

COORDONAT:

Direcția Învățământ
Tineret și Sport Călărași
Elena Gonța

APROBAT:

Consiliul Orășnesc Călărași
Ecaterina Melnic



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a

Școlii Sportive „Mihai Viteazul” din orașul Călărași

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Scopul și misiunea școlilor sportive

1. Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive (în continuare – *Regulament*) reglementează modul de organizare, de funcționare, de administrare și de desfășurare a procesului instructiv-educativ în școlile sportive instituite în cadrul sistemului de învățământ general din Republica Moldova.

2. Școala sportivă este instituția publică de învățământ extrașcolar, înființată, reorganizată și lichidată, în modul prevăzut de actele normative, de către autoritățile administrației publice centrale și locale de nivelul întâi și al doilea și ale UTA Găgăuzia (în continuare – *fondator*) și se subordonează acestora.

3. Școala sportivă are statut de persoană juridică de drept public, dispune de stampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și deține conturi trezoreriale în cadrul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4. În activitatea lor, școlile sportive se conduc de Constituția Republicii Moldova, de tratatele la care Republica Moldova este parte, de decretele Președintelui Republicii Moldova, de legile și hotărârile Parlamentului, de hotărârile și dispozițiile Guvernului, de actele Ministerului Educației și Cercetării și ale fondatorului, precum și de prezentul Regulament.

5. Școala sportivă are scopul de a antrena și educa copiii, adolescenții și tinerii, în vederea practicării sistematice a educației fizice și sportului, în formarea și promovarea unui mod sănătos de viață, de dezvoltare fizică generală, intelectuală și morală, precum și atingerii nivelului de performanță sportivă, în corespundere cu potențialul individual al fiecărui elev sportiv și cu respectarea principiului nediscriminării, la probele sportive: **Judo, Sambo, Sumo, Kurash, Triatlon de forță (Powerlifting), Tenis de masă, și Fotbal.**

6. Accesul la activitățile școlii sportive este liber și gratuit pentru toți solicitanții cu vârsta cuprinsă între 5 și 21 de ani, în limitele locurilor disponibile în grupele de instruire și

în conformitate cu programul de înregistrare stabilit de prezentul Regulament. Prin excepție, se admit sportivii cu vârsta de peste 21 de ani doar în cazul în care sunt membri ai lotului național.

7. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

educație antidoping – ansamblu de măsuri metodico-didactice și psihopedagogice orientate spre prevenirea și combaterea încălcării reglementărilor antidoping (dopaj);

elev sportiv – persoană înregistrată într-o școală sportivă, care este antrenată sistematic într-o ramură de sport, participă la activități de instruire și la competiții sportive;

pregătire sportivă – ansamblu de activități sportive (competiții, stagii de pregătire, antrenamente, cantonamente etc.) destinate dezvoltării calităților motrice ale sportivului;

pregătire fizică generală – ansamblul capacităților fizice necesare pentru succesul activității sportive, constituind unul dintre cei mai importanți factori ai antrenamentului sportiv;

pregătire fizică specială – dezvoltarea capacității de efort specifică unei ramuri sportive, precum și a calităților motrice combinate și diferențiate implicate, determinând randamentul specific;

selecție sportivă – activitate organizată și repetată a specialiștilor pentru identificarea copiilor cu aptitudini speciale pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive, pe baza unor criterii biologice, sociale, psihologice și motrice.

Secțiunea a 2-a. Organizarea școlilor sportive

8. Școala sportivă își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut și regulament de funcționare aprobate de către fondator, elaborate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

9. Structura, organigrama și efectivul-limită de personal ale școlilor sportive sunt aprobate de către fondator.

10. Școlile sportive pot fi instituite ca entități cu personalitate juridică separată doar în cazul atribuirii unui număr minim de opt norme didactice.

11. În cadrul școlii sportive se constituie și activează secții organizate pe ramuri de sport. Directorul școlii sportive, cu acordul fondatorului și în limitele alocațiilor aprobate în bugetul său, poate stabili secții de sport în raza localității unde este amplasată instituția (sat/comună, oraș/municipiu).

12. Numărul de secții pe ramurile de sport, grupele de instruire, durata și norma didactică a antrenorilor, până la 18 ore săptămânal (la grupele de începători și de avansați) sunt stabilite de către consiliul de administrație al școlii sportive.

13. Activitatea și dezvoltarea probelor de sport sunt coordonate cu federațiile sportive naționale corespunzătoare fiecărei probe de sport.

14. Ca structură, școlile sportive pot fi de două tipuri:

14.1. *monosportive* – care practică o singură ramură sportivă/probă de sport;

14.2. *polisportive* – care practică mai multe ramuri sportive/probe de sport.

15. Ca scop și nivel de performanță, școlile sportive pot fi de două tipuri:

15.1. *școală sportivă de inițiere* – care contribuie la educarea și formarea multilaterală și armonioasă a copiilor, adolescenților și tinerilor, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, prin practicarea sistematică a educației fizice și sportului, în vederea formării unui mod sănătos de viață și dezvoltării fizice, intelectuale și morale;

15.2. *școală sportivă de performanță* – care este destinată formării sportivilor de performanță și care obține acest statut în baza unui regulament aprobat prin ordin al autorității publice centrale de specialitate din domeniul educației fizice și sportului (în continuare – *autoritate publică centrală de specialitate*).

16. Nomenclatorul tipurilor de documente și rapoarte în școlile sportive se aprobă de către autoritatea publică centrală de specialitate.

Capitolul II

MANAGEMENTUL ȘI PERSONALUL

ȘCOLILOR SPORTIVE

Secțiunea 1. Conducerea școlii sportive,

personalul și organele de conducere

17. Directorul și directorul adjunct al școlii sportive activează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

18. În școlile sportive activează director și director adjunct, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic. Statele-tip de personal ale școlilor sportive sunt aprobate de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate.

