CONTRACT nr. 127
de achiziţie publică de servicii de proiectare

" Lucrări de proiectare a iluminatului stradal pe str-la 1 Gh. Asachi, str-la 2 Gh.Asachi. str-la 3 Gh.Asachi din or. Călărași, r-nul Călărași."

"06" octombrie 2026 **Or. Călărași**

Cod CPV: 71323100-9

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIE)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Beneficiar	**Antreprenor**
Primăria oraşului Călărași	**SRL "PROJECTVISION"**
reprezentat legal prin	Reprezentat legal prin
Primarul Ambroci Victor,	**Administrator Jenari Kristina,**
în calitate de *Antreprenor,*	în calitate de *Beneficiar*,
1007601009004,	**1025600001124**,
pe de altă parte,	pe de o parte,

ambii (denumiţi în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Achiziţionarea **serviciilor de proiectare** ***" Lucrări de proiectare a iluminatului stradal pe str-la 1 Gh. Asachi, str-la 2 Gh.Asachi. str-la 3 Gh.Asachi din or. Călărași, r-nul Călărași."***, conform procedurii de achiziție publică CMV nr. 127 din 07.10.2026 în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. _____din _____.
1.2. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta serviciile de proiectare în conformitate cu parametrii tehnici şi cerinţele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și caietul de sarcini.
1.3. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze serviciile de proiectare prestate de Prestator.
1.4. Calitatea serviciilor se atestă prin respectarea legislației, documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale contractului:
a) Formularul contractului;
b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
c) Caietul de sarcini;
d) Garanția de bună execuție a contractului;

e) Acordul de asociere (după caz);
f) Graficul de îndeplinire a contractului aprobat de ambele părți.
2.2. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în punctul 2.1.
2.3. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită Beneficiarului documentația de proiect, precum și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.
2.4. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor de proiectare, preţul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor contractului în termenele şi modalitatea stabilite de contract.

3. TERMENII ŞI CONDIŢIILE DE PRESTARE

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentaţiei de proiect şi deviz, în termen de până la _45_ zile de la data notificării de către Beneficiar cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat.
** La această secțiune fiecare autoritate contractantă va completa fazele și termenele aferente realizării acestora conform documentației de atribuire.*
3.2. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, Prestatorul va prezenta spre aprobare către Beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.
3.3. Prestatorul prezintă Beneficiarului documentaţia de proiect şi deviz în limba română (și altă limbă după caz), în volum de _4_ exemplare + varianta electronică.
3.4. Proiectul se consideră predat definitiv Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz verificată sau expertizată tehnic în conformitate cu actele normative, fără obiecții și originalul facturii fiscale.

4. PREŢUL ŞI CONDIŢIILE DE PLATĂ

4.1. Preţul serviciilor de proiectare conform prezentului contract este stabilit în lei MDL.
4.2. Prețul prezentului contract este de **53 083,33** lei MDL, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, după cum urmează:
– valoarea fără TVA: **53 083,33** lei MDL;
– TVA 20 %: **10 616,67** lei MDL;
– valoarea totală cu TVA: **63 700,00** lei MDL.
4.3. Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Prestator pentru *_____
*(*Beneficiarul are dreptul să indice plați pe anumite faze/etape ale documentației ce face obiectul contractului și doar dacă acestea au fost prevazute prin documentația de atribuire, caz în care plata finală va fi condiționată de avizarea/aprobarea și de cesionarea exclusivă a drepturilor patrimoniale către Beneficiar*), în termen de **30 zile** de la data primirii facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației fără obiecțiuni.

5. STANDARDE

5.1. Serviciile de proiectare prestate în baza contractului vor respecta standardele stabilite de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.
5.2. Când nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. RESPONSABILITĂŢILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.2. Beneficiarul pe parcursul derularii contractului de achizitie publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea Beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.
6.3. Beneficiarul are obligația de a furniza Prestatorului toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în caietul de sarcini.
6.4. Beneficiarul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit actelor normative, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

7. RESPONSABILITĂŢILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul are obligaţia de a presta, în condițiile legislației, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Beneficiarului;
7.2. Prestatorul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.3. Asumându-şi toate responsabilităţile ce decurg din conţinutul contractului cât şi a prevederilor legale, Prestatorul are cel putin următoarele obligaţii şi răspunderi:
a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;
b) asigurarea prin proiecte şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) soluţionarea neconformităţilor şi neconcordanţelor semnalate de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi, suportând cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a avizului negativ;
d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor precum și documentaţia privind postutilizarea construcţiilor dacă s-a stabilit astfel;
e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinate pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;
f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, la cererea Beneficiarului;
g) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate;
h) asigurarea asistenţei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuţiei construcţiilor sau a lucrărilor de intervenţie la construcţiile existente;
i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect şi, după caz, a proiectanţilor pe specialităţi la toate fazele de execuţie stabilite prin proiect şi la recepţia lucrărilor.
7.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, asumându-și toate responsabilităţile și garanțiile ce decurg atât din conţinutul contractului cât şi a prevederilor actelor normative.
7.5. Prestatorul va depune diligenţa necesară şi va acţiona cu promptitudine pentru a da curs solicitărilor transmise de Beneficiar, care decurg din natura prezentului contract, inclusiv, dar

fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Beneficiarului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși ____ zile lucrătoare.
7.6. Prestatorul are obligația de a actualiza devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile legale privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.
7.7. În perioada de execuţie a lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistenţă tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor. La recepţia finală, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie, dacă este cazul.
7.8. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și actelor normative referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

8. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI

8.1. Beneficiarul are obligaţia de a verifica modul de prestare a serviciilor şi furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu actele normative și cu prevederile prezentului contract.
8.2. Beneficiarul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizarii/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui proces-verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.
8.3. În cazul în care reprezentanţii Beneficiarului însărcinaţi cu verificările conform punctului 8.2. de mai sus constată că serviciile nu au fost prestate şi/sau documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Beneficiarului şi prevederile contractului, vor consemna aspectele semnalate în procesul-verbal menţionat la punctul 8.2 şi îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.
8.4. Verificarea finală și recepția proiectului se vor face ulterior verificării de conformitate prevăzută la punctul 8.2 și verificării tehnice conform punctului 8.1, în cadrul unui consiliu tehnico-economic al Beneficiarului care se va organiza nu mai târziu de 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea proiectului de către prestator în forma stabilită. În intervalul de la data predării proiectului și până la data intrunirii comisiei, Beneficiarul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.
8.5. Consiliul tehnico-economic va stabili dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și va da un aviz în acest sens, iar Beneficiarul va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge proiectul în condițiile prevăzute în contract.
8.6. Procesul-verbal de recepție nu il va exonera pe Prestator de raspunderea pentru viciile de executie cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentatiei de către acesta.

9. DERULARE

9.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Beneficiar cu privire la începerea activităţii, în conformitate cu graficul convenit și anexat.
9.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, conform punctului 3 din prezentul contract.

9.3. Cu excepţia prevederilor de la punctul 10, o întarziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalităţi Prestatorului potrivit prevederilor punctului 15.

10. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

10.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pământ, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).
10.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.
10.3. Survenirea circumstanţelor impedimentului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

11. MODIFICĂRI

Modificarea contractului de achiziţie publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice, prin acord adiţional la prezentul contract.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul achiziţiilor publice.

13. CONDIŢIILE DE PREDARE-PRIMIRE

Serviciile de proiectare se consideră predate de către Prestator şi recepţionate de către Beneficiar dacă:
a) cantitatea serviciilor de proiectare corespunde informaţiei indicate în prezentul contract;
b) calitatea serviciilor de proiectare corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

14. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Rezoluțiunea contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.
14.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:
a) refuz al Prestatorului de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract;
b) nerespectare de către Prestator a termenelor de executare stabilite;
c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
d) nesatisfacerea de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului contract;
e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
14.3. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.
14.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen contractul se consideră încetat de drept.

15. RECLAMAŢII ŞI SANCŢIUNI

15.1. Reclamaţiile privind cantitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepţionării acestora sau nu mai târziu de 10 zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
15.2. Pretenţiile privind calitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficienţelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și a specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi.
15.3. Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate, în termen de 10 zile de la data primirii acestora şi să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.
15.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Prestatorul este obligat, în termen restrâns, să le înlăture potrivit cerinţelor contractului.
15.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor de proiectare în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
15.6. Pentru refuzul de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.
15.7. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor de proiectare, Prestatorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,01 % din suma serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului contract, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002. Penalitățile se calculează de la sfârșitul termenului stabilit (fără a include acest termen) până la data predării (inclusiv) stabilită în grafic, în conformitate cu actele de predare-primire a serviciilor. Beneficiarul are dreptul să deducă penalitățile calculate din orice plăți efectuate către Prestator, în conformitate cu actele normative, notificând Prestatorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.
15.8. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 4.3., Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2025 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesionaliști sau între profesioniști și autoritățile publice.

16. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

16.1. Prestatorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanţie de bună execuţie constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantumul solicitat în anunțul de participare.
16.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică.
16.3. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză, raportat la restul rămas de executat.
16.4. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea prestării serviciilor.
16.5. Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, cu 20 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până la finalizarea când serviciile așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.
16.6. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului de servicii reprezintă _____ % din valoarea de deviz a contractului de achiziţii publice, şi se va constitui astfel:
a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract. Garanţia trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) în termen de 5 zile de la semnarea contractului părţile vor conveni ca garanţia de bună execuție să se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz se va deschide un cont disponibil distinct. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct nu trebuie sa fie mai mică de 0,5% din valoarea de deviz a contractului.
16.7. Restituirea garanţiei de bună execuţie a contractului se va face în conformitate cu actele normative.
16.8. Beneficiarul va executa garanţia de bună execuţie, în eventualitatea în care:
(a) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Beneficiarul are obligaţia de a notifica pretenţia Prestatorului cât şi emitentului instrumentului de garantare precizând obligaţiile care nu au fost respectate, cât şi modul de calcul al prejudiciului;
(b) Prestatorul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea garanţiei de bună execuţie, aşa cum este prevăzut la punctul 16.5., situaţie în care Benefiaciarul poate revendica întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul are obligaţia să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate;
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

18. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

18.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune Prestatorul în situaţia de a nu putea presta serviciile;
b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
c) Beneficiarul notifică Prestatorul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Beneficiarului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
18.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
b) Prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat, în termenul stabilit de la primirea dispoziţiei scrise de începere a serviciilor;
c) Prestatorul nu furnizează/menține garanția de bună execuție în condițiile solicitate prin prezentul contract;
d) Prestatorul notifică Beneficiarul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Antreprenorului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
18.3. Contractul poate fi reziliat cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 15 zile. Dacă înainte de expirarea termenului de preaviz, situațiile invocate ca motiv al rezilierii sunt remediate, înștiințarea încetează să aibă efect, iar partea solicitantă nu va mai fi îndreptățită să rezilieze contractul.
18.4. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 18.1. şi 18.2. din prezentul contract. 18.5. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice:
Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

19. DISPOZIŢII FINALE

19.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă, conform legislaţiei Republicii Moldova.
19.2. De la data semnării prezentului contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior, îşi pierd valabilitatea.
19.3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii și valabilității contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi, conform actelor normative.
19.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terţe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părţi.
19.5. Prezentul contract este întocmit în două exemplare de valoare juridică egală, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.
19.6. Prezentul contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi, se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, este încheiat și înregistrat (după caz) conform prevederilor legale şi intră în vigoare la data notificării Beneficiarului cu privire la începerea activităţii Prestatorului, fiind valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligaţiilor de către ambele părţi până la 31.12.2026.
19.7. Contractul operează valabil între parți, potrivit legii, ofertei și documentatiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

BENEFICIAR	**ANTREPRENORUL**
Primăria orașului Călărași	**S.R.L „ PROJECTVISION”**
Adresa poştală: M. Eminescu,19 Telefon: 0-244-2-27-73; 0-244-2-20-52 Cod fiscal: 1007601009004 Banca: MF TR Centru Călărași 226646 IBAN: MD40TRPDBH313120I11107AB	Adresa poştală: mun. Chișinău, str. P. Zadnipru, 14/6, ap.(of.) 90, Telefon: 060926668; Cod fiscal: 1025600001124 Banca: B.C. Moldindconbank S.A. Cod: MOLDMD2X IBAN: MD75ML022510000000004207

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

BENEFICIAR

Primăria oraşului Călăraşi

Primarul or. Călăraşi Ambroci Victor

Digitally signed by Ambroci Victor
Date: 2026.10.07 15:00:31 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Contabil-şef: Căpăţînă Angela

Digitally signed by Căpăţînă Angela
Date: 2026.10.07 14:44:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

ANTREPRENOR

S.R.L „ PROJECTVISION”

Administrator Jenari Kristina

Digitally signed by Jenari Kristina
Date: 2026.10.07 10:11:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