

Elena Gonța



Ecaterina Melnic

REGULAMENT

***de organizare și funcționare a
Școlii Sportive de Rezerve Olimpice
"Constantin Cobâlean",
or. Călărași***

2026

REGULAMENT

de organizare și funcționare a

Școlii Sportive de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", or. Călărași

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1.

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", or. Călărași (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare, de funcționare, de administrare și de desfășurare a procesului instructiv-educativ în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" instituită în cadrul sistemului de învățământ general din Republica Moldova.
2. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", este instituția publică de învățământ extrașcolar, înființată, reorganizată și lichidată, în modul prevăzut de actele normative, de către Primăria orașului Călărași (în continuare – fondator) și se subordonează acesteia.
3. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" are statut de persoană juridică de drept public, dispune de stampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și deține conturi trezoreriale în cadrul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.
4. În activitatea ei, Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" se conduce de Constituția Republicii Moldova, de tratatele la care Republica Moldova este parte, de decretele Președintelui Republicii Moldova, de legile și hotărârile Parlamentului, de hotărârile și dispozițiile Guvernului, de actele Ministerului Educației și Cercetării și ale fondatorului, precum și de prezentul Regulament.

5. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" are scopul de a antrena și educa copiii, adolescenții și tinerii, în vederea practicării sistematice a educației fizice și sportului, în formarea și promovarea unui mod sănătos de viață, de dezvoltare fizică generală, intelectuală și morală, precum și atingerii nivelului de performanță sportivă, în corespundere cu potențialul individual al fiecărui elev sportiv și cu respectarea principiului nediscriminării.

6. Accesul la activitățile Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" este liber și gratuit pentru toți solicitanții cu vârsta cuprinsă între 5 și 21 de ani, în limitele locurilor disponibile în grupele de instruire și în conformitate cu programul de înregistrare stabilit de prezentul Regulament. Prin excepție, se admit sportivii cu vârsta de peste 21 de ani doar în cazul în care sunt membri ai lotului național.

7. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni: educație antidoping – ansamblu de măsuri metodicodidactice și psihopedagogice orientate spre prevenirea și combaterea încălcării reglementărilor antidoping (dopaj); elev sportiv – persoană înregistrată în școală sportivă, care este antrenată sistematic în ramura de sport – Lupte Libere, participă la activități de instruire și la competiții sportive; pregătire sportivă – ansamblu de activități sportive (competiții, stagii de pregătire, antrenamente, cantonamente etc.) destinate dezvoltării calităților motrice ale sportivului; pregătire fizică generală – ansamblul capacităților fizice necesare pentru succesul activității sportive, constituind unul dintre cei mai importanți factori ai antrenamentului sportiv; pregătire fizică specială – dezvoltarea capacității de efort specifică Luptelor Libere, precum și a calităților motrice combinate și diferențiate implicate, determinând randamentul specific; selecție sportivă – activitate organizată și repetată a specialiștilor pentru identificarea copiilor cu aptitudini speciale pentru practicarea luptelor libere, pe baza unor criterii biologice, sociale, psihologice și motrice.

Secțiunea a 2-a.

Organizarea școlilor sportive

8. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut și

regulament de funcționare aprobate de către fondator, elaborate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

9. Structura, organigrama și efectivul-limită de personal ale Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" sunt aprobate de către fondator.

10. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" este instituită ca entitate cu personalitate juridică separată având un număr minim de opt norme didactice.

11. În cadrul Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" se constituie și activează secția de lupte libere. Directorul Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", cu acordul fondatorului și în limitele alocațiilor aprobate în bugetul său, poate stabili secții de sport în raza localității unde este amplasată instituția (sat/comună, oraș/municipiu).

12. Numărul de grupele de instruire, durata și norma didactică a antrenorilor, până la 18 ore săptămânal (la grupele de începători și de avansați) sunt stabilite de către consiliul de administrație al școlii sportive.

13. Activitatea și dezvoltarea probei de lupte libere sunt coordonate cu federația de Lupte a Republicii Moldova.

14. Ca structură, Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" este de tipul monosportivă – care practică o singură ramură sportivă/probă de sport Lupte Libere;

15. Ca scop și nivel de performanță, Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" este școală sportivă de performanță – care este destinată formării sportivilor de performanță și care obține acest statut în baza unui regulament aprobat prin ordin al autorității publice centrale de specialitate din domeniul educației fizice și sportului (în continuare – autoritate publică centrală de specialitate).

16. Nomenclatorul tipurilor de documente și rapoarte în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" se aprobă de către autoritatea publică centrală de specialitate.

Capitolul II

MANAGEMENTUL ȘI PERSONALUL ȘCOLILOR SPORTIVE

Secțiunea 1.