19. Numirea în funcția de director se face prin concurs organizat de către fondator, pentru un termen de cinci ani, desfășurat în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

20. Directorul exercită conducerea școlii sportive, în conformitate cu cadrul normativ.

21. Directorul are următoarele competențe atribuite:

21.1. asigură evaluarea și monitorizarea permanentă a activității instructiv-educative;

21.2. coordonează și este responsabil de întreaga activitate educațională și administrativă a instituției, precum și de modul de utilizare și păstrare a patrimoniului acesteia;

21.3. asigură siguranța elevilor sportivi înregistrați, precum și a personalului angajat pe perioada aflării în incinta școlii sportive;

21.4. asigură aplicarea corectă a deciziilor consiliului profesoral și ale consiliului de administrație;

21.5. asigură aplicarea normelor privind protecția muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, precum și respectarea condițiilor privind normele de igienă;

21.6. asigură evidența, completarea și păstrarea documentației care vizează personalul angajat;

21.7. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului, în conformitate cu principiul bunei guvernante;

21.8. elaborează și prezintă organelor de conducere ale școlii sportive documente de planificare și de raportare bugetară;

21.9. elaborează schema de încadrare a personalului școlii sportive și stabilește, prin fișa postului, obligațiile de serviciu ale personalului angajat;

21.10. încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și emite ordine cu privire la concediile de odihnă și concediile neplătite ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în baza solicitărilor scrise ale acestora și în conformitate cu cadrul normativ;

21.11. aprobă fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform actelor normative;

21.12. stimulează și promovează personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru dezvoltare profesională și continuă;

21.13. numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

21.14 prezintă propuneri pentru elaborarea bugetului instituției;

21.15. prezintă autorităților competente propuneri pentru elaborarea programelor de buget și note cu privire la executarea bugetului;

21.16. monitorizează modul de încasare a veniturilor, buna funcționare a bunurilor aflate în administrare, precum și evidența contabilă;

21.17. emite ordine ce țin de competența sa;

21.18. stimulează, pentru performanțe, personalul și elevii sportivi, în conformitate cu actele normative;

21.19. aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de către personalul instituției.

- 22. Directorul adjunct al școlii sportive este angajat de către director. Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs. Directorul adjunct al școlii sportive este numit pentru un termen de cinci ani. Directorul și directorul adjunct are dreptul la activitate didactică în conformitate cu cadrul normativ.

23. Organele de conducere ale școlii sportive sunt:

23.1. consiliul de administrație;

23.2. consiliul profesoral.

Secțiunea a 2-a. Consiliul de administrație

24. Consiliul de administrație este organul colegial care are rolul de decizie în domeniul administrativ și activează în conformitate cu regulamentul-cadru, aprobat de către autoritatea publică centrală de specialitate.

25. Componenta nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordin al directorului instituției.

26. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați pentru un termen de cinci ani, după cum urmează:

26.1. director;

26.2. un director adjunct, nominalizat de director;

26.3. un reprezentant delegat de fondator;

26.4. 1-3 reprezentanți ai personalului didactic, delegați de consiliul profesoral;

26.5. 1-3 părinți ai elevilor sportivi;

26.6. un reprezentant al elevilor sportivi.

27. Conducerea consiliului de administrație este exercitată de către un membru al acestuia, altul decât directorul instituției, ales la prima ședință prin vot secret, cu votul majorității membrilor.

28. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

28.1. participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului instituției de învățământ;

28.2. participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului instituției de învățământ;

28.3. avizează bugetul instituției;

28.4. aprobă planul de dezvoltare al instituției;

- 28.5. gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare;
- 28.6. aprobă componența internă a planului-cadru la nivelul instituției;
- 28.7. avizează normele de completare a grupelor, numărul de grupe și schema de încadrare a personalului instituției.

29. Prezența la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.

30. Directorul instituției desemnează, din rândul personalului didactic al instituției, secretarul consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

31. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

32. Activitatea și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale și se semnează de către toți membrii consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea a 3-a. Consiliul profesoral

33. Consiliul profesoral este organul de conducere cu rolul de decizie în domeniul educațional. Acesta este format din personalul didactic al instituției.

34. Consiliul profesoral este condus de către director sau, la decizia directorului, de către directorul adjunct.

35. Consiliul profesoral se întrunește la necesitate, dar nu mai rar de o dată pe trimestru.

36. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

36.1. elaborează raportul de evaluare internă a procesului educațional;

36.2. examinează probleme legate de conținutul și de organizarea procesului educațional;

36.3. delegă reprezentanți ai personalului didactic în consiliul de administrație.

37. Sesizările cu privire la cazurile înregistrate de bullying, hărțuire și încălcarea drepturilor elevilor sportivi sunt analizate de comisia de etică instituită la nivelul școlii sportive, cu participarea reprezentanților fondatorului.

Secțiunea a 4-a. Personalul didactic

38. În școlile sportive, activitatea didactică se realizează de către antrenori specializați la disciplina sportivă respectivă. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în școlile sportive se stabilesc în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

39. Numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic în școlile sportive se face în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

40. În cadrul școlilor sportive activează cadre didactice specializate pentru o ramură/probă de sport, care sunt acreditate cu calificarea respectivă și/sau dețin grade didactice conferite în modul/condițiile stabilite de către autoritatea publică centrală de specialitate.

41. Federațiile sportive naționale și ligile profesioniste pot delega specialiști la disciplina sportivă pentru care activează, la solicitarea școlilor sportive.

42. Activitatea personalului didactic este organizată în conformitate cu actele normative și cu reglementările contractelor individual și colectiv de muncă.

43. Normele didactice pentru antrenori, dacă depășesc 18 ore săptămânal, la grupele de performanță, pentru director, precum și pentru directorul adjunct sunt aprobate de către fondator, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

44. Personalul didactic are următoarele atribuții:

44.1. asigură eficacitatea și calitatea procesului instructiv-educativ în școala sportivă;

44.2. elaborează curricula/programele de instruire.

45. Personalul didactic are următoarele responsabilități:

45.1. organizează și realizează procesul instructiv-educativ, diferențiat și individualizat;

45.2. participă la ședințele consiliilor și comisiilor din care face parte;

45.3. participă la instruirile și ședințele pe subiectul antidoping.

Secțiunea a 5-a. Personalul didactic auxiliar

și nedidactic

46. Componenta personalului didactic auxiliar și nedidactic se determină în funcție de specificul școlii sportive și de ramurile de sport care se practică, conform statelor-tip de personal ale școlilor sportive, aprobate de către autoritatea publică centrală de specialitate.

47. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, aprobate de către director.

Secțiunea a 6-a. Salarizarea în cadrul școlilor sportive

48. Categoriile de salarizare ale angajaților școlilor sportive se stabilesc prin ordin al directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unic de salarizare în sistemul bugetar.

