Î.M. GOSPODĂRIA COMUNAL-LOCATIVĂ CĂLĂRAȘI

Î.M." GOSPODĂRIA COMUNAL LOCATIVĂ CĂLĂRAȘI"

MD-4003, or. Călărași, str. Alexandru cel Bun, 178

Tel / fax 0 244 2 06 65 | e-mail: calarasigcl@gmail.com

ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ
GOSPODĂRIA COMUNAL-LOCATIVĂ CĂLĂRAȘI
Nr. 283
"12" 11 2026

CĂTRE:

Primăria orașului Călărași

Consiliul Orășenesc Călărași

Prin prezenta, Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă" Călărași, în calitate de operator al serviciilor publice de transport, vă aducem la cunoștință că tema privind subvenționarea cheltuielilor pentru transportul public a fost pusă în discuție și examinanată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 26.10.2026, fapt consemnat în Procesul-verbal nr. 7. Astfel solicităm examinarea și aprobarea alocării unei subvenții parțiale în sumă de **347.824,68 lei**, reprezentând cheltuielile de combustibil aferente curselor și serviciilor executate pe teritoriul orașului Călărași în perioada **ianuarie – august 2026**.

Conform evidențelor contabile, foilor de parcurs și calculului defalcat pe rute, cantități consumate, tarife și norma de consum, suma solicitată este structurată în tabelul de mai jos:

SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE COMBUSTIBIL PE RUTE

RUTA 1

Luna	Total consum (litri)	Tarif mediu (lei/l)	Suma (lei)	Norma de consum (l/100 km)	Observații	Ponderea or. Călărași
Ianuarie	54.56	17.00	927.52	16.00	Transport urban Călărași	100%
Februarie	446.00	18.00	8,028.00	16.61	Transport urban Călărași	100%
Martie	494.81	22.00	10,885.82	16.35	Transport urban Călărași	100%
Aprilie	437.40	26.30	11,503.62	16.00	Transport urban Călărași	100%
Mai	486.08	26.50	12,881.12	16.00	Transport urban Călărași	100%
Iunie	527.68	23.20	12,242.18	16.00	Transport urban Călărași	100%
Iulie	653.79	23.75	15,527.51	16.30	Transport urban Călărași	100%
August	651.49	25.60	16,678.14	16.46	Transport urban Călărași	100%
TOTAL	**3,751.81**	**22.79**	**88,673.91**	**16.22**		

RUTA 2

Luna	Total consum (litri)	Tarif mediu (lei/l)	Suma (lei)	Norma de consum (l/100 km)	Observații	Ponderea or. Călărași
Ianuarie	425.16	17.00	7,227.72	16.00	Transport urban Călărași	100%
Februarie	501.06	18.00	9,019.08	16.00	Transport urban Călărași	100%
Martie	537.11	22.00	11,816.42	16.00	Transport urban Călărași	100%
Aprilie	514.23	26.30	13,524.25	15.00	Transport urban Călărași	100%
Mai	572.63	26.50	15,174.70	16.00	Transport urban Călărași	100%
Iunie	601.85	23.20	13,962.92	17.02	Transport urban Călărași	100%
Iulie	683.88	23.75	16,242.15	16.83	Transport urban Călărași	100%
August	655.33	25.60	16,776.45	17.00	Transport urban Călărași	100%
TOTAL /	**4,491.25**	**22.79**	**103,743.69**	**16.23**		

RUTA 3

PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLĂRAȘI
IDNO 1007601009004
Intrare Nr. 936
"12" 11 2026

Luna	Total consum (litri)	Tarif mediu (lei/l)	Suma (lei)	Norma de consum (l/100 km)	Observații	Ponderea or. Călărași
Ianuarie	482.56	17.00	8,203.52	13.00	Transport urban Călărași	100%
Februarie	600.21	18.00	10,803.78	12.69	Transport urban Călărași	100%
Martie	666.77	22.00	14,668.94	13.00	Transport urban Călărași	100%
Aprilie	588.24	26.30	15,470.71	12.00	Transport urban Călărași	100%
Mai	635.99	26.50	16,853.74	12.45	Transport urban Călărași	100%
Iunie	325.64	23.20	7,554.85	14.00	Transport urban Călărași	100%
Iulie	503.16	23.75	11,950.05	12.83	Transport urban Călărași	100%
August	541.70	25.60	13,867.52	13.25	Transport urban Călărași	100%
TOTAL	**4,344.27**	**22.79**	**99,373.11**	**12.90**		