Conducerea școlii sportive, personalul și organele de conducere

17. Directorul și directorul adjunct al Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" activează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014. 18. În Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" activează director și director adjunct, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic. Statele-tip de personal ale Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" sunt aprobate de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate.

19. Numirea în funcția de director se face prin concurs organizat de către fondator, pentru un termen de cinci ani, desfășurat în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

20. **Directorul** exercită conducerea școlii sportive, în conformitate cu cadrul normativ.

21. Directorul are următoarele competențe atribuite:

21.1. asigură evaluarea și monitorizarea permanentă a activității instructiv-educative;

21.2. coordonează și este responsabil de întreaga activitate educațională și administrativă a instituției, precum și de modul de utilizare și păstrare a patrimoniului acesteia;

21.3. asigură siguranța elevilor sportivi înregistrați, precum și a personalului angajat pe perioada aflării în incinta școlii sportive;

21.4. asigură aplicarea corectă a deciziilor consiliului profesoral și ale consiliului de administrație;

21.5. asigură aplicarea normelor privind protecția muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, precum și respectarea condițiilor privind normele de igienă;

21.6. asigură evidența, completarea și păstrarea documentației care vizează personalul angajat;

21.7. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului, în conformitate cu principiul bunei guvernante;

21.8. elaborează și prezintă organelor de conducere ale școlii sportive documente de planificare și de raportare bugetară;

21.9. elaborează schema de încadrare a personalului școlii sportive și stabilește, prin fișa postului, obligațiile de serviciu ale personalului angajat;

21.10. încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și emite ordine cu privire la concediile de odihnă și concediile neplătite ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în baza solicitărilor scrise ale acestora și în conformitate cu cadrul normativ;

21.11. aprobă fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform actelor normative;

21.12. stimulează și promovează personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru dezvoltare profesională și continuă;

21.13. numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

21.14 prezintă propuneri pentru elaborarea bugetului instituției;

21.15. prezintă autorităților competente propuneri pentru elaborarea programelor de buget și note cu privire la executarea bugetului;

21.16. monitorizează modul de încasare a veniturilor, buna funcționare a bunurilor aflate în administrare, precum și evidența contabilă;

21.17. emite ordine ce țin de competența sa;

21.18. stimulează, pentru performanțe, personalul și elevii sportivi, în conformitate cu actele normative;

21.19. aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de către personalul instituției. 2

2. **Directorul adjunct** al școlii sportive este angajat de către director. Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs. Directorul adjunct al școlii sportive este numit pentru un termen de cinci ani. Directorul și directorul adjunct are dreptul la activitate didactică în conformitate cu cadrul normativ.

23. Organele de conducere ale școlii sportive sunt:

23.1. consiliul de administrație;

23.2. consiliul profesoral.

Secțiunea a 2-a.

Consiliul de administrație

24. Consiliul de administrație este organul colegial care are rolul de decizie în domeniul administrativ și activează în conformitate cu regulamentul-cadru, aprobat de către autoritatea publică centrală de specialitate.

25. Componența nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordin al directorului instituției.

26. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați pentru un termen de cinci ani, după cum urmează:

26.1. director;

26.2. un director adjunct, nominalizat de director;

26.3. un reprezentant delegat de fondator;

26.4. 1-3 reprezentanți ai personalului didactic, delegați de consiliul profesoral;

26.5. 1-3 părinți ai elevilor sportivi; 26.6. un reprezentant al elevilor sportivi.

27. Conducerea consiliului de administrație este exercitată de către un membru al acestuia, altul decât directorul instituției, ales la prima ședință prin vot secret, cu votul majorității membrilor.

28. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

28.1. participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului instituției de învățământ;

28.2. participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului instituției de învățământ;

28.3. avizează bugetul instituției;

28.4. aprobă planul de dezvoltare al instituției;

28.5. gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare;

28.6. aprobă componența internă a planului-cadru la nivelul instituției;

28.7. avizează normele de completare a grupelor, numărul de grupe și schema de încadrare a personalului instituției.

29. Prezența la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.

30. Directorul instituției desemnează, din rândul personalului didactic al instituției, secretarul consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

31. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

32. Activitatea și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în procese verbale și se semnează de către toți membrii consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea a 3-a.

Consiliul profesoral

33. Consiliul profesoral este organul de conducere cu rolul de decizie în domeniul educațional. Acesta este format din personalul didactic al instituției.

34. Consiliul profesoral este condus de către director sau, la decizia directorului, de către directorul adjunct.

35. Consiliul profesoral se întrunește la necesitate, dar nu mai rar de o dată pe trimestru.

36. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

36.1. elaborează raportul de evaluare internă a procesului educațional;

36.2. examinează probleme legate de conținutul și de organizarea procesului educațional;

36.3. delegă reprezentanți ai personalului didactic în consiliul de administrație.