49. În caz de delegare a antrenorului cu elevii sportivi în tabere sportive, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează prin ordin al directorului, în conformitate cu cadrul normativ.

Capitolul III

FINANȚAREA ȘCOLILOR SPORTIVE

50. Finanțarea școlilor sportive se efectuează în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ale art. 39 din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.

51. Școlile sportive pot presta servicii contra plată în domeniul educației fizice și sportului, în conformitate cu nomenclatorul serviciilor contra plată, elaborat de către consiliul de administrare și aprobat de fondator, care stabilește tipurile de servicii, condițiile de prestare și mărimea tarifelor.

52. Prestarea serviciilor contra plată nu va afecta activitatea educațională de bază și nu va limita accesul gratuit al elevilor încadrați în programele de instruire sportivă. Prestarea serviciilor contra plată se efectuează conform unui orar distinct, stabilit și aprobat de către director.

53. Încasarea mijloacelor financiare pentru serviciile prestate contra plată se efectuează exclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (Mpay) în conturile instituției, deschise conform cadrului legal.

54. Este interzisă încasarea în numerar a plăților pentru serviciile prestate contra plată.

55. Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor contra plată se utilizează strict conform destinației și în funcție de necesitățile instituției, pentru asigurarea procesului educațional, întreținerea și modernizarea bazei materiale și sportive, achiziția echipamentelor și a materialelor didactice, precum și pentru alte cheltuieli aferente activității școlii.

56. Fiecare școală sportivă elaborează anual planul veniturilor și utilizării mijloacelor financiare încasate din servicii contra plată, care se aprobă de către consiliul de administrație și se coordonează cu fondatorul.

57. Școala sportivă prezintă semestrial fondatorului raportul cu privire la veniturile încasate și modul de utilizare a acestora.

58. În scopul valorificării potențialului sportiv, școlile sportive pot beneficia de donații prin serviciul guvernamental de plăți electronice (Mpay).

Capitolul IV

DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII

DE ELEV SPORTIV

Secțiunea 1. Selecția, înscrierea și instruirea elevilor sportivi

59. Selecția elevilor sportivi în școlile sportive se desfășoară pe parcursul întregului

an, în baza criteriilor și normelor specifice pentru disciplina sportivă.

60. Activitatea de instruire pentru elevii sportivi se desfășoară în conformitate cu planul-cadru aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate și cu prevederile prezentului Regulament.

61. Procesul educațional desfășurat în cadrul instituțiilor de învățământ general are caracter prioritar și prevalează asupra participării elevilor sportivi la activități extrașcolare, inclusiv la competițiile sportive organizate la nivel național sau internațional, indiferent de nivelul acestora.

62. În vederea desfășurării acțiunilor de selecție/identificare a elevilor sportivi, instituțiile de învățământ vor asigura accesul antrenorilor din cadrul școlilor sportive în bazele sportive proprii pe durata desfășurării activităților de educație fizică și sport.

63. Înmatricularea elevilor sportivi în școlile sportive se efectuează la cererea părinților sau a reprezentantului legal.

64. Înscrierea elevilor în școlile sportive se efectuează numai în baza unui certificat medical eliberat de către medicul de familie, care atestă lipsa contraindicațiilor pentru practicarea activităților sportive, precum și în baza electrocardiogramei. La dosarul elevului se anexează, în mod obligatoriu, copia certificatului de naștere sau a actului de identitate (buletin sau pașaport). Elevul va putea fi primit în grupa de instruire de către antrenor doar după prezentarea completă a setului de documente. Ulterior, antrenorul va prezenta setul de documente directorului instituției, în vederea aprobării și includerii elevului în grupa de instruire și antrenament, prin ordin. Totodată, antrenorul poartă responsabilitate deplină pentru viața și sănătatea elevului pe parcursul procesului de instruire și antrenament, precum și în timpul delegărilor la competiții naționale sau internaționale.

65. Vârsta minimă pentru înmatricularea elevilor în școlile sportive, la etapa începători, se stabilește în funcție de specificul ramurii de sport.

66. Copiii cu cerințe educaționale speciale se înmatriculează în aceleași condiții ca și ceilalți elevi și beneficiază de acces egal la activitățile sportive și la echipament sportiv. Școlile sportive asigură, după caz, adaptări rezonabile, precum și sprijinul necesar participării elevilor cu cerințe educaționale speciale.

67. Pe parcursul perioadei de instruire și de participare la competiții, elevii sportivi folosesc gratuit baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

68. Grupele de instruire se constituie la începutul anului școlar și își desfășoară activitatea pe întreaga durată a acestuia, cu condiția menținerii a minimum 75% din numărul total de elevi sportivi, conform nivelului și anului de instruire.

69. Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare, și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și de calendarul competițional al fiecărei discipline sportive.

70. În funcție de nivelul de pregătire sportivă și de obținerea rezultatelor de performanță, grupele sau elevii sportivi pot fi promovate/promovați la un nivel superior.

71. Calitatea de elev sportiv într-o școală sportivă încetează în următoarele cazuri:

71.1. absenței nemotivate de la cel mult 50% din antrenamentele din cadrul unui semestru;

71.2. încălcării reglementărilor antidoping;

transferului în o altă școală sportivă, în modul prevăzut de prezentul Regulament;

71.3. la cererea elevului sportiv sau a părinților/reprezentantului legal;

71.4. atingerii vârstei de 21 de ani, în cazul elevilor sportivi care n-au ajuns în grupa de performanță;

71.5. săvârșirii unor abateri disciplinare grave, la decizia consiliului de administrație.

72. Încetarea calității de elev sportiv se realizează prin ordin al directorului.

Secțiunea a 2-a. Legitimarea și transferarea

elevilor sportivi

73. Elevii sportivi înscriși în școlile sportive sunt legitimați de către federațiile sportive naționale pe probe de sport, în conformitate cu prevederile Legii nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport, și înregistrați în Sistemul informațional de management al datelor din domeniul sportului (în continuare – *SIMDS*) de către școala sportivă.

74. La solicitarea în scris a școlilor sportive, elevii sportivi pot beneficia de dublă legitimare și pot participa în numele acestora la competițiile naționale. Dubla legitimare se realizează doar în cazurile transferurilor elevilor sportivi de la o școală sportivă la un liceu cu profil sportiv sau către o altă școală sportivă sau club sportiv.

