



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/01**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil**

În temeiul art.14 alin. (2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;  
În baza facturii fiscale seria EBI000122885 din 11.05.2026 și a contractului de donație nr.06/FDRM-PCF(513011) din 30.03.2026 de transmitere cu titlu gratuit a bunurilor pentru buna desfășurare a activităților în cadrul Centrului de Resurse din cadrul IET nr.3 „Lăstărel”, din or.Călărași ,beneficiari a proiectului „Învățământul Fără Bariere Construirea de sisteme de educație incluzivă pentru copii cu tulburări de limbaj, comunicare și învățare” de la Fundația pentru Dezvoltare din Republica Moldova” în valoare totală de 18274,00 lei ;  
Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;  
În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliul nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași a bunurilor transmise cu titlu gratuit de către Fundația pentru Dezvoltare din Republica Moldova, următoarele bunuri în valoare totală de 18274,00 lei.

Nr.d/o	Denumirea bunurilor	Unit de măsură	Cantitatea	Valoarea, lei
1	Laptop-E1504FA Vivobook Go Asus 15,6 FHD	buc	1	9290,00
2	Imprimantă- L3250EPSON S/N Black	buc	1	3789,00
3	Oem b170 Logitech Mouse Black	buc	1	165,00
4	USB 2,0 AM-BM 1,8M CCF-USB2-AMBM-6	buc	1	30,00
5	Set rechizite de birou / consumabile	buc	1	2000,00
6	Set jocuri logopedice	buc	1	3000,00
	<b>Total</b>			<b>18274,00</b>

2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

Executor A.Căpățîna

Tel.+37324423545

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)



*proiect*

**DECIZIE Nr. 04/02  
din 05 iunie 2026**

**Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;  
În baza procesului verbal nr.01/2026 din 22 ianuarie 2026 privind constatarea și înregistrare în evidența contabilă a materialelor de construcție apărute în urma lucrărilor de reparație a acoperișului la clădirea Instituția de Educație Timpurie “Guguță”, în cadrul Programului ”Satul European II”, ediția 2024;

Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași bunuri materiale, reprezentând materiale de construcție identificate în urma lucrărilor de reparație capitală a acoperișului IET Guguță, în valoare totală de 9025,20 lei.
2. Bunurile materiale (lemn, foi de ardezie, tabla cutată) înregistrate în evidența contabilă a Primăriei Călărași vor fi realizate cu prețul stabilit de comisia instituită în baza Dispoziției Primarului nr.271 din 22 septembrie 2025”Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru monitorizarea lucrărilor de reparație efectuate la IET Guguță în cadrul Programului” Satul European II”, ediția 2024.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

*Executor A.Căpățînă*

*Tel.+37324423545*

**Proces-verbal nr.01/2026**  
**de constatare și înregistrare în evidență contabilă a materialelor de construcție**  
**(lemn de foc, foi de ardezie și tablă cutată) apăruteobținute în urma lucrărilor de**  
**reparație a acoperișului la clădirea IET „Gugută”, situată în orașul Călărași**  
**strada 31 august**  
**din 22 ianuarie 2026**

**Membrii comisiei prezenti:**

Ambroci Victor – primarul orasului Călărași;

Chicu Ion – specialist prim. Călărași;

Corobcă Ilie - diriginte de santier;

Igor Olari – responsabil tehnic;

Lupu Gheorghe – administrator clădire APL;

Lupu Valentina – director IET „Gugută”

Burca Elena – contabil primaria or. Călărași.

**Ordinea de zi:**

***1) Cu privire la constatarea și înregistrarea în evidenta contabilă a deșeurilor lemnoase.***

Comisia instituită în baza Dispoziției primarului or.Calarasi nr. 271 din 22 septembrie 2025 „ **Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru monitorizarea lucrărilor de reparație efectuate la IET nr. 2 „Gugută”**”, a întocmit prezentul Proces-verbal privind constatarea și înregistrarea în evidenta contabilă a deșeurilor masei lemnoase (lemn de foc), foilor de ardezie și a tablei cutate, obținute în urma procesului de reparație a acoperișului la clădirea IET „Guguta”, orașul Calarași, executat de catre SRL„GIESENA”

Astfel, în urma demontării s-au obținut:

- lemn de foc în cantitate de 12,2 m3;
- Foi de ardezie 850 m2 aproximativ 475 buc – din care 108 buc nerecuperabile (colțare), iar 166 buc deteriorate în procesul de demontare,
- tablă cutată (găurită în procesul fixării) – folosite pentru îngrădiri sau metal uzat.

**S-a hotărât:**

Comisia propune; Primaria or. Călărași va înregistra în evidență contabilă, și anume:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor (cu descrierea detaliată a fiecărui bun)	Cantitatea,	Prețul	Suma totală	Mențiuni
1.	Lemn de foc (deșeuri lemnoase) inclusive leațurile. (în lemnul demontat sunt prezente accesorii metalice cum ar fi cuie, scoabe, etc) destinația lemn de foc	12,2 m3	400,00	4880,00	1,5 m3 Trasmise GLC Călărași

2.	Foi de ardezie 850 m2 aproximativ 475 buc. Din care 108 buc nerecuperabile (colțare), iar 166 buc deteriorate în procesul de demontare	201 buc	12,0	2412,00	Trasmise GLC Călărași
3.	Tablă cutată (găurită în procesul fixării) Folosire – pentru îngrădiri sau metal uzat.	123,8 m2	14,0	1733,20	Depozitată teritoriul Gr. Nr. 2
	<b>Total</b>			<b>9025,20</b>	

Procesul-verbal este întocmit în 2 exemplare.

*Membrii comisiei:*

Ambroci Victor – primarul orasului Călărași \_\_\_\_\_

Chicu Ion – specialist prim. Călărași \_\_\_\_\_

Corobcă Ilie - diriginte de santier \_\_\_\_\_

Igor Olari – responsabil tehnic \_\_\_\_\_

Lupu Gheorghe – administrator clădire APL \_\_\_\_\_

Lupu Valentina – director IET „Gugută” \_\_\_\_\_

Burca Elena – contabilă primaria or. Călărași \_\_\_\_\_



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

*proiect*

**DECIZIE Nr.04/03**  
**din 05 iunie 2026**

**Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală ;

În baza facturii fiscale seria EBI000270220 din 15.05.2026 , eliberată de I.P. Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri „ și a deciziei consiliului raional Călărași nr.02/16 din 24.03.2026 de transmitere a lucrărilor de reparație capitală a clădirii în valoare de 403397,65 lei și a lucrărilor de proiectare a stadionului în sumă de 64758,62 lei;

În conformitate cu Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași lucrări de reparație capitală a clădirii Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri,, și lucrări de proiectare a stadionului în sumă de 64758,62 lei.  
Se majorează valoarea de bilanț a clădirii cu suma de 403397,65 lei
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

*Executor A.Căpățînă*

*Tel.+37324423545*



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

*proiect*

**DECIZIE Nr. 04/04**  
**din 05 iunie 2026**

**Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil**

În temeiul art.14 alin. (2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală ;

În baza facturii fiscale seria ebi000190030 din 13.05.2026 , eliberată de Școala Primară Călărași „Alexandru Baltaga „ și a deciziei Consiliului Raional Călărași nr.02/16 din 24.03.2026 de transmitere a lucrărilor de reparație capitală a clădirii în valoare totală de 56860,43 lei;

În conformitate cu Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași a lucrărilor de reparație capitală a clădirii Școala Primară Călărași „Alexandru Baltaga „, Se majorează valoarea de bilanț a clădirii cu suma de 56860,43 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului or.Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Executor A.Căpățînă  
Tel.+37324423545



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)



*proiect*

**DECIZIE Nr. 04/05**  
**din 05 iunie 2026**

**Cu privire la înregistrarea în bilanțul contabil**

În temeiul art.14 alin. (2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală ;

În baza facturii fiscale seria EBI000320479 din 18.05.2026 și a Deciziei consiliului Raional Călărași nr.02/16 din 24.03.2026, cu privire la transmiterea lucrărilor de reparație capitală a clădirii Școlii Primare „ Alexandru Baltaga în valoare totală de 469707,97 lei;

În conformitate cu Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se acceptă de a primi în bilanțul contabil al primăriei orașului Călărași lucrări de reparație a sălii de primire a bucatelor la Școala Primară „Alexandru Baltaga,, în sumă de 465826,09 lei și servicii de responsabil tehnic la obiectul reparației în sumă de 3881,88 lei.  
Se majorează valoarea de bilanț a clădirii Școlii Primare „ Alexandru Baltaga” cu suma de 469707,97 lei.
2. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Executor A.Căpățînă  
Tel.+37324423545



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/06**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la casarea mijloacelor fixe**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; Pct.4, pct.5 și pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe; Examinând cererea ÎM Gospodaria Comunal Locativă Călărași nr.121 din 19.05.2026 privind permisiunea casării din bilanțul contabil a bunurilor; În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se permite casarea din bilanțul contabil al ÎM Gospodaria Comunal Locativă Călărași cu valoarea contabilă 10168,0 lei a mijloacelor fixe conform anexei:

Denumirea bunului/mijlocului fix	Numar de inventar	Anul punerii in functiune	Cantitatea (buc.)	Valoarea de intrare	Amortizarea calculata	Valoarea ramasa (de bilant)	Gradul amortizarii %	Mijloace fixe uzate pentru casare (buc.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cazan/99 KBЖ-2-115	213/99	1999	1	191597,0	191597,0	0,00	100	1
Utilaj de găurit	246/88	1988	1	10168,0	0	10168,0	0	1
Strung pentru fierărie	281/89	1989	1	8840,0	8840,0	0,00	100	1
Motofeastră STIHL MS261-C-M 11410113080	442/17	2017	1	11665,83	11665,83	0,00	100	1
UAZ 3152-01 YSG 732	503/21	2021	1	42850,0	42850,0	0,00	100	1
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>265120,83</b>	<b>254952,83</b>	<b>10168,0</b>		<b>5</b>

2. Contabilul-șef al ÎM Gospodaria Comunal Locativă Călărași, va casa și va scoate din evidență mijloacele fixe conform Hotărîrii Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
3. Bunurile materiale recuperate în urma procesului de demontare (piese,metal uzat,materiale refolosibile) să fie recepționate și înregistrate în evidența contabilă a ÎM Gospodaria Comunal Locativă Călărași prin întocmirea documentelor justificative.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
5. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/07**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**„Cu privire la contractarea împrumutului pe termen lung prin emisiune de valori mobiliare locale pentru dezvoltarea/reabilitarea infrastructurii rutiere”**

În temeiul art.14 alin.(1),(2) lit.f),j),n<sup>2</sup>) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale,

Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale art. 15,

În temeiul art.44 alin.(1), art.45, art.46 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat,

