Aprobat prin
Decizia nr. 08/08 din 13 noiembrie 2026

Regulamentul privind bugetarea participativă în oraşul Călăraşi pentru anul 2027

Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament are scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selecționare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni, grupuri de inițiativă, ONG-uri, prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

   Bugetarea participativă este un proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, și apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub forma de proiecte. Acestea urmează să fie validate de autoritatea locală, iar apoi supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor.

   Pentru realizarea prevederilor acestui Regulament, anual din bugetul orașului Călărași va fi alocată o sumă nu mai mică de **1 250 000 lei** *, până la **250 000** lei pentru un proiect.*

2. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

   a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
   b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
   c) Implicarea cetățenilor în co-crearea procesului de dezvoltare urbană;
   d) Stimularea democrației participative;
   e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

3. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei orașului Călărași:

I. Extinderea şi amenajarea spațiilor verzi şi spațiilor publice (plantarea arbori şi flori, piațete, mobilier stradal, iluminat public, zone verzi, amenjarea stațiilor, etc.).
II. Crearea /reabilitarea zonelor de odihnă, locuri de joacă pentru copii, obiectivelor patrimoniului cultural şi turistic.
III. Dezvoltarea şi diversificarea activităților socio-culturale şi sportive
IV. Sănătatea şi prevenirea situațiilor de criză
V. Protecția mediului (eficiență energetică, salubritate şi colectarea deşeurilor, etc…)

VI. Digitalizare (proiecte IT menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții şi eficientizării conceptului urbanistic şi turistic).

4. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă pot fi depuse de cetățenii care locuiesc în orașul Călărași, au împlinit vârsta de cel puțin 18 ani și doresc să se implice în dezvoltarea orașului. La fel, pot participa Asociațiile Obşteşti care activează în raza oraşului Călăraşi.
5. Este posibilă finanțarea proiectelor civice inter-comunitare, inclusiv cu contribuția partenerilor de dezvoltare.
6. Bugetul total alocat este de 1 250 000 lei, iar un proiect nu poate depăși suma solicitată de 250 000 lei.
7. Organizațiile, instituțiile și persoanele cîștigătoare a anului precedent nu pot participa în anul prezent. Acestea pot depune proiecte noi la concursul următor.
8. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea Primăriei oraşului Călăraşi, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.
9. În urma analizei tehnice, Primăria poate unifica mai multe proiecte cu același obiect şi le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

Capitolul 2. Modalitatea şi calendarul de depunere a proiectelor

10. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor putea fi depuse în perioada 16 noiembrie 2026 – 4 decembrie 2026 (inclusiv).

11. Fiecare grup de cetățeni poate formula doar o singură propunere de proiect pentru fiecare dintre domeniile de competență a Primăriei stabilite la p. 3.

12. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebui să colecteze cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.

13. Contribuția aplicantului este obligatorie, în mărime de 10% din suma totală a proiectului, care va fi depusă în contul primăriei. Se încurajează contribuția sub formă de forță de muncă, consultare şi informare, tehnică, echipamente etc.

14. Proiectele se depun în format electronic pe adresa de email: primaria.calarasi@apl.gov.md, iar lista de semnături se va prezenta în formă scanată. Propunerile de proiecte pot fi depuse și în format tipărit la Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni, etajul I al primăriei.

15. După data limită de depunere a dosarelor, primăria va afişa pe pagina web a instituției, dar şi pe pagina oficială de facebook, lista completă a tuturor proiectelor depuse.

16. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

    a) Să fie de interes local şi să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
    b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în acelaşi loc şi cu acelaşi scop;
    c) Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la p. 3;
    d) Să fie completate coerent propunerile de proiect şi să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 10.
    e) Organizațiile, instituțiile şi persoanele cîştigătoare a anului precedent nu pot participa în anul prezent, pot depune proiecte noi la concursul următor.

Capitolul 3. Evaluarea proiectelor

17. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura până pe data de 10 decembrie 2026.
18. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului. Pentru a asigura transparența în procesul de evaluare a proiectelor în Comisia de evaluare va fi inclus un reprezentant al Coaliției locale privind transparența bugetară, 3 consilieri orăşeneşti şi 1 reprezentant din cadrul organizațiilor obștești.
19. Comisia de evaluare are următoarele roluri:
    a) Să organizeze şi să monitorizeze desfăşurarea procesului de bugetare participativă;
    b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic şi normativ;
    c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate şi eligibilitate;
    d) Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.
20. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă şi le va evalua în baza următoarelor criterii:
    a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (p. 3);
    b) Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 14);

c) Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor.

21. Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
22. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu lista proiectelor respinse.
23. În urma evaluării, va fi publicate lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare. Dacă numărul de proiecte selectate va fi mai mare decât 5, iar bugetul total va trece de 1 250 000 de lei, proiectele vor fi scoase la votul publicului, pe pagina de facebook a primăriei, iar în baza voturilor acumulate, vor fi declarate învingătoare, sau respinse.
24. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei în decurs de 5 zile de la data evaluării de către comisie.

Capitolul 4. Votarea proiectelor şi selecţia finală

25. Proiectele selectate de comisie ca învingătoare, vor fi înaintate către Consiliul Orășenesc Călărași pentru aprobarea finală.
26. Consiliul Orășenesc Călărași vor vota lista proiectelor în limita bugetului de **1 250 000 lei**. Proiectele votate vor fi incluse în proiectul de buget şi vor fi finanțate din bugetul local în anul 2027.

Capitolul 5. Monitorizarea implementării proiectelor

27. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului, care pot constitui Comisia de monitorizare.
28. La sfârşitul lucrărilor de implementare a proiectelor, Comisia de evaluare va întocmi un raport de monitorizare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei.

Formularul de aplicare pentru proiectul finanţat în cadrul

Iniţiativei Bugetare Participativă

1. Informaţii generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implentare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului *(data începerii şi încheierii)*	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Suma solicitată de la primărie	
Contribuția beneficiarului	

Descrierea detaliată a proiectului

2. Rezumatul Proiectului

Într-un paragraf descrieți scopul, activitățile şi rezultatele aşteptate a acestui Proiect.

3. Relevanța Proiectului

Ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului.

4. Obiectivul general al proiectului

Care este obiectivul pe termen lung al proiectului? Ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului

5. Obiectivele specifice ale proiectului

Descrieți obiectivele specifice (ce măsuri se vor întreprinde pentru a realiza obiectivul general) ale proiectului?

6. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

7. Rezultate proiectului

8. Durabilitatea Proiectului

Cum va asigura durabilitatea rezultatelor?

9. Bugetul estimativ al proiectului

Denumire lucrări, material etc.	Costul unitar	Nr. de unități	Finanțat de primărie	Finanțat de solicitant	Total (MDL)

10. Datele de contact ale reprezentanților grupului de inițiativă

	Număr de telefon	e-mail	Adresă
Liderul grupului			
Persoana alternativă de contact			

Lista de semnături

Denumirea proiectului_____

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătură
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				