75. Reînnoirea legitimării se realizează anual.

76. Transferul elevilor sportivi dintr-o școală sportivă în alta se efectuează în baza actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare) și prin informarea federației sportive de profil, cu anexarea următoarelor acte:

76.1. cererea sportivului;

76.2. acordul antrenorilor, în cazul elevilor sportivi din grupele de performanță;

76.3. acordul părinților sau al reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, pentru sportivii de până la 18 ani;

76.4. acordul conducătorilor instituțiilor, cu mențiunea privind prioritatea primului antrenor în cazul în care elevul sportiv face parte din lotul național la proba de sport practică.

77. În cazul în care antrenorul nu își exprimă acordul pentru transferul elevului sportiv, administrația școlii sportive sau părintele/reprezentantul legal are dreptul să solicite convocarea consiliului profesoral în vederea adoptării unei decizii finale motivate.

Secțiunea a 3-a. Drepturile și obligațiile

elevilor sportivi

78. Elevii sportivi înscriși în grupele școlilor sportive au următoarele drepturi:

78.1. să beneficieze, cu titlu gratuit, de toate facilitățile oferite de școala sportivă;

78.2. să folosească gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de școala sportivă pentru pregătirea sportivă;

78.3. să participe la acțiuni de pregătire sportivă (competiții, tabere și cantonamente);

78.4. să primească alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile Normelor financiare pentru activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.748/2025;

78.5. să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform Normelor financiare pentru activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 748/2025;

78.6. să fie selecționați în loturile naționale;

78.7. să beneficieze de asistență medicală primară la locul practicării activității sportive;

78.8. să beneficieze de scutirea pentru uz terapeutic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

79. Elevii sportivi înscriși în grupele școlilor sportive au următoarele obligații:

79.1. să demonstreze devotament față de Republica Moldova;

79.2. să frecventeze orele de antrenament și să se pregătească temeinic pentru obținerea performanțelor;

79.3. să reprezinte școala sportivă la competițiile interne și internaționale;

79.4. să poarte însemnele instituției pe care o reprezintă;

79.5. să respecte normele eticii sportive, spiritul de fairplay și reglementările antidoping;

79.6. să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;

79.7. să fie onești, loiali, să aibă un comportament civilizat;

79.8. să efectueze periodic examenul medical;

79.9. să respecte normele igienico-sanitare;

79.10. să nu folosească metode și substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;

79.11. să respecte regulamentul intern și regulamentele autorității centrale de specialitate;

79.12. să încheie contracte și angajamente, la momentul legitimării, cu școala sportivă, conform anexei;

79.13 să fie informați și instruiți cu privire la prevenirea și combaterea dopajului în sport, prin participare la programe și sesiuni de educație antidoping.

Secțiunea a 3-a. Sancțiuni

80. Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de școala sportivă, în conformitate cu prezentul Regulament, pot fi sancționați conform prevederilor art. 137 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

81. Sancțiunile se comunică elevilor sportivi și părinților sau reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, de către directorul sau directorul adjunct al școlii sportive.

Capitolul V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLILOR SPORTIVE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

82. Planificarea activității instructiv-educative în cadrul școlilor sportive se realizează în conformitate cu planul-cadru de pregătire sportivă, conform curricula pe probe sportive, calendarului competițional al instituției și calendarului competițional aprobat de către federația sportivă națională de profil.

83. Școlile sportive participă la competițiile oficiale și amicale, naționale și internaționale, cuprinse în calendarul sportiv al autorității publice centrale de specialitate, al autorității publice locale, al federațiilor sportive naționale, în calendarul sportiv propriu, precum și în cel al altor structuri sportive.

84. Școlile sportive iau parte la campaniile naționale și regionale de informare și promovare a sportului curat, a modului sănătos de viață, de prevenire și combatere a dopajului, precum și de respectare a eticii sportive și a valorilor olimpice.

85. Școlile sportive colaborează cu Agenția Națională Antidoping (în continuare – ANAD) și cu alte autorități competente pentru asigurarea integrității și transparenței în procesul de prevenire și combatere a dopajului și a manipulărilor sportive.

86. Pentru participarea la competițiile sportive organizate de federațiile sportive naționale, școlile sportive se înscriu în SIMDS.

87. Școlile sportive au în structură secții organizate pe ramuri de sport și pe grupe de instruire. Durata de instruire și numărul elevilor sunt stabilite în funcție de specificul disciplinei sportive, de vârsta și nivelul de pregătire, conform normativelor aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate.

Secțiunea a 2-a. Organizarea procesului de instruire în școlile sportive

88. Anul de instruire în școlile sportive începe la data de 1 septembrie și se încheie la data de 31 august a anului calendaristic următor.

89. Taberele de întremare a sănătății sportivilor și cantonamentele se organizează în perioada vacanțelor de vară și de iarnă, în scopul asigurării continue a procesului de instruire și a antrenamentelor sportive.

90. Activitățile sportive din cadrul taberelor se desfășoară sub conducerea unui antrenor desemnat de către directorul școlii sportive. În cadrul taberelor, elevii sportivi sunt repartizați pe grupe, constituite din 12-16 elevi sportivi.

91. Școlile sportive, cu acordul fondatorului și cu consimțământul părinților sau al reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, pot organiza, în cadrul instituțiilor de învățământ secundar general, clase specializate pe ramuri de sport, cu decalarea orei de început a activității didactice, fără a modifica durata zilnică a studiilor.

92. Programul de funcționare a claselor specializate, precum și cheltuielile de întreținere sunt elaborate și aprobate de către administrația școlii sportive, în colaborare cu administrația instituției de învățământ secundar general, și coordonate cu fondatorul.

93. Procesul de instruire în clasele specializate se efectuează în conformitate cu regimul de instruire pe ramurile de sport și cu norma didactică prevăzute în planul-cadru pentru liceele cu profil sportiv.

94. Evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor sportivi se realizează prin următoarele modalități:

94.1. susținerea testelor de promovare stabilite pentru proba sportivă practică;

94.2. interpretarea rezultatelor sportive obținute în cadrul competițiilor.

Capitolul VI

GRUPELE DE INSTRUIRE ȘI NORMELE DIDACTICE

Secțiunea 1. Grupele de începători

95. Grupa de începători reprezintă nivelul inițial al structurii organizatorice a școlii sportive. În cadrul acestei grupe sunt admiși elevii sportivi declarați apți din punct de vedere medical, care manifestă aptitudini pentru practicarea ramurii de sport respective și îndeplinesc criteriile de selecție stabilite pentru disciplina vizată. În componența grupei se includ, de asemenea, elevii sportivi selectați în urma participării la competițiile sportive organizate la nivel local, care și-au exprimat acordul de a participa la procesul de instruire din cadrul școlii sportive.