37. Sesizările cu privire la cazurile înregistrate de bullying, hărțuire și încălcarea drepturilor elevilor sportivi sunt analizate de comisia de etică instituită la nivelul școlii sportive, cu participarea reprezentanților fondatorului.

Secțiunea a 4-a.

Personalul didactic

38. În Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", activitatea didactică se realizează de către antrenori specializați la disciplina sportivă respectivă. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în școlile sportive se stabilesc în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

39. Numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" se face în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

40. În cadrul Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" activează cadre didactice specializate pentru o ramură/probă de sport – Lupte Libere, care este acreditată cu calificarea respectivă și/sau dețin grade didactice conferite în modul/condițiile stabilite de către autoritatea publică centrală de specialitate.

41. Federația de Lupte națională și ligile profesioniste pot delega specialiști la disciplina sportivă Lupte Libere, la solicitarea școlii.

42. Activitatea personalului didactic este organizată în conformitate cu actele normative și cu reglementările contractelor individual și colectiv de muncă.

43. Normele didactice pentru antrenori, dacă depășesc 18 ore săptămânal, la grupele de performanță, pentru director, precum și pentru directorul adjunct sunt aprobate de către fondator, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

44. **Personalul didactic** are următoarele atribuții:

44.1. asigură eficacitatea și calitatea procesului instructiv-educativ în școala sportivă;

44.2. elaborează curricula/programele de instruire.

45. **Personalul didactic** are următoarele responsabilități:

45.1. organizează și realizează procesul instructiv-educativ, diferențiat și individualizat;

45.2. participă la ședințele consiliilor și comisiilor din care face parte;

45.3. participă la instruirile și ședințele pe subiectul antidoping.

Secțiunea a 5-a.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

46. Componenta personalului didactic auxiliar și nedidactic se determină în funcție de specificul școlii sportive și de ramurile de sport care se practică, conform statelor-tip de personal ale școlii sportive, aprobate de către autoritatea publică centrală de specialitate.

47. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, aprobate de către director.

Secțiunea a 6-a.

Salarizarea în cadrul școlilor sportive

48. Categoriile de salarizare ale angajaților școlilor sportive se stabilesc prin ordin al directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unic de salarizare în sistemul bugetar.

49. În caz de delegare a antrenorului cu elevii sportivi în tabere sportive, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează prin ordin al directorului, în conformitate cu cadrul normativ.

Capitolul III

FINANȚAREA ȘCOLII SPORTIVE

50. Finanțarea Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" se efectuează în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ale art. 39 din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.

51. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" poate presta servicii contra plată în domeniul educației fizice și sportului, în conformitate cu nomenclatorul serviciilor contra plată,

elaborat de către consiliul de administrare și aprobat de fondator, care stabilește tipurile de servicii, condițiile de prestare și mărimea tarifelor.

52. Prestarea serviciilor contra plată nu va afecta activitatea educațională de bază și nu va limita accesul gratuit al elevilor încadrați în programele de instruire sportivă. Prestarea serviciilor contra plată se efectuează conform unui orar distinct, stabilit și aprobat de către director.

53. Încasarea mijloacelor financiare pentru serviciile prestate contra plată se efectuează exclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (Mpay) în conturile instituției, deschise conform cadrului legal.

54. Este interzisă încasarea în numerar a plăților pentru serviciile prestate contra plată.

55. Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor contra plată se utilizează strict conform destinației și în funcție de necesitățile instituției, pentru asigurarea procesului educațional, întreținerea și modernizarea bazei materiale și sportive, achiziția echipamentelor și a materialelor didactice, precum și pentru alte cheltuieli aferente activității școlii.

56. Dacă sunt astfel de venituri încasate pentru servicii contra plată Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" va elabora anual planul veniturilor și utilizării mijloacelor financiare încasate din servicii contra plată, care se aprobă de către consiliul de administrație și se coordonează cu fondatorul.

57. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" va prezenta semestrial fondatorului raportul cu privire la veniturile încasate și modul de utilizare a acestora.

58. În scopul valorificării potențialului sportiv, Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" poate beneficia de donații prin serviciul guvernamental de plăți electronice (Mpay).

Capitolul IV

DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV SPORTIV

Secțiunea 1.