Hotărârii Guvernului nr.1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat,;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se aprobă demararea procedurilor necesare în vederea atragerii resurselor financiare pe termen lung prin emisiunea de valori mobiliare locale (obligațiuni municipale) în sumă de maxim 7 milioane lei.
2. Resursele atrase vor fi utilizate pentru (se va indica exact denumirea proiectului sau a tronsoanelor/km de drumuri (realizarea unor porțiuni de drumuri din sectorul Vătămăneasa).
3. Primăria orașului Călărași va realiza emisiunea de valori mobiliare locale conform Legii nr. 177/2012 privind piața de capital și Hotărârii Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 18/1 din 13.04.2018 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare a obligațiunilor emise de autoritățile administrației publice locale.
4. Primăria orașului Călărași va realiza procedurile necesare privind contractarea intermediarului financiar.
5. Se acordă împuterniciri primarului orașului Călărași, dl. Victor AMBROCI, să semneze din numele primăriei actele necesare desfășurării procesului de emisiune de valori mobiliare locale.
6. Primăria orașului Călărași va obține avizul de la Ministerul Finanțelor pentru contractarea datoriei pe termen lung.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
8. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași,

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr.04/08 proiect**  
**din 5 iunie 2026**

**Cu privire la participarea la concursul organizat de PNUD Moldova, în cadrul proiectului "Un viitor sustenabil, promovând drepturile și stabilitatea: stimularea unei tranziții inclusive și ecologice, cu o guvernare deschisă și responsabilă în regiunea Parteneriatului Estic"**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.k) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

În conformitate cu lansarea concursului organizat de PNUD Moldova în cadrul proiectului "Un viitor sustenabil, promovând drepturile și stabilitatea: stimularea unei tranziții inclusive și ecologice, cu o guvernare deschisă și responsabilă în regiunea Parteneriatului Estic" implementat de PNUD Moldova cu sprijin financiar al Guvernului Danemarcei; Inițiativa urmărește sprijinirea unor APL selectate în îndeplinirea obligațiilor legale prevăzute de Legea nr. 74/2024, consolidarea capacităților instituționale, îmbunătățirea planificării locale bazate pe dovezi și contribuția eficientă la tranziția verde, incluzivă și rezilientă a Moldovei.

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE :**

1. Se aprobă participarea primăriei orașului Călărași la concursul de selectare a unei localități pentru sprijin în dezvoltarea Planului de Acțiuni Sustenabile pentru Energie și Climă, organizat în cadrul proiectului "Un viitor sustenabil, promovând drepturile și stabilitatea: stimularea unei tranziții inclusive și ecologice, cu o guvernare deschisă și responsabilă în regiunea Parteneriatului Estic", implementat de PNUD Moldova cu sprijin financiar al Guvernului Danemarcei.
2. Primarul orașului Călărași, dl. Victor Ambroci, va fi responsabil pentru:
  - desemnarea unui punct focal și asigurarea cooperării instituționale pe tot parcursul procesului de dezvoltare PASEC;
  - facilitarea accesului la date tehnice, administrative și de planificare relevante;
  - să prezinte PASEC-ul finalizat Consiliului Local pentru aprobare și să asigure consultarea publică a documentului.
3. Consiliul Local Călărași va asigura examinarea și aprobarea PASEC în conformitate cu prevederile legale.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare, nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/09**  
**Din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară**

În temeiul art.14 alin.(2) lit. k<sup>1</sup>) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;  
Art.8 lit.c) și art.9 al Legii cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale nr. 225/2023;

Nota informativă a primarului orașului Călărași, dl Victor Ambroci;

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizului comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se modifică pct.1 la decizia consiliului nr.03/10 din 08.04.2026 Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară.  
Se expune în următoarea redacție după cum urmează:  
Se acceptă propunerea privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a orașului Călărași, cu următoarele unități administrativ-teritoriale:
  1. satul Peticeni, raionul Călărași;
  2. satul Sadova, raionul Călărași;
  3. satul Nișcani, raionul Călărași;
  4. satul Păulești, raionul Călărași;
  5. satul Frumoasa, raionul Călărași;
  6. comuna Tuzara, raionul Călărași;
  7. comuna Răciula, raionul Călărași;
  8. satul Pitușca, raionul Călărași;
  9. satul Vărzăreștii-Noi, raionul Călărași;
  10. satul Hoginești, raionul Călărași
  11. satul Meleşeni, raionul Călărași
  12. satul Țibirica, raionul Călărași
  13. satul Hirova, raionul Călărași
  14. comuna Onișcani, raionul Călărași
  15. comuna Dereneu, raionul Călărași
  16. satul Rădeni, raionul Călărași
  17. satul Hîrjauca, raionul Călărași
2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a orașului Călărași, raionul Călărași cu unitățile administrativ-teritoriale menționate la punctul 1 modificat.
3. Se completează grupul de lucru cu următorii membri:  
Dl/dna \_\_\_\_\_  
Dl/ dna \_\_\_\_\_ consilier/ă
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Strășeni, cu sediul în orașul Călărași. Str. Ștefan cel Mare, 89, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/10  
din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la desemnarea membrului în consiliul de administrare  
al Societății pe Acțiuni „Apă- Canal Călărași”**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.c), lit.h), lit.i), lit.j) și art.19 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art. 281 Codul Civil al Republicii Moldova nr 1107/ 2002;

Legii nr.303/2013 cu privire la serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare;

Legea nr.1134/1997 privind societățile pe acțiuni;

Planul de reorganizare a Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași, aprobat prin decizia nr.2/13 din 07.02.2020;

Politica națională de dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare statuată în Strategia de alimentare cu apă și sanitație (2014-2028) aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 199 din 20 martie 2014;

În scopul implementării cu succes a Proiectului de Îmbunătățire a infrastructurii de apă în Moldova Centrală, privind conducta principală de aducțiune Chișinău- Strășeni- Călărași;

Scrisoarea ANI nr.07/4572 din 21 mai 2026( se anexează);

Regulamentul de activitate a consiliului orașenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orașenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orașenesc DECIDE:**

1. Se desemnează Paraschiv Natalia membră a Consiliului de Administrare al S.A.,„Apă- Canal Călărași”, cu dreptul de a vota și semna actele juridice și de dispoziție adoptate.

2. Se abrogă decizia consiliului nr.02/21 din 22.03.2024 Cu privire la desemnarea membrului în consiliul de administrare al Societății pe Acțiuni „Apă- Canal Călărași”.

3. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale și poate fi contestată la judecătoria Strășeni, cu cerere prealabilă în termen de 30 zile conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/ 2018.

4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

*contrasemnat*  
**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE  
A REPUBLICII MOLDOVA**

**NATIONAL INTEGRITY AUTHORITY  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**



MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26  
Tel.(373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, [www.ani.md](http://www.ani.md), e-mail: info@ani.md

Nr. 07/4572 din 21 mai 2026

La nr. 02/li-562 din 05 mai 2026

**Domnului Victor AMBROCI  
Primar al orașului Călărași**

Email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

Autoritatea Națională de Integritate (în continuare Autoritatea) a examinat demersul Dvs., înregistrat cu nr. 5598 la 06 mai 2026, prin care solicitați opinia consultativă privind conflictul de interese și compatibilitatea funcției de demnitate publică, cu exercitarea calității de membru al Consiliului S.A. „Apă-Canal Călărași”. Autoritatea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) lit. g), art. 14 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate vă comunică următoarele sinteze.

Potrivit prevederilor art. 5 din Legea nr. 132/2016, Autoritatea „asigură integritatea în exercitarea funcției publice sau funcției de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor”.

În scopul realizării misiunii sale, Autoritatea exercită funcțiile și atribuțiile prevăzute de art. 6 și art.7 din Legea menționată supra. Autoritatea „este o autoritate publică independentă față de alte organizații publice, față de alte persoane juridice de drept public sau privat și față de persoanele fizice, ce funcționează la nivel național ca structură unică”, fapt reglementat în art. 2 din Legea nr. 132/2016.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, *persoanele care dețin funcțiile de demnitate publică prevăzute în anexa la Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică* intră în categoria subiecților declarării averii și intereselor personale. Subsecvent, au obligația de a respecta regimul juridic de declarare a averii și intereselor personale, regimul juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 133/2016, subiectul declarării se află într-o stare de incompatibilitate în cazul în care pe lângă funcția publică sau de demnitate publică deține/exercită simultan o altă funcție, calitate sau activitate, fapt care este interzis prin Constituția Republicii Moldova și/sau prin alte acte legislative.

De menționat că, *conflictul de interese real* apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii *în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului*, a funcției publice sau de demnitate publică, potrivit art. 12 alin. (3) al Legii nr. 133/2016.

În sensul art. 2 al legii pre citate, *interesul personal* este orice interes material sau nematerial al subiectului declarării ce rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici,

indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale; *persoană apropiată* - soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră).

Conform art. 12, alin. (1) din Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, *demnitarul nu este în drept să desfășoare orice altă activitate remunerată*, cu excepția activităților didactice și științifice. Același articol la alin. 1<sup>1</sup> stabilește excepții, respectiv, „*Prin derogare de la prevederile alin. (1), persoana care deține funcția de secretar de stat al Guvernului/secretar de stat are dreptul de a exercita activitate remunerată în cadrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat și în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social*”. Situația de incompatibilitate urmează să înceteze în decursul unei luni din momentul apariției acesteia, dacă legea specială ce reglementează activitatea acestui demnitar nu stabilește alt termen. În cazul în care demnitarul nu va întreprinde acțiuni în vederea eliminării incompatibilității, iar starea de incompatibilitate este constatată prin actul de constatare rămas definitiv, mandatul acestuia va înceta înainte de termen, în condițiile art. 22 din legea susnumită.

Totodată, norma specială a autorităților publice locale la care sa făcut referire, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, la art. 84 stabilește că, „președintele și vicepreședintele raionului, guvernatorul unității teritoriale autonome cu statut juridic special, președintele și vicepreședinții adunării populare a unității teritoriale autonome cu statut juridic special, președinții comisiilor permanente ale adunării populare a unității teritoriale autonome cu statut juridic special, primarii și viceprimarii, pe parcursul mandatului lor, nu au dreptul să dețină alte funcții retribuite sau să cumuleze o altă funcție, prin contract sau acord, în întreprinderi străine sau întreprinderi și organizații mixte, în întreprinderi, instituții și organizații cu orice formă de organizare juridică, cu excepția activităților științifice, didactice și de creație. Funcția de președinte și vicepreședinte al raionului, de primar și viceprimar este incompatibilă cu calitatea de consilier”.

Așadar, în limita informațiilor puse la dispoziția Autorității, precum și reieșind din prevederile legale menționate supra, deținerea concomitentă a funcției de demnitate publică-primar, și exercitarea calității de membru al Consiliului S.A. „Apă-Canal Călărași”, *întrunește semnele constitutive ale situației de incompatibilitate*.

Prezentul răspuns poartă un caracter informativ-consultativ.