96. Perioada de constituire și de completare a grupelor de instruire la nivelul

începători, în primul an, este cuprinsă între 1 septembrie și 1 noiembrie. În perioada desfășurării procesului de instruire, grupele pot fi completate cu elevi sportivi cu aptitudini corespunzătoare.

97. Volumul de instruire al elevilor sportivi din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de nivelul de pregătire al elevilor sportivi selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. La cererea în scris a antrenorului, grupa de începători poate fi normată cu 6-9 ore de instruire pe săptămână.

98. Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârstă și de nivelul de pregătire al elevilor.

99. Orele grupei la etapa de instruire începători pot fi repartizate cel mult la doi antrenori, cu condiția stabilirii unei norme didactice minime de nouă ore săptămânal pentru fiecare grupă.

100. Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

100.1. constituirea unei grupe de instruire stabile;

100.2. dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport cu vârsta și cu specificul probei sportive practicate;

100.3. cultivarea calităților fizice, morale și de caracter;

100.4. formarea competențelor stabilite în curriculumul probei sportive practicate;

100.5. educația antidoping și riscurile dopajului;

100.6. însușirea tehnicilor de bază în ramura de sport aleasă;

100.7. promovarea în grupa de avansați a elevilor sportivi care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți elevi sportivi selecționați.

101. Membrii grupei de începători participă la competiții sportive organizate preponderent la nivelul școlii sportive și, după caz, la cele cu caracter local sau la alte competiții, în funcție de nivelul individual de pregătire.

102. Elevii sportivi din grupele de începători sunt admiși la competiții cu acordul părinților/reprezentantului legal și doar dacă dispun de o pregătire fizică corespunzătoare.

103. Pe măsura îndeplinirii de către elevii sportivi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu.

Secțiunea a 2-a. Grupele de avansați

104. Grupa de avansați se constituie din elevii sportivi promovați din grupele de începători, precum și din elevii sportivi cu aptitudini deosebite pentru proba sportivă respectivă identificați după formarea grupei.

105. Elevii sportivi din grupele de avansați nu pot depăși vârsta de 21 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale.

106. Norma didactică a grupei de instruire la nivelul grupei de avansați poate fi repartizată cel mult la doi antrenori.

107. Pe măsura îndeplinirii cerințelor de promovare, elevii sportivi pot fi promovați în grupa de performanță, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

108. Obiectivele procesului de instruire pentru grupa de avansați sunt următoarele:

108.1. sporirea nivelului de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială;

108.2. aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor curriculumului;

108.3. promovarea în grupa de performanță a elevilor sportivi care îndeplinesc cerințele de promovare și de educare antidoping, precum și completarea grupei cu alți elevi sportivi promovați din grupa de începători sau, după caz, selecționați;

108.4. îndeplinirea obiectivelor de performanță;

108.5. educația antidoping și riscurile dopajului.

109. Elevii sportivi din grupa avansați participă, cu titlu obligatoriu, la cel puțin două competiții sportive organizate la nivel local, regional, național și internațional.

110. Absolvenți ai școlilor sportive sunt considerați elevii sportivi care au îndeplinit cerințele programului de instruire pentru grupele de avansați.

Secțiunea a 3-a. Grupele de performanță.

111. Grupa de performanță se constituie din elevii sportivi promovați de la grupele de avansați și care sunt membri ai loturilor naționale, începând cu categoria de vârstă juniori și cadeți.

112. Pentru completarea grupelor de performanță se admit membrii lotului național din ultimii doi ani sau sportivii care dețin cel puțin titlul de candidat în maeștri ai sportului ori un alt titlu superior.

113. Grupele de performanță se aprobă de către autoritatea publică centrală de specialitate.

114. Norma didactică pentru grupele de performanță pot fi repartizate după cum urmează:

114.1. la cel mult trei antrenori, cu condiția constituirii grupei din minimum șase elevi sportivi;

114.2. la cel mult doi antrenori, în cazul constituirii grupei din trei – cinci elevi

sportivi;

114.3. un singur antrenor, în cazul constituirii grupei de până la doi elevi sportivi.

115. Obiectivele procesului de instruire pentru grupele de performanță sunt următoarele:

115.1. adaptarea procesului de instruire la cerințele activității sportive de performanță;

115.2. formarea competențelor stabilite în planurile individuale de pregătire a elevilor sportivi pentru proba sportivă practică;

115.3. îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite în planurile individuale de pregătire;

115.4. promovarea elevilor sportivi în loturile naționale și, după caz, în secțiile și în școlile sportive de performanță;

115.5. educația antidoping și riscurile dopajului.

Secțiunea a 4-a. Instruirea persoanelor

cu dizabilități

116. Normativele privind numărul de elevi sportivi în grupe, vârsta, durata de pregătire, nivelurile de instruire pentru persoanele cu dizabilități se stabilesc conform specificului probei de sport, infrastructurii disponibile a școlii sportive și capacității personalului didactic.

117. În cazul elevilor sportivi cu dizabilități se aplică procesul de instruire sportivă care se realizează în etape de pregătire prevăzute pentru elevii sportivi, în funcție de particularitățile individuale.

118. Instruirea elevilor sportivi cu dizabilități este realizată de către antrenori, care pot fi asistați de personal didactic auxiliar, după caz.

119. Fondatorul, în limita bugetului aprobat, asigură accesibilizarea infrastructurii școlii sportive, în vederea corespunderii și promovării instruirii sportive a persoanelor cu dizabilități.

Capitolul VII

PATRIMONIUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

A ȘCOLII SPORTIVE

120. Baza tehnico-materială a școlii sportive este utilizată conform art. 11 alin. (5) din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.

121. Accesul în bazele sportive publice se face conform orarului și planului de

învățământ, iar programul de desfășurare a pregătirii sportive și a competițiilor se stabilește de comun acord cu fondatorul.

122. Școlile sportive pot închiria, în limitele alocațiilor aprobate în buget, baze sportive necesare pentru desfășurarea activității.

123. Școlile sportive pot deține bunuri, conform art. 146 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014. Fondatorul contribuie la dezvoltarea patrimoniului școlilor sportive în limitele bugetului alocat.

