Contract Nr.9
privind achiziţia de *servicii*

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziţiei ***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare***

Cod CPV: 75100000-7

"02" Ianuarie 2026 *or. Călăraşi*
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii
PF Barba Svetlana , reprezentată prin **Barba Svetlana,** care acţionează în baza **bi A88091183,** denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator* **IDNP-2002027049165; A88091183** pe de o parte,	**Primăria orașului Călărași,** reprezentată prin **Primarul Ambroci Victor ,** care acţionează în baza **statutului,** denumit(a) în continuare *Cumpărător/Beneficiar* **1007601009004,** pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a.Achizitionarea ***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare***, denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip __Contract de mică valoare_____ nr._____ din_____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din "___" _____2026.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:
a) Specificatia tehnică
b) Specificaţia de preţ;
c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.*

c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului
1.1. Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie

1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.

2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinaţia finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie:

_48000,00_(patruzeci şi opt mii lei) MD.

(suma cu cifre şi litere)

3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;

c) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de __3__ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanţe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanţe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pământ, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

7.4 În cazul în care în circumstanţele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adiţional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 şi pct.7.3, părţile modifică contractul prin acord - adiţional, privind neîndeplinerea parţială sau integrală a obligaţiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării şi executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluţiunea

8.1. Rezoluţiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

8.4. Partea iniţiatoare a rezoluţiunii Contractului este obligată să comunice în termen de _10__ zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de __10_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniţia rezoluţiunea.

9. Reclamaţii

9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de _2__ zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de _1_ zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de _1__ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancţiuni

10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____-_____, în cuantum de __% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _-__% [*indicaţi procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de _0,1__% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _1__ % [*indicaţi procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depăşeşte _1__ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicaţie în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungeşte termenul de valabilitate a garanţiei de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract şi Furnizorului/Prestatorului i se va reţine garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de _0,1__% [*indicaţi procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _1__% [*indicaţi procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum şi, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalităţii calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plăţii pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părţi, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmeşte în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _31.07.2026_.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părţi.

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	**Cumpărătorul/Beneficiarul**
PF Barba Svetlana	**Primăria or.Călăraşi**
Adresa poştală: rn: Călăraşi, sat. Săseni	Adresa poştală: or.Călăraşi str.M.Eminescu ,19
Telefon: +373 069921163;	Telefon: 0-244-2-27-73; 0-244-2-20-52
Cod fiscal: 2002027049165	Cod fiscal: 1007601009004
Banca: BC „Victoriabank" SA Adresa poştală a băncii:	Banca: MF TR Centru Călăraşi 226646 Mun. Chişinău str. Puşkin, 44
Cod: VICBMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD90VI022522800005212MDL----------38438,40 lei MD33TRGAAA11111025010000---12%--5241,60 lei MD84TRGAAC12210001000000----9%-- 4320,00 lei	IBAN: MD19TRPDBH222999G11107AC

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	**Cumpărătorul/Beneficiarul**
	REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL CĂLĂRAŞI PRIMARUL ORAŞULUI CĂLĂRAŞI

Anexa nr.1
la contractul nr.9
din "02" 01. 2026

Specificaţii tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziţie__ CMV
Obiectul achiziţiei: ***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare***

Denumirea bunurilor/ serviciilor	**Denumirea modelului bunului/ serviciului**	**Ţara de origine**	**Producătorul**	**Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă**	**Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant**	**Standarde de referinţă**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Bunuri/servicii						
servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare	***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare***	RM	RM	***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare***	***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare conform anexei***	
TOTAL						

Semnat:_____ Numele, Barba
Prenumele:Svetlana În calitate de: PF
Ofertantul: PF
Adresa: Rn. Călărași, sat. Săseni

Primarul Victor Ambroci

REPUBLICA MOLDOVA PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLĂRAȘI PRIMARUL ORAȘULUI CĂLĂRAȘI

Anexa nr.2
la contractul nr.9
din "02" 01. 2026

Specificaţii de preţ

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 şi 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziţie	CMV
Obiectul achiziţiei:	***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare***

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preţ unitar (fără TVA)	Preţ unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/ prestare	Clasificaţie bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
75100000-7	***servicii de consultanță , coordonare și reglementare a regimului proprietății funciare***	Serv.	1	48000,00	48000,00	48000,00	48000,00	02.01.2026-30.06.2026 2026		
	Total					**48000,00**	**48000,00**			

Semnat: _____ Numele, Barba
Prenumele: Svetlana În calitate de: PF
Ofertantul: PF
Adresa: Rn. Călăraşi, sat. Săseni