Selecția, înscrierea și instruirea elevilor sportivi

77.7. să beneficieze de asistență medicală primară la locul practicării activității sportive;

77.8. să beneficieze de scutirea pentru uz terapeutic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

78. Elevii sportivi înscriși în grupele școlilor sportive au următoarele obligații:

78.1. să demonstreze devotament față de Republica Moldova;

78.2. să frecventeze orele de antrenament și să se pregătească temeinic pentru obținerea performanțelor;

78.3. să reprezinte școala sportivă la competițiile interne și internaționale;

78.4. să poarte însemnele instituției pe care o reprezintă;

78.5. să respecte normele eticii sportive, spiritul de fairplay și reglementările antidoping;

78.6. să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;

78.7. să fie onești, loiali, să aibă un comportament civilizat;

78.8. să efectueze periodic examenul medical;

78.9. să respecte normele igienico-sanitare;

78.10. să nu folosească metode și substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;

78.11. să respecte regulamentul intern și regulamentele autorității centrale de specialitate;

78.12. să încheie contracte și angajamente, la momentul legitimării, cu școala sportivă, conform anexei;

78.13. să fie informați și instruiți cu privire la prevenirea și combaterea dopajului în sport, prin participare la programe și sesiuni de educație antidoping. Secțiunea a 3-a. Sancțiuni

79. Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", în conformitate

cu prezentul Regulament, pot fi sancționați conform prevederilor art. 137 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

80. Sancțiunile se comunică elevilor sportivi și părinților sau reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, de către directorul sau directorul adjunct al școlii sportive.

Capitolul V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLILOR SPORTIVE

Secțiunea 1.

Dispoziții generale

81. Planificarea activității instructiv-educative în cadrul Școlii Sportive Specializate de Rezervă Olimpice "Constantin Cobâlean" se realizează în conformitate cu planul-cadru de pregătire sportivă, conform curricula pe probe sportive, calendarului competițional al instituției și calendarului competițional aprobat de către federația de Lupte națională.

82. Școala Sportivă Specializată de Rezervă Olimpice "Constantin Cobâlean" participă la competițiile oficiale și amicale, naționale și internaționale, cuprinse în calendarul sportiv al autorității publice centrale de specialitate, al autorității publice locale, al federațiilor sportive naționale, în calendarul sportiv propriu, precum și în cel al altor structuri sportive.

83. Școlile sportive iau parte la campaniile naționale și regionale de informare și promovare a sportului curat, a modului sănătos de viață, de prevenire și combatere a dopajului, precum și de respectare a eticii sportive și a valorilor olimpice.

84. Școala Sportivă Specializată de Rezervă Olimpice "Constantin Cobâlean" colaborează cu Agenția Națională Antidoping (în continuare ANAD) și cu alte autorități competente pentru asigurarea integrității și transparenței în procesul de prevenire și combatere a dopajului și a manipulărilor sportive.

85. Pentru participarea la competițiile sportive organizate de federațiile sportive naționale, Școala Sportivă Specializată de Rezervă Olimpice "Constantin Cobâlean" se înscrie în SIMDS.

86. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" are în structură o singură probă de sport Lupte Libere și grupe de instruire. Durata de instruire și numărul elevilor sunt stabilite în funcție de specificul luptelor libere, de vârstă și nivelul de pregătire, conform normativelor aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate.

Secțiunea a 2-a.

Organizarea procesului de instruire în școlile sportive

87. Anul de instruire în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" începe la data de 1 septembrie și se încheie la data de 31 august a anului calendaristic următor.

88. Taberele de întremare a sănătății sportivilor și cantonamentele se organizează în perioada vacanțelor de vară și de iarnă, în scopul asigurării continue a procesului de instruire și a antrenamentelor sportive.

89. Activitățile sportive din cadrul taberelor se desfășoară sub conducerea unui antrenor desemnat de către directorul școlii sportive. În cadrul taberelor, elevii sportivi sunt repartizați pe grupe, constituite din 12-16 elevi sportivi.

90. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", cu acordul fondatorului și cu consimțământul părinților sau al reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, poate organiza, în cadrul instituțiilor de învățământ secundar general, clase specializate pe ramuri de sport, cu decalarea orei de început a activității didactice, fără a modifica durata zilnică a studiilor.

91. Programul de funcționare a claselor specializate, precum și cheltuielile de întreținere sunt elaborate și aprobate de către administrația școlii sportive, în colaborare cu administrația instituției de învățământ secundar general, și coordonate cu fondatorul.

92. Procesul de instruire în clasele specializate se efectuează în conformitate cu regimul de instruire pe ramurile de sport și cu norma didactică prevăzute în planul-cadru pentru liceele cu profil sportiv.

93. Evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor sportivi se realizează prin următoarele modalități:

93.1. susținerea testelor de promovare stabilite pentru proba sportivă practică;

93.2. interpretarea rezultatelor sportive obținute în cadrul competițiilor.

