



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLĂRAȘI**



Bv

MD – 4403, Republica Moldova, raionul Călărași,
Primăria orașului Călărași, tel. (0244)-2-27-739, tel./fax. (0244)-2-01-25
email: primaria.calarasi@apl.gov.md

A N U N Ţ

**Cu privire la prelungirea concursului
pentru ocuparea funcției de director la Instituția de Educație Timpurie nr.3
”Lăstărel”**

Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.114 din 24.01.2025 pentru modificarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ general

• **Director**

1. Perioada de angajare - 5 ani

2. Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- răspunde pentru aplicarea planului de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive și întreprinde acțiuni în vederea prevenirii suprasolicitării copiilor;
- elaborează și implementează planul perspectiv de dezvoltare al grădiniței;
- coordonează și este responsabil de întreaga activitate educativă și administrativă a grădiniței;
- este responsabil de aplicarea normelor privind asigurarea vieții și sănătății copiilor, protecția muncii, protecția anti-incendiară în grădiniță;
- organizează și dirijează activitatea consiliului pedagogic și a consiliului de administrație al unității de învățământ;
- asigură realizarea prevederilor legislației Republicii Moldova, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și a dispozițiilor emise de organele de administrație publică locală;
- este responsabil de elaborarea și respectarea Regulamentului intern în instituția preșcolară;
- asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico - materiale și didactice

3. Condiții de participare la concurs pentru candidați :

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare universitare;

- 3) are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani, un avantaj deținerea competențelor relevante profilului instituției;
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 5) cunoaște limba română (pentru angajare în localitățile populate de diferite grupe minoritare unde predarea se realizează în limbi materne sau în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă);
- 6) este apt/ă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 7) nu are antecedente penale;
- 8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.g)-r) și art.301 alin.(1) lit.a)-b) din Codul muncii al R.Moldova sau destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

Comisia de concurs își rezervă dreptul de a respinge candidații care atestă lipsa reputației ireproșabile, precum și a altor condiții.

4. Cerințe specifice

1. Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență și masterat sau echivalente, în domeniul

5. Abilități

Manageriale, de planificare, comunicare, organizare, elaborare a documentelor, structurarea informației, lucru în echipă, analiza datelor, informare și instruire

6. **Atitudini/comportamente:** Responsabilitate, punctualitate, disciplină, eficiență interpersonală, auto-învățare, orientare spre rezultat, integritate și perseverență, flexibilitate, spirit de inițiativă, creativitate.

7. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

1. cererea de participare la concurs, în care se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file,
2. copia actului de identitate;
3. copia/copiile ale actului/actelor de studii;
4. copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
5. curriculum vitae conform modelului specificat la anexa nr.2 al Regulamentului;
6. certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;

7. cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
8. proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani în plic sigilat sau declarația pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului planului cu cinci zile înainte de data interviului.

Candidatul mai poate anexa și alte documente pe care le consider relevante,, inclusive cele ce confirm gradul didactic/managerial

* cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarații pe proprie răspundere. Modelul declarației îl găsiți urmând linkul: <https://gov.md/ro/informatii-suplimentare>
În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

8. **Termenul limită** de depunere a documentelor de participare la concurs
27 iulie 2026 ora 17.00.

9. **Locul depunerii documentelor:**

Personal: Primăria orașului Călărași, str.M.Eminescu, 19 et.1 Centrul de Informare și Servicii pentru Comunitate;

Tel.de contact.(0244)21112 sau 067877077

Email: info@calarasi-primaria.md ; hrprimariacalarasi@gmail.com ;
primaria.calarasi@apl.gov.md

Poștă: Republica Moldova, Primăria orașului Călărași, str.M.Eminescu, 19

10. **Cuantumul minim al salariului de bază - 13880 lei**

Alte plăți salariale:

- a) spor de performanță în baza evaluării performanțelor profesionale
- b) spor în valoare fixă stabilit de către Guvern

11. **Persoană responsabilă** de oferirea informațiilor suplimentare și recepționarea dosarelor:

Bragoi Elena – specialistă în managementul resurselor umane

12. **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014;
- Convenția ONU cu privire la protecția drepturilor copilului din 20.11.1989;
- Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Primar – interimar
Viceprimara orașului Călărași

Doina HAREA