**Președinte**

**Lilian CHIȘCA**

Ex: Valentina Urecheanu  
tel. (022) 820 632  
ex: Iulia Boicu  
Tel. 022 820 699



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)



**DECIZIE nr.04/11**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la repartizarea profitului net**  
**al IM Gospodăria Comunal Locativă Călărași, înregistrat în anul 2025**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),c) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Art.5 și art 5<sup>1</sup> din Legea nr.246/2017 Cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderea municipală;

Examinând scrisoarea I.M.Gospodăria Comunal locativă Călărași nr.120 din 19 mai 2026 cu privire la repartizarea profitului net din activitatea economico-financiară a întreprinderii pe anul 2025, în sumă de + 381335,0 lei;

Procesul Verbal al Consiliului de Administrație nr.03 din 15 mai 2026;

Punctul 31 din Statutul Î.M. Gospodăria Comunal Locativă, aprobat prin decizia consiliului nr.02/07 din 07.02.2020;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.11.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se permite Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Calarasi, de a repartiza profitul înregistrat pentru anul 2025, în sumă de 381335,0 lei:
  - Suplinirea capitalului de rezervă în mărime de 5%, ce ar constitui 19067,0 lei, conform pct.31 din Statutul I.M.Gospodăria Comunal Locativă Călărași și art. 51 din Legea nr.246/2017 Cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderea municipală
  - Defalcare în bugetul local în mărime de 5 % , ceea ce constituie 19067,0 lei.
2. Contabilul-șef al Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași, va prezenta darea de seamă DDP25 – până la 30 august 2026 și va asigura achitarea defalcărilor la buget.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, sediul Strășeni, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr. 04/12**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Raportul managerului Î.M. „Gospodăria Comunal Locativă”**  
**„Cu privire la activitatea Î.M. „Gospodăria Comunal Locativă” în anul 2025”**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.z și art 19 alin.(3) din Legea nr.436/2006

privind administrația publică locală;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Examinând Raportul privind activitatea Î.M.” Gospodăria Comunal Locativă”, în anul 2024 (se anexează);

Procesul- verbal al Consiliului de Administrație 15 mai 2026;

Programul de activitatea al consiliului local Călărași pe trimestrul II-2026, aprobat prin decizia nr.02/03 din 27.03.2026;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul managerului Î.M. „Gospodăria Comunal Locativă” „Cu privire la activitatea întreprinderii în anul 2025”.
2. Se apreciază activitatea economico-financiară a Î.M., „Gospodăria Comunal Locativă”, pe parcursul anului 2025, cu un rezultat financiar de + 381335 lei.
3. Consiliului de Administrație al întreprinderii va efectua monitoringul financiar, conform prevederilor Regulamentului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.56 din 17.01.2018.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, sediul Strășeni, în termen de 30 de zile din data comunicării, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

# RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

I.M. GOSPODARIA COMUNAL LOCATIVA CALARASI

PERIOADA DE GESTIUNE: 01 IANUARIE 2025 - 31 DECEMBRIE 2025

**381.335**

MDL  
PROFIT NET 2025

**26.279**

mii MDL  
VENITURI DIN VANZARI

**138**

persoane  
ANGAJATI 2025

Administrator: Zamfir Radion

## Informatii generale despre intreprindere

ATRIBUT	DETALII
Denumire completa	I.M. Gospodaria Comunal Locativa Calarasi
Cod IDNO	1003609007259
Adresa	MD-4400, Raionul Calarasi, Or. Calarasi, Str. Alexandru cel Bun nr. 178
Activitate principala (CAEM)	E3600 - Captarea, tratarea si distributia apei
Forma de proprietate	Proprietate municipala
Forma juridica	Intreprindere Municipala
Nr. mediu salariati 2025	138 persoane
Administrator	Zamfir Radion
Licenta apa/canalizare	Seria AC nr.000579 din 12.02.2016 - valabila pana la 12.02.2041
Delegare gestiune APL	Decizia nr.07/07 din 27.09.2019

## Activitati desfasurate conform statutului

- ▶ Captarea, distributia si epurarea apei - activitate principala licentiata
- ▶ Salubritate, depoluare si activitati similare
- ▶ Constructii ingineresti civile si lucrari de terasament
- ▶ Transporturi urbane terestre si suburbane de calatori (3 microbuze)
- ▶ Transporturi cu taxiuri si alte transporturi terestre de calatori

## Cadrul legal de desfasurare a activitatii

- ▶ Legea privind serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare nr. 303/2013
- ▶ Legea 246/2017 cu privire la intreprinderea de stat si intreprinderea municipala
- ▶ Hotararea ANRE nr. 354 din 27 iunie 2025 - aprobarea noilor tarife
- ▶ Decizia Consiliului Orasenesc nr.07/07 din 27.09.2019 - delegarea gestiunii

## 1. PERFORMANTA FINANCIARA 2025 (KPI)

VENITURI TOTALE

**26.691 mii lei**

+2,74% fata de 2024

PROFIT NET

**381,3 mii lei**

Rezultat pozitiv confirmat

LICHIDITATE CURENTA

**8,79**Standard minim  $\geq 2,0$ 

AUTONOMIE FINANCIARA

**77,7%**Standard minim  $\geq 50\%$ 

INVESTITII TOTALE 2025

**746,3 mii lei**

Apa + canalizare

CAPITAL PROPRIU

**44.869 mii lei**

+255.966 lei crestere neta

Intreprinderea a inregistrat un rezultat financiar pozitiv in 2025, generand un profit net de 381,3 mii lei. In pofida presiunilor inflationale si a cresterii costurilor energetice, activitatea a ramas profitabila, iar lichiditatea atinge niveluri exceptionale: fondul de rulment de 9.667.089 lei acopera de aproape 9 ori datoriile curente.

## 2. Sectorul de alimentare cu apa

### 2.1. Evolutia serviciilor si a bazei de clienti

Serviciul de alimentare cu apa reprezinta 42,0% din cifra de afaceri. In 2025:

- Numarul total de contracte: 6.796 (+82 contracte noi, +1,22%)
- Consumatori casnici: 6.518 gospodarii (+82 contracte noi)
- Agenti economici: 278 contracte active (stabil)
- Numar de contoare: crescut de la 7.010 la 7.130 unitati (+120)
- Retea de apeducta: 121,75 km

### 2.2. Bilantul apei — eficienta tehnologica

<b>504,8</b> mii m3 -5,96% vs 2024 Apa captata	<b>373,8</b> mii m3 -1,48% vs 2024 Apa realizata	<b>26,0</b> % de la 28,3% in 2024 Pierderi tehnologice	<b>6.796</b> total +82 contracte noi Contracte active
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Reducerea pierderilor cu 2,3 puncte procentuale si a captarii cu 6% demonstreaza optimizarea procesului tehnologic si reducerea directa a costurilor (energie electrica, reactivi, uzura mijloacelor fixe), in conditiile in care baza de consumatori a crescut. Numarul de contoare a crescut de la 7.010 la 7.130 unitati, asigurand transparenta in facturare.

### 2.3. Tarife aprobate (Hotararea ANRE nr. 354 din 27 iunie 2025)

Categorie consumatori	Tarif aprobat
Consumatori casnici	26,18 lei/m3
Consumatori non-casnici	39,00 lei/m3 (fara TVA)

## 2.4. Investitii in sectorul apa 2025

Lucrare / Investitie	Amplasare	Valoare (mii lei)	Finantare
Pompa + accesorii FA 11	Aductiunea s. Sipoteni	39,5	Proprie
Pompa centrifugala submersibila APO 824SC	Bojole f/n	77,7	Proprie
Pompa submersibila sonda arteziana	Str. Constructurilor	15,7	Proprie
Reconstructie apeduct Gradinita Guguta	Or. Calarasi	23,8	APL Calarasi
Conectare apeduct stadion orasenesc	Or. Calarasi	42,8	APL Calarasi
Conectare apeduct parc central	Or. Calarasi	66,3	APL Calarasi
<b>TOTAL INVESTITII APA</b>		<b>266,0</b>	

## 3. SECTORUL DE EPURARE APEI UZATE

### 3.1. Activitate si baza de clienti

Epurarea apelor uzate reprezinta 23% din activitatea intreprinderii. In 2025 numarul consumatorilor a crescut la 4.216 (+105 contracte, +2,7%), reseaua de canalizare constituie 76 km.

Categorie consumatori	31.12.2024	31.12.2025	Variatie
Populatie (Casnici)	3.892	3.997	+105
Agenti Economici	219	219	0
<b>TOTAL</b>	<b>4.111</b>	<b>4.216</b>	<b>+105</b>

### 3.2. Tarife aprobate (Hotararea ANRE nr. 354 din 27 iunie 2025)

Categorie consumatori	Tarif 2024	Tarif 2025	Variatie
Populatie (Casnici)	12,86 lei/m3	20,03 lei/m3	+7,17 lei/m3
Non-Casnici	40,00 lei/m3	40,00 lei/m3	Nemodificat

### 3.3. Investitii in sectorul canalizare 2025

Lucrare / Investitie	Amplasare	Valoare (mii lei)	Finantare
Pompa Dreno V-f 80121152	Str. Constructurilor	41,2	Proprie
2 containere SKIP statie epurare	Str. Constructurilor	31,3	Proprie
Pompa KCWo80HE statie epurare	Str. Constructurilor	63,3	Proprie
Reabilitare retea canalizare stadion (PE DN 160mm)	Or. Calarasi	35,7	APL Calarasi
Reparatie retea canalizare str. Calarasilor 13	Or. Calarasi	22,4	Proprie
Reparatie acoperis statie epurare	Str. Constructurilor	26,4	Proprie
Extindere canalizare str. 1 Mai	Or. Calarasi	87,5	APL Calarasi
Reconstructie canalizare v. Lupu	Or. Calarasi	172,5	APL Calarasi
<b>TOTAL INVESTITII CANALIZARE</b>		<b>480,3</b>	

## 4. SERVICIUL DE EVACUARE SI TRANSPORTAREA DESEURILOR

Serviciul de colectare si transportarea deseurilor solide din orasul Calarasi si din localitatile rurale (Tuzara si Niscani) este asigurat in exclusivitate de catre IM Gospodaria Comunala Locativa Calarasi. Intreprinderea activeaza din anul 2004, acumuland o experienta operationala de peste doua decenii in prestarea continua a acestui serviciu public.

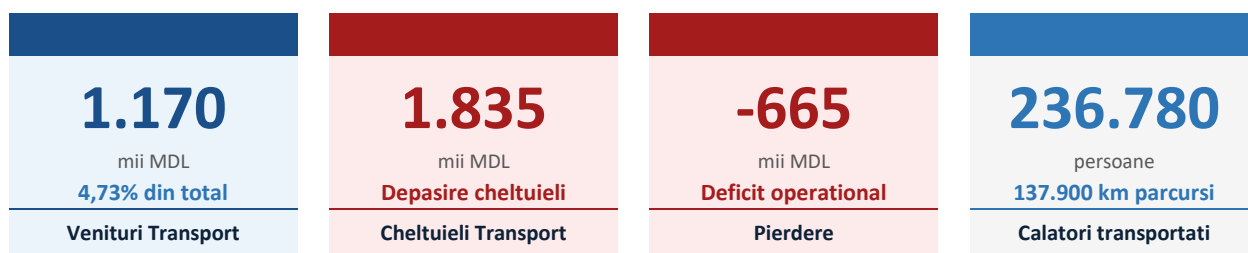
Din perspectiva cadrului juridic, prin Decizia nr. 01/05 din 18.03.2025 a fost semnat Contractul de comodat nr. 1 din 20.03.2020, incheiat intre Consiliul Satesc Niscani si IM Gospodaria Comunala Locativa Calarasi, pe o perioada de 3 ani, care se actualizeaza printr-un acord aditional. Obiectul contractului il constituie transmiterea in gestiune a unui teren destinat depozitarii deseurilor, cu o suprafata de 3,1226 ha. Intreprinderea asigura administrarea responsabila a acestui teren, mentinand in conformitate cu normele sanitare in vigoare prevazute de legislatia.