Primarul Victor Ambroci

Contabil-şef: Angela Căpăţînă

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea procesului de reglementare a regimului proprietăţii funciare;
2. Exercitarea controlului asupra folosirii raţionale a terenurilor agricole;
3. Ţinerea cadastrului funciar şi monitoringului funciar
4. Verificarea documentelor necesare pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor proprietate publică;
5. Ţinerea contractelor de arendă, încheiate pe un termen până la 5 ani.
6. Delimitarea terenurilor aferent blocurilor locative şi a blocurilor locative unde sunt înregistrate Asociaţii de Proprietari din Condominiu;
7. Coordonarea şi supravegherea lucrărilor de măsurători cadastrale şi topografice;
8. Oferirea consultaţiei tehnice şi juridice cetăţenilor, petiţionarilor privind documentaţia cadastrală;
9. Îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege, conform domeniului , şi încredinţate de primar;

Atribuţiile de serviciu:

1. Coordonarea procesului de reglementare a regimului proprietăţii funciare:

- participă la elaborarea proiectelor de consolidare a terenurilor prin comasarea, divizarea, separarea sectoarelor cotelor de teren echivalent;
- Participarea la procesele de examinare a proiectelor de organizare a terenurilor;
- organizează reglementarea regimului proprietăţii funciare, participă la lucrările ce ţin de reforma funciară;
- participă la elaborarea proiectelor privind delimitarea terenurilor destinate transmiterii în proprietate, folosinţă, reglementarea hotarelor întreprinderilor existente şi ale gospodăriilor individuale în scopul înlăturării incomodităţilor de amplasare a lor;
- asigură repartizarea terenurilor în natură şi a perfectării titlurilor de autentificare a drepturilor deţinătorilor de teren;
- examinează şi prezintă Consiliului orăşenesc spre aprobare schemele,proiectele,propunerile şi alte documente referitor la organizarea teritoriului,folosirea terenurilor,stabilirea şi modificarea hotarelor,aprobarea cadastrului funciar şi altele;
- argumentează şi asigură stabilirea hotarelor terenurilor cu regimuri speciale de ocrotire a naturii şi celor ce aparţin rezervaţiilor;
- supraveghează respectarea legislaţiei şi întocmeşte contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică;
- verifică şi întocmeşte documentele necesare pentru vînzarea-cumpărarea terenurilor proprietate publică, inclusiv borderoul de calcul al preţului normativ, vânzarea surplusului de teren lângă casele de locuit, grădini;
- verifică şi întocmeşte documentele pentru modificarea destinaţiei terenurilor agricole şi le prezintă consiliului autorităţii administraţiei publice locale spre aprobare;
- participă la delimitarea terenurilor proprietate publică care rămîn în proprietatea statului/ proprietate privată;
- ţinerea hărţilor de serviciu şi evidenţa documentelor de specialitate;
- reprezintă interesele autorităţilor administraţiei publice locale în vederea soluţionării litigiilor funciare în instanţele judiciare;

- se conduce de legislaţia funciară şi acordă ajutor consiliului local în problemele relaţiilor funciare;

2. Exercitarea controlului asupra folosirii raţionale a terenurilor agricole: Are drept scop prevenirea sau combaterea cazurilor de încălcare a legislaţiei funciare privind:

- atribuirea şi întocmirea actelor de împroprietărire cu teren;
- restituirea în termen a terenurilor proprietate publică atribuite anterior;
- respectarea legislaţiei funciare de către persoanele fizice şi juridice;
- corectitudinea întocmirii documentelor cadastrale;

3. Ţinerea cadastrului funciar şi monitoringului funciar

Ţinerea cadastrului funciar:

- sistematizarea cadastrului funciar
- îndeplineşte lucrările de întocmire a cadastrului funciar;
- prezintă organului ierarhic superior a cadastrului funciar aprobat în termenii stabiliţi;
- furnizează informaţia cadastrală solicitată în modul stabilit organelor de stat, judecătoreşti, fiscale, notariale instituţiilor economice şi persoanelor particulare;
- Pregăteşte şi prezintă dările de seamă pe întrebările funciare.

Ţinerea monitoringului funciar:

- dirijază procesele de supraveghere permanentă a modificărilor resurselor funciare;
- crează sistemul informaţional;
- furnizează informaţia despre starea fondului funciar şi prezintă propuneri de folosire raţională a resurselor funciare

4. Verificarea documentelor necesare pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor proprietate publică;

5. Ţinerea contractelor de arendă, încheiate pe un termen până la 5 ani.

6. Delimitarea terenurilor aferent blocurilor locative şi a blocurilor locative unde sunt înregistrate Asociaţii de Proprietari din Condominiu

7. Coordonarea şi supravegherea lucrărilor de măsurători cadastrale şi topografice;

8. Oferirea consultaţiei tehnice şi juridice cetăţenilor, petiţionarilor privind documentaţia cadastrală;

9. Îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege, conform domeniului , şi încredinţate de primar;