RUTA 4

Luna	Total consum (litri)	Tarif mediu (lei/l)	Suma (lei)	Norma de consum (l/100 km)	Observații	Ponderea or. Călărași
Iunie	294.30	23.20	6,827.76	18.00	Transport urban Călărași	100%
Iulie	554.14	23.75	13,160.83	17.88	Transport urban Călărași	100%
August	531.26	25.75	13,679.95	18.00	Transport urban Călărași	100%
TOTAL	**1,379.70**	**24.23**	**33,668.54**	**17.96**		

RUTA 5

Luna	Total combustibil (lei)	Nișcani 50% (lei)	Selițe 25% (lei)	Călărași 25% (lei)	Norma de consum (l/100 km)	Observații
Iunie	16,582.82	8,599.49	4,453.78	4,453.78	13.96	Cota or. Călărași: 3 km / 12 km
Iulie	18,939.20	9,590.85	4,734.80	4,734.80	15.00	Cota or. Călărași: 3 km / 12 km
August	20,428.56	10,214.28	5,107.14	5,107.14	16.00	Cota or. Călărași: 3 km / 12 km
TOTAL	**57000,06**	**28,408.62**	**14,295.72**	**14,295.72**	**14.99**	

RUTA 6

Luna	Total combustibil (lei)	Nișcani 6 km/17 km (35%)	Novaci 6,2km /17 km (37%)	Călărași 3km/17 km (17,6%)	Tuzara 1,8km /17 km (10,4%)	Norma de consum (l/100 km)
Iunie	10,237.70	3,613.31	3,733.75	**1,806.65**	1,083.99	13.00
Iulie	16,910.72	5,968.49	6,167.44	**2,984.24**	1,790.55	12.67
August	18,580.00	6,557.65	6,897.49	**3,278.82**	1,967.29	12.67
TOTAL	**45,728.42**	**16,139.45**	**16,798.68**	**8,069.71**	**4,841.83**	**12.78**

Generalizând cheltulielie pentru subvenționarea cheltuielilor de combustibil din luna ianuarie-august 2026

Nr. crt.	Ruta	Perioada	Suma or. Călăraşi (lei)
1	Ruta 1	Ianuarie – August 2026	88,673.91
2	Ruta 2	Ianuarie – August 2026	103,743.69
3	Ruta 3	Ianuarie – August 2026	99,373.11
4	Ruta 4	Iunie – August 2026	33,668.54
5	Ruta 5 (cota 25%)	Iunie – August 2026	14,295.72
6	Ruta 6 (cota 17,6%)	Iunie – August 2026	8,069.71
—	**TOTAL OR. CĂLĂRAȘI**	**Ianuarie – August 2026**	**347,824.68**

Administrator
Î.M. „Gospodăria Comunal-Locativă Călăraşi” **Zamfir Radion**

Executat:Economist Surugiu Cristina
Tel:067690301

Î.M.” GOSPODĂRIA COMUNAL LOCATIVĂ CĂLĂRAȘI”
MD-4003, or. Călărași, str. Alexandru cel Bun, 178
Tel / fax 0 244 2 06 65 | e-mail: calarasigcl@gmail.com

PROCESUL-VERBAL nr.7

al ședinței Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Gospodaria comunal-locativa Calarasi”

21.08. 2026 or. Calarasi

Componenta consiliului de administratie :

Presedintele consiliului, viceprimarul orasului - d.Harea Doina

Membrii consiliului :	d.**Chitoroaga Nicolae**	**-lipsa**
	d.Luchian Inga	**-**
	d.Paraschiv Natalia	
	d.**Popa Galina**	**-secretarul CA**
	d.Chicu Ion	**-**
	d.Barba Svetlana	**-**

Cvorum:

Ședința este deliberativă, fiind prezenți 6 din 7 membri ai Consiliului de administrație.

Sedinta a avut loc in sala de activitati a Primariei.

Invitati din partea I.M.”GCL Calarasi” au fost:

d.Radion Zamfir – administrator
d.Mariana Pirvu - contabil sef
d.Cristina Surugiu- economist
d.Ripa P. - primar s.Seliste
d.Sorici Ion - primar s.Niscani

ORDINEA DE ZI

1. Examinarea bunurilor uzate ale întreprinderii care urmează a fi casate și a bunurilor care urmează a fi transmise Primăriei Călărași.
   Raportor: Mariana Pîrvu.
2. Analiza activității sectorului „Transportul public de pasageri”.
3. Examinarea propunerii privind majorarea prețului biletului pentru călătorie la 12 lei.
4. Examinarea subvenționării cheltuielilor suportate efectiv pentru 8 luni ale anului 2026, în sumă de **814 296 lei**.
   Raportor: Cristina Surugiu.
5. Evaluarea situației privind salubrizarea și rețelele de canalizare din str. 1 Mai și str. Biruința nr. 11/12, conform demersurilor privind petițiile nr. 02/Ij-692 și nr. 02/Ij-693 din 24.09.2026, referitoare la colectarea și transportarea deșeurilor, securizarea punctului de colectare și scurgerile de ape reziduale.
   Raportor: Radion Zamfir.