Capitolul VI

GRUPELE DE INSTRUIRE ȘI NORMELE DIDACTICE

Secțiunea 1.

Grupele de începători

94. Grupa de începători reprezintă nivelul inițial al structurii organizatorice a școlii sportive. În cadrul acestei grupe sunt admiși elevii sportivi declarați apți din punct de vedere medical, care manifestă aptitudini pentru practicarea ramurii de sport respective și îndeplinesc criteriile de selecție stabilite pentru disciplina vizată. În componența grupei se includ, de asemenea, elevii sportivi selectați în urma participării la competițiile sportive organizate la nivel local, care și-au exprimat acordul de a participa la procesul de instruire din cadrul școlii sportive.

95. Perioada de constituire și de completare a grupelor de instruire la nivelul începători, în primul an, este cuprinsă între 1 septembrie și 1 noiembrie. În perioada desfășurării procesului de instruire, grupele pot fi completate cu elevi sportivi cu aptitudini corespunzătoare.

96. Volumul de instruire al elevilor sportivi din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de nivelul de pregătire al elevilor sportivi selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea norme didactice. La cererea în scris a antrenorului, grupa de începători poate fi normată cu 6-9 ore de instruire pe săptămână.

97. Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârstă și de nivelul de pregătire al elevilor.

98. Orele grupei la etapa de instruire începători pot fi repartizate cel mult la doi antrenori, cu condiția stabilirii unei norme didactice minime de nouă ore săptămânal pentru fiecare grupă.

99. Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

99.1. constituirea unei grupe de instruire stabile;

99.2. dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport cu vârsta și cu specificul probei lupte libere;

99.3. cultivarea calităților fizice, morale și de caracter;

99.4. formarea competențelor stabilite în curriculumul probei sportive practicate;

99.5. educația antidoping și riscurile dopajului;

99.6. însușirea tehnicilor de bază în lupte libere;

99.7. promovarea în grupa de avansați a elevilor sportivi care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți elevi sportivi selecționați.

100. Membrii grupei de începători participă la competiții sportive organizate preponderent la nivelul școlii sportive și, după caz, la cele cu caracter local sau la alte competiții, în funcție de nivelul individual de pregătire.

101. Elevii sportivi din grupele de începători sunt admiși la competiții cu acordul părinților/reprezentantului legal și doar dacă dispun de o pregătire fizică corespunzătoare.

102. Pe măsura îndeplinirii de către elevii sportivi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu.

Secțiunea a 2-a.

Grupele de avansați

103. Grupa de avansați se constituie din elevii sportivi promovați din grupele de începători, precum și din elevii sportivi cu aptitudini deosebite pentru lupte libere identificați după formarea grupei.

104. Elevii sportivi din grupele de avansați nu pot depăși vârsta de 21 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale.

105. Norma didactică a grupei de instruire la nivelul grupei de avansați poate fi repartizată cel mult la doi antrenori.

106. Pe măsura îndeplinirii cerințelor de promovare, elevii sportivi pot fi promovați în grupa de performanță, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

107. Obiectivele procesului de instruire pentru grupa de avansați sunt următoarele:

107.1. sporirea nivelului de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială;

107.2. aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor curriculumului;

107.3. promovarea în grupa de performanță a elevilor sportivi care îndeplinesc cerințele de promovare și de educare antidoping, precum și completarea grupei cu alți elevi sportivi promovați din grupa de începători sau, după caz, selecționați;

107.4. îndeplinirea obiectivelor de performanță;

107.5. educația antidoping și riscurile dopajului.

108. Elevii sportivi din grupa avansați participă, cu titlu obligatoriu, la cel puțin două competiții sportive organizate la nivel local, regional, național și internațional.

109. Absolvenți ai școlilor sportive sunt considerați elevii sportivi care au îndeplinit cerințele programului de instruire pentru grupele de avansați.

Secțiunea a 3-a.

Grupele de performanță.

110. Grupa de performanță se constituie din elevii sportivi promovați de la grupele de avansați și care sunt membri ai loturilor naționale, începând cu categoria de vârstă juniori și cadeți.

111. Pentru completarea grupelor de performanță se admit membrii lotului național din ultimii doi ani sau sportivi care dețin cel puțin titlul de candidat în maeștri ai sportului ori un alt titlu superior.

112. Grupele de performanță se aprobă de către autoritatea publică centrală de specialitate.

113. Norma didactică pentru grupele de performanță pot fi repartizate după cum urmează:

113.1. la cel mult trei antrenori, cu condiția constituirii grupei din minimum șase elevi sportivi;

113.2. la cel mult doi antrenori, în cazul constituirii grupei din trei – cinci elevi sportivi;

113.3. un singur antrenor, în cazul constituirii grupei de până la doi elevi sportivi.

