gestiune delegată, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii serviciului unui operator autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se realizează prin contract de delegare, semnat între Primăria orașului Călărași, în calitate de delegatar, și operatorul selectat, în calitate de delegat.

(1) Contractul de delegare a gestiunii se încheie pe o perioadă de 25 de ani, cu posibilitate de prelungire prin acord adițional, în condițiile legii.

(2) Operatorul care intenționează prelungirea contractului va notifica Primăria Călărași cu cel puțin 6 luni înainte de data încetării contractului.

(3) Pe durata contractului de delegare, subconcesionarea serviciului public de salubritate este strict interzisă.

Art. 10. Operatorul serviciului public de salubritate trebuie să dețină toate autorizațiile, licențele și avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate.

Art. 11. Toate mașinile, utilajele și echipamentele utilizate de operator în prestarea serviciului de salubritate vor fi destinate în exclusivitate activităților de salubritate a orașului Călărași.

CAPITOLUL IV

Cerințe organizatorice minimale ale operatorului

Art. 12. Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii și protecția mediului înconjurător;
- b) furnizarea către Primăria or. Călărași a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- c) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza or. Călărași pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) realizarea și menținerea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, cu rezolvarea operativă a acestora;

g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesari pentru buna desfășurare a activității.

Art. 13. Operatorul va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor în funcție de cantitatea de deșuri estimată, cu respectarea programului de prestație aprobat.

CAPITOLUL V

Descrierea activităților serviciului de salubritate

Secțiunea 1 – Precolectarea deșeurilor

Art. 14. Persoanele fizice sau juridice producătoare de deșuri menajere au obligația precolectării selective a acestora, organizând activitatea de precolectare în funcție de specificul locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate, prin sistemele stabilite de autoritatea publică locală.

Art. 15. Precolectarea deșeurilor se efectuează exclusiv în recipiente standardizate, omologate, puse la dispoziție de operator sau achiziționate de utilizator cu acordul operatorului.

Secțiunea 2 – Colectarea deșeurilor

Art. 16. Colectarea deșeurilor menajere se face numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere, cu respectarea următoarelor cerințe:

1. pe recipiente vor fi aplicate autocolante personalizate cu numele operatorului;
2. autogunoierile vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice; este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
3. fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
4. personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă, evitând deteriorarea lor sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
5. după golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, la locul de unde au fost ridicate;
6. în cazul deteriorării unui recipient și al împrăstierii accidentale a deșeurilor, personalul va încărca întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat;
7. operatorul va asigura curățenia punctului de precolectare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

Art. 17. Pentru colectarea și transportul deșeurilor de la casele individuale, agenții economici și pe străzile înguste, operatorul trebuie să dețină autogunoiere de dimensiuni adecvate, cu respectarea reglementărilor privind protecția mediului și a sănătății populației.

Art. 18. Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile (plastic, sticlă, hârtie, metal) se realizează conform graficului stabilit, cel puțin o dată pe lună, sau la umplerea containerelor dedicate.

Secțiunea 3 – Transportul deșeurilor

Art. 19. Transportul deșeurilor se realizează cu autogunoiere, în conformitate cu următoarele cerințe:

1. se va folosi la maximum capacitatea de încărcare a autogunoierelor;
2. autogunoierile vor fi menținute într-o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, și vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare utilizate;
3. autogunoierile vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi, conținând denumirea companiei, adresa și numărul de telefon al operatorului;

4. autogunoierile vor fi dotate cu lopeți sau alte unelte necesare curățării locului de lucru;
5. traseele de transport vor fi cele mai scurte posibil, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului; traseele vor fi supuse aprobării Primarului or. Călărași în termen de 45 de zile de la semnarea contractului;
6. personalul care deservește mijloacele auto trebuie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și va deține toate documentele de însoțire; este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

Art. 20. Operatorul trebuie să dețină dotarea tehnică și personalul corespunzător pentru intervenție rapidă în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

Secțiunea 4 – Depozitarea deșeurilor

Art. 21. Deșeurile colectate vor fi depuse exclusiv la depozitul/poligonul de deșeuri autorizat, care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

Art. 22. Este interzisă depozitarea necontrolată a deșeurilor pe terenuri virane, spații publice, malurile apelor sau orice alte locuri neautorizate.