6. Diverse

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI

1. Examinarea bunurilor uzate ale întreprinderii care urmează a fi casate și a bunurilor care urmează a fi transmise Primăriei Călărași

S-A EXAMINAT: informația prezentată de către Mariana Pîrvu privind bunurile uzate aflate în evidența întreprinderii, care nu mai pot fi utilizate conform destinației, precum și bunurile propuse pentru transmitere Primăriei Călărași.

Raportorul a informat membrii Consiliului despre starea tehnică a bunurilor, gradul de uzură și necesitatea scoaterii acestora din evidența întreprinderii, după caz.

În urma examinării listelor prezentate și a discuțiilor, membrii Consiliului de administrație au constatat necesitatea efectuării procedurilor corespunzătoare privind casarea bunurilor uzate și transmiterea bunurilor către Primăria Călărași, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor de evidență contabilă.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A DECIS:

1.1. A lua act de informația prezentată privind bunurile uzate ale întreprinderii.

1.2. A susține casarea bunurilor care, conform stării tehnice și documentelor de evidență, nu mai pot fi utilizate și nu mai prezintă utilitate pentru întreprindere.

1.3. Casarea bunurilor să fie efectuată în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile interne aplicabile.

1.4. Bunurile propuse pentru transmitere Primăriei Călărași să fie înaintate pentru examinare și aprobare, conform procedurii stabilite.

Vot: pentru – 6; împotrivă – _0__; abțineri – _0__.

---

2. Analiza activității sectorului „Transportul public de pasageri”

S-A EXAMINAT: activitatea sectorului „Transportul public de pasageri”, inclusiv situația privind organizarea transportului, cheltuielile suportate, veniturile realizate, starea unităților de transport și eficiența activității sectorului.

În cadrul discuțiilor s-a menționat necesitatea unei gestionări eficiente a resurselor financiare și materiale, precum și a întreprinderii unor măsuri pentru reducerea cheltuielilor nejustificate și îmbunătățirea activității sectorului.

Membrii Consiliului au subliniat importanța asigurării continuității serviciului de transport public pentru populația or. Călărași.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A DECIS:

2.1. A lua act de informația prezentată privind activitatea sectorului „Transportul public de pasageri”.

2.2. Administrația întreprinderii să continue analiza veniturilor și cheltuielilor aferente activității sectorului.

2.3. Să fie identificate măsuri concrete pentru eficientizarea activității sectorului și reducerea cheltuielilor suportate,controale inopinate.

2.4. Situația economico-financiară a sectorului să fie monitorizată permanent și, după caz, prezentată Consiliului de administrație.

Vot: pentru –6; împotrivă – _0__; abțineri – _0__.

---

3. Examinarea propunerii privind majorarea prețului biletului pentru călătorie la 12 lei

S-A EXAMINAT: propunerea privind majorarea prețului biletului pentru călătoria cu transportul public de pasageri de la tariful actual la **12 lei**.

În cadrul ședinței au fost analizate cheltuielile suportate de întreprindere pentru prestarea serviciului de transport public, costurile de exploatare, întreținere și reparație a unităților de transport, precum și necesitatea asigurării continuității serviciului.

Membrii Consiliului de administrație au constatat că majorarea tarifului urmează să fie fundamentată prin calcule economice și aplicată numai după parcurgerea procedurii legale de aprobare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A DECIS:

3.1. A susține propunerea privind stabilirea prețului biletului pentru călătoria cu transportul public la **10 lei** si subventionare pentru biletele pentru copii .

3.2. Administrația întreprinderii să elaboreze și să prezinte calculul economic și documentele justificativ care fundamentează noul tarif.

3.3. Documentele respective să fie înaintate autorității competente pentru examinare și aprobare, în conformitate cu legislația în vigoare.

3.4. Noul tarif de **10 lei** va fi aplicat numai după aprobarea acestuia de către Consiliul Orasanesc.

Vot: pentru 5 ; împotrivă – _0__; abțineri – 1.

---

4. Examinarea subvenționării cheltuielilor suportate efectiv pentru 8 luni ale anului 2026

S-A AUDIAT: Cristina Surugiu, care a prezentat informația privind cheltuielile suportate efectiv de întreprindere pentru perioada de **8 luni ale anului 2026**, în sumă totală de **814 296 lei**.