124. Baza tehnico-materială a școlii sportive include utilajul, inventarul sportiv, echipamentul de reprezentare la competiții și cel de antrenament, echipamentul medico-sportiv de refacere după traume și efort, aparatul pentru testarea capacității de efort, precum și cel pentru testarea rapidă a acidului lactic și a glicemiei, inclusiv materiale consumabile.

125. Școala sportivă poate deține unitate de transport pentru elevii sportivi, care se utilizează în scopuri de deplasare la competiții și cantonamente, de transportare a personalului tehnic, a bunurilor materiale, a echipamentului sportiv și a aparaturii la competiții, precum și pentru alte necesități legate de activitatea școlii sportive. Utilizarea unității de transport contrar destinației se sancționează în conformitate cu legislația.

Capitolul VIII

RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE

ȘI IGIENICO-SANITARE

126. Până la inițierea antrenamentelor, normele tehnicii securității se aduc la cunoștința elevilor sportivi de către antrenor.

127. Verificarea stării tehnice a tuturor aparatelor, utilajelor și instalațiilor sportive se efectuează de către personalul tehnic.

128. Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează o dată la șase luni sau ori de câte ori este necesar, în conformitate cu legislația.

129. Elevii sportivi din grupele de începători și de avansați prezintă certificatul medical de la medicul de familie la începutul anului școlar, iar elevii sportivi din grupele de avansați formate din membri ai loturilor naționale, precum și cei din grupele de performanță prezintă un certificat emis de către o instituție specializată în medicina sportivă.

130. Elevii sportivi care nu au efectuat controlul medical periodic (pentru grupele de începători) și controlul medical specializat (pentru celelalte grupe de instruire) nu pot participa la orele de antrenament până la prezentarea certificatului medical și la validarea acestuia de către medicul responsabil, prin aplicare vizei medicale în registrul de evidență.

131. Școala sportivă asigură respectarea normelor igienico-sanitare în cadrul instituției.

Capitolul IX

EDUCAȚIA ANTIDOPING

132. În scopul promovării valorilor eticii sportive și al prevenirii dopajului, școlile sportive asigură desfășurarea activităților de educație antidoping prin formarea unei culturi instituționale bazate pe prevenirea și combaterea dopajului și a manipulărilor sportive, precum și pe respectarea principiului sportului curat.

133. Educația antidoping este parte integrantă a procesului educațional sportiv, care se desfășoară continuu și progresiv și se adaptează la vârsta elevilor sportivi înmatriculați și la nivelul lor de pregătire.

134. Este interzisă utilizarea, deținerea, distribuirea sau implicarea sub orice formă a elevilor sportivi în activități care promovează ori facilitează consumul de substanțe și metode interzise în sport, conform listei interzise publicate și actualizate anual de către Agenția Mondială Antidoping și ANAD.

135. La înmatriculare, elevul sportiv se obligă să respecte reglementările antidoping, normele de etică sportivă, principiile sportului curat și valorile olimpice.

Capitolul X

SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL

ȘCOLILOR SPORTIVE

Secțiunea 1. Supravegherea și controlul

136. Fondatorul asigură supravegherea și exercită controlul asupra activității școlilor sportive, monitorizează activitatea metodică, implementarea curricula pentru probele de sport practicate și coordonează atestarea cadrelor didactice în toate școlile sportive.

137. ANAD monitorizează activitatea de educație antidoping, prin implementarea temelor antidoping corespunzătoare din curricula.

138. Școlile sportive prezintă anual fondatorului raportul financiar și narativ cu privire la activitatea desfășurată.

Secțiunea a 2-a. Delegarea la competiții

139. Directorul școlii sportive poate fi delegat de către fondator doar în cazurile în care desfășoară deplasări în scop de serviciu, pentru parteneriate sau în calitate de antrenor, pentru deplasarea cu grupul de elevi sportivi din grupa de instruire, cu raportarea ulterioară către fondator.

140. Cadrele didactice din școlile sportive convocate de către federațiile sportive naționale în loturile naționale își mențin salariul în baza ordinului referitor la delegarea în cadrul lotului național.

141. Orele de antrenament desfășurate de către cadrele didactice în zilele de sâmbătă și duminică se includ în norma didactică, dacă sunt cuprinse în orarul de studii.

142. Delegarea sportivilor la competiții sportive desfășurate peste hotarele țării se realizează în baza calendarului competițional aprobat, a invitației organizatorilor și cu acordul conducerii instituției. Componenta delegației se stabilește în funcție de numărul sportivilor participanți, categoria de vârstă, nivelul competiției și specificul ramurii de sport. În scopul asigurării securității și supravegherii sportivilor, delegarea se efectuează, de regulă, cu **un antrenor sau conducător de delegație la un număr de până la 6-8 sportivi**. În cazul în care numărul sportivilor depășește această limită, delegația poate include **antrenori** proporțional cu numărul sportivilor participanți. Componenta nominală a delegației, perioada deplasării și persoanele responsabile de însoțirea sportivilor se aprobă prin **ordinul directorului instituției**, în conformitate cu actele normative.

Secțiunea a 3-a. Repartizarea bugetului pentru competiții

143. Bugetul destinat deplasărilor la competiții sportive se repartizează de către directorul instituției în baza sistemului de punctaj, stabilit în raport cu rezultatele obținute de sportivi la ramurile de sport olimpice și neolimpice cultivate în instituție, conform anexei nr. 3. La planificarea și utilizarea mijloacelor financiare pentru deplasări se acordă prioritate participării la competițiile oficiale, inclusiv campionatele naționale, europene și mondiale, organizate sub egida federațiilor sportive de profil din Republica Moldova și a federațiilor internaționale de specialitate. Antrenorii au obligația de a prezenta, în luna decembrie, calendarul acțiunilor sportive pentru anul următor; în caz contrar, aceștia nu vor putea beneficia de finanțare pentru anul următor. Pentru rezultate deosebite, sportivii și antrenorii acestora pot fi premiați în conformitate cu legislația în vigoare, din bugetul instituției și/sau al fondatorului.

144. Bugetul destinat deplasărilor la competiții sportive se repartizează proporțional cu punctajul acumulat de fiecare antrenor, în baza rezultatelor sportive obținute. Valoarea unui punct se determină prin împărțirea bugetului total destinat deplasărilor la numărul total de puncte acumulate de antrenori. Suma alocată fiecărui antrenor se stabilește prin înmulțirea valorii unui punct cu punctajul acumulat de antrenorul respectiv, la fotbal punctajul obținut se înmulțește la 11, iar la tenis de masă se înmulțește cu 3 ținând cont de specificul probelor sportive și numărul de sportivi participanți.