CAPITOLUL VI

Programul de prestare a serviciului

Art. 23. Activitățile serviciului de salubritate vor fi executate în conformitate cu programele de prestație aprobate de Primarul or. Călărași în termen de 15 zile de la semnarea contractului de delegare, care vor constitui anexe la contractul de delegare.

Art. 24. Programul de ridicare a deșeurilor se stabilește prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, încheiat individual cu fiecare utilizator, cu respectarea cel puțin a frecvenței minime stabilite prin prezentul Regulament.

Art. 25. Frecvența minimă de colectare a deșeurilor este:

- a) la casele individuale – cel puțin o dată la 2 săptămâni;
- b) la agenți economici, instituții publice și asociații de proprietari/locatari – frecvența se stabilește individual prin contract, în funcție de cantitatea de deșeuri produsă, dar nu mai rar de o dată pe săptămână.

Art. 26. Colectarea deșeurilor se efectuează în intervalul orar 05:00 – 20:00, cu excepția situațiilor de urgență aprobate de Primarul or. Călărași.

Art. 27. Operatorul va informa utilizatorii despre orice modificare a programului de colectare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de aplicarea modificărilor, prin mijloace adecvate (afișaj, site web, etc.).

Art. 28. Lunar, operatorul va prezenta Primăriei or. Călărași, după caz Consiliului de Administrare un raport scris despre evidența evacuării deșeurilor, cuprinzând: numărul rutelor efectuate, distanța parcursă, cantitatea deșeurilor colectate și depozitate, precum și eventualele probleme apărute în prestarea serviciului.

CAPITOLUL VII

Condiții de calitate a serviciului

Art. 29. Prestarea serviciului public de salubritate se va realiza cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) precolectarea deșeurilor se va face exclusiv în recipiente standardizate;
- b) personalul care deservește autogunoierile nu va lăsa resturi de deșeuri pe platforma de precolectare sau la locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul va comunica graficul de colectare tuturor utilizatorilor și va respecta cu strictețe graficul stabilit;

- d) transportul deșeurilor se va efectua numai cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precolectare, aflate în stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- e) autogunoierile vor fi dezinfectate de operator conform normelor sanitare și veterinare în vigoare;
- f) operatorul va asigura continuitatea serviciului indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.

Art. 30. Indicatorii minimali de calitate a serviciului sunt:

1. respectarea graficului de colectare în proporție de cel puțin 95% din rutele planificate lunar;
2. înlocuirea sau repararea tomberoanelor/containerelor deteriorate în termen de maxim 8 ore de la constatare sau sesizare;
3. spălarea și igienizarea tomberoanelor de la punctele de colectare de cel puțin 4 (patru) ori pe an;
4. răspunsul la sesizările scrise ale utilizatorilor în termen de maximum 30 de zile calendaristice;
5. menținerea curățeniei adiacentului punctelor de colectare (în raza de 5 metri) odată cu ridicarea deșeurilor.

CAPITOLUL VIII

Drepturile și obligațiile autorității publice locale (delegatarului)

Secțiunea 1 – Drepturile delegatarului

Art. 31. Primăria or. Călărași, în calitate de delegatar, are următoarele drepturi:

1. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate și de a verifica respectarea obligațiilor asumate de operator prin contractul de delegare;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul local, cu notificarea prealabilă a operatorului;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente aferente serviciului;
4. de a aproba tarifele pentru serviciul public de salubritate;
5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
6. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;

7. de a rezilia contractul de delegare în cazul nerespectării grave și repetate de către operator a obligațiilor contractuale, cu respectarea procedurilor legale.