114. Obiectivele procesului de instruire pentru grupele de performanță sunt următoarele:

114.1. adaptarea procesului de instruire la cerințele activității sportive de performanță;

114.2. formarea competențelor stabilite în planurile individuale de pregătire a elevilor sportivi pentru proba sportivă practică;

114.3. îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite în planurile individuale de pregătire;

114.4. promovarea elevilor sportivi în loturile naționale.

114.5. educația antidoping și riscurile dopajului.

Capitolul VII

PATRIMONIUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A ȘCOLII SPORTIVE

115. Baza tehnico-materială a Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" este utilizată conform art. 11 alin. (5) din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.

116. Accesul în bazele sportive publice se face conform orarului și planului de învățământ, iar programul de desfășurare a pregătirii sportive și a competițiilor se stabilește de comun acord cu fondatorul.

117. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" poate închiria, în limitele alocațiilor aprobate în buget, baze sportive necesare pentru desfășurarea activității.

118. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" poate deține bunuri, conform art. 146 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014. Fondatorul contribuie la dezvoltarea patrimoniului școlilor sportive în limitele bugetului alocat.

119. Baza tehnico-materială a Școlii Sportive Specializate de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" include utilajul, inventarul sportiv, echipamentul de reprezentare la competiții și cel de antrenament, echipamentul medico sportiv de refacere după traume și efort, aparatul pentru testarea capacității de efort, precum și cel pentru testarea rapidă a acidului lactic și a glicemiei, inclusiv materiale consumabile.

120. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" poate deține unitate de transport pentru elevii sportivi, care se utilizează în scopuri de deplasare la competiții și cantonamente, de transportare a personalului tehnic, a bunurilor materiale, a echipamentului sportiv și a aparatajului la competiții, precum și pentru alte necesități legate de activitatea școlii sportive. Utilizarea unității de transport contrar destinației se sancționează în conformitate cu legislația.

Capitolul VIII

RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI IGIENICO-SANITARE

121. Până la inițierea antrenamentelor, normele tehnicii securității se aduc la cunoștința elevilor sportivi de către antrenor.

122. Verificarea stării tehnice a tuturor aparatelor, utilajelor și instalațiilor sportive se efectuează de către personalul tehnic.

123. Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează o dată la șase luni sau ori de câte ori este necesar, în conformitate cu legislația.

124. Elevii sportivi din grupele de începători și de avansați prezintă certificatul medical de la medicul de familie la începutul anului școlar, iar elevii sportivi din grupele de avansați formate din membri ai loturilor naționale, precum și cei din grupele de performanță prezintă un certificat emis de către o instituție specializată în medicina sportivă.

125. Elevii sportivi care nu au efectuat controlul medical periodic (pentru grupele de începători) și controlul medical specializat (pentru celelalte grupe de instruire) nu pot participa la orele de antrenament până la prezentarea certificatului medical și la validarea acestuia de către medicul responsabil, prin aplicare vizei medicale în registrul de evidență.

126. Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" asigură respectarea normelor igienico-sanitare în cadrul instituției.

Capitolul IX

EDUCAȚIA ANTIDOPING

127. În scopul promovării valorilor eticii sportive și al prevenirii dopajului, Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" asigură desfășurarea activităților de educație antidoping prin formarea unei culturi instituționale bazate pe prevenirea și combaterea dopajului și a manipulărilor sportive, precum și pe respectarea principiului sportului curat.

128. Educația antidoping este parte integrantă a procesului educațional sportiv, care se desfășoară continuu și progresiv și se adaptează la vârsta elevilor sportivi înmatriculați și la nivelul lor de pregătire.

129. Este interzisă utilizarea, deținerea, distribuirea sau implicarea sub orice formă a elevilor sportivi în activități care promovează ori facilitează consumul de substanțe și metode interzise în sport, conform listei interzise publicate și actualizate anual de către Agenția Mondială Antidoping și ANAD.

130. La înmatriculare, elevul sportiv se obligă să respecte reglementările antidoping, normele de etică sportivă, principiile sportului curat și valorile olimpice.

Capitolul X

SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL ȘCOLILOR SPORTIVE

Secțiunea 1.

Supravegherea și controlul

131. Fondatorul asigură supravegherea și exercită controlul asupra activității Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean", monitorizează activitatea metodică, implementarea curricula pentru probele de sport practicate și coordonează atestarea cadrelor didactice.

132. ANAD monitorizează activitatea de educație antidoping, prin implementarea temelor antidoping corespunzătoare din curricula.

133. Ș Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" prezintă anual fondatorului raportul financiar și narativ cu privire la activitatea desfășurată.