Anexa nr. 1

**la regulamentul de organizare și funcționare a
Școlii Sportive „Mihai Viteazul” din orașul Călărași**

PLAN-CADRU DE PREGĂTIRE A ELEVILOR SPORTIVI

Grupa		Începători 4-6-8 ore săptămânal 6-6-9 ore săptămânal	Avansați 10-12-14-16-18-20-22- 24-27 ore săptămânal	Performanță 22-24-26-28-30-32-34- 36 ore săptămânal
Teorie		5-10 min	5-10 min	10-20
Practică	Partea pregătitoare	15-25 min	20-30 min	20-30
	Partea de bază	35 – 45 min	55-70 min	70-100
	Partea de încheiere	10-15 min	10-25 min	20-30
Total minute per antrenament		90	90 sau 135	135 sau 180
Numărul total de minute (ore academice) anual		9360 - 18.720 (208-416)	23.400 - 36.180 (520-1.404)	51.480 - 84.240 (1.114 - 1.872)
Numărul ¹ competițiilor (anual)		2-4	4-8	5-10
Numărul ² cantonamente de pregătire către Campionatele Republicii Moldova (anual)		-	4-6	4-6
Numărul ³ cantonamentelor de pregătire către Campionatele Europene, Mondiale (anual)		-	4-8	6-10
Numărul ⁴ cantonamentelor de pregătire către turneele internationale (anual)		-	2-4	4-6
Numărul taberelor de vară (anual)		1-3	2-4	-
Seminare anti-doping (ore)		0	24	36
Măsuri de reabilitare (zile anual)		-	7-14	10-21

Campionatele Republicii Moldova și Turnee

¹ Campionatele Republicii Moldova și Turnee Naționale pe categorie de vârstă;

² Cantonamentul poate avea 10, 14 sau 21 de zile în corespundere cu Planul de pregătire aprobat de structura sportivă și în limita bugetului disponibil;

³ Cantonamentul poate avea 10, 14 sau 21 de zile în corespundere cu Planul de pregătire aprobat de structura sportivă și în limita bugetului disponibil;

⁴ Cantonamentul poate avea 10 sau 14 de zile în corespundere cu Planul de pregătire aprobat de structura sportivă și în limita bugetului disponibil

Anexa nr. 2
la regulamentul de organizare și funcționare a
Școlii Sportive „Mihai Viteazul” din orașul Călărași

Tabelul 1

NORMATIVE

privind numărul de elevi în grupe, vârsta și durata de pregătire potrivit nivelurilor de instruire

Nivelul de instruire										
Nr.	Disciplina sportivă	ÎNCEPĂTORI			AVANSAȚI			PERFORMANȚĂ		
		Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)
1.	JUDO	10-12	7-10	2-3	8-10	11-14	2-3	2-4	Menținerea elevilor sportivi în grupele de performanță se va realiza cu condiția respectării unui caracter stabil și pozitiv al dinamicii rezultatelor sportive.	
2.	FOTBAL	14-16	6-10	2-3	11-15	11-15	2-3	11-15		
3.	TENIS DE MASĂ	10-12	8-10	3-4	8-10	13-16	2-3	1-4		
4.	SAMBO	10-14	8-11	2-3	8-10	12-16	2-3	4-8		
5.	KURASH	10-12	8-11	2-3	8-10	12-16	2-3	4-8		
6.	SUMO	10-12	8-11	2-3	8-10	12-16	2-3	4-8		
7.	POWERLIFTING	10-14	9-12	2-3	8-10	13-16	2-3	4-8		
NOTĂ: Vârsta optimă și durata de menținere în pregătire au caracter orientativ. În cazul depistării unor elevi cu reale calități pentru practicarea unei ramuri de sport, selecția se poate face chiar dacă este depășită vârsta optimă de începător. Promovarea grupelor/elevilor de la un nivel de instruire la altul se realizează, de regulă, conform prevederilor planului cadru. Elevii sportivi care depășesc nivelul de instruire cerut trebuie să fie promovați în grupele de nivel superior.										

Tabelul 2

Nivelul de instruire										
Nr.	Disciplina sportivă	ÎNCEPĂTORI			AVANSAȚI			PERFORMANȚĂ		
		Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)
1.	Persoane cu deficiențe de vâz	2-6	8-11	2-3	2-6	12-15	2-5	1-4	Menținerea elevilor sportivi în grupele de performanță se va realiza cu condiția respectării unui caracter stabil și pozitiv al dinamicii rezultatelor sportive.	
2.	Persoane cu deficiențe de auz	4-8	8-11	2-3	4-8	12-15	2-5	1-4		
3.	Persoane cu dizabilități locomotorii	2-6	8-11	2-3	2-6	12-15	2-5	1-4		
4.	Persoane cu deficiențe mintale	4-8	10-13	3-4	4-8	14-17	2-5	1-4		

la regulamentul de organizare și funcționare a
Școlii Sportive „Mihai Viteazul” din orașul Călărași

**Sistemul punctajelor acordate în raport cu rezultatele obținute de sportivi la ramuri
de sport olimpice, neolimpice cultivate în instituție**