Secțiunea 2 – Obligațiile delegatarului

Art. 32. Primăria or. Călărași are următoarele obligații față de operator:

1. să aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate în termenele legale și să le actualizeze conform prevederilor contractuale;
2. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea contractului de delegare;
3. să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
4. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
5. să notifice operatorul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
6. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniu public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
7. să aprobe în termen de 15 zile graficul de colectare și transport al deșeurilor prezentat de operator după semnarea contractului.

CAPITOLUL IX

Drepturile și obligațiile operatorului

Secțiunea 1 – Drepturile operatorului

Art. 33. Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate, aprobat de Consiliul Orășenesc Călărași, de la toți utilizatorii contractați;
3. de a iniția modificarea și/sau completarea contractului de delegare, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. de a solicita delegatarului aprobarea și actualizarea tarifului în raport cu influențele asupra valorilor elementelor componente;
5. de a întrerupe prestarea serviciului față de utilizatorii care refuză în mod nejustificat plata tarifelor contractate, după notificarea prealabilă.

Secțiunea 2 – Obligațiile operatorului

Art. 34. Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele obligații principale:

1. să obțină de la autoritățile competente toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
2. să supună spre avizare și aprobare Primăriei or. Călărași graficul de colectare și transport al deșeurilor în termen de 15 zile de la semnarea contractului de delegare;
3. să respecte toate angajamentele asumate prin contractul de delegare;
4. să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a or. Călărași (persoane fizice, juridice, instituții publice), în termenul stabilit prin contract;
5. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, fără discriminare;
6. să furnizeze Primăriei or. Călărași informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor prezentului Regulament și ale Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
9. să nu subconcesioneze serviciul care face obiectul delegării de gestiune;
10. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 120 de zile;
11. să notifice imediat Primăria or. Călărași cu privire la cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității;
12. să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
13. să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg din prestarea serviciului public de salubritate și din activitățile conexe acestuia;
14. să prezinte lunar Primăriei or. Călărași raportul privind prestarea serviciului.

CAPITOLUL X

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 35. Utilizatorii serviciului public de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de servicii de salubritate în mod continuu, conform contractului și graficului de colectare;
- b) să fie informați cu privire la graficul de colectare, tarifele practicate și orice modificare a acestora;
- c) să adreseze sesizări și reclamații operatorului sau Primăriei or. Călărași în legătură cu calitatea serviciului prestat;
- d) să primească răspuns la sesizările scrise în termen de cel mult 30 de zile calendaristice;
- e) să fie tratați nediscriminatoriu în raport cu alți utilizatori din aceeași categorie.

Art. 36. Utilizatorii serviciului public de salubritate au următoarele obligații:

- a) să încheie contract de prestare a serviciului de salubritate cu operatorul autorizat;
- b) să precolteze deșeurile selectiv, în recipiente standardizate, la locurile și punctele de colectare stabilite;
- c) să achite tarifele pentru serviciul de salubritate la termenele și în condițiile stabilite prin contract;
- d) să nu deterioreze recipientele de precoltare, containerele și platformele de colectare;
- e) să nu depoziteze deșuri în alte locuri decât cele special amenajate;
- f) să respecte graficul de colectare stabilit de operator și aprobat de Primărie;
- g) să sesizeze operatorul sau Primăria or. Călărași cu privire la orice neregulă privind prestarea serviciului de salubritate.

Art. 37. Nerespectarea de către utilizatori a obligațiilor prevăzute la art. 36 din prezentul Regulament atrage răspunderea contravențională conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XI

Tarifele serviciului public de salubritate

Art. 38. Tarifele pentru serviciul public de salubritate se stabilesc, se ajustează și se modifică cu aprobarea Consiliului Orășenesc Călărași, în conformitate cu Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală.