Secțiunea a 2-a.

Delegarea la competiții

134. Directorul Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" poate fi delegat de către fondator doar în cazurile în care desfășoară deplasări în scop de serviciu, pentru parteneriate sau în calitate de antrenor, pentru deplasarea cu grupul de elevi sportivi din grupa de instruire, cu raportarea ulterioară către fondator.

135. Cadrele didactice din Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" convocate de către federațiile sportive naționale în loturile naționale își mențin salariul în baza ordinului referitor la delegarea în cadrul lotului național.

136. Orele de antrenament desfășurate de către cadrele didactice în zilele de sâmbătă și duminică se includ în norma didactică, dacă sunt cuprinse în orarul de studii.

Anexa Nr. 1
la Regulamentul ŞSSRO
"Constantin Cobîlean"
or Călăraşi

Plan – Cadru de pregătire a elevilor sportivi

Grupa		Începători 6 – 9 ore săptămânal	Avansați 10-12-14-16-18-20- 22-24-27 ore săptămânal	Performanță 22-24-27 ore săptămânal
Teorie		5 – 10 min	10 – 15 min	10 – 15 min
Practica	Partea pregătitoare	15 – 25 min	20 – 30 min	20 – 30 min
	Partea de bază	35 – 45 min	55 – 70 min	50 – 70 min
	Partea de încheiere	10 – 15 min	10 – 25 min	10 – 25 min
Total minute per antrenament		90 sau 135 min	90 sau 135 min	90 sau 180 min
Numărul total ore academice (anual)		312 - 468 min	520 – 1404 min	1144 – 1404 min
Numărul competițiilor (anual)		2 - 4	4 - 8	7 - 10
Numărul cantonamente de pregătire către Campionatele Republicii Moldova la Lupte Libere (anual)		-	2 – 6 (10, 14 sau 21 zile)	4 – 6 (10, 14 sau 21 zile)
Numărul cantonamente de pregătire către Campionatele Europene, Mondiale (anual)		-	4 – 8 (10, 14 sau 21 zile)	6 – 10 (10, 14 sau 21 zile)
Numărul cantonamente de pregătire către Turnee Internaționale (anual)		-	2 – 4 (10, 14 zile)	4 – 6 (10, 14 zile)
Numărul taberelor de vară (anual)		1 - 3	2 – 4	-
Seminare antidoping (ore)		-	24	36
Măsuri de reabilitare (zile anual)		6 - 8	7 - 14	10 - 21

Şcoala sportivă: _____
localitatea _____, mun./raionul _____,
str. _____, nr. _____, telefonul _____,
numărul de înregistrare: _____, data, luna, anul: _____

Se aprobă

Director _____ L.Ş.

Semnătura antrenorului _____

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) _____, posesor(oare) al(a)
CI seria _____ nr. _____, IDNP _____, eliberat de _____ la
data de _____, cu domiciliul pe str. _____
nr. _____, ap. _____, localitatea _____, telefonul _____, în calitate de
părinte (tutore legal) al elevului(ei) sportiv(e) _____, legitimaţie
nr. _____, posesor(oare) al(a) CI seria _____ nr. _____,
IDNP _____
elev(ă) sportiv(ă) la grupa _____, disciplina sportivă _____,
al/a Şcolii sportive _____ din localitatea _____,
str. _____,
faţă de sus-numita structură de educaţie extraşcolară şi recunoscându-i-se capacitatea legală
pentru prezentul document, mă angajez ca fiul meu/fiica mea, pe perioada cât este elev(ă)
sportiv(ă), nu va semna legitimarea pentru orice altă structură sportivă fără acordul în scris al
conducerii şcolii sportive, fapt pentru care semnăm acest angajament.

Prezentul angajament a fost încheiat în patru exemplare, câte unul pentru: şcoala
sportivă, antrenor, părinte (tutore legal), sportiv(ă).

Semnătura
părintelui (tutorei legal)

Semnătura
elevului(ei) sportiv(e)

Prevederi metodologice:

1. În cazul elevilor sportivi cu vârsta de peste 18 ani, angajamentul se scrie din numele propriei persoane.
2. Trecerea de la un antrenor la altul este consemnată într-o cerere semnată de către elevul(a) sportiv(ă) şi acceptată de ambii antrenori, cu recunoaşterea meritului antrenorului/antrenorilor care au contribuit la creşterea elevului(ei) sportiv(e).

59. Selecția elevilor sportivi în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" se desfășoară pe parcursul întregului an, în baza criteriilor și normelor specifice pentru disciplina sportive – Lupte Libere.

60. Activitatea de instruire pentru elevii sportivi se desfășoară în conformitate cu planul-cadru aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate și cu prevederile prezentului Regulament.