Au fost prezentate date privind cheltuielile aferente activității de transport public de pasageri și necesitatea compensării acestora prin acordarea subvenției.

În urma examinării informației prezentate, membrii Consiliului de administrație au constatat că suportarea cheltuielilor respective influențează situația financiară a întreprinderii și au apreciat necesitatea solicitării subvenționării acestora, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

S-a înaintat suma spre subventionare814 296 lei.Reprezentantii Primariei au spus ca nu au bani. Contabilul sef al Primariei or.Calarasi d.Angela Capatina a specificat ca nu sunt prevazuti in buget asa bani, si ar putea sa subventioneze doar cheltuielile aferente produselor petroliere. Propunerea a fost acceptata si de primarii de la Apl Niscani si Tuzara,ei fiind parte in acordul intercomunitar la serviciul transport public cu pasageri. A fost solicitat cite un demers pentru fiecare APL cu indicarea separata a volumului de combistibil pentru subventionarea acestuia .

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A DECIS:

4.1. A lua act de informația prezentată privind cheltuielile suportate efectiv pentru 8 luni ale anului 2026, în sumă de **814 296 lei**.

4.2. A inainta cite un demers catre fiecare APL in parte pentru subventionarea separata a cheltuielilor aferente produselor petroliere.

4.3. Administrația întreprinderii să prezinte demers cu calcul la subventionarea doar a cheltuielilor combustibile pentru fiecare rutiera.

4.4. Solicitarea privind acordarea subvenției să fie înaintată catre APL cu ulterioara prezentare catre CO din partea lor ,în conformitate cu procedura stabilită.

Vot: pentru 6; împotrivă – _0__; abțineri – _0__.

5. Evaluarea situației privind salubrizarea și rețelele de canalizare din str. 1 Mai și str. Biruința nr. 11/12

S-A AUDIAT: Radion Zamfir, care a prezentat informația privind situația existentă în str. **1 Mai** și str. **Biruința nr. 11/12**, în conformitate cu demersurile privind petițiile nr. **02/Ij-692 și nr. 02/Ij-693 din 24.09.2026**.

În cadrul raportului au fost abordate problemele privind:

- colectarea și transportarea deșeurilor;
- securizarea punctului de colectare;
- menținerea în stare corespunzătoare a terenului aferent;
- scurgerile de ape reziduale;
- starea rețelelor de canalizare și necesitatea verificării acestora.

În urma discuțiilor, Consiliul de administrație a constatat necesitatea întreprinderii unor măsuri operative pentru remedierea situației și prevenirea apariției unor probleme similare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A DECIS:

5.1. A lua act de informația prezentată privind situația existentă la adresele menționate.

5.2. Responsabilii din cadrul întreprinderii să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea colectării și transportării corespunzătoare a deșeurilor.

5.3. Să fie verificată starea rețelelor de canalizare și stabilite cauzele scurgerilor de ape reziduale.

5.4. În cazul constatării unor deficiențe la rețelele de canalizare, să fie întreprinse măsurile necesare pentru înlăturarea acestora, în limita competențelor întreprinderii.

5.5. Să fie asigurată securizarea și salubrizarea corespunzătoare a punctului de colectare a deșeurilor.

5.6. Responsabilul desemnat să monitorizeze situația și să informeze administrația întreprinderii despre măsurile întreprinse și rezultatele obținute.

Vot: pentru – 6; împotrivă – _0__; abțineri – _0__.

---

6. DIVERSE

În cadrul punctului „Diverse” au fost examinate următoarele chestiuni:

1. **Solicitarea fondurilor pentru reparatia unei fintini arteziene si la 3 fintini.Suma necesara e de minimum 900 mii lei.**

În urma discuțiilor, Consiliul de administrație a decis:

Să fie înaintat un demers catre CO în conformitate cu procedura stabilită.

2. **Examinarea cererii unui grup de cetateni care au solicitat sa fie introduce careva reguli la administrarea cimitirelor.**

   În urma discuțiilor, Consiliul de administrație a decis:
   Să fie înaintat un demers catre CO în conformitate cu procedura stabilită.

3. **Necesitatea casarii metalului uzat si perfectarea documentelor corespunzatoare**.
4. **Necesitatea instalarii a 4 camere de luat vederi la gunoistea orasului si cheltuielile necesare aferent acestui lucru**.

Presedintele consiliului,
viceprimarul orasului d.Harea Doina _____

Membrii consiliului : d.**Chitoroaga Nicolae** _____
d.Luchian Inga _____
d.**Popa Galina** _____
d.Chicu Ion _____
d.Paraschiv Natalia _____
d.Barba Svetlana _____