Serviciul de evacuare si transportare a deseurilor a inregistrat o evolutie pozitiva in 2025:

- Volum total de deseuri: 20.776 m<sup>3</sup>
- Consumatori: 5.400 contracte (+400 contracte noi, +8% fata de 2024)
- Tarife aprobate (Decizia CO Calarasi nr. 10/14 din 09.12.2025, in vigoare 01.01.2026):
- Populatie: 22,00 lei/luna/locatar
- Agenti economici si institutii bugetare: 260,00 lei cu TVA
- Grant obtinut prin Solidarity Fund PL un tractor in valoare de 760.500 lei.
- Initiat proiect 'Ma implic' pentru o autospeciala si 550 tomberoane. Implementarea acestui proiect va contribui la eficientizarea serviciului de evacuare a deseurilor, la mentinerea unui mediu mai curat și la creșterea nivelului de confort pentru locuitorii orașului

## 5. TRANSPORT PUBLIC CU PASAGERI

Incepand cu data de 01 iulie 2023, IM Gospodaria Comunala Locativa Calarasi a suplinit un serviciu public a activitatii cel de transport public de pasageri in orasului Calarasi, care activeaza pina in prezent. Intreprinderea a obtinut in prealabil toate autorizatiile si avizele necesare desfasurarii activitatii de transport rutier public de persoane, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Serviciului de transport public de pasageri se realizeaza cu respectarea stricta a cadrului normativ aplicabil domeniului transportului rutier. Documentatia tehnica si juridica aferenta a fost elaborata si confera intreprinderii dreptul legal de a presta serviciul pe traseele stabilite aprobate de Consiliul Orasanesc si prezentate catre ANTA.



Intreprinderea are 3 microbuze transmise de catre fondator cu includerea lor in capitalul social al intreprinderii. In perioada de gestiune 2025 s-a inregistrat 236.780 calatori si s-a parcurs 137,9 mii km. Venitul mediu per km: 8,48 lei. Ponderea in venituri totale: 4,73%.

## 6. INDICATORI

### 6.1 ASPECTE POZITIVE

- Intreprinderea a obtinut profit net de 381.335 MDL, mentinand stabilitate financiara;
- Lichiditate financiara excelenta — +30,22 % fata de 2024;
- Structura financiara sanatoasa — fara credite bancare

- Veniturile din vinzari au crescut cu 9,4%, reflectind extinderea activitatii;
- Reducerea pierderilor tehnologice la reseaua de apa de la 28,3% la 26,0%;
- Creșterea numarului de consumatori la apa (+82) si canalizare (+105) si gunoi(+400)
- Atragerea de finanțare externă: tractor 760.500 MDL prin Solidarity Fund PL.
- Investitii in modernizarea infrastructurii

## 6.2 ASPECTE CARE NECESITA ATENTIE

- Serviciul de transport public înregistreaza o pierdere de 665 mii lei — tariful actual nu acoperă costurile,deci revizuirea tarifului (actualizare in momentul prezentarii a fost ajustat tariful)

## 7. PERSPECTIVE SI OBIECTIVE

Rezultatele financiare pozitive denota perspective favorabile de dezvoltare prin extinderea rețelilor de apa si canalizare. Mentinerea tendintelor de crestere a veniturilor si controlul costurilor operationale vor contribui la sustenabilitatea financiara.

- 1) INVESTITII - Investitiile in active imobilizate reprezinta surse de modernizare a infrastructurii de captare, tratare si distribuție a apei, salubritate si transport public.
- 2) REVIZUIREA tarifelor pentru reflectarea corecta a costurilor reale conform cadrului legal.
- 3) 3.PIERDERI DE APA- Reducerea continua a pierderilor de apa sub 25%.
- 4) BILET PRIN SMS -Incheierea contractului cu privire la incasarea platilor prin SMS la serviciul transportului public cu pasageri (actualizat : la momentul prezentarii raportului a fost semnat contractul cu Moldcell).
- 5) SELECTAREA GUNOIULUI -Achizitionarea containerelor de tip plasa pentru colectarea PET-urilor.
- 6) AMENAJAREA platformei pentru depozitarea PET-urilor



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr.04/13**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la semnarea Acordului de Parteneriat privind implementarea proiectului „Integrare timpurie prin Educație în orașul Călărași”**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.(k) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Codul Educației nr.152/2014;

Proiectul „Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate”

Nota informativă privind promovarea și desfășurarea activităților educative în orașul Călărași.

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se acceptă aprobarea și semnarea acordului de parteneriat între Primăria orașului Călărași, Instituția de Educație Timpurie „Lăstărel” și Asociația Obștească „Alternative Sociale” (anexă).
2. Se împuternicește primarul orașului de a semna prezentul acord de colaborare.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat

**Secretara consiliului orășenesc Călărași**

**Ecaterina MELNIC**

Executor :N.Chitroaga  
Tel.067562767

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**cu privire la implementarea Proiectului „Integrare timpurie prin educație în or.**  
**Călărași” implementat de AO „Alternative Sociale”**  
**nr. 01 din \_\_\_\_\_ 2026**

În scopul implementării proiectului „Integrare timpurie prin educație în or. Călărași” de către Asociația Obștească „Alternative Sociale” în baza contractului de grant G15337 din 24.02.2026, în cadrul Proiectului „Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate”, finanțat de Uniunea Europeană, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu Instituția Privată Keystone Moldova și AO Centrul Analitic Independent Expert Grup. Proiectul „Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate” este finanțat de Uniunea Europeană, ratificat prin contractul de grant NDICI-GEO-NEAR/2024/462-469 semnat de Fundația Soros Moldova cu Delegația Uniunii Europene în data de 18.12.2024,

**Asociația Obștească „Alternative Sociale”**, cu sediul în, mun. Ungheni, str. str. V. Alecsandri 4A., telefon: (+373) 236 23174 , e-mail: alternativesocialeun@gmail.com, înregistrată la Ministerul Justiției, sub nr.121-02/1-5 din 03.07.2008, IDNO 1013620006399, reprezentată prin Doamna Cătălina FRASIN, Președintă,

și

**Primăria orașului Călărași**, cu sediul în orașul Călărași, str. Mihai Eminescu,19, telefon: 024422773, e-mail: primaria.calarasi@apl.gov.md, IDNO/cod fiscal nr. 1007601009004, reprezentată prin Victor AMBROCI, Primar, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

și

**Instituția de Educație Timpurie „Lăstărel”**, cu sediul în orașul Călărași, str. Bojole 3A, telefon:024422587,email:gradinitalastarel@gmail.com,IDNO/codfiscalnr1007601009004 reprezentată prin Tatiana SPÎNU, Directoare, care acționează în baza Dispoziției nr. 91c din 07 iulie 2021 „Cu privire la angajare pe perioadă determinată”,

denumite în continuare „Părți”, încheie prezentul Acord și convin asupra celor ce urmează.

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Având în vedere atribuțiile și competențele fiecărei părți, precum și interesul comun de a coopera în vederea sporirii accesului la servicii antepreșcolare pentru copii cu vârsta cuprinsă între 1- 3 ani, prin crearea și frecventarea grupelor creșă în cadrul instituțiilor de educație timpurie, părțile convin încheierea prezentului Acord de colaborare care stabilește organizarea și desfășurarea în comun a activității prevăzute în cadrul Proiectului **„Integrare timpurie prin educație în or. Călărași”** în conformitate cu prevederile legislației naționale;

1.2. Scopul prezentului acord urmărește stabilirea relației între Părți, în special în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților în comun, inclusiv managementul și executarea proiectului, precum și drepturile și obligațiile Părților;

1.3. Prezentul acord se încheie pe termenul proiectului și intră în vigoare de la data semnării Acordului de către părți;

1.4. Locul de executare a proiectului, se consideră sediul *IET „Lăstărel din orașul Călărași, str.Bojole,3A, r-nul Călărași*, selectat în baza Programului de granturi pentru dezvoltarea comunităților incluzive pentru părinții în situații de vulnerabilitate, în vederea asigurării accesului copiilor din Republica Moldova la servicii de educație timpurie de calitate și protecție;

1.5. Fiecare Parte se angajează să ia parte la implementarea eficientă a proiectului, să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord care pot fi solicitate în mod rezonabil de la ea și într-o manieră de bună-credință în modul stabilit de legislația națională.

1.6. Protecția și siguranța copiilor și a persoanelor din categorii vulnerabile  
Părțile recunosc importanța asigurării unui mediu sigur și protector pentru toți beneficiarii proiectului, în special pentru copiii și persoanele din categorii vulnerabile. În acest sens, Părțile se angajează să respecte principiile de protecție a copilului și a persoanelor vulnerabile, să prevină orice formă de abuz, neglijare, exploatare sau tratament inadecvat și să acționeze în conformitate cu legislația națională în vigoare privind protecția copilului și a persoanelor vulnerabile. Părțile vor lua măsuri rezonabile pentru a se asigura că personalul implicat în implementarea proiectului respectă aceste principii și contribuie la menținerea unui mediu sigur, incluziv și respectuos pentru toți beneficiarii.

## II. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între Asociația Obștească **„Alternative Sociale”**, Primăria orașului Călărași, cu sediul în *orașul Călărași, str.M.Eminescu,19*, în vederea implementării Proiectului **„Integrare timpurie prin educație în or. Călărași”**, realizat de către AO **„Alternative Sociale”**, finanțat de **Uniunea Europeană în cadrul proiectului „Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate”**, co-finanțat și implementat de **Fundația Soros Moldova**, în parteneriat cu **Keystone Moldova** și **AO Expert Grup**, Contract de grant **G15337 din 24.02.2026**;

2.2. Părțile se angajează să colaboreze în spirit de parteneriat și transparență întru executarea obligațiilor lor corelate din prezentul Acord în vederea implementării măsurilor

orientate spre sprijinirea copiilor și părinților aflați în situație de vulnerabilitate din comunitate;

2.3. Părțile, în baza legislației naționale, vor colabora în următoarele direcții principale de activitate:

2.3.1. crearea și funcționarea grupelor de creșă în cadrul instituțiilor de educație timpurie, precum și facilitarea frecventării acestora de către copiii eligibili, în conformitate cu prevederile legale și obiectivele proiectului;

2.3.2. promovarea principiilor de parenting pozitiv în comunitate, prin consolidarea practicilor de creștere cu dragoste, îngrijire și atenție a copiilor și implicarea părinților, precum și a personalului din instituțiile de educație timpurie, în activități de formare și informare.

2.3.3. promovarea măsurilor de angajare oferite de Agenția Teritorială de Ocuparea Forței de Muncă, în vederea facilitării integrării pe piața muncii a părinților aflați în situație de vulnerabilitate, precum și pentru schimbarea atitudinii părinților cu responsabilități de îngrijire față de accesarea serviciilor calitative de îngrijire a copiilor;

2.3.4. Consolidarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de Instituția de Educație Timpurie „Lăstărel” din orașul Călărași, prin instruirea personalului, dotarea adecvată a spațiilor și implicarea activă a părinților, atât direct, cât și prin sprijinul Autorității Publice Locale, inclusiv prin conectarea altor serviciilor publice în domeniul asistenței sociale.

### III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 3.1. Asociația Obștească „Alternative Sociale” în calitate de implementator, are următoarele atribuții și sarcini în cadrul Proiectului:

3.1.1. organizarea și coordonarea implementării activităților proiectului în conformitate cu stipulările din planul de activități expus în proiect (Anexă 1) și prevederile Contractului de grant nr. G15337 din 24.02.2026;

3.1.2. asigurarea unei bune comunicări și colaborări cu Autoritatea Publică Locală și cu Instituția de Educație Timpurie implicată în proiect, inclusiv prin participarea la ședințe de lucru, furnizarea informației de progres despre proiect și implicarea în procesul decizional, după caz. Pe parcursul implementării proiectului vor fi organizate cel puțin 5 ședințe de coordonare cu partenerii care vor fi confirmate printr-un Proces Verbal semnat de părți;

3.1.3. asigurarea utilizării elementelor de identitate vizuală ale proiectului, (logourile părților și ale finanțatorului), pe toate materialele și produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului, astfel încât să fie evidențiat angajamentul părților și să fie asigurată vizibilitatea proiectului pe toată durata implementării;

3.1.4. organizarea și facilitarea instruirii personalului IET ....., implicată în proiect, în vederea consolidării competențelor profesionale și îmbunătățirii calității serviciilor oferite copiilor și familiilor acestora, în corespundere cu prevederile Contractului de grant;

3.1.5. organizarea și desfășurarea activităților de informare și promovare în comunitate privind serviciul antepreșcolar dezvoltat în cadrul proiectului, precum și privind practicile de parenting pozitiv.

3.1.6. facilitarea cooperării eficiente cu instituțiile și serviciile relevante din comunitate, inclusiv cu structurile de asistență socială și Agenția Teritorială de Ocupare a Forței de Muncă și alte părți interesate pentru integrarea pe piața muncii a cel puțin 25 părinți aflați în situație de vulnerabilitate;

3.1.7. să asigure, în limita resurselor disponibile în proiect, procurarea și livrarea bunurilor, materialelor sau echipamentelor necesare pentru funcționarea și dotarea grupei de creșă, în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului;

3.1.8. monitorizarea implementării activităților proiectului și oferirea suportului partenerilor în vederea realizării eficiente a obiectivelor stabilite;

3.1.9. transmiterea bunurilor procurate și valoarea lucrărilor de reparație efectuate din sursele financiare ale proiectului, din gestiunea Asociației Obștești „Alternative Sociale” în gestiunea Primăriei orașului Călărași/IET, „Lăstărel”, la finalizarea implementării proiectului în baza unui contract de donație condiționată;

3.1.10. asigurarea cooperării și colaborării cu experții și specialiștii contractați de Keystone Moldova și/sau AO Expert Grup pe durata implementării proiectului, inclusiv prin facilitarea accesului acestora la informațiile și resursele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor asumate.

### **3.2. Primăria orașului Călărași are următoarele atribuții și sarcini în cadrul Proiectului:**

3.2.1. susținerea și facilitarea, în condițiile legii, implementarea proiectului în corespundere cu obiectul Acordului;

3.2.2. asigurarea în calitate de fondator/ gestionar al Instituției de Educație Timpurie „Lăstărel”, condițiilor administrative și organizatorice necesare pentru implementarea activităților proiectului;

3.2.3. facilitarea, în condițiile legii și eliberarea actelor permise pentru desfășurarea lucrărilor de reparație, de amenajare destinate grupei de creșă, precum și asigurarea utilizării acestora conform destinației stabilite;

3.2.4. facilitarea cooperării eficiente cu instituțiile și serviciile relevante din comunitate, inclusiv cu structurile de asistență socială și Agenția Teritorială de Ocupare a Forței de Muncă și alte părți interesate pentru buna implementare a proiectului;

3.2.5. asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul Asociația Obștească „Alternative Sociale” la informația necesară privind implementarea proiectului, pentru asigurarea calității în luarea deciziilor în conformitate cu obiectul prezentului acord;

3.2.6. acordarea asistenței administrative, tehnice și informaționale necesare pentru realizarea activităților de implementare și management a Proiectului;

3.2.7. participarea în parteneriat cu Asociația Obștească „Alternative Sociale” la activitățile de informare a comunității și la identificare copiilor și familiilor eligibile pentru accesarea serviciului de creșă dezvoltat în cadrul proiectului;

3.2.8. asigurarea furnizării logo-ului Primăriei către Asociația Obștească „Alternative Sociale”, necesar pentru a fi utilizat pe toate materialele și produsele de comunicare, astfel încât să se sublinieze angajamentul părților și să se asigure vizibilitate pentru toată durata implementării proiectului;

3.2.9. participarea prin reprezentanții săi, la activitățile de coordonare și monitorizare organizate în cadrul proiectului;

3.2.10. să accepte în gestiune bunurile, echipamentele și lucrările realizate din sursele proiectului, în baza contractului de donație condiționată, și să asigure utilizarea acestora conform destinației stabilite;

3.2.11. examinarea și aprobarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a Regulamentului de organizare și funcționare revizuit al Instituției de Educație Timpurie „Lăstărel”, care va include serviciul de creșă dezvoltat în cadrul proiectului, precum și aprobarea modificărilor aferente structurii organizatorice și statelor de personal ale instituției, necesare pentru funcționarea serviciului.

3.2.12. asigurarea, în limita competențelor, menținerii și finanțării serviciului antepreșcolar dezvoltat în cadrul proiectului începând cu data semnării prezentului acord.

3.2.13. garantarea neschimbării destinației spațiului renovat - timp de 5 ani.

### **3.3. Instituția de Educație Timpurie „Lăstărel” din orașul Călărași are următoarele atribuții și sarcini în cadrul Proiectului:**

3.3.1. participarea activă la implementarea activităților proiectului desfășurate la nivelul Instituției de Educație Timpurie, în conformitate cu obiectul prezentului Acord și cu planul de activități al proiectului;

3.3.2. asigurarea condițiilor organizatorice necesare pentru crearea și funcționarea grupei de creșă în cadrul instituției, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și obiectivele proiectului;

3.3.3. colaborarea permanentă cu Asociația Obștească „**Alternative Sociale**” și cu Primăria Călărași în vederea implementării eficiente a activităților proiectului, inclusiv prin participarea la ședințe de lucru și furnizarea informațiilor relevante privind progresul activităților desfășurate la nivelul instituției. Asigurarea participării la cel puțin 5 ședințe de coordonare ale proiectului;

3.3.4. facilitarea participării personalului instituției la activitățile de instruire, formare profesională și schimb de experiență organizate în cadrul proiectului;

3.3.5. inițierea și elaborarea propunerilor de revizuire a Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției de Educație Timpurie „Lăstărel” din orașul Călărași, în vederea includerii serviciului de creșă dezvoltat în cadrul proiectului, precum și a funcțiilor corespunzătoare în structura organizatorică și statele de personal ale instituției, cu înaintarea Regulamentului revizuit și a propunerilor aferente spre examinare și aprobare gestionarului instituției – Consiliului orașenesc Călărași/ Primăria orașului Călărași, în conformitate cu legislația în vigoare;

3.3.6. asigurarea accesului reprezentanților Asociației Obștești „Alternative Sociale”, precum și al experților contractați în cadrul proiectului, la informațiile relevante pentru desfășurarea activităților proiectului;

3.3.7. participarea, în parteneriat cu Asociația Obștească „Alternative Sociale” la activitățile de promovare a practicilor de parenting pozitiv;

3.3.8. utilizarea bunurilor, echipamentelor și materialelor primite în cadrul proiectului exclusiv pentru funcționarea serviciului antepreșcolar dezvoltat și pentru realizarea activităților educaționale destinate beneficiarilor;

3.3.9. asigurarea respectării cerințelor privind vizibilitatea proiectului și utilizarea elementelor de identitate vizuală pe materialele informative și în spațiile instituției, conform indicațiilor implementatorului proiectului;

3.3.10. asigurarea funcționării serviciului antepreșcolar dezvoltat în cadrul instituției, în colaborare cu Primăria orașului Călărași, pe durata implementării proiectului și ulterior, conform prevederilor legale aplicabile.

#### **IV. COOPERAREA PĂRȚILOR LA IMPLEMENTAREA ACORDULUI**

4.1. Părțile vor coopera în mod activ și în spirit de parteneriat pentru implementarea eficientă a proiectului, în conformitate cu obiectul prezentului Acord și cu prevederile Contractului de grant;

4.2. Părțile vor asigura un schimb constant de informații relevante privind planificarea, implementarea și monitorizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului;

4.3. Părțile vor participa, prin reprezentanții desemnați, la ședințe de lucru, activități de coordonare și alte întâlniri organizate în cadrul proiectului, în scopul examinării progresului implementării, identificării eventualelor dificultăți și stabilirii măsurilor necesare pentru realizarea eficientă a activităților planificate;

4.4. Părțile vor respecta termenii și condițiile stabilite în prezentul acord și planul de activitate a proiectului, contribuind la atingerea obiectivelor generale și specifice ale acestuia;

4.5. Asociația Obștească „Alternative Sociale”, în calitate de implementator al proiectului, va asigura coordonarea generală a activităților și va informa periodic partenerii despre progresul înregistrat, activitățile planificate și rezultatele obținute;

4.6. Primăria Călărași și Instituția de Educație Timpurie „Lăstărel” din orașul Călărași vor acorda sprijinul necesar pentru implementarea activităților proiectului la nivel local, inclusiv prin facilitarea accesului la informații, resurse și infrastructură necesare desfășurării activităților;

4.6. Părțile se vor informa reciproc despre toate activitățile legate de implementarea proiectului și se vor consulta lunar, în cazul unor circumstanțe care pot afecta realizarea obiectivelor acestuia, inclusiv pentru a revedea, când se impune, planul de implementare aprobat;

4.7. Părțile vor depune eforturi comune pentru asigurarea sustenabilității serviciului antepreșcolar dezvoltat în cadrul proiectului și pentru menținerea rezultatelor obținute după finalizarea perioadei de implementare.

#### **V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI**

5.1. Părțile prezentului Acord pot propune modificarea și/sau pot declara rezoluțiunea Acordului, sau renunțarea la oricare dintre dispozițiile acestuia doar cu consimțământul scris al Părților;

5.2. Rezoluțiunea integrală a prezentului Acord poate surveni doar prin coordonare prealabilă cu Părțile în oricare din următoarele condiții:

(a) la cererea unei Părți, după o notificare scrisă de cel puțin 30 (treizeci) zile în prealabil către celelalte Părți;

(b) la expirarea, întreruperea sau suspendarea Acordurilor de finanțare a Proiectului;

5.3. În caz de încetare a Acordului, proiectele convenite și elaborate vor fi implementate în comun până la finalizarea acestora.

## VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Toate problemele legate de interpretarea și aplicarea dispozițiilor prezentului Acord vor fi soluționate prin consultări și negocieri bazate pe principiile respectului și înțelegerii reciproce;

6.2. Părțile prezentului Acord se obligă să soluționeze pe cale amiabilă eventualele litigii sau divergențe ce rezultă din aplicarea și interpretarea Acordului de împrumut și/sau a documentelor Proiectului;

6.3. Toate disputele, controversile sau revendicările apărute din sau în legătură cu prezentul Acord, sau încălcarea, rezilierea sau invalidarea acestuia, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către Părți în decurs de 30 (treizeci) zile de la informare cu privire la o astfel de dispută, controversă sau revendicare, vor fi soluționate definitiv de către instanța competentă în conformitate cu legislația aplicabilă.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Acord va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu prevalarea prevederilor Proiectului „**Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate**”,

7.2. Nici una dintre Părți nu va putea transmite altor persoane juridice drepturile și obligațiunile ce decurg din prezentul Acord fără aprobarea în scris a celorlalte Părți;

7.3. Prezentul Acord urmează să fie încheiat pentru o perioadă de doi ani cu posibilitatea extinderii în baza acordului comun al părților;

7.4. Partea care are inițiativa asupra modificării Acordului va transmite celorlalte Părți spre analiză în scris propunerile respective;

7.5. Prevederile Acordului intră în vigoare din ziua semnării lui de către Părți;

7.6. Acordul este întocmit în limba română, în trei exemplare, toate avînd aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare dintre părți.

## VIII. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<b>AO „Alternative Sociale”</b>  Cătălina FRASIN, Președintă  <i>L.Ș.</i>	<b>Primăria or.Călărași</b>  Victor AMBROCI, Primar  <i>L.Ș.</i>	<b>Instituția de Educație Timpurie „Lăstărel” din orașul Călărași</b>  Tatiana SPÎNU, Directoare  <i>L.Ș.</i>
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Anexa Nr. 1 a formularului propunerii de

**PLANUL CALENDARISTIC AL ACTIVITĂȚILOR**

Va fi utilizat următorul model de plan de activitate. În planul de realizare a activităților proiectului se va indica succint: activitatea, perioada de implementare, persoana/persoanele responsabile. Asigurați-vă că sunt incluse toate momentele precizate în informația de mai sus.

Activitate	Anul 2026												Anul 2027					
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV			Trimestru			Trimestru		
	Luna			Luna			Luna			Luna								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	V
<b>Obiectiv 1. Până la finalul proiectului, va fi creată și va deveni funcțională o grupă de creșă pentru minimum 15 copii cu vârste între 1 și 3 ani, în cadrul Grădiniței publice „Lăstărel” din orașul Călărași, complet dotată conform standardelor educaționale în vigoare și integrată în sistemul public local de educație.</b>																		
1.1	<i>Realizarea unei mese rotunde cu participarea partenerilor de proiect la nivel local</i> <i>Responsabil: manager de proiect</i>																	
1.2	<i>Lucrări de reparație a spațiului destinat funcționării grupei de creșă pentru 15 copii de vârstă preșcolară din or. Călărași.</i>																	
1.3	<i>Dotarea spațiului destinat funcționării grupei de creșă din cadrul Grădiniței „Lăstărel”</i>																	

proiect







**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr.04/14**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la alocarea mijloacelor bănești din Fondul de Rezervă  
pentru anul 2026 și includerea în programul de cheltuieli**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003;

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei orașului Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.10/17 din 10.12.2024;

Examinând cererea cet. [REDACTED] cu privire la acordarea ajutorului material pentru reparația casei, ca urmare a distrugerii din cauza incendiului din 08.04.2026;

Nota informativă a specialistului raportor;

Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1.Se alocă din Fondul de Rezervă al primăriei orașului Călărași suma de 20000 lei ajutor material unic cet. [REDACTED] domiciliată pe str. [REDACTED] pentru reparația casei de pe [REDACTED] ca urmare a distrugerii a 2 odăi, bucătăria, baia și garajul din cauza incendiului din 08.04.2026.

2.Dna Angela Căpățînă, contabila-șefă, se numește responsabilă de includerea în programul de cheltuieli 90 - Protecția Socială; subprogramul 90.12 - Protecția socială în cazuri excepționale, a alocațiilor repartizate din Fondul de Rezervă conform pct.1.

3.Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

4.Executarea prezentei decizii se atribuie viceprimarului orașului Călărași Mihail JACOTA.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr. 04/15**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la aprobarea listei beneficiarilor de lemne de foc  
pentru perioada rece a anului 2026**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/;

Art.4 alin.(1) lit.a) din Legea privind descentralizarea administrativă;

Art.9 lit.(a) și art.33 alin.(2) lit.b) din Codul Silvic;

Examinând cererile cetățenilor și recomandările asistenților sociali, mediatorilor comunitari cu privire la alocarea lemnului de foc pentru persoanele cu dizabilități, pensionari, persoane social vulnerabile (lista și procesul verbal al comisiei multidisciplinare se anexează);

Avizul grupului de lucru cu privire la stabilirea prețului la masa lemnoasă;

Nota informativă a specialistului raportor;

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE :**

1. Se aprobă lista persoanelor ce vor beneficia gratuit de lemne de foc, pentru încălzirea locuinței, din contul masei lemnoase acumulate în urma defrișării copacilor de pe teritoriul primăriei orașului Călărași, sub formă de ajutor material (lista se anexează).
2. Dl Zamfir Radion, directorul Î.M. Gospodăria Comunal Locativă Călărași, se numește responsabil de elaborarea actului cu privire la repartizarea masei lemnoase de la locul de depozitare, conform listei aprobate.
3. Decizia aprobată se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare din momentul aducerii la cunoștința beneficiarului și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama viceprimarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

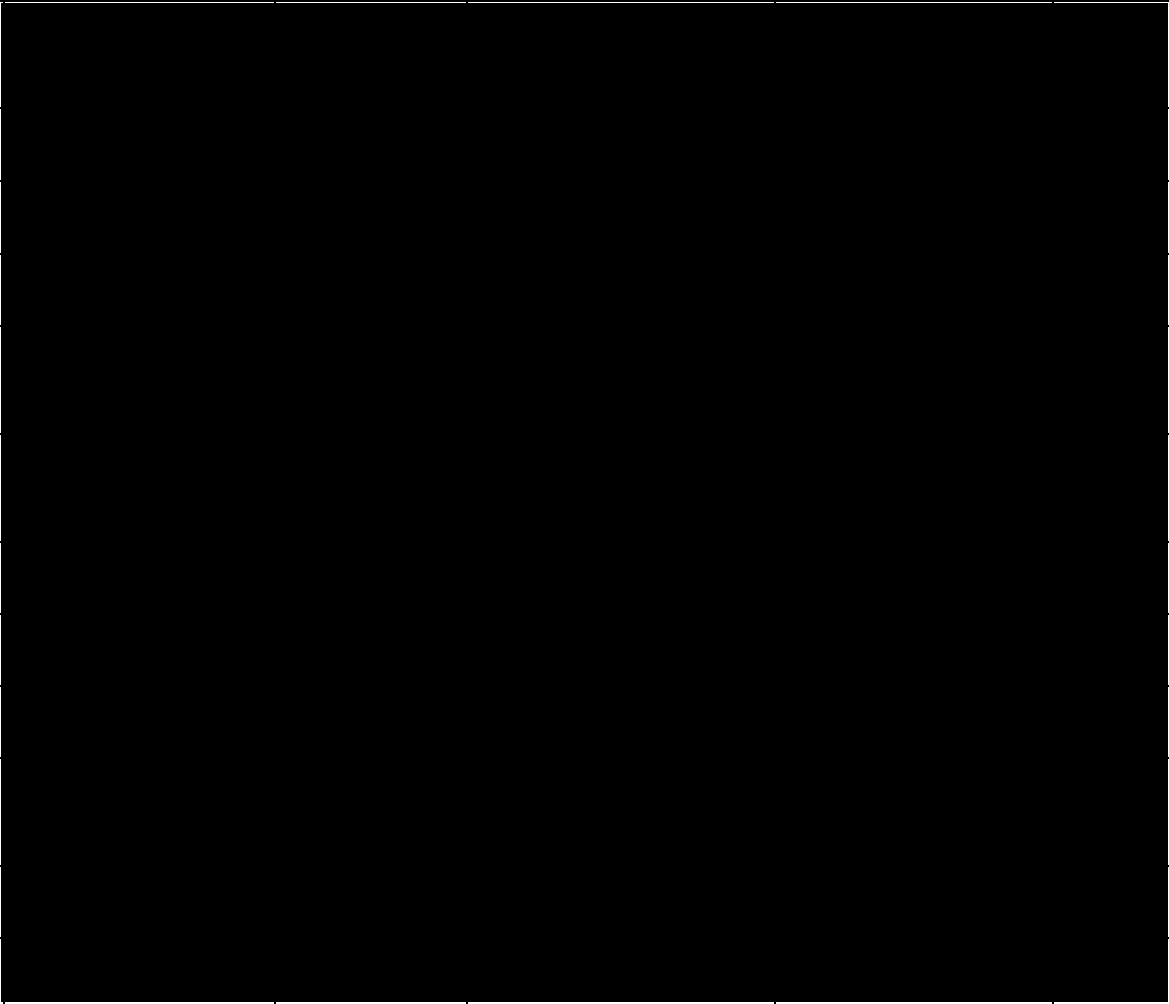
contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

## Lista persoanelor care solicită ajutor lemne

Aprobat prin decizia consiliului  
nr.04/15\_ din 05 .06.2026

	<i>Nume/prenume</i>	<i>Anul nașterii</i>	<i>Statut/Ocupație</i>	<i>Adresa</i>	<i>Cantitatea/ metri steri, semnătura beneficiar</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr.04/16**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la aprobarea componenței comisiei administrative**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.w<sup>1)</sup> și art.19alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/ 2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Codul Contravențional nr.2018/2008.

În conformitate cu Hotărârea Parlamentului nr.55/2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative.

Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se aprobă componența comisiei administrative:

**Președinte:** dl Mihail JACOTA- viceprimar;

**Vicepreședinte:** dl Ion CHICU- arhitect- șef;

**Secretar:** dl Nicolae CHITOROAGA- specialist principal;

**Membri:** dl Ion PRUNEANU- specialist;  
dl Dumitru RUSU- consilier local;  
dl Aurel HAREA- consilier local;  
dl Constantin VÎLCU- consilier local;

2. Se abrogă decizia nr.03/11 din 23 aprilie 2025 Cu privire la modificarea deciziei nr.12/06 din 27.12.2023 Cu privire la aprobarea componenței comisiei administrative.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

*EXECUTOR: N.Chitoroaga*



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr.04/17**

**proiect**

**din 05 iunie 2026**

**Cu privire la transmiterea în de comodat**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),lit.c) și art.19alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/ 2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.1234, alin.(1) din Codul Civil al Republicii Moldova nr1107/2002;

Codul transporturilor rutiere nr.150/2014

Acordul de parteneriat încheiat între Primăria orașului Tabor, Republică Cehă și Primăria orașului Călărași, Republica Moldova din 03.03.2026.

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se permite transmiterea în comodat către ÎM „Gospodăria Comunal Locativă” Călărași unitatea de transport urban de model Solaris URBINO12 pentru îmbunătățirea și dezvoltarea transportului public local, donat de Primăria orașului Tabor, Republica Cehă.
2. Dl Nicolae Chitroaga, specialist principal, în temeiul prezentei decizii va întocmi contractul de comodat pe un termen de \_\_\_\_\_.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

*EXECUTOR: N.Chitroaga*



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25 , email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr.04/18**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la transmiterea în de comodat**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),lit.c) și art.19alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/ 2006;

Art.10, art.118-126, din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Art.1234 alin.(1) din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

Codul transporturilor rutiere nr.150/2014

Acordul de parteneriat încheiat între Primăria orașului Nozdrec, Polonia și Primăria orașului Călărași, Republica Moldova din 22.10.2025.

În conformitate cu Regulamentul de activitate al consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se permite transmiterea în comodat către ÎM „Gospodăria Comunal Locativă” Călărași unitatea de transport autospecială de model Jelcs 315 cu destinație specială (antiincendiară) donată de Primăria orașului Nozdrec, Polonia.
2. Dl Nicolae Chitoroaga, specialist principal, în temeiul prezentei decizii va întocmi contractul de comodat pe un termen de \_\_\_\_\_.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de judecată, judecătoria mun.Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, în termen de 30 de zile din data comunicării beneficiarului, în conformitate cu Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului or.Călărași

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

*EXECUTOR: N.Chitoroaga*



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE nr. 04/ 19  
din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului orășenesc  
pentru trimestrul III al anului 2026**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;

Art.8-13 și art.15 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Examinînd nota informativă a secretarei consiliului orășenesc, Ecaterina Melnic „Cu privire la Programul de activitate a consiliului orășenesc pentru trimestrul III al anului 2026”

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1.Se aprobă Programul de activitate a consiliului orășenesc pentru trimestrul III al anului 2026 ( se anexează).

2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama secretarei consiliului Dna Ecaterina Melnic.

3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare din momentul publicării și poate fi contestată la Judecătoria Strășeni, (sediul Strășeni str.Ștefan cel Mare nr.86), în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

contrasemnat

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

**PROGRAMUL**  
De activitate a Consiliului orășenesc pentru  
Trimestru III al anului 2026

<b>DATA</b>	<b>Denumirea chestiunilor preconizate</b>	<b>Data Prezentării materialelor</b>	<b>Responsabili de pregătirea chestiunilor</b>	<b>Raportori, informatori</b>
-------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------

**Sedințele comisiilor consultative de specialitate**

**Sedința ordinară a Consiliului orășenesc**

Septembrie-octombrie	1. Cu privire la gradul de pregătire a orașului Pentru activitate în perioada rece a anilor 2026-2027		Dna Jacota Mihail	director IM GCL
	2. Despre mersul executării bugetului primăriei orașului Călărași pe semestrul I al anului 2026		Dna Angela Căpățîna	Dna Angela Căpățîna

**Activități organizatorice**

27.08.2026	Ziua Independenței		DI Victor Ambroci, dna Amariei Aurica	
31.08.2026	Limba Noastră cea Română		DI Victor Ambroci, dna Amariei Aurica	

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**D E C I Z I E Nr. 04/20**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la aprobarea statelor de personal a Școlii Sportive ”Mihai Viteazul”**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.1) din Legea privind administrația publică locală, nr.436/2006;  
Legea nr.239 din 2008 privind transparența în procesul decizional;  
Hotărârea Guvernului Nr.53 din 11.02.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive;  
Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1858 din 19.12.2024 ”Cu privire la aprobarea statelor-tip de funcții ale școlilor sportive;  
În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;  
Examinând demersul dlui Fistican Mihail, directorul Școlii Sportive ”Mihai Viteazul” înregistrat cu nr.173 din 04.03.2026, privind majorarea statului de personal pentru anul 2027;  
Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc D E C I D E :**

1. Se instituie 1,0 unitate de antrenor la secția triatlon forță.
2. Se majorează unitatea de director adjunct din 0,5 în 1,0 unitate de personal.
3. Se aprobă statele de personal a Școlii Sportive ”Mihai Viteazul”, conform anexei nr.1.
4. Cheltuielile de personal se vor executa din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru școlile sportive prevăzute în bugetul primăriei pentru anul 2027.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare din 01.01.2027 și poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la comunicare, în instanța de judecată, mun. Strășeni, str.Ștefan cel Mare nr.86, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.
6. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARA CONSULIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

*Executor: Elena BRAGOI*  
*Tel.:024421112*

**Statul de personal  
a Şcolii Sportive "Mihai Viteazul"**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea funcţiei</b>	<b>Codul funcţiei</b>	<b>Numărul de unităţi</b>
1.	Director/directoare	E4009	1,0
2.	Director adjunct/ Directoare adjunctă	E4009	1,0
3.	Şef/ă gospodărie	E6043	0,5
4.	Antrenor/antrenoare	E4021	12,9
5.	Asistent medical/ Asistentă medicală	G6027	1,0
6.	Spălător/spălătoreasă	H6185	0,5
7.	Muncitor auxiliar	H6185	0,5
8.	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi de producţie şi de serviciu	H6185	3,0
9.	Portar/portăreasă	H6185	0,5
10.	<b>TOTAL UNITĂŢI</b>		<b>20,9</b>



**REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂLĂRAȘI  
CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**D E C I Z I E Nr.04/21      proiect  
din 05 iunie 2026**

**Cu privire la instituirea unității de personal la Stadionul Orășenesc Călărași**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.1) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;

Legea nr.239 din 2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea Nr. 270 din 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023;

Nota informativă a primarului orașului Călărași cu privire la instituirea 1,0 unitate de personal la Stadionul Orășenesc Călărași;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc D E C I D E:**

1. Se instituie 1,0 unitate de personal – îngrijitor/îngrijitoare încăperi de producție și de serviciu la Stadionul Orășenesc, începând cu 5 iunie 2026.
2. Contabila-șefă va opera modificările necesare în anexa nr.8 a deciziei consiliului orășenesc nr.10/28 din 09.12.2026 Cu privire la aprobarea bugetului primăriei orașului Călărași pe anul 2026, în lectura a doua.
3. Cheltuielile de personal se vor executa din contul bugetului primăriei pentru anul 2026.
4. Prezenta decizie se plasează în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la comunicare, în instanța de judecată, mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 86, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

*Executor: Elena BRAGOI  
+373/244/21112*



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr. 04/22**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la inițierea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;

Examinînd solicitarea SRL LINELA nr. 02/1j-264 din 03.04.2026 cu privire la inițierea planului urbanistic zonal (PUZ): în perimetrul străzilor Ștefan Neaga, Al. Cel Bun (R1), str-la III Al. Cel Bun, proprietarul cărora este Societatea cu Răspundere Limitată "LAPMOL" în intravilanul orașului Călărași pe terenurile cu numerele cadastrale pe terenurile cu nm. cadastrale 2501218.041, 2501218.042 și 2501218.045;

Articolul 40 din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea SRL "LAPMOL" cu privire la inițierea Planul urbanistic zonal (PUZ) în perimetrul străzilor Ștefan Neaga, Alex cel Bun (R1), str-la III Alex cel Bun, în intravilanul orașului Călărași pe terenurile cu numerele cadastrale 2501218.041, 2501218.042 și 2501218.045;
2. Societatea cu Răspundere Limitată "LAPMOL" va elabora Planul urbanistic zonal (PUZ) în perimetrul străzilor Ștefan Neaga, Alex cel Bun (R1), str-la III Alex cel Bun, în intravilanul orașului Călărași pe terenurile cu numerele cadastrale 2501218.041, 2501218.042 și 2501218.045 cu scopul reglementării urbanistice, dezvoltarea durabilă a zonei,
3. Planul urbanistic zonal (PUZ) va fi elaborat în corespundere cu Planul Urbanistic General (PUG) al localității aprobat prin decizia nr.11/01 din 18.12.2015.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/2018.
5. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**D E C I Z I E Nr.04/23**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la inițierea planului urbanistic de detaliu (PUD)**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;

Examinînd solicitarea SRL "SOLD ENERGY PRIM" cu nr. 02/1p-184 din 18.05.2026 cu privire la inițierea planului urbanistic de detaliu detaliat (PUD): "Centrală electrică eoliană cu capacitatea de 2,3 MW" în extravilanul orașului Călărași pe terenul cu numărul cadastral 2501105.407;

Art 44, și art.107 alin (11) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea SRL "SOLD ENERGY PRIM" cu privire la inițierea planului urbanistic de detaliu detaliat (PUD) "Centrală electrică eoliană cu capacitatea de 2,3 MW" .
2. SRL "SOLD ENERGY PRIM" va elabora Planul urbanistic în detaliu (PUD) "Centrală electrică eoliană cu capacitatea de 2,3 MW" în extravilanul orașului Călărași pe terenul cu numărul cadastral 2501105.407;
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Ex.I.Chicu, Tel.067562302  
arhitect@calarasi-primaria.md



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**D E C I Z I E Nr. 04/24**  
**din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la inițierea planului urbanistic de detaliu (PUD)**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;

Examinînd solicitarea SRL ” VECTOR ENERGY”, nr. 02/1p-184 din 18.05.2026 cu privire la inițierea planului urbanistic de detaliu (PUD): “Centrală electrică eoliană cu capacitatea de 2,3 MW” în extravilanul orașului Călărași pe terenurile cu numerele cadastrale 2501105.361 și 2501106.133;

Art 44 și art. 107 alin.11) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea SRL” VECTOR ENERGY” cu privire la inițierea planului urbanistic de detaliu (PUD) “Centrală electrică eoliană cu capacitatea de 2,3 MW” în extravilanul orașului Călărași.
2. SRL ” VECTOR ENERGY” va elabora Planul urbanistic de detaliu (PUD) “Centrală electrică eoliană cu capacitatea de 2,3 MW” în extravilanul orașului Călărași pe terenurile cu numerele cadastrale 2501105.361 și 2501106.133.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința solicitantului, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr 116/ 2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Ex.I.Chicu, Tel.067562302  
arhitect@calarasi-primaria.md



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/25**

**proiect**

**Din 05 iunie 2026**

**Cu privire la examinarea cererii de înregistrare a construcției neautorizate**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2008;

Art.546 al.(2) din Codul Civil 1107 din 06-06-2002;

Art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;

Art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Art. 387 alin.(4) lit.a) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași (PUG-2015) și certificatul despre rezultatele inspecției bunului imobil nr.2501/25/63240 din 28.02.2025;

Examinând cererea cet. [REDACTED] nr. înregistrare 02/1f-223 din 08.04.

2026 cu privire la înregistrarea anexei gospodărească - nr.03, neautorizată pe teren proprietate privată cu nr. cadastral 2501204.090, [REDACTED], pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea cet. [REDACTED]
2. Se permite cet. [REDACTED] IDNP 0981202167583, înregistrarea construcției neautorizate - anexă gospodărească - nr.03, pe teren proprietate privată, cu numărul cadastral 2501204.090, s [REDACTED] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL, în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Executor:

I.Chicu-arhitect-șef



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/26**  
**Din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la examinarea cererii de înregistrare a construcției neautorizate**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2008;

Art.546 al.(2) din Codul Civil 1107 din 06-06-2002 ;

Art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;

Art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Art. 387 alin.(4) lit.a) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași (PUG-2015) și certificatul despre rezultatele inspectării bunului imobil nr. 2501/25/63240 din 28.02.2025;

Examinând cererea cet. [REDACTAT] nr. 02/1f-223 din 08.04.2026 cu privire la înregistrarea anexei gospodărească – nr.03, neautorizate pe teren proprietate privată cu nr. cadastral 2501209.215 str. [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea înaintată de cet. [REDACTAT]
2. Se permite cet. [REDACTAT] IDNP 0982506164830, înregistrarea construcției neautorizate - anexă gospodărească nr.03, pe teren proprietate privată cu nr. cadastral 2501209.215 str. [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL, în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Executor:

I.Chicuu-arhitect-șef



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/27**     proiect  
**Din 05 iunie 2026**

**Cu privire la examinarea cererii de înregistrare a construcției neautorizate**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2008;

Art.546 al.(2) din Codul Civil 1107 din 06-06-2002 ;

Art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

Art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Art. 387 alin.(4) lit.a) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași (PUG-2015) și certificatul despre rezultatele inspectării bunului imobil nr. 2501/25/881797 din 16.10.2025;

Examinând cererea cet. [REDACTAT] nr.02/1f-57 din 04.02.2026 cu privire la înregistrarea anexei gospodărească nr.02, neautorizată pe teren proprietate privată, nr. cadastral 2544206.123, str. [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL. Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea înaintată de cet. [REDACTAT]
2. Se permite cet. [REDACTAT] IDNP 2005016049294, înregistrarea construcției neautorizate - anexă gospodărească nr.02, pe teren proprietate privată, nr. cadastral 2544206.123, str. [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL, în Registrul Bunurilor Imobile
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Executor:

I.Chicu-arhitect-șef



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/28**    proiect  
**Din 05 iunie 2026**

**Cu privire la examinarea cererii de înregistrare a construcției neautorizate**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2008;

Art.546 al.(2) din Codul Civil 1107 din 06-06-2002 ;

Art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;

Art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Art.387 alin.(4) lit.a) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași (PUG-2015) și certificatul despre rezultatele inspectării bunului imobil nr. 2501/25/731569 din 11.09.2025;

Examinând cererea cet. [REDACTAT], nr. înregistrare 02/1f-59 din 04.02.2026 cu privire la înregistrarea anexi gospodărească – nr.05, neautorizată, pe teren proprietate privată, cu numărul cadastral 2501205.101 str. [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea înaintată de cet. [REDACTAT]
2. Se permite cet. [REDACTAT] înregistrarea construcției neautorizate – anexă gospodărească nr.05, pe teren proprietate privată, cu numărul cadastral 2501205.101 str. [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL, în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Executor:

I.Chicuu-arhitect-șef



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr.04/29**  
**Din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la examinarea cererii de avizare a construcției**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2008;

Art.546 al.(2) din Codul Civil 1107 din 06-06-2002 ;

Art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

Art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Art. 387 alin.(4) lit.a) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași (PUG-2015) și certificatul despre rezultatele inspecției bunului imobil nr. 2501/25/837707 din 14.01.2026;

Examinând cererea cet. [REDACTAT] nr.02/1f-60 din 04.02.2026 cu privire la înregistrarea construcției anexei gospodărească – nr.05, neautorizată, pe teren cu nr.cadastral 2501203.002, 75/100 cota parte proprietate privată [REDACTAT] și 25/100 cota parte teren APL , [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL.

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea înaintată de cet. [REDACTAT]
2. Se permite cet. [REDACTAT] înregistrarea construcției neautorizate - anexă gospodărească nr.05, pe terenul cu nr. cadastral 2501203.00275/100, 75/100 cota parte proprietate privată [REDACTAT] și 25/100 cota parte teren APL , [REDACTAT] pe limita de proprietate cu vecinătate teren APL, în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**



MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)

**D E C I Z I E Nr.04/30**  
**Din 05 iunie 2026**

**proiect**

**Cu privire la examinarea cererii de înregistrare a construcției neautorizate**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),f) și art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;

Art.10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2008;

Art.546 al.(2) din Codul Civil 1107 din 06-06-2002 ;

Art.9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

Art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;

Art. 387 alin.(4) lit.a) din Codul urbanismului și construcțiilor 434/2023;

În conformitate cu Planul Urbanistic al orașului Călărași (PUG-2015) și certificatul despre rezultatele inspectării bunului imobil nr. 2501/25/1139315 din 03.02.2026;

Examinând cererea cet. [REDACTAT] nr. înregistrare 02/1f-178 din 27.03.2026 cu privire la înregistrarea construcției anexei gospodărească nr.02 și nr.03 neautorizate, pe terenul cu nr.cadastral 2501203.041, dintre care 43/100 cota parte proprietate privată [REDACTAT] și 57/100 cota parte teren APL [REDACTAT]

Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului nr.11/02 din 08.12.2023;

Avizul comisiei consultative de specialitate.

**Cosiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea înaintată de cet. [REDACTAT]
2. Se permite cet. [REDACTAT] înregistrarea construcției neautorizate 2501203.041.02 și anexei gospodărească nr.2501203.041.03, pe terenul cu nr.cadastral 2501203.041, dintre care 43/100 cota parte proprietate privată [REDACTAT] și 57/100 cota parte teren APL [REDACTAT], în Registrul Bunurilor Imobile.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința petiționarului, se include în Registrul de Stat al actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:**

contrasemnat:

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

**Ecaterina MELNIC**

Executor:

I.Chicu-arhitect-șef



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC CĂLĂRAȘI**

MD- 4403 Republica Moldova, raionul Călărași, Primăria orașului Călărași  
tel. (0244)-2-27-73, tel./fax. (0244)-2-01-25, email: [primaria.calarasi@apl.gov.md](mailto:primaria.calarasi@apl.gov.md)



**DECIZIE Nr.04/31**  
**Din 5 iunie 2026**

**Proiect**

**Cu privire la examinarea cererii SRL SADE-CGTH**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.f) a Legii privind administrația publică locală nr.436/2006;  
Pentru a asigura desfășurarea eficientă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție aprobat a rețelei apeductului magistral Chișinău-Strășeni-Călărași, în cadrul proiectului Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală;  
Examinând cererea SRL SADE-CGTH nr. 171 din 12.05.2026 cu privire la solicitarea de utilizarea temporară a terenului proprietate a administrației publice locale, situat în orașul Călărași, str. Alexandru cel Bun, pentru depozitarea materialelor de construcții care vor fi folosite la executarea lucrărilor de pozare și montare a apeductului magistral Chișinău – Strășeni – Călărași;  
În conformitate cu Regulamentul de activitate a consiliului orășenesc Călărași, aprobat prin decizia consiliului orășenesc nr.11/02 din 08.12.2023; Avizul comisiei consultative de specialitate

**Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se ia act de cererea SRL SADE-CGTH. nr. 171 din 12.05.2026 cu privire la permisiunea de depozitare a materialelor de construcții folosite la executarea lucrărilor de pozare și montare a apeductului magistral Chișinău – Strășeni – Călărași.
2. Se permite SRL SADE-CGTH depozitarea pe terenul APL situat pe str. Alexandru cel Bun, conform schemei prestabilite (se anexează), materialele necesare reabilitării cât și cele destinate construirii tronsonului de apeduct în cadrul proiectului *Îmbunătățirea infrastructurii de apă în Moldova Centrală*, pe perioada efectuării lucrărilor de utilitate publică, la rețeaua apeductului magistral Chișinău-Strășeni-Călărași.
3. Specialistul responsabil de construcții, gospodărie comunală și drumuri a primăriei orașului Călărași, va asigura facilitarea organizării logistice a șantierului, prin asigurarea unui spațiu adecvat pentru depozitarea materialelor, echipamentelor și altor componente tehnice ale rețelei de alimentare cu apă.
4. După finalizarea lucrărilor de execuție a rețelei apeductului magistral Chișinău-Strășeni-Călărași, SRL SADE-CGTH va preda terenul APL în stare integră și salubră.
5. Decizia aprobată se aduce la cunoștința SRL SADE-CGTH.
6. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al actelor locale, intră în vigoare din momentul comunicării beneficiarului și poate fi contestată în termen de 30 de zile la Judecătoria Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.86, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
7. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Călărași.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

contrasemnat

**SECRETARĂ A CONSILIULUI**

Ex:Paraschiv Natalia

**Ecaterina MELNIC**

**SADE COMPAGNIE GENERALE DE TRAVAUX D'HYDRAULIQUE**

23-25 Avenue du Docteur Lannelongue, Paris, FRANCE

Tel: +33 (0)1 53 75 99 11 – Fax: +33 (0)1 53 75 99 08

through its agent

**SADE COMPAGNIE GENERALE DE TRAVAUX D'HYDRAULIQUE**

141/1 Stefan cel Mare si Sfânt, Chisinau, R. Moldova

Tel: +373 22 625 470 – Fax: +373 22 625 460



**Catre Primăria or. Călărași**

*Raionul Călărași, orașul Călărași. Str. M. Eminescu nr. 19*

Ref. No 5160 / 12 mai 2026

**Subiect: Solicitarea amplasamentului pentru un depozit temporar in cadrul lucrărilor de pozare și montare a apeductului magistral Chișinău-Strășeni-Călărași.**

Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta, Compania SADE-CGTH SRL, Antreprenorul general a construcției apeductului magistral, Vă aduce la cunoștință, că în prezent echipele angajate în executarea lucrărilor de montare a apeductului magistral în terenurile UAT or. Călărași, în procesul de lucru folosesc un volum semnificativ de piatră fracționată și nisip, care este necesar să fie depozitate în apropierea șantierelor de construcție.

În acest context, Antreprenorul solicită respectuos permisiunea de a organiza un depozit temporar, pe perioada desfășurării lucrărilor în zonă, pe **platforma betonată f/nr. cadastral**, așezată pe teren public, cu intrare de pe strada Alexandru cel Bun, și care conform planului topografic extras din E-Cadastru, este amplasată între terenurile private cu nr.cadastral 2501218.082 și 2501218.068. Poziționarea topografică a platformei este prezentat în anexa nr.1 la această scrisoare.

Vă asigurăm că vom depune toate eforturile pentru desfășurarea lucrărilor într-un mod eficient și bine coordonat, astfel în cât eventualele pereturbări să fie reduse la minimum, cu respectarea strictă a normelor de siguranță.

Pe acest subiect puteti lua legatura cu Valentina Catanoi, Ofițer de legătură cu comunitatea și mediu, la 060500846.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare în procesul de implementare al acestui proiect destinat modernizării infrastructurii de alimentare cu apă și îmbunătățirii serviciilor comunitare.

Cu stimă,

**Anthony MAUGER**

Administrator

Mobil: +37360600660

Digitally signed by Mauger Anthony Cedric Luc

Date: 2026.05.12 09:11:13 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



*Anexa 1. Poziționarea topografică a platformei de beton, solicitată pentru depozitarea temporară a materialelor de construcție utilizate în șantierele de construcție în zona or. Călărași.*



Anexa 1. Poziționarea topografică a platformei de beton, solicitată pentru depozitarea temporară a materialelor de construcție utilizate în șantierele de construcție în zona or. Călărași.