- (1) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport reflectă costul efectiv al prestației și sunt stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Operatorul prezintă Primăriei or. Călărași propunerile de tarife însoțite de fișa de fundamentare a tarifelor, ori de câte ori este necesară ajustarea acestora.
- (3) Tarifele se vor ajusta în dependență de costul real al serviciilor, indicele de inflație și orice alte modificări semnificative ale condițiilor economice.

Art. 39. Încasarea tarifelor pentru serviciul de salubritate se realizează de către operator direct de la utilizatorii cu care are încheiate contracte de prestare a serviciului.

Art. 40. Taxa locală de salubritate se stabilește de Consiliul Orășenesc Călărași în conformitate cu Codul Fiscal al Republicii Moldova.

CAPITOLUL XII

Controlul și monitorizarea serviciului

Art. 41. Controlul și monitorizarea modului de prestare a serviciului public de salubritate se exercită de Primăria or. Călărași, care va verifica:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) calitatea și parametrii serviciilor prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
- d) modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a infrastructurii și dotărilor aferente serviciului;
- e) respectarea condițiilor de mediu și de protecție a sănătății publice.

Art. 42. Operatorul are obligația de a permite și facilita accesul reprezentanților Primăriei or. Călărași/ Consiliului de Administrare la toate documentele, informațiile și facilitățile legate de prestarea serviciului de salubritate.

Art. 43. Primăria orașului Călărași va elabora rapoarte periodice de evaluare a calității serviciului de salubritate, care vor fi prezentate Consiliului orașenesc Călărași.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală și sancțiuni

Art. 44. Nerespectarea de către operator a obligațiilor asumate prin contractul de delegare atrage răspunderea contractuală și, după caz, administrativă, civilă sau penală, conform legislației în vigoare.

Art. 45. Primăria or. Călărași poate aplica operatorului penalități pentru:

- a) nerespectarea graficului de colectare aprobat;
- b) nerespectarea condițiilor de calitate a serviciului;
- c) neprezentarea rapoartelor periodice în termenele stabilite;
- d) nerespectarea indicatorilor de performanță contractuali.

Art. 46. Utilizatorii care nu respectă obligațiile prevăzute la art. 36 din prezentul Regulament pot fi sancționați contravențional de autoritățile competente, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XIV

Încetarea delegării gestiunii serviciului

Art. 47. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- c) în cazul nerespectării grave și repetate a obligațiilor contractuale de către operator, prin revocare, cu plata despăgubirilor stabilite prin contract;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin revocare, cu plata despăgubirilor stabilite prin contract;
- e) prin acordul de voință al ambelor părți, consemnat în scris;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis sau la imposibilitatea obiectivă a operatorului de a-l exploata.

Art. 48. La încetarea contractului de delegare, din orice cauză, operatorul este obligat să predea delegatarului, în bună stare, toate bunurile, documentele și evidențele aferente serviciului delegat.

CAPITOLUL XV

Forța majoră

Art. 49. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare a oricărei obligații, dacă aceasta a fost cauzată de un eveniment de forță majoră.

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă executarea obligațiilor contractuale

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 12 ore de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă evenimentul de forță majoră persistă mai mult de 30 de zile, ambele părți au dreptul să solicite rezilierea contractului, fără plata de despăgubiri.

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 50. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui prin decizia Consiliului Orășenesc Călărași și se publică în conformitate cu legislația privind actele administrative.

Art. 51. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare privind serviciile publice de gospodărire comunală, gestionarea deșeurilor și administrația publică locală.

Art. 52. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se aprobă prin decizia Consiliului Orășenesc Călărași.

Art. 53. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziție contrară prevederilor sale, adoptată anterior de Consiliul Orășenesc Călărași sau de Primăria or. Călărași, se abrogă.

Art. 54. Primăria or. Călărași va asigura publicarea prezentului Regulament pe pagina oficială a primăriei și în Registrul de stat al actelor locale, conform legislației în vigoare.

Secretara a consiliului orășenesc Călărași

Ecaterina MELNIC