61. Procesul educațional desfășurat în cadrul instituțiilor de învățământ general are caracter prioritar și prevalează asupra participării elevilor sportivi la activități extrașcolare, inclusiv la competițiile sportive organizate la nivel național sau internațional, indiferent de nivelul acestora.

62. În vederea desfășurării acțiunilor de selecție/identificare a elevilor sportivi, instituțiile de învățământ vor asigura accesul antrenorilor din cadrul școlilor sportive în bazele sportive proprii pe durata desfășurării activităților de educație fizică și sport.

63. Înmatricularea elevilor sportivi în școlile sportive se efectuează la cererea părinților sau a reprezentantului legal.

64. Înscrierea elevilor în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" se efectuează numai în baza unui certificat medical eliberat de către medicul de familie, care atestă lipsa contraindicațiilor pentru practicarea activităților sportive.

65. Vârsta minimă pentru înmatricularea elevilor în școlile sportive, la etapa începători, se stabilește în funcție de specificul ramurii de sport.

66. Pe parcursul perioadei de instruire și de participare la competiții, elevii sportivi folosesc gratuit baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

67. Grupele de instruire se constituie la începutul anului școlar și își desfășoară activitatea pe întreaga durată a acestuia, cu condiția menținerii a minimum 75% din numărul total de elevi sportivi, conform nivelului și anului de instruire.

68. Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare, și se eșalonează în funcție de nivelul

grupelor și de calendarul competițional al Luptelor Libere în Republica Moldova și internațional.

69. În funcție de nivelul de pregătire sportivă și de obținerea rezultatelor de performanță, grupele sau elevii sportivi pot fi promovate/promovați la un nivel superior.

70. Calitatea de elev sportiv în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" încetează în următoarele cazuri:

70.1. absenței nemotivate de la cel mult 50% din antrenamentele din cadrul unui semestru;

70.2. încălcării reglementărilor antidoping;

70.3. transferului în o altă școală sportivă, în modul prevăzut de prezentul Regulament;

70.4. la cererea elevului sportiv sau a părinților/reprezentantului legal;

70.5. atingerii vârstei de 21 de ani, în cazul elevilor sportivi care n-au ajuns în grupa de performanță;

70.6. săvârșirii unor abateri disciplinare grave, la decizia consiliului de administrație.

71. Încetarea calității de elev sportiv se realizează prin ordin al directorului.

Secțiunea a 2-a. Legitimarea și transferarea elevilor sportivi

72. Elevii sportivi înscriși în Școala Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" sunt legitimați de către federațiile sportive naționale pe probe de sport, în conformitate cu prevederile Legii nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport, și înregistrați în Sistemul informațional de management al datelor din domeniul sportului (în continuare – SIMDS) de către școala sportivă.

73. La solicitarea în scris a școlilor sportive, elevii sportivi pot beneficia de dublă legitimare și pot participa în numele acestora la competițiile naționale. Dubla legitimare se realizează doar în cazurile transferurilor elevilor sportivi de la o școală sportivă la un liceu cu profil sportiv sau către o altă școală sportivă sau club sportiv.

74. Reînnoirea legitimării se realizează anual.

75. Transferul elevilor sportivi dintr-o școală sportivă în alta se efectuează în baza actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare) și prin informarea federației sportive de profil, cu anexarea următoarelor acte:

75.1. cererea sportivului;

75.2. acordul antrenorilor, în cazul elevilor sportivi din grupele de performanță;

75.3. acordul părinților sau al reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, pentru sportivii de până la 18 ani;

75.4. acordul conducătorilor instituțiilor, cu mențiunea privind prioritatea primului antrenor în cazul în care elevul sportiv face parte din lotul național la proba de sport lupte libere.

76. În cazul în care antrenorul nu își exprimă acordul pentru transferul elevului sportiv, administrația școlii sportive sau părintele/reprezentantul legal are dreptul să solicite convocarea consiliului profesoral în vederea adoptării unei decizii finale motivate.

Secțiunea a 3-a. Drepturile și obligațiile elevilor sportivi

77. Elevii sportivi înscriși în grupele Școală Sportivă Specializată de Rezerve Olimpice "Constantin Cobâlean" au următoarele drepturi:

77.1. să beneficieze, cu titlu gratuit, de toate facilitățile oferite de școală sportivă;

77.2. să folosească gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de școală sportivă pentru pregătirea sportivă;

77.3. să participe la acțiuni de pregătire sportivă (competiții, tabere și cantonamente);

77.4. să primească alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile Normelor financiare pentru activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.748/2025;

77.5. să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform Normelor financiare pentru activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 748/2025;

77.6. să fie selecționați în loturile naționale;