Nr. crt.	Denumirea competițiilor	Locul obținut				
		1	2	3	4	5
		Puncte				
1.	Jocurile Olimpice	130	120	110		100
2.	Jocurile Mondiale ² , Jocurile Europene	90	80	70		60
3.	Campionatul Mondial (în funcție de perioada desfășurării)					
	<i>Seniori (olimpice)</i>	30	29	28		27
	<i>Seniori (neolimpice)</i>	15	14.5	14		13.5
	<i>tineret U23/U20 (olimpice)</i>	28	27	26		25
	<i>tineret U23/U20 (neolimpice)</i>	14	13.5	13		12.5
	<i>Juniori U18 (olimpice)</i>	26	25	24		23
	<i>Juniori U18 (neolimpice)</i>	13	22.5	12		11.5
	<i>Cadeți U16 (olimpice)</i>	24	23	22		21
	<i>Cadeți U16 (neolimpice)</i>	22	21.5	11		10.5
4.	Campionatul European (în funcție de perioada desfășurării)					
	<i>Seniori (olimpice)</i>	26	25	24		23
	<i>Seniori (neolimpice)</i>	13	12.5	12		11.5
	<i>tineret U23/U20 (olimpice)</i>	24	23	22		21
	<i>tineret U23/U20 (neolimpice)</i>	12	11.5	11		10.5
	<i>Juniori U18 (olimpice)</i>	22	21	20		19
	<i>Juniori U18 (neolimpice)</i>	11	10.5	10		9.5
	<i>Cadeți U16 (olimpice)</i>	20	19	18		17
	<i>Cadeți U16 (neolimpice)</i>	10	9.5	9		8.5
5	Jocurile Mondiale Universitare, Campionatul Mondial Universitar	22	21	20		17
6	Campionatul Țărilor Balcanice					
	<i>Seniori (olimpice)</i>	16	14	12		
	<i>Seniori (neolimpice)</i>	8	7	6		
	<i>tineret U20/U23 (olimpice)</i>	14	12	10		
	<i>tineret U20/U23 (neolimpice)</i>	7	6	5		
	<i>Juniori U18 (olimpice)</i>	12	10	8		
	<i>Juniori U18 (neolimpice)</i>	6	5	4		
	<i>Cadeți U16 (olimpice)</i>	10	8	6		
	<i>Cadeți U16 (neolimpice)</i>	5	4	3		
	<i>Copii U15/U14/U13/U12/U11 (olimpice)</i>	8	6	4		
	<i>Copii U15/U14/U13/U12/U11 (neolimpice)</i>	4	3	2		
7.	Campionatul Republicii Moldova					
	<i>-seniori (olimpice)</i>	11	9	7		
	<i>-seniori (neolimpice)</i>	5.5	4.5	3.5		
	<i>-tineret U20/U23 (olimpice)</i>	10	8	6		
	<i>-tineret U20/U23 (neolimpice)</i>	5	4	3		
	<i>-juniori U18 (olimpice)</i>	9	7	5		
	<i>-juniori U18 (neolimpice)</i>	4.5	3.5	2.5		
	<i>-cadeți U16 (olimpice)</i>	8	6	4		
	<i>-cadeți U16 (neolimpice)</i>	4	3	2		
	<i>-precadeți U14 (olimpice)</i>	7	5	3		
	<i>-precadeți U14 (neolimpice)</i>	3.5	2.5	1.5		
	<i>-copii U11/U13 (olimpice)</i>	6	4	2		

	-copii U11/U13 (neolimpice)	3	2	1		
8.	Grupele de instruire					
	începători	10				
	avansați	20				
	performanță	50				

Anexa nr. 4

**la regulamentul de organizare și funcționare a
Școlii Sportive „Mihai Viteazul” din orașul Călărași**

Școala Sportivă: _____
 Localitatea _____, mun/r-nul _____,
 str. _____ nr. _____, telefon _____,
 Număr de înregistrare: _____/data: ____/____/____

Se aprobă.

Director, _____

_____ L.S.

Semnătura antrenorului

ANGAJAMENT

Subsemnatul, _____, posesor al B.I. seria _____ nr. _____,
 IDNP _____, eliberată de _____ la data de _____,
 domiciliul str. _____ nr. _____, ap _____,
 localitatea _____, telefon _____, în calitate de părinte (tutore legal) al sportivei
 (sportivului) _____, legitimație nr. _____, posesor al B.I. seria _____ nr. _____,
 IDNP _____,
 sportiv (sportivă) la grupa _____, disciplina sportivă _____, a Școlii Sportive
 _____ din localitatea _____, str. _____

Față de sus-numita structură de educație extrașcolară și recunoscându-ne capacitatea legală pentru prezentul document, ne angajăm:

- fiul meu/fiica mea, pe perioada cât este sportiv(ă), nu va semna legitimarea pentru orice altă structură sportivă, fără acordul scris al conducerii școlii sportive pentru care semnăm acest angajament;
- nerespectând prevederea anterioară, ne obligăm, atât eu, cât și fiul meu/fiica mea, să suportăm contravaloarea tuturor cheltuielilor aferente pregătirii sportive a fiului meu (fiicei mele), pe toată durata înregistrării în evidențele școlii sportive.

Prezentul angajament a fost încheiat în 4 exemplare, pentru: școala sportivă, antrenor, părinte (tutore legal), sportiv(ă).

Semnătura
părintelui (tutorelui legal)

Semnătura
sportivului (sportivei)

Prevederi metodologice.

1. În cazul elevilor sportivi de peste 18 ani, angajamentul va fi scris din numele propriei persoane.
2. Trecerea de la un antrenor la altul, va fi consemnată într-o cerere scrisă de către sportiv și acceptată de ambii antrenori, cu recunoașterea meritului antrenorului/antrenorilor care au contribuit la creșterea sportivului/sportivei.

Anexa nr. 5
la regulamentul de organizare și funcționare a
Școlii Sportive „Mihai Viteazul” din orașul Călărași

**Directorului Școlii Sportive „Mihai Viteazul” din orașul Călărași
Dlui Mihail Fistican**

C E R E R E

Subsemnatul(a) _____
numele prenumele părintelui/tutorelui

părintele/tutore/reprezentantul legal a elevului _____
numele prenumele elevului

data, luna, anul nașteri (elevului) _____ clasa _____

locul de studii (instituția) _____

adresa domiciliu _____

solicit să fie înmatriculat fiul/fica la Școala Sportivă „Mihai Viteazul” din orașul Călărași

secția sportivă _____ antrenor/antrenoare _____

începînd cu data de _____

numărul de telefon părinte/tutore/reprezentant legal _____

numărul de telefon elev _____

Mă angajez să prezint cardiograma, certificatul de la medicul de familie unde va fi indicat că este apt pentru efort fizic, nu voi avea pretenții față de școală, antrenori, federații de profil, în cazul traumelor pe parcursul procesului de instruire, în timpul competițiilor naționale, internaționale care se produc din vina sportivilor, sau din vina nerespectării tehnicii securității de către aceștea, pentru ce semnez

data, „_____” _____ 202_ _____
semnătura părintelui/tutorelui

la cerere se anexează:

1. Copia certificatului de naștere/buletin de identitate, elevului.
2. Certificat de la medicul de familie (care permite frecventarea școlii sportive), elevului.
3. Electrocardiograma

Concluzia asistentei medicale a instituției _____

Concluzia directorului adjunct _____

Decizia